



Manual

# Cadastrros



Farma




# Manual Cadastros

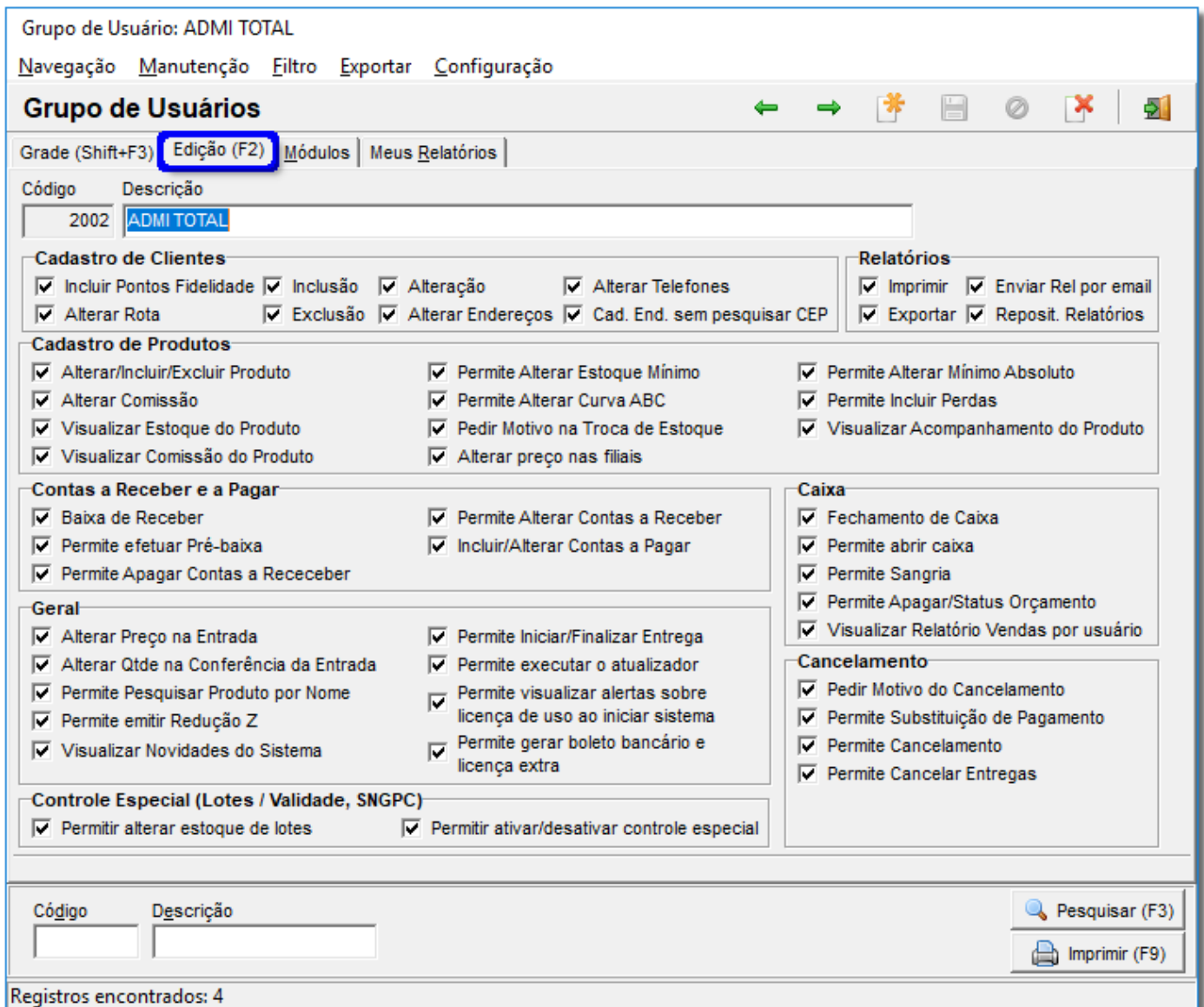
## Sumário

1.	Cadastro de grupos de usuário .....	3
2.	Cadastro de usuários .....	6
3.	Cadastro de cliente .....	10
4.	Cadastro de empresas .....	14
5.	Cadastro de Grupos de Produtos .....	16
6.	Cadastro de Grupos de Preços.....	19
7.	Cadastro de Produtos .....	20
8.	Tabelas de desconto e condições de pagamento .....	23
9.	Tabela de desconto.....	23
10.	Formas de pagamento.....	30
11.	Tabelas de descontos e condições de pagamento praticadas na empresa e à vista .....	32
12.	Vendas à vista .....	34
13.	Vendas utilizando condições de pagamento.....	35



# 1. Cadastro de grupos de usuário

Para isso entre no menu **Cadastros > Usuários > Grupo de Usuários** e aperte a tecla **F5** ou no botão , preencha os dados e atribua as permissões de acordo com o grupo que está sendo cadastrado se é restrito ou tem permissão total ou parcial.



Grupo de Usuário: ADMI TOTAL

Navegação | Manutenção | Filtro | Exportar | Configuração

### Grupo de Usuários

Grade (Shift+F3) | Edição (F2) | Módulos | Meus Relatórios

Código	Descrição
2002	ADMI TOTAL

**Cadastro de Clientes**

- Incluir Pontos Fidelidade
- Alterar Rota
- Inclusão
- Exclusão
- Alteração
- Alterar Endereços
- Alterar Telefones
- Cad. End. sem pesquisar CEP

**Relatórios**

- Imprimir
- Exportar
- Enviar Rel por email
- Reposit. Relatórios

**Cadastro de Produtos**

- Alterar/Incluir/Excluir Produto
- Alterar Comissão
- Visualizar Estoque do Produto
- Visualizar Comissão do Produto
- Permite Alterar Estoque Mínimo
- Permite Alterar Curva ABC
- Pedir Motivo na Troca de Estoque
- Alterar preço nas filiais
- Permite Alterar Mínimo Absoluto
- Permite Incluir Perdas
- Visualizar Acompanhamento do Produto

**Contas a Receber e a Pagar**

- Baixa de Receber
- Permite efetuar Pré-baixa
- Permite Apagar Contas a Receber
- Permite Alterar Contas a Receber
- Incluir/Alterar Contas a Pagar

**Geral**

- Alterar Preço na Entrada
- Alterar Qtde na Conferência da Entrada
- Permite Pesquisar Produto por Nome
- Permite emitir Redução Z
- Visualizar Novidades do Sistema
- Permite Iniciar/Finalizar Entrega
- Permite executar o atualizador
- Permite visualizar alertas sobre licença de uso ao iniciar sistema
- Permite gerar boleto bancário e licença extra

**Controle Especial (Lotes / Validade, SNGPC)**

- Permitir alterar estoque de lotes
- Permitir ativar/desativar controle especial

**Caixa**

- Fechamento de Caixa
- Permite abrir caixa
- Permite Sangria
- Permite Apagar/Status Orçamento
- Visualizar Relatório Vendas por usuário

**Cancelamento**

- Pedir Motivo do Cancelamento
- Permite Substituição de Pagamento
- Permite Cancelamento
- Permite Cancelar Entregas

Código: [ ] Descrição: [ ]

Pesquisar (F3) | Imprimir (F9)

Registros encontrados: 4

Figura 01 - Cadastros Grupo de Usuários



Essas são as permissões básicas, há ainda permissões avançadas e para acessá-las, clique na aba **Módulos**, na coluna **Liberado**, habilite as tarefas conforme a necessidade colocando **S** para liberar tarefas e **N** para não liberar.

Grupo de Usuário: ADMI TOTAL

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

### Grupo de Usuários

Grade (Shift+F3) | Edição (F2) **Módulos** | Meus Relatórios

VISUALIZAR TODAS AS CATEGORIAS

Módulo	Liberado?
Acompanhamento da Venda	N
Acompanhamento de Lucratividade	N
Acompanhamento de Mov. de Produtos por Fabricante	S
Administradoras Convênio	S
Agenda de Alteração de Preços	S
Agenda de Contato	S
Alertas de Pré-Conferência	S
Alínea	S
Alíquotas padrões	S
Alteração de Preços - Entrada	S
Alteração Preço de Venda	S
Análise de Vendas - Vendedor x Grupo de Produto	S
Análise Demanda X Vendas	S
Analítico de Entrada	S
Apuração do ICMS	S
Apuração do Lucro Presumido	S
Apuração do Simples Nacional	S
Apuração mensal do FCP	S

Replicar Permissões

Código Descrição

Pesquisar (F3)

Imprimir (F9)

Registros encontrados: 4

Figura 02 - Módulos do Grupo



As linhas em vermelho representarão tarefas que o grupo não terá acesso ou permissão para executar.

Conforme a *Figura 02* acima estão sendo exibidas todas as categorias, mas pode-se selecionar apenas aquela que desejar.



É possível replicar as informações constantes no grupo através do botão **Replicar Permissões**, mostrada na tela abaixo.

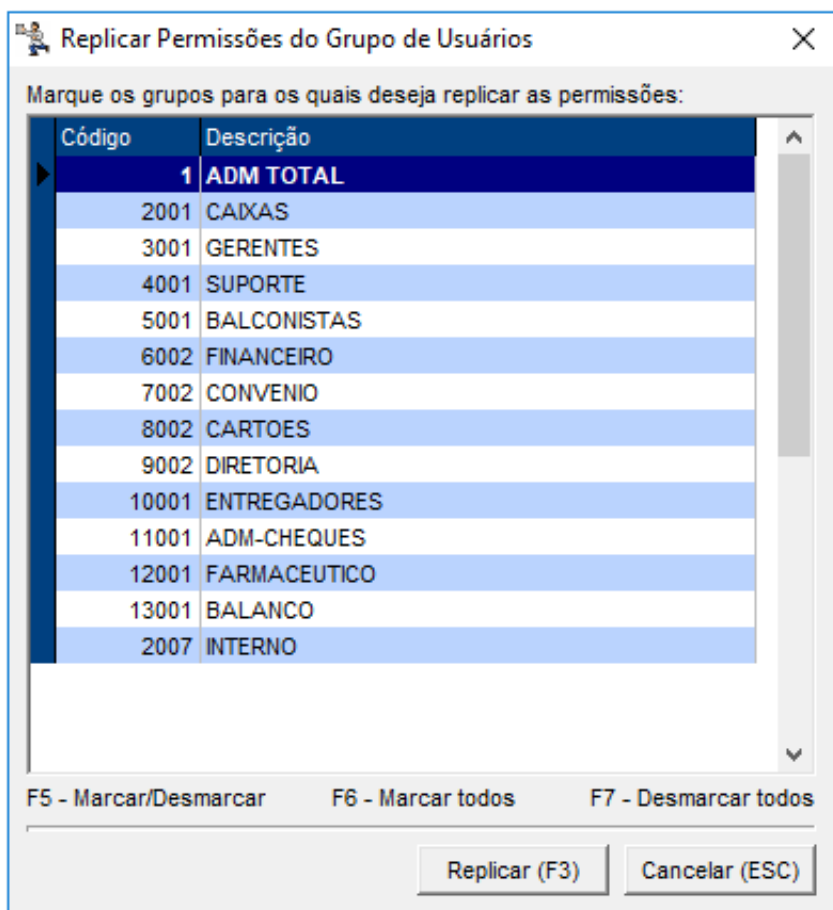


Figura 03 - Replicar Permissões de Grupo de Usuário

No cadastro do grupo também é necessário a liberação dos relatórios no menu *"Meus Relatórios"*; para isso clique na aba **Meus Relatórios** e proceda da mesma maneira dos Módulos.



