



Manual

# Operações de Caixa



Farma



# Manual Operações de Caixa

## Sumário

1. Introdução .....	3
2. Abertura de Caixa .....	3
3. Conferência de Caixa .....	5
4. Fechamento de Caixa .....	6
5. Suprimentos .....	10
6. Sangria .....	11



## 1. Introdução

Antes de efetuar qualquer operação referente ao caixa, deve-se ter conhecimento de algumas funcionalidades básicas necessárias para que este funcione corretamente, entre elas Suprimento, Sangria, Abertura e Fechamento de Caixa.

Segue os tópicos abaixo exibindo todo o processo de Operações de Caixa.

## 2. Abertura de Caixa

Caso tente efetuar alguma operação no terminal caixa, será exibida uma mensagem informando que o caixa não foi aberto.

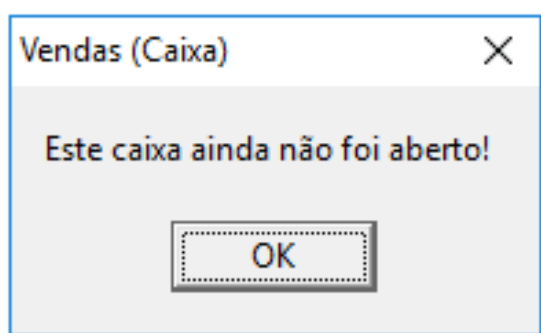


Figura 01 - Mensagem Caixa Fechado

Para essa operação, basta confirmar a mensagem e entrar com o **usuário 900** que se encontra no **Menu Caixa**.



Menu Caixa		(Esc)
1	<b>Abertura</b>	
2	Suprimento	
3	Sangria	
4	Fechamento	
5	<b>Abrir Gaveta</b>	
6	Sangria > Vale	
7	Sangria > Despesas	
8	Status Caixa	
9	Recebimento de Contas	

Figura 02 - Abertura do Caixa

Deve-se escolher a opção

**1 Abertura**

Em seguida, será solicitado o login e a senha do usuário que irá realizar a abertura do caixa.

LINX BIG		linx
Informe o código do seu usuário		
Código usuário:	<input type="text"/>	
Senha:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Entrar"/>		<input type="button" value="Cancelar (Esc)"/>

Figura 03 - Login



Feito o login do usuário, será exibida uma mensagem de caixa iniciado.

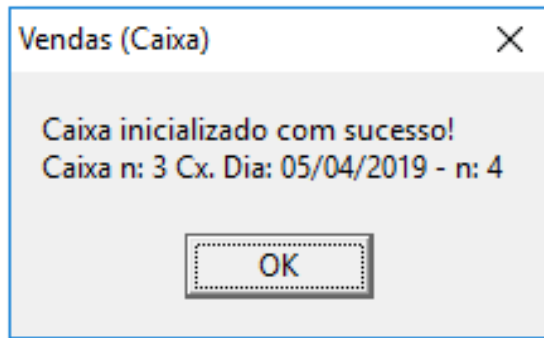


Figura 04 - Caixa Inicializado Com Sucesso

Em seguida o caixa poderá ser utilizado normalmente para qualquer operação.

Antes de efetuar qualquer operação referente ao caixa, deve-se ter conhecimento de algumas funcionalidades básicas necessárias para que este funcione corretamente, entre elas:

- ***Suprimento***
- ***Sangria***
- ***Fechamento de caixa***

### 3. Conferência de Caixa

Para a conferência do caixa (*possíveis divergências*) o Linx Farma Big oferece vários relatórios com os dados informados nas operações do caixa, tais como:

- ***Menu Financeiro > Conferência do Caixa***
- ***Menu Gerencial > Fechamento do Caixa***
- ***Menu Relatórios > Vendas*** - Várias opções para relatórios nesse atalho
- ***Menu Meus Relatórios > Vendas*** - Várias opções para relatórios nesse atalho
- ***Menu Financeiro > Pagamentos***



## 4. Fechamento de Caixa

Ao final do turno, o usuário deverá fechar o caixa para que o próximo operador possa iniciar outro turno.

Lembrando que antes do fechamento deve-se efetuar a *sangria* dos valores faturados no turno.

Assim que a sangria for feita, entre novamente no **Menu Caixa** com o usuário **900** e escolha a

opção **4 Fechamento**.



Figura 05 - Fechamento

Será necessário realizar o login do usuário que está efetuando o fechamento do caixa.



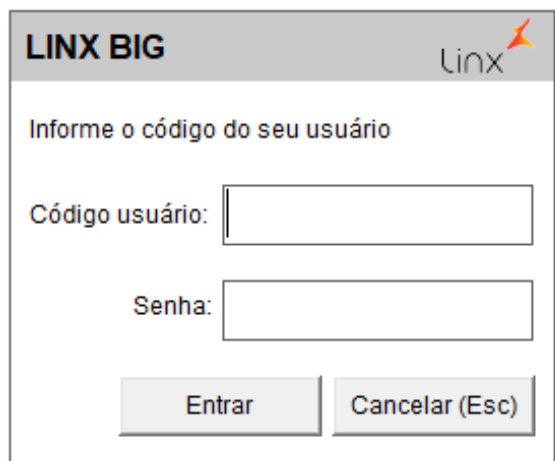


Figura 06 - Login

Em seguida, será exibida uma mensagem de confirmação se deseja realizar o fechamento do caixa.