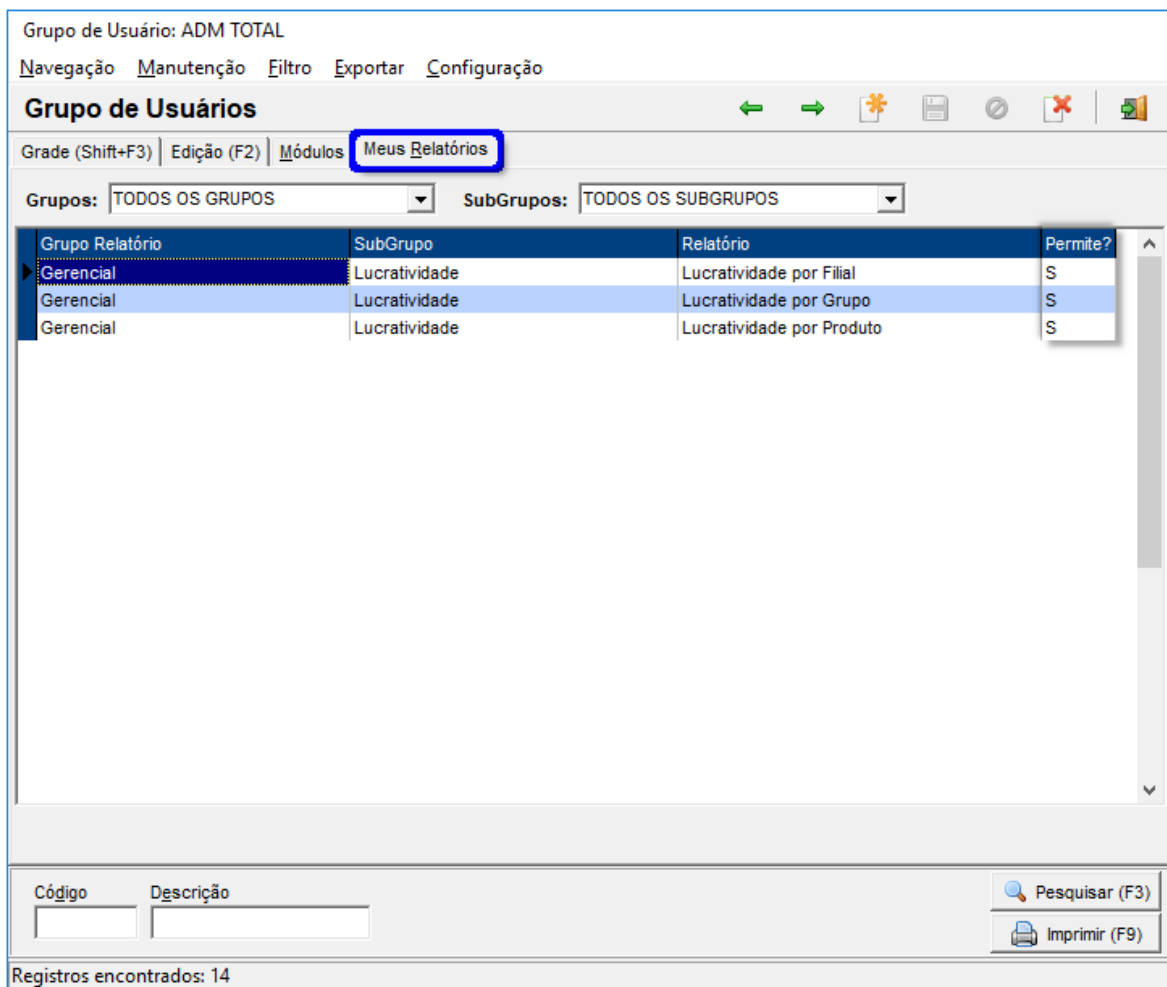



Figura 04 - Grupo de Usuários - meus relatórios

Para liberação de módulos específicos nos Meus Relatórios, escolha o Grupo e o SubGrupo do relatório, para refinar a pesquisa.

## 2. Cadastro de usuários

Para cadastrar um novo usuário vá ao menu **Cadastros > Usuários > Usuários** e clique no botão  ou **F5** e será exibida uma tela na *Aba Edição (F2)*, onde deverão ser preenchidos os dados do usuário.



Usuário: USUARIO LINX BIG

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

### Usuários

Grade (Shift+F3) Edição (F2) Integrações

Dados Permissões Supervisor Metas por Grupo Comissão Compras Anotações

Código	Nome				
1	USUARIO LINX BIG				
Endereço			Bairro		
AVENIDA SETE DE SETEMBRO 30			CENTRO		
Cidade (Obsoleto - será removido)		UF	CEP	CPF	
Fátima		BA	48415-000	05000974530	
Cidade			RG		
BA - Fátima			...		
Telefone	Perc. Comissão	Vendedor	Entregador	Data de Nasc.	Part. Sug. Cont.
7598129768		S	N		S
Grupo de Usuário					
1		ADM TOTAL			
Senha	Senha Supervisor	Ativo	Desc. Ctas Receber	Trocar Senha?	
*	*	S	0,00%	N	
Observações			Filial		
			5 DROGARIAS FARMELHOR		
Data Admissão	Data Demissão	Pis Pasep	Número da Carteira		
/ /	/ /				
C. Corrente	Ag.	Banco	Celular	Senha Farm. Pop.:	
		< Defina o Banco >		*****	
E-mail					

Obter Digital Salvar Digital

Código Nome


Pesquisar (F3)

Imprimir (F9)

Registros encontrados: 1

Figura 05 - Cadastro de Usuários

Observe que o usuário foi associado ao grupo criado anteriormente.

Caso o usuário cadastrado seja um supervisor, devem-se habilitar algumas funções do sistema no campo **Liberado?** Com **S** para liberar a função ao funcionário com **N** para desabilitar a função para o mesmo, digitar a senha no campo *Senha Supervisor* e então após salvar o cadastro no botão , vá até a *Aba Permissões Supervisor* e habilite as tarefas de acordo com o que for necessário.



Usuário: USUARIO LINX BIG

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

### Usuários

Grade (Shift+F3) Edição (F2) Integrações

Dados **Permissões Supervisor** Metas por Grupo Comissão Compras Anotações

Pesquisar Módulo

Módulo	Liberado?
▶ ACESSAR INTEGRACAO IFARMA	S
AJUSTAR PERÍODO DE CAIXA	N
ALTERAR DATA/HORA DA BAIXA CONTAS A RECEBER	S
ALTERAR DATA/HORA NO LANÇAMENTO DE DESPESAS	S
ALTERAR FORNECEDOR COM MELHOR PREÇO NO RESULTADO DA COTAÇÃO ONLINE	S
ALTERAR STATUS, LIMITE, LIMITE TOTAL NO CAD. DE CLIENTES	S
ALTERAR TAXA DE JUROS PARCELAMENTO CONTAS A RECEBER	S
ALTERAR VENC.ULT.PARCELA PARCELAMENTO CONTAS A RECEBER	S
ATUALIZAR PREÇOS NO CONTAS À RECEBER	S
CANCELAR INICIO DE SAIDA DA ENTREGA	S
CANCELAR ITEM NO CONTAS À RECEBER	S
CONFIGURAR CAMPOS OBRIGATÓRIOS	S
DESCONTO SUPERVISOR	S
DEVOLVER SEM ESTOQUE	S
ERRO DE FECHAMENTO DE VENDA	S
ESTORNAR CONTAS A PAGAR	S
EXCLUIR PRODUTO DE ORÇAMENTOS	S
LANÇAR VENDA PARA O PRÓXIMO FECHAMENTO	S
LIBERAR COMPRA FORA DA COTA PARA COMPRAS	S

Opções


Replicar Permissões

Código Nome

Pesquisar (F3) Imprimir (F9)

Registros encontrados: 1

Figura 06 - Permissões Supervisor

Se desejar inserir metas para o usuário na venda de produtos por grupo,  clique na *Aba Metas por Grupo*.





Usuário: USUARIO LINX BIG

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

### Usuários

Grade (Shift+F3) Edição (F2) Integrações

Dados Permissões Supervisor **Metas por Grupo** Comissão Compras Anotações

Metas definidas para o usuário: USUARIO LINX BIG

Grupo ID	Descrição	Meta
1	ETICOS	0,00
10002	ETICOS - ETICOS ANTIMICROBIANOS	0,00
346001	ETICOS - ETICOS LIBERADOS	0,00
7002	ETICOS - ETICOS PSICOTROPICOS	0,00
13002	ETICOS - ETICOS USO CONTINUO	0,00
345001	ETICOS - ETICOS USO CONTINUO - ANTICONCEPCIONAL	0,00
3	GENERICOS	0,00
95001	GENERICOS - ACCORD	0,00
100001	GENERICOS - ACCORD - ANTIMICROBIANO	0,00
96001	GENERICOS - ACCORD - COMBATE	0,00
97001	GENERICOS - ACCORD - CONVENCIONAL	0,00
98001	GENERICOS - ACCORD - CRITICO	0,00
99001	GENERICOS - ACCORD - PSICOTROPICO	0,00
370001	GENERICOS - ACTAVIS	0,00
375001	GENERICOS - ACTAVIS - ANTIMICROBIANO	0,00
372001	GENERICOS - ACTAVIS - COMBATE	0,00
371001	GENERICOS - ACTAVIS - CONVENCIONAL	0,00
373001	GENERICOS - ACTAVIS - CRITICO	0,00
374001	GENERICOS - ACTAVIS - PSICOTROPICO	0,00
341001	GENERICOS - ALCON	0,00
342001	GENERICOS - ALCON - CONVENCIONAL	0,00
333001	GENERICOS - ALTHAIA	0,00
334001	GENERICOS - ALTHAIA - PSICOTROPICO	0,00
3012	GENERICOS - BELFAR	0,00

Código  Nome

Pesquisar (F3) Imprimir (F9)



Registros encontrados: 1

Figura 07 - Metas por Grupo



Dúvidas sobre metas de usuários ? Verifique o artigo [Metas por usuários e metas por filial](#).

Na aba *Comissão*, é possível associar o usuário à *Tabela de Comissão*, caso essa já exista.

Para associar à tabela  clique duas vezes na linha da filial desejada na coluna *Tabela de Comissão* e em seguida aparecerá o botão .



Usuário: USUARIO LINX BIG 1

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

**Usuários**

Grade (Shift+F3) Edição (F2) Integrações

Dados Permissões Supervisor Metas por Grupo **Comissão** Compras Anotações

Perfil de comissão por filial para o usuário: USUARIO LINX BIG 1 (Delete) - Desassociar Tabela de Comissão

Filial ID	Nome da Filial	Tabela de Comissão
5	DROGARIAS FARMELHOR	2001 - COMISSAO REDE
3	FARMA TESTE 1	

Código Nome Pesquisar (F3)  
Imprimir (F9)

Registros encontrados: 1

Figura 08 - Aba Comissão



Dúvidas sobre Tabelas de Comissões ? Verifique o artigo [Tabela de comissões](#).

### 3. Cadastro de cliente


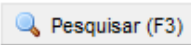


Ao cadastrar um cliente, o requisito básico é que este esteja associado a uma empresa que já deverá estar previamente cadastrada no sistema.

Para saber mais sobre cadastro de empresas acesse a página [Cadastro de Empresas](#).



No Linx Farma Big, vá até ao menu **Cadastros > Clientes** ou pelo botão  na barra de menu rápido.

Digite os dados do cliente *Código, Nome, Chapa, CPF, CNPJ ou RG* e  clique no botão  ou na tecla de atalho **F3** para conferir se o cliente já está cadastrado.

Se não estiver,  clique no botão  ou **F5** e preencha os campos necessários.

Cliente:

Navegação Manutenção Filtro Exportar Relatórios Configuração

### Cadastro de Clientes

Grade (Shift+F3) Edição (F2)

Pontos Fidelidade | Datas de Fechamento/Vencimento | Ocorrências | Gerencial | Outras Empresas

Condições de Pagamento e Tabelas de Desconto | Segurança | Dados Fiscais | Demonstrativo de Saldos | Histórico de Vale Dinheiro

**Dados** | Outros Dados | Endereços (Alt+S) | Dependentes/Cartões | Anotações | Grupos | Uso Contínuo

**Dados de Identificação**

Código: 123 Nome Cliente: CLIENTE TESTE Chapa/Cartão: 123 Status: S Sexo: F Data Nascimento:

Empresa: 10032 EMPRESA TESTE Cartão Fidelidade:

Pessoa: Física Produtor Rural: Não CPF: 016.840.475-36 RG:  Orgão Exp.:  U.F. Exp.:

CNPJ: . / - Inscrição Estadual:  Documento Estrangeiro (Id.):

**Dados de Contato**

Celular:  Telefone 1:  Telefone 2:  Fax:

Email de Contato:  Email para envio da NF-e:

Obs:

Obs 2:

**Limites Convênio**

Saldo Total:  Saldo Mês:

Limite Crédito: 0,00 Limite Mês: 0,00

**Limites Cheque**

Saldo:  Qtde:

Limite: 0,00 Limite Qtde: 0

**Outras Informações**

Data Cadastro:

Curva ABC: D

Pontos Fidelidade: -

Vale Dinheiro R\$: 0,00

Registros encontrados: 1

Figura 09 - Cadastro de Clientes

Houve apenas uma mudança no cadastro de clientes referente aos cálculos de pontos fidelidade e limites que este possui para compras no convênio ou com cheques.



Antes, ao abrir o cadastro de qualquer cliente, os campos com os cálculos mencionados já eram exibidos com valores preenchidos, ou seja, se houvesse alguma atualização desses valores, estes não seriam exibidos no cadastro, a menos que fossem atualizados manualmente através do menu **Manutenção > Atualizar Saldos e Pontos Fidelidade**.

Na nova versão, os campos que contém esses cálculos, serão exibidos zerados ao abrir o cadastro do cliente para que não haja confusões nos valores, então para atualizar esses valores.

Será necessário também ir até ao menu **Manutenção > Atualizar Saldos e Pontos Fidelidade**.

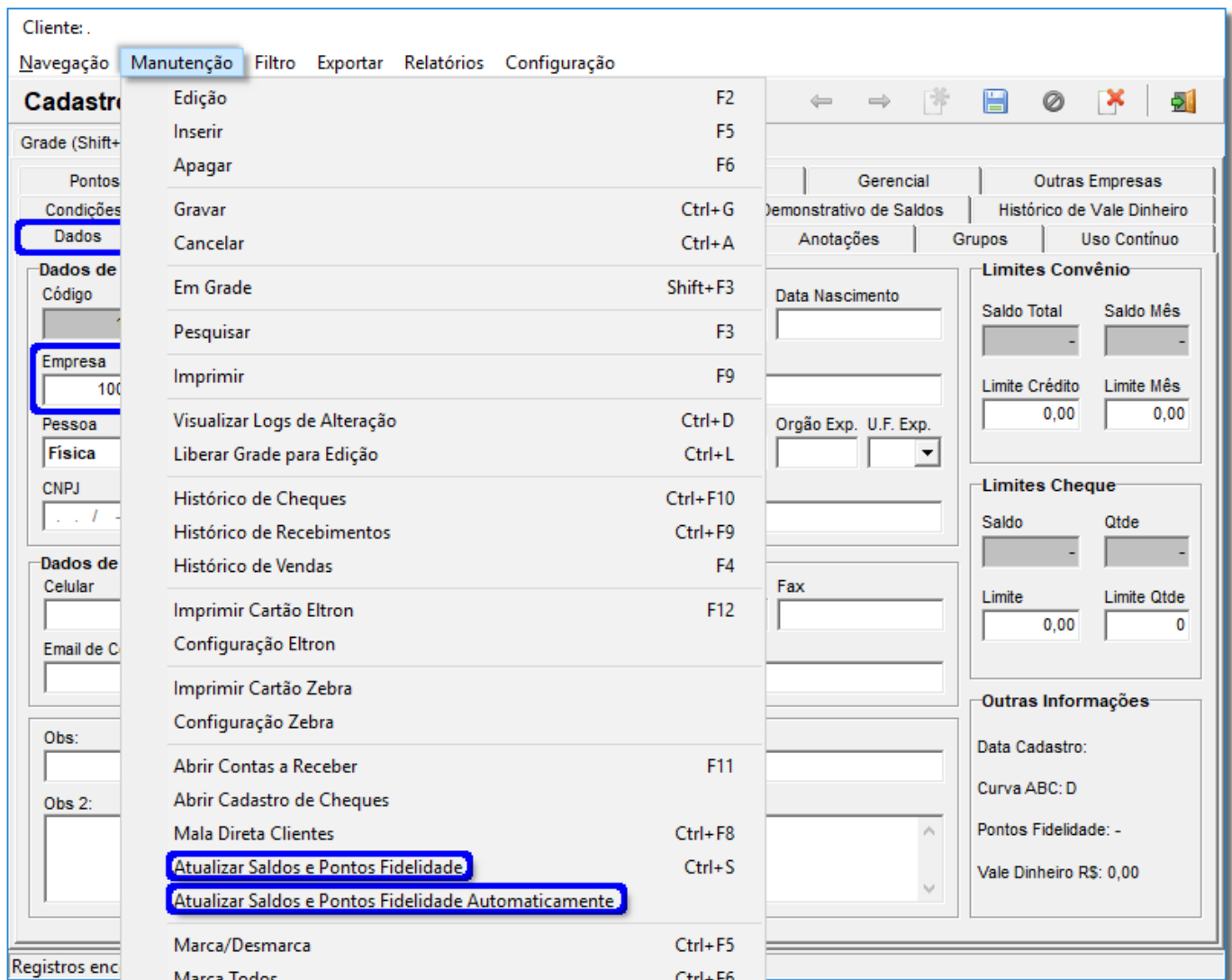


Figura 10 - Cálculo de Limites e Pontos Fidelidade Pelo Cadastro de Clientes



Se não desejar atualizar os cálculos manualmente toda vez que abrir o cadastro de clientes, então habilite a opção **Atualizar Saldos e Pontos Fidelidade Automaticamente**, também destacada na figura acima, então os cálculos serão automaticamente atualizados para todos os clientes assim que efetuar a pesquisa destes.



Esta funcionalidade de cálculo automático somente será válida no perfil do usuário que a configurou.

Então se outro usuário entrar no sistema e não forem efetuados os cálculos automáticos, significa que seu perfil não está configurado para esta tarefa

Existem várias abas que poderão ser configuradas após salvar o cadastro, entre elas:

- **Outros Dados** - Informações como dias limites para pagar as contas, permissões para venda e alguns dados comerciais que poderão ser preenchidos.
- **Endereços** - Poderão ser inseridos endereços para correspondência e entrega.
- **Dependentes / Cartões** - Se desejar cadastrar dependentes para o cliente como: cônjuge, filhos, pais, etc.
- **Anotações** - Espaço para fazer alguma observação relevante a respeito do cliente.
- **Grupos** - Se desejar que o cliente faça parte de um determinado grupo já cadastrado anteriormente.



Dúvidas sobre o cadastro de grupo de clientes ? Verifique o artigo [Grupos de clientes](#).

- **Outras Empresas:** - Além da empresa que já foi associada no momento do cadastro, poderão ser associadas outras empresas neste espaço.
- **Condições de Pagamento e Tabelas de Desconto** - Lugar onde poderão ser definidas as tabelas de desconto e conseqüentemente as condições de pagamento que serão utilizadas no momento da venda para o cliente.





Dúvidas sobre configurações de condições de pagamento e tabelas de desconto ? Verifique o artigo [Tabelas de desconto e condições de pagamento](#)


- **Segurança** - Se o cliente optar por ter segurança no ato da venda, para que nenhuma pessoa se passe por ele, pode-se cadastrar uma senha e a impressão digital para este.
- **Dados Fiscais** - Informações Fiscais relevantes para apuração de impostos.
- **Uso Contínuo** - Serão listados todos os produtos de uso contínuo que o cliente necessita, registrados à partir das vendas.
- **Pontos Fidelidade** - São pontos que poderão ser inseridos a cada compra do cliente e que futuramente poderão ser trocados por mercadorias ou outros tipos de brindes, dependendo de cadastramento prévio.



Dúvidas sobre pontos fidelidade ? Verifique o artigo [Configurar pontos fidelidade.](#)

- **Datas de Fechamento/Vencimento** - São os dias que poderão ser configurados para fechamento e vencimento das contas do cliente.
- **Ocorrências** - Espaço também destinado a inserir informações pertinentes ao cliente.
- **Gerencial** - Local reservado para consultar data e valor das últimas compras do cliente.
- **Demonstrativo de Saldos** - Demonstra os saldos de cada dependente individualizado.
- **Histórico Vale Dinheiro** - Se o cliente fizer parte do programa de vale dinheiro e efetuar utilizações serão visualizados nessa aba.

## 4. Cadastro de empresas

No Linx Farma Big vá ao menu **Cadastros > Empresas** ou no botão  na barra de menu rápido, e no campo **Nome** digite o nome da empresa para verificar se esta já não está



cadastrada.

Caso não esteja cadastrada, clique em  ou **F5** para inserir um novo registro. Preencha os campos necessários.

Empresa:

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

### Empresas

Grade (Shift+F3) Edição (F2)

Dados Outros Dados Grupos não autorizados para Venda Datas de Fechamento/Vencimento Condições de Pagamento e Tabelas de Desconto F

Código	Razão social / Nome da pessoa física	Nome fantasia	Liberado			
1		CONVENIO LOJA FATIMA FILIAL	Sim			
CNPJ	CPF	Indicador IE	Inscrição Estadual	Endereço	Número	Bairro
		2- Contribuinte isen'	ISENTO	RUA 1	150	BAIRRO
Cidade (Obsoleto - será removido)	Cidade	Estado	CEP	Telefone	Fax	
Rio das Flores	RJ - Rio das Flores - Abarracamento	RJ	27670-970			
Contato	Email	Desc. Empresa (%)	Email para envio da NF-e			
		0,00				

**Fechamento, Multa e Juros**

Controla Data de Vencimento

Dia Fechamento: 1 Qtde de dias para vencimento: 30 Multa (%): 0,00 Juros Dia (%): 0,00

Dia Recebimento: 10  Dia Útil? Qtde dias de tolerância para cobrar juros após o vencimento: 0 Dias limite para bloquear a empresa: 0

Considerar dia do fechamento no fim do período  Crediário

**Configurações da Venda**

Bloquear troca de cliente/empresa (Supervisor) Tipo de Busca (Cartão): P % Pagar à Vista com Receita: 0,00%

Participa do Vale Dinheiro Pedir Senha do Cliente: Não, nunca pedir % Pagar à Vista sem Receita: 0,00%

Permite Cadastrar Cliente na Venda Tipo Validação Limite Mês: Pelo Total da Venda

Permite somente condições de pagamento aceitas nesta empresa

Código Nome/Razão

Pesquisar (F3)

Imprimir (F9)



Registros encontrados: 1

Figura 11 - Cadastro de Empresa

Conforme a *Figura 11* acima há alguns campos referentes a pagamento, onde se podem configurar valores de multa e juros caso a empresa demore a quitar a(s) conta(s), dias limite para cobrar os juros e bloquear a empresa, por fim dias de fechamento e recebimento, que poderá ser dia útil se esta opção estiver habilitada.

Existem algumas outras abas que definem as configurações da empresa:




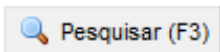


- **Outros Dados** - Há outras configurações relativas a vendas que poderão ser configuradas de acordo com a necessidade.
- **Grupos não autorizados para venda** - Se não quiser efetuar a venda de um produto de determinado(s) grupo(s) para os clientes da empresa, inclua os grupos que não deseja permitir a venda.
- **Datas de Fechamento/Vencimento** - Assim que definir as datas de fechamento e vencimento, ao  clicar no botão , estas serão geradas para o ano todo com base nas informações da aba **Dados**.
- **Condições de Pagamento e Tabelas de Desconto** - Lugar onde poderão ser definidas as tabelas de desconto e conseqüentemente as condições de pagamento que serão utilizadas no momento da venda para todos os clientes desta empresa.



Dúvidas sobre a aba Condições de Pagamento e Tabelas de Desconto? Verifique o artigo [Tabelas de Desconto e Condições de Pagamento](#).

## 5. Cadastro de Grupos de Produtos

Assim como no cadastro de usuários, antes de se cadastrar o produto propriamente dito, deve-se cadastrar o Grupo do mesmo e além deste, Grupo de Preços.

Inicialmente no Linx Farma Big vá em **Cadastros > Produtos > Grupos**,  clique no botão  ou pressione a tecla de atalho **F3** para verificar a existência do grupo desejado, se este ainda não estiver cadastrado,  clique no botão  ou na tecla de atalho **F5**.





Grupo:

[Navegação](#) [Manutenção](#) [Filtro](#) [Exportar](#) [Configuração](#)

### Grupos

Substituição Tributária | Operações sem estoque | Redutores de Comissão

Edição (F2) | **Árvore** | Cálculo Demanda | Meta | Cota para Compras

Código (Grupo\_id) Descrição

Mostra Desconto M. Aut. (%) E-Pharma

S 0,00 Bloquear Venda com limite de venda: N

Conta Pontos Cartão Fidelidade.: S Quant. para sugestão de contagem: 0

Calcular desvio padrão

Controlado

N

**N**

S


Código Descrição

Pesquisar (F3)

Imprimir (F9)

Registros encontrados: 0



Figura 12 - Cadastro de Grupos

Preencha os campos solicitados, lembrando que se for um grupo de medicamentos controlados, o campo correspondente deve estar igual a **S**, salve o cadastro em seguida, clicando no botão .

Além da aba **Edição (F2)** existem outras abas com as seguintes funções:



- **Árvore:** Se desejar adicionar um subgrupo dentro de um grupo já existente deve-se selecionar o grupo que deseja e clicar com o botão direito do mouse e escolher a opção **Incluir**;
- **Cálculo Demanda:** Configuração utilizada para cálculo de demanda diferenciada para o grupo no momento de efetuar sugestão de compras. Preencha se houver necessidade;



- **Meta:** Preencha se houver metas de vendas estipuladas para cada grupo em determinada filial,  clicando no botão ;
- **Cota para Compras:** Configure se houver necessidade de ter um controle de compras para cada grupo em determinada filial,  clicando no botão ;
- **Substituição Tributária:** Configurações referentes aos impostos que cada produto dentro desse grupo possui como: ICMS, IVA, ICMS ST, Lista, etc. Deve ser configurado com a ajuda de um contador para que este possa determinar os valores corretos de acordo com o Estado residente. Sendo configurado no cadastro de grupos não é necessário efetuar o mesmo cadastro no produto, à não ser quando o produto tiver configuração diferente do grupo à que ele pertence.



Dúvidas sobre situação tributária ? Verifique o artigo [Configuração substituição tributária.](#)

- **Operações sem Estoque:** Caso não queira realizar operações com produtos de determinado grupo sem estoque em certa filial, coloque **N** na coluna **Permite Operações Sem Estoque**, para a filial desejada e aperte a tecla  (seta para baixo) no teclado;
- **Redutores de Comissão:** Pode-se definir a faixa de descontos e a redução na comissão do usuário que efetuou a venda para esse determinado grupo,  clicando no botão .





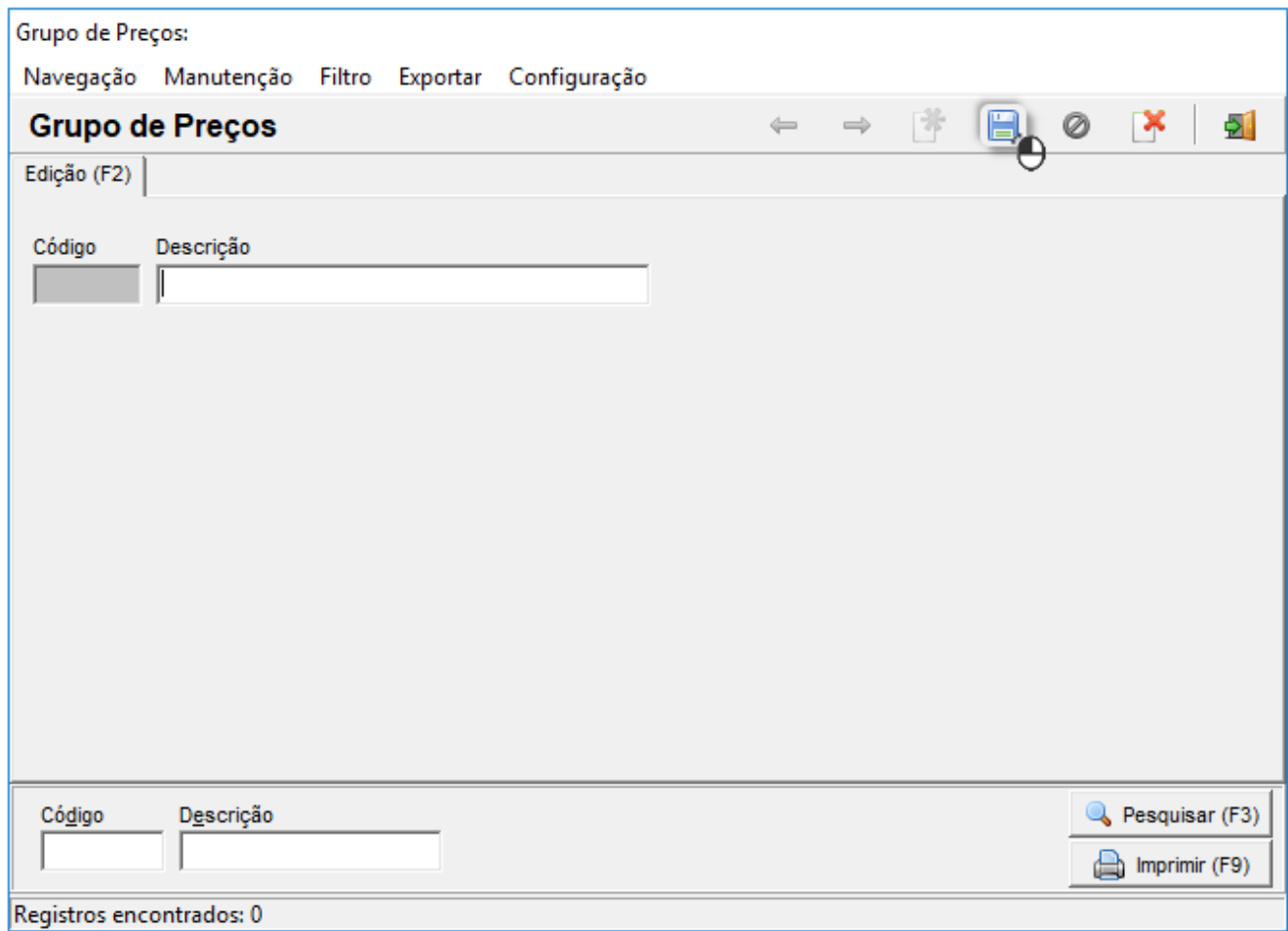
Dúvidas sobre Comissões ? Verifique o artigo [Comissões - Configuração e Aplicação.](#)

Dúvidas sobre Redutores de Comissão ? Verifique o artigo [Novo redutor e relatório de comissões.](#)



## 6. Cadastro de Grupos de Preços

Entre no menu **Cadastros > Produtos > Grupo de Preços** e clique no botão  ou **F5** e insira a descrição do grupo de preços para ser associado futuramente ao cadastro de produtos, em seguida no botão .



Grupo de Preços:

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

**Grupo de Preços**

Edição (F2)

Código Descrição

Código Descrição

Pesquisar (F3)

Imprimir (F9)



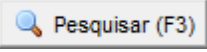
Registros encontrados: 0

Figura 13 - Cadastro de Grupo de Preços

Esse cadastro será útil para alteração de preços em linhas de produtos (por exemplo: *Shampoos, Sabonetes, Desodorantes, Esmaltes* ...), sendo alterado o preço apenas do primeiro produto, e o sistema fará a atualização de todos os outros produtos que estiverem no mesmo grupo de produtos.



## 7. Cadastro de Produtos

Vá até menu **Cadastros > Produtos > Produtos** ou  clique no botão  na barra de menu rápido, digite o nome do produto no campo *descrição* ou o código de barras no campo *barras*, e no botão  ou na tecla de atalho **F3** para verificar se o produto ainda não está cadastrado.

Caso não,  clique no botão  ou **F5** e preencha os campos.

Produto: -

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração Utilitários

### Produtos

Edição (F2)

Inf. Gerenciais	Inf. Fornecedor	Oferecer	Desc. Qtde (CAS Brasil)	Controle de Lote	Fotos e Bula
Dados	Outros Dados	Preços	Inf. Medicamento	Inf. Fiscais	Barras Adicionais
				Estoque Filiais	Preços Filiais

Código   Produto sem código de barras para emissão de documentos fiscais Código de Barras  Descrição do Produto

Grupo  < Defina o Grupo > Fabricante do Produto  < Defina o Fabricante >

Especificação  < Defina a Especificação > Grupo de Preços  0 < Defina o Grupo de Preços >

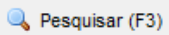
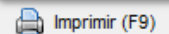
Tipo de mercadoria/serviço  Mercadoria para Revenda Inativo  Não Medicamento  Sim Tipo Preço do Produto  Unidade  UND Alt. Margem ou Prç de Compra  Margem

**Preços** (Os preços sairão desta posição nas próximas versões. Serão exibidos somente na aba "Preços")

Pço Compra Cx.	Und. por Cx.	Pço Compra Un.	Marg/Markup %	Preço Venda	Margem 2 %	Preço Venda 2	Margem 3 %	Preço Venda 3
0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desc. Prom. %	Margem Promo	Pço. Promoção	Início Promoção	Final Promoção	Desc. à Vista %	Preço c/ Desc.	Desc. Máx. %	Preço Ult. Ent.
0,00	0,00	0,00	30/12/1899	30/12/1899	0,00	R\$ 0,00	0,00	0,00

Data Cadastro: Data Ult. Alt. Pço:

Código  Descrição  Barras  Princípio Ativo

Especificações Grupos Fabricantes Cad. Ofertas  Visualizar produtos com Cód. Barras gerado pelo Sistema  

Registros encontrados: 0

Figura 14 - Cadastro de Produtos





Note que os grupos cadastrados anteriormente aparecem na ordem de Identificação de cadastro na tela do produto. Assim como no cadastro de grupos, existem outras abas que podem ser utilizadas para incrementar o cadastro do produto.

Existem algumas formas de filtros que podem ser utilizados conforme o destaque **1**.

- **Preços:** Exibe informações de preços de compra, venda, descontos, promoções e etc.;
- **Outros Dados:** Existem configurações de comissões, informações de controle para a **Anvisa** no caso de ser controlado, uso contínuo, código da ABC, Código INBS, mensagens na venda entre outras;
- **Barras Adicionais:** Caso o mesmo produto possua outro código de barras, e também quantidade de caixas diferentes.



Dúvidas sobre Barras Adicionais ? Verifique o artigo [Unidades por caixa nas barras adicionais.](#)

- **Cód. Prod. Fornec.:** Exibe o código do produto no(s) fornecedor(es);
- **Estoque Filiais:** Mostra a quantidade em estoque do produto nas filiais. Esse procedimento necessita que a comunicação das lojas estejam atualizadas com a central;
- **Preços Filiais:** Mostra os preços do produto nas filiais, e nos casos de preços diferenciados para a própria loja;
- **Gerencial:** Mostra alguns dados referentes aos valores do produto nas filiais, como: Curva ABC, PMC, Últ. entrada, Últ. Saída, Últ. Preço Entrada, dentre outros;
- **Fotos e Bula:** Exibe a foto e a bula do produto, se estiverem associados.



Dúvidas sobre Associação de Fotos e Bulas ? Verifique o artigo [Associação de fotos e bulas.](#)



- **Oferecer:** Toda vez que esse produto for vendido será exibido uma tela para oferecer o produto que foi incluído nessa aba, por exemplo: ao vender uma fralda pode-se oferecer um creme para assaduras;
- **Uso Contínuo:** Se habilitada esta opção no cadastro do produto na aba Outros Dados, toda vez que houver uma venda deste, deverão ser informados para quem está vendendo e a quantidade de uso para que seja registrada no sistema uma data prevista para próxima compra do cliente.



Dúvidas sobre Produtos de Uso Contínuo ? Verifique o artigo [Telemarketing](#).

- **Descontos por Qtde (CAS Brasil):** São descontos que poderão ser concedidos de acordo com a tabela da CAS Brasil, por exemplo leve 3 e pague 2.



Dúvidas sobre Descontos por Quantidade ? Verifique o artigo [Vendas com desconto por quantidade \(CasBrasil\)](#).

- **Lotes do Produto:** Essa aba mostra a movimentação dos lotes que são registrados quando há entrada de mercadorias, vendas, ou incluídos manualmente pelo próprio cadastro de produtos pela tecla de atalho **F10**, ou acessando o menu **Manutenção > Acertar Estoque de lotes**;
- **Substituição Tributária:** No cadastro dos grupos, a ST pode ser configurada para cada grupo já no cadastro dos produtos poderá ser configurada individualmente. Lembrando que deverá ter o auxílio de um contador para definir os valores de acordo com as regras do Estado.



Dúvidas sobre situação tributária ? Verifique o artigo [Configuração substituição tributária](#).



- **Genéricos e Similares:** Se houver algum produto genérico ou similar, também poderá ser incluso associando-o ao que está sendo cadastrado;
- **Histórico PMC:** Grava todos os cálculos de Preço Médio do produto, de acordo com a movimentação do mesmo;
- **Estoque Lotes:** Diferentemente da aba **Lotes do Produto**, essa aba mostra o estoque atual do lote do produto em cada filial;
- **Unidades por Caixa:** Utilizado para casos onde os fornecedores realizam a venda com quantidades na caixa diferente do cadastro principal;
- **Ficha de Estoque:** Guarda informações de estoque como: data de estoque anterior, quantidade do mesmo, quantidade atual, preço médio do custo, total de estoque em dinheiro e o tipo de operação que o usuário fez no sistema;
- **Informações Fiscais:** Informações fiscais como ICMS, CSOSN - ICMS, PIS e COFINS, CST, Lista entre outras;
- **Produtos Não Associados:** Emite um aviso na tela de vendas para que o cliente seja orientado a não consumir produtos incompatíveis, por exemplo: produtos em que um corta o efeito do outro.

## 8. Tabelas de desconto e condições de pagamento

### Por que utilizar as Tabelas de Desconto e as Condições de Pagamento?

Principalmente para facilitar o controle de descontos nas empresas, por exemplo, para empresas que só compram em convênio, podemos definir uma tabela de desconto e uma condição convênio e usar em todas as empresas, e quando for necessário mudar um percentual de desconto, muda-se somente na tabela e todas as empresas serão atualizadas.


## 9. Tabela de desconto

Para cadastrar uma tabela de desconto, vá ao menu **Cadastros > Tabela de Descontos**.

Verifique se já existe uma tabela de desconto do tipo desejado, se não existir, cadastre-

a  clicando no botão  ou na tecla de atalho **F5**.



Apenas informe o nome da tabela de desconto, após salvar o cadastro pelo botão  ou pelas teclas de atalho **Ctrl + G** serão exibidas algumas regras que podem ser aplicadas a essa tabela de desconto, estas tabelas podem ser aplicadas aos *Cod. Tabela* **1**, ou na *Descrição da Tabela de Desconto* **2**.

149 Cadastro de Tabelas de Desconto

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

### Tabelas de Desconto

Grade (Shift+F3) Edição (F2)

Cod Tabela Descrição da Tabela de Desconto

**1** 5005 **2** CONVENIO/FIDELIDADE

Regras para os Grupos de Produtos Regras diferenciadas por Produto

Filtros

Filtrar Grupos Limpar Filtro

Descrição do Grupo	Praticar Preço	Desc Automático %	Desc Máximo %	Permite Promoção	Bloq. Desconto	Permite Desc. À Vista	Permite Desc. Q
<b>ETICOS</b>	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
ETICOS - ETICOS ANTIMICROBIANOS	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
ETICOS - ETICOS LIBERADOS	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
ETICOS - ETICOS PSICOTROPICOS	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
ETICOS - ETICOS USO CONTINUO	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
ETICOS - ETICOS USO CONTINUO - ANTICONCEPCIO	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD - ANTIMICROBIANO	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD - COMBATE	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD - CONVENCIONAL	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD - CRITICO	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD - PSICOTROPICO	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACTAVIS	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACTAVIS - ANTIMICROBIANO	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACTAVIS - COMBATE	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não

Código Descrição

Pesquisar (F3) Imprimir (F9)

Registros encontrados: 1

Figura 15 - Cadastro Tabela de Desconto

É possível filtrar os grupos através do botão  e desfazer a seleção através do botão .

Nas regras são possíveis definir as configurações nos campos abaixo:

- **Praticar Preço** - Neste campo é possível escolher o preço a ser praticado: *Preço 1*, *Preço 2*, *Preço 3* e *Preço Fábrica*, sendo o último correspondente ao campo





"Pço de Compra Un." do cadastro do produto e os outros três respectivamente aos campos: *Preço Venda*, *Preço Venda 2* e *Preço Venda 3*;

- **Acréscimo %** - Nesta coluna da grade de grupos pode-se definir um percentual de aumento do produto no ato da venda
- **Desc. Automático** - Nesta coluna pode ser definido o desconto para entrar automático no ato da venda para determinado grupo, ou produto caso seja definido;
- **Desc. Máximo %** - Nesta coluna é definido o desconto máximo que o funcionário pode dar para este grupo, ou produto caso seja definido;
- **Permite Promoção** - Esta coluna indica se aquele grupo de produto pode ser vendido com preço promocional, definido no cadastro de produtos;
- **Bloq. Desconto** - Esta coluna quando marcada, indica que os produtos não podem ter seus descontos alterados no ato da venda;
- **Permite Desc. Á Vista** - Esta coluna define se este grupo irá aceitar desconto á vista, o qual é configurado no cadastro do produto;
- **Permite Desc. Qtde** - Esta coluna define se esta tabela irá aceitar *Desconto por Quantidade* configurado no cadastro do produto;
- **Pratica Menor Preço** - Esta coluna define se no ato da venda irá entrar o menor preço, então será efetuada uma verificação em todos os descontos permitidos e considerado o menor.

Nesta mesma tela também podem ser configurados descontos por usuário e supervisor, caso um gerente ou supervisor tenham permissão para conceder um desconto maior, essas configurações poderão ser encontradas.



149 Cadastro de Tabelas de Desconto

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

### Tabelas de Desconto

Grade (Shift+F3) Edição (F2)

Cod Tabela: 5005 Descrição da Tabela de Desconto: CONVENIO/FIDELIDADE

Regras para os Grupos de Produtos: Regras diferenciadas por Produto

Filtros: Filtrar Grupos Limpar Filtro

Descrição do Grupo	Praticar Preço	Desc Automático %	Desc Máximo %	Permite Promoção	Bloq. Desconto	Permite Desc. À Vista	Permite Desc. Q
<b>ETICOS</b>	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
ETICOS - ETICOS ANTIMICROBIANOS	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
ETICOS - ETICOS LIBERADOS	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
ETICOS - ETICOS PSICOTROPICOS	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
ETICOS - ETICOS USO CONTINUO - ANTICONCEPCIO	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD - ANTIMICROBIANO	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD - COMBATE	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD - CONVENCIONAL	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD - CRITICO	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACCORD - PSICOTROPICO	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACTAVIS	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACTAVIS - ANTIMICROBIANO	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não
GENERICOS - ACTAVIS - COMBATE	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não


Código: Descrição:

Pesquisar (F3) Imprimir (F9)

Registros encontrados: 1

Desconto Máximo por usuário e Máximo Supervisor

Figura 16 - Desconto Máximo Por Usuário e Máximo Supervisor

 Clique na descrição lateral *Desconto Máximo por Usuário e Máximo Supervisor* como destacado na *Figura 16*, após aparecerá as opções de desconto.



149 Cadastro de Tabelas de Desconto

Navegação | Manutenção | Filtro | Exportar | Configuração

### Tabelas de Desconto

Grade (Shift+F3) | Edição (F2)

Cod Tabela: 5005 | Descrição da Tabela de Desconto: CONVENIO/FIDELIDADE

Regras para os Grupos de Produtos | Regras diferenciadas por Produto

Filtros: Filtrar Grupos | Limpar Filtro

Descrição do Grupo	Praticar Preço	Desc. Automático %
ETICOS	Preço 1	0,00
ETICOS - ETICOS ANTIMICROBIANOS	Preço 1	0,00
ETICOS - ETICOS LIBERADOS	Preço 1	0,00
ETICOS - ETICOS PSICOTROPICOS	Preço 1	0,00
ETICOS - ETICOS USO CONTINUO	Preço 1	0,00
ETICOS - ETICOS USO CONTINUO - ANTICONCEPCIO	Preço 1	0,00
GENERICOS	Preço 1	0,00
GENERICOS - ACCORD	Preço 1	0,00
GENERICOS - ACCORD - ANTIMICROBIANO	Preço 1	0,00
GENERICOS - ACCORD - COMBATE	Preço 1	0,00
GENERICOS - ACCORD - CONVENCIONAL	Preço 1	0,00
GENERICOS - ACCORD - CRITICO	Preço 1	0,00
GENERICOS - ACCORD - PSICOTROPICO	Preço 1	0,00
GENERICOS - ACTAVIS	Preço 1	0,00
GENERICOS - ACTAVIS - ANTIMICROBIANO	Preço 1	0,00
GENERICOS - ACTAVIS - COMBATE	Preço 1	0,00

Desc. Máximo por usuário e Máximo Supervisor

Filtros: Grupos de Usuários | Filtrar | Limpar Filtro

Descontos válidos para o grupo: ETICOS

Usu. ID	Nome Usuário	Desc. Máx%	Desc. Máx. Super%
1	USUARIO LINX BIG	10,00%	10,00%
2	USUARIO LINX BIG 1	0,00%	0,00%
3	USUARIO LINX BIG 2	0,00%	0,00%
4	USUARIO LINX BIG 3	0,00%	0,00%

F11 - Replicar config. tab. desc. | F12 - Replicar para outros grupos

Registros encontrados: 4

Código: | Descrição:

Pesquisar (F3) | Imprimir (F9)

Registros encontrados: 1

Figura 17 - Desconto Máximo Por Usuário e Máximo Por Supervisor

- **Desc. Máx %** - Defina o desconto máximo para o usuário desejado, **2**;
- **Desc. Máx. Super %** - Defina o desconto máximo para supervisor onde é dado pela tela de Vendas com tecla **F6**, utilizado somente quando o usuário for supervisor, **3**;




Dúvidas sobre as configurações de usuário e supervisor? Verifique o artigo [Cadastro de Usuários - Grupos](#).

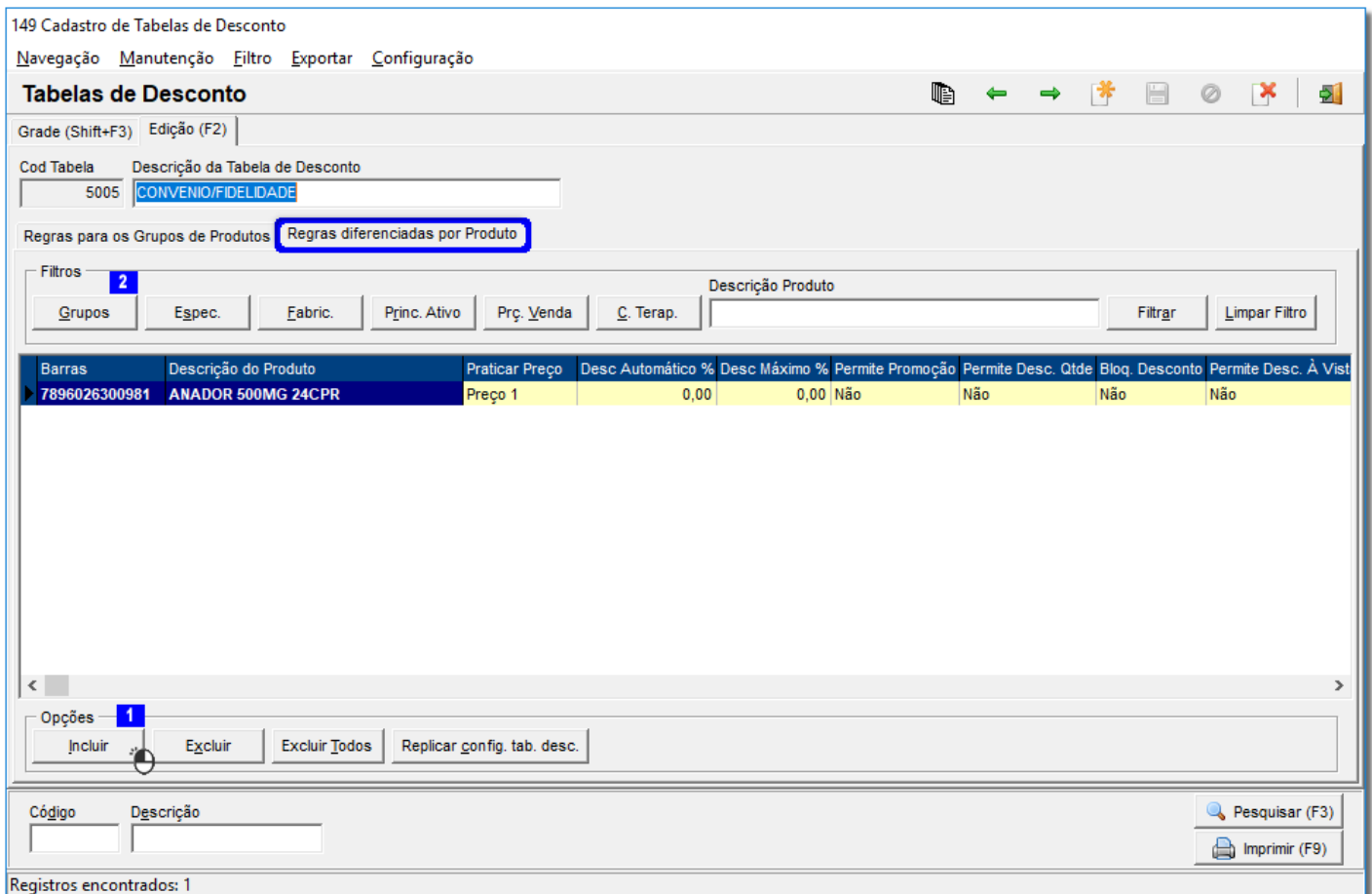
Abaixo algumas teclas de atalho para replicar os descontos, pois como pode ser notado na parte superior indica qual o grupo está sendo definido esses desconto no campo *Descontos válidos para o grupo:* e na frente o nome do grupo, como no destaque **1**, e acima estão os botões de *Filtros* onde se pode filtrar por grupo de usuários ou também limpar os filtros, **6**.

- **F11 - Replicar config. tab. desc.** - Com esta tecla de atalho pode-se replicar para outras tabelas de desconto as definições de descontos estabelecidas, **4**;



- **F12 - Replicar para outros grupos** - Com esta tecla de atalho não é necessário configurar grupo por grupo em caso de desconto fixo para todos os usuários, **5**;

Outra regra que pode ser criada é a desconto por produto, para isso  clique na aba *Regras diferenciadas por Produto*.



149 Cadastro de Tabelas de Desconto

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

**Tabelas de Desconto**

Grade (Shift+F3) Edição (F2)

Cod Tabela Descrição da Tabela de Desconto

5005 CONVENIO/FIDELIDADE

Regras para os Grupos de Produtos **Regras diferenciadas por Produto**

Filtros **2** Descrição Produto

Grupos Espec. Fabric. Princ. Ativo Prç. Venda C. Terap. Filtrar Limpar Filtro

Barras	Descrição do Produto	Praticar Preço	Desc Automático %	Desc Máximo %	Permite Promoção	Permite Desc. Qtde	Bloq. Desconto	Permite Desc. À Vist
7896026300981	ANADOR 500MG 24CPR	Preço 1	0,00	0,00	Não	Não	Não	Não

Opções **1**


Incluir Excluir Excluir Todos Replicar config. tab. desc.

Código Descrição Pesquisar (F3) Imprimir (F9)

Registros encontrados: 1

Figura 18 - Regras Diferenciadas Por Produto

Para diferenciação por produtos observe os passos abaixo:

 Clique no botão **Incluir** como no destaque **1** e aparecerá a tela para inclusão.



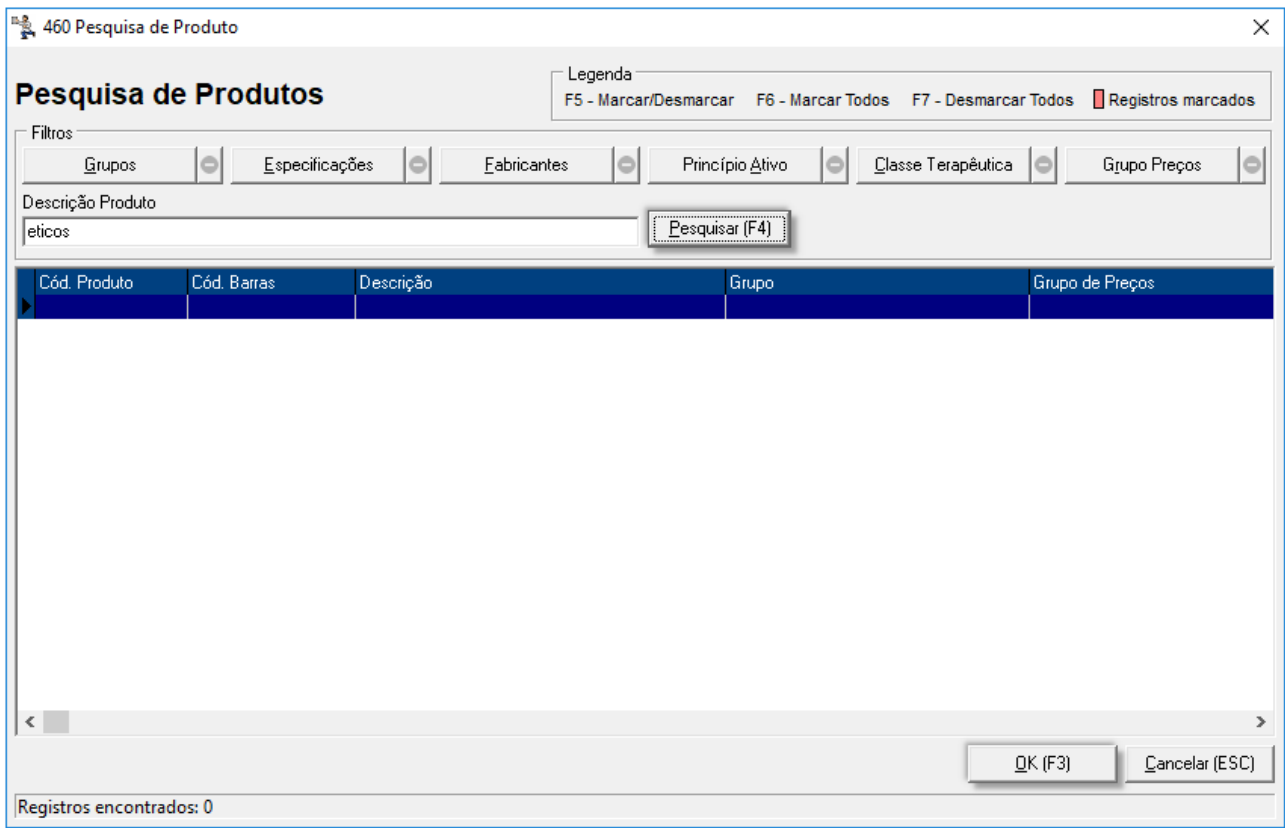


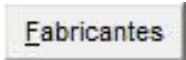


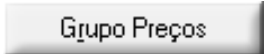



Figura 19 - Pesquisa de Produto

Na seção *Filtros* **2**, mostrada na *Figura 18*, encontram-se os botões:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Nesta tela pode-se incluir os produtos utilizando os filtros acima ou então inclui-los um a um





digitando a descrição no campo *Descrição Produto* e  clicando no botão  ou na tecla de atalho **F4** e em seguida no botão .

Ao definir os produtos para aplicar as regras diferenciadas também será possível utilizar os filtros conforme destaque **2** da *Figura 18* acima, observando que os botões dos filtros no destaque serão válidos para os produtos constantes na tela, ou seja, que foram incluídos através do processo acima citado.

## 10. Formas de pagamento

No Linx Farma Big vá até o menu **Cadastro > Tipos e Formas de Pagamento > Formas de Pagamento**.

Neste cadastro são definidas as formas de prazo ou parcelamento que a Loja trabalha. Por ex.: 45 dias direto, Entrada + 2 parcelas, ou 40% de entrada e divisão do restante em 3 parcelas.

Para criar uma forma aperte a tecla **F5** ou no botão  e informe uma descrição para a Forma de Pagamento, ao definir pressione as teclas **Ctrl+G** ou no botão  para salvar o registro.



Cadastro de Formas de Pagamento: A VISTA

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

## FORMAS DE PAGAMENTO

Grade (Shift+F3) Edição (F2)

Cod FormaPgto: 1002 Descrição Forma Pgto: A VISTA Venci. dia Venda: S Num. Parcelas: 1

Tipos Aceitos na Forma  Tipos NÃO Aceitos na Forma

Marque os Tipos de Pagamento que aceitam esta Forma de Pagamento

Parc. Nº	Dias Prazo	Percentual	Descrição	Aceita
01	0	100,00 %	CARTAO CABAL	Sim
			CARTAO CIELO DEBITO	Sim
			CARTAO ELO DEBITO	Sim
			CARTAO FUNCIONALCARD	Sim
			CARTAO MASTER DEBITO	Sim
			CARTAO VISA ELETRON	Sim
			CHEQUE	Sim
			DINHEIRO	Sim
			E-PHARMA	Sim
			FARMACIA POPULAR	Sim
			V A L E D I N H E I R O	Sim
			VALE DESCONTO	Sim
			VALE DINHEIRO	Sim
			VidaLink	Sim

Código: Descrição: Pesquisar (F3) Imprimir (F9)


Registros encontrados: 12

Figura 20 - Formas de Pagamento

O campo "Venci. dia Venda", **1** indica que em caso de parcelamento o sistema manterá o dia de vencimento quando crediário ou pré-data, quando for igual ao dia da venda.

**Exemplo** - uma compra no cheque para 30 e 60, se a venda foi feita no dia 10, o sistema sugerirá sempre a pré-data como dia 10, no caso venda dia 10/09 as pré-datas ficariam como 10/10 e 10/11, caso essa opção seja definida como no sistema somente soma os dias de prazo entre as parcelas.




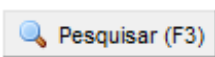
O Campo "Num. Parcelas", **2** é definido o número de parcelas que a forma de pagamento aceita, ao alterar este campo ao lado esquerdo é adicionado a parcela sendo necessário definir "Dias Prazo", **3** e "Percentual", **4** automaticamente ele será calculado os dias e percentual, somente será necessário alterar caso uma forma de pagamento com dias prazo e percentual diferenciados;

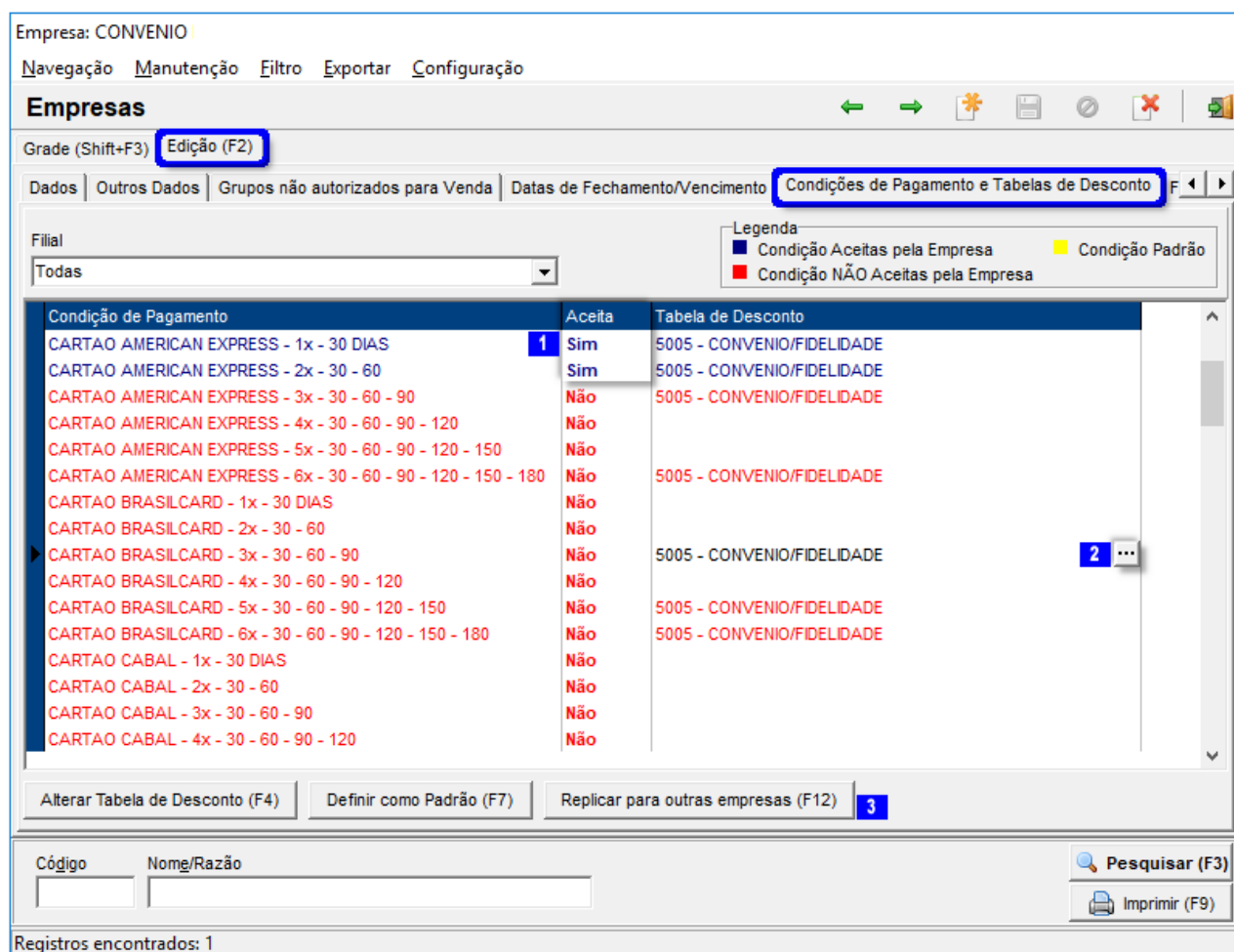
Ao lado direito são listados os tipos de pagamentos que contêm em seu cadastro sendo necessário marcar quais tipos serão aceitos nesta forma no pagamento, **5** para marcar  clique na coluna *Aceita* e aperte a barra de *Espaço* no teclado.



Ao fazer isso ele mudará de cor (de vermelho para azul), **6** modificando de "**Não**" para "**Sim**" conforme exemplificados acima.

## 11. Tabelas de descontos e condições de pagamento praticadas na empresa e à vista

Acesse menu **Cadastros > Empresas** ou  clique no botão  na barra de menu rápido e selecione empresa à qual quer definir a condição e tabela, e  clique no botão  ou tecla **F3**, em seguida pressione **Edição (F2)** para acessar o cadastro, entre na aba **Condições de Pagamento e Tabelas de Desconto**.



Empresa: CONVENIO

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

**Empresas**

Grade (Shift+F3) Edição (F2)

Dados Outros Dados Grupos não autorizados para Venda Datas de Fechamento/Vencimento Condições de Pagamento e Tabelas de Desconto

Filial: Todas

Legenda:  
■ Condição Aceitas pela Empresa ■ Condição Padrão  
■ Condição NÃO Aceitas pela Empresa

Condição de Pagamento	Aceita	Tabela de Desconto
CARTAO AMERICAN EXPRESS - 1x - 30 DIAS	1 Sim	5005 - CONVENIO/FIDELIDADE
CARTAO AMERICAN EXPRESS - 2x - 30 - 60	Sim	5005 - CONVENIO/FIDELIDADE
CARTAO AMERICAN EXPRESS - 3x - 30 - 60 - 90	Não	5005 - CONVENIO/FIDELIDADE
CARTAO AMERICAN EXPRESS - 4x - 30 - 60 - 90 - 120	Não	
CARTAO AMERICAN EXPRESS - 5x - 30 - 60 - 90 - 120 - 150	Não	
CARTAO AMERICAN EXPRESS - 6x - 30 - 60 - 90 - 120 - 150 - 180	Não	5005 - CONVENIO/FIDELIDADE
CARTAO BRASILCARD - 1x - 30 DIAS	Não	
CARTAO BRASILCARD - 2x - 30 - 60	Não	
CARTAO BRASILCARD - 3x - 30 - 60 - 90	Não	5005 - CONVENIO/FIDELIDADE
CARTAO BRASILCARD - 4x - 30 - 60 - 90 - 120	Não	
CARTAO BRASILCARD - 5x - 30 - 60 - 90 - 120 - 150	Não	5005 - CONVENIO/FIDELIDADE
CARTAO BRASILCARD - 6x - 30 - 60 - 90 - 120 - 150 - 180	Não	5005 - CONVENIO/FIDELIDADE
CARTAO CABAL - 1x - 30 DIAS	Não	
CARTAO CABAL - 2x - 30 - 60	Não	
CARTAO CABAL - 3x - 30 - 60 - 90	Não	
CARTAO CABAL - 4x - 30 - 60 - 90 - 120	Não	

Alterar Tabela de Desconto (F4) Definir como Padrão (F7) Replicar para outras empresas (F12)

Código Nome/Razão

Pesquisar (F3) Imprimir (F9)




Registros encontrados: 1


Figura 21 - Condições de Pagamento





Nesta tela devem ser determinadas quais condições serão aceitas para a empresa:



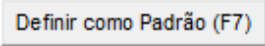

Antes de definir o *Aceita (Sim ou Não)*, **1**, é necessário definir qual tabela de desconto essa condição poderá ter, para isso  clique na coluna Tabela de Desconto na linha da condição que será utilizada, então  clique no botão  (3 pontos **2**) para definir a tabela, após isso será direcionado para a tela de *Cadastro de Tabelas* conforme Figura 01 acima.

Após selecionar a tabela de desconto defina a coluna *Aceita*  clicando sobre a mesma e marcando *Sim* ou *Não* com a barra de espaço do teclado, **1**.

Então a descrição da condição passará de **vermelho** (*Não*) para **azul** (*Sim*).

Várias condições poderão ser selecionadas para a mesma empresa e uma delas definida como padrão.

No destaque **3** existem os seguintes botões:

-  - Ao selecionar a condição e  clicar nesse botão será direcionado para a tela de cadastro da tabela de desconto de acordo com a Figura 01 acima.
-  - Para definir como padrão selecione qual a principal condição e pressione este botão ou pela tecla de atalho **F7**, então a linha da condição ficará em **amarelo**, porém se for necessário trocar a condição padrão apenas selecione a nova condição e pressione o botão novamente, efetuando assim a troca.
-  - Caso tenha mais empresas que utilizem a mesma condição e tabela utilize o atalho **F12** então aparecerá uma tela para selecionar quais empresas deseja replicar esta mesma configuração.



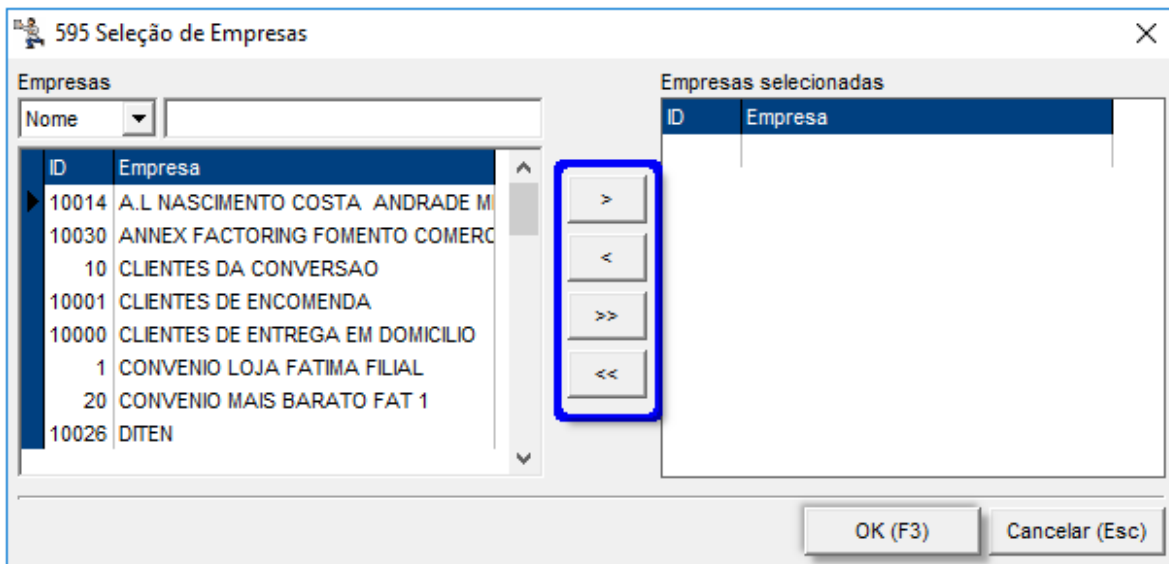





Figura 22 - Seleção de Empresas

Selecione-as de modo que apareçam do lado direito  clicando no botão  e depois no botão .

Confirme a replicação e as mesmas condições serão definidas para as empresas selecionadas.

## 12. Vendas à vista

Essas mesmas regras são aplicadas para a venda sem empresa e cliente definidos, no caso, vendas à vista.

Para isso, vá ao menu **Configurações > Filiais > Venda**, vá até a *Aba Condições de Pagamentos para Venda à Vista*, nesta aba o processo deverá ser igual ao processo anterior para definição nas empresas.



Filial: FARMA TESTE 1

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração Cotação OnLine

### Cadastro e Configurações de Filiais

Vendas

Configurações Gerais e Impressão | Configurações de Descontos, Senhas e Permissões | **Condições de Pagamento para Venda à Vista**

Condição Padrão  | Condição Aceitas pela Filial  | Condição NÃO Aceitas pela Filial  F4 - Alterar Tabela de Desconto  
F7 - Definir como Padrão

Defina a Tabela de Desconto para Cada Condição de Pagamento Aceito na Filial Replicar para outras filiais

Condição de Pagamento	Aceita	Tabela de Desconto
CARTAO AMERICAN EXPRESS - 1x - 30 DIAS	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO AMERICAN EXPRESS - 2x - 30 - 60	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO AMERICAN EXPRESS - 4x - 30 - 60 - 90 - 120	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO AMERICAN EXPRESS - 5x - 30 - 60 - 90 - 120 - 150	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO AMERICAN EXPRESS - 6x - 30 - 60 - 90 - 120 - 150 - 180	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO BRASILCARD - 1x - 30 DIAS	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO BRASILCARD - 2x - 30 - 60	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO BRASILCARD - 3x - 30 - 60 - 90	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO BRASILCARD - 4x - 30 - 60 - 90 - 120	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO BRASILCARD - 5x - 30 - 60 - 90 - 120 - 150	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO BRASILCARD - 6x - 30 - 60 - 90 - 120 - 150 - 180	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO CIELO CREDITO - 1x - 30 DIAS	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO CIELO CREDITO - 2x - 30 - 60	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO CIELO CREDITO - 3x - 30 - 60 - 90	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO CIELO CREDITO - 4x - 30 - 60 - 90 - 120	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO CIELO CREDITO - 5x - 30 - 60 - 90 - 120 - 150	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO CIELO CREDITO - 6x - 30 - 60 - 90 - 120 - 150 - 180	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO CIELO DEBITO - A VISTA	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO ELO - 1x - 30 DIAS	Sim	9003 - PADRÃO 9
CARTAO ELO - 2x - 30 - 60	Sim	9003 - PADRÃO 9



Código

Pesquisar (F3) Imprimir (F9)

Registros encontrados: 3

Figura 23 – Configurações Filiais Aba Condições de Pagamento Para Venda à Vista

### 13. Vendas utilizando condições de pagamento

Para empresas que possuem configurações de condições de pagamento, o vendedor poderá alterar a condição no momento da venda,  clicando no botão , possibilitando assim uma negociação com o cliente, visto que o preço e o desconto são mostrados para cada condição selecionada.