 Clique em  para confirmar o mesmo.

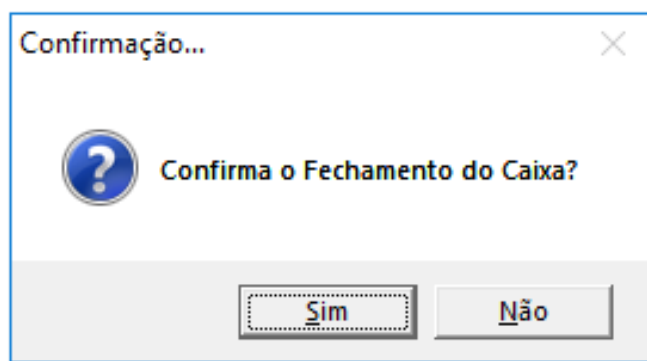


Figura 07 - Confirmação

Logo após será exibida uma tela, informando as diferenças no caixa o que sobrou e/ou faltou, o número de sangrias e suprimentos feitos durante o turno, a data do caixa e o número de fechamento.



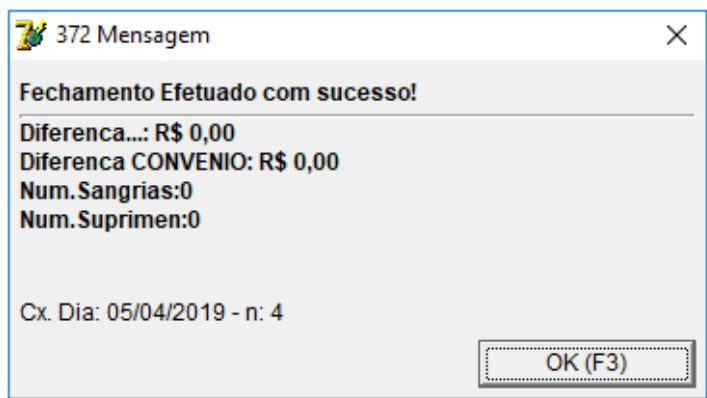


Figura 08- Diferença do Caixa

Lembrando que essa informação de diferença do caixa é configurável no sistema se desejar que esta não apareça no fechamento.

Para isso, no Linx Farma Big entre no menu **Configurações > Filiais > Venda > Configurações de Descontos, Senhas e Permissões** seção *Permissões* e desmarque a opção **Visualizar a Diferença no Fechamento de Caixa**.





Filial: FARMACIA

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração Cotação OnLine

### Cadastro e Configurações de Filiais

Vendas

Configurações Gerais e Impressão **Configurações de Descontos, Senhas e Permissões** Condições de Pagamento para Venda à Vista

**Descontos**

Visualizar Desconto

Percentual na Grade e em Reais na tela

Permite alt. desc. na cesta com usuário diferente

Visualizar o desconto da Promoção

Visualizar Desconto Máximo

Permite desc. supervisor na promoção

**Senha**

Senha de Sup. ao sair sem fechar (Geral):

Não (Verifica a configuração no c)

Senha de Sup. ao sair sem fechar (neste computador):

Não

Digitar Senha do Usuário na venda

Digitar Senha do Cliente

Senha para acessar o Contas a Receber

Senha de Sup. ao cancelar cupom preso na impressora fiscal

**Sangria**

Tempo de espera do aviso da Sangria (Em segundos)

0

**Permissões**

Troco Máx. Chq. Arred. Máximo

0 10,00

Bloquear fechamento do caixa quando houver:

Cesta em aberto a mais de 0 Minutos

Entrega não iniciada a mais de 0 Minutos

Entrega iniciada e não finalizada a mais de 0 Minutos

Visualizar a Diferença no Fechamento de Caixa

Visualizar Totais de Cartão no Fechamento de Caixa

Visualizar comissão em tela de pesquisa de produtos

Permite Buscar Cesta na Venda

Permite Cadastrar Cliente

Permite Arredondamento Acima

Permite Arredondamento Abaixo

Permite Pesquisa de Produto pelo Nome

Código do Produto de Arredondamento: 35

Quantidade máxima por item na venda:

999 Ação: Avisar

Código

Registros encontrados: 1

Pesquisar (F3)

Imprimir (F9)

Figura 09 – Configurações Fechamento de Caixa

Após desmarcar a opção, salve e no próximo fechamento de caixa, a tela de diferenças (Figura 08) não será mais exibida.



Se o fundo de caixa não for fixo, no momento do fechamento, esse valor de fundo deve ser somado ao fazer a sangria de todo valor contido na gaveta, caso contrário, não é necessário.

Se não for efetuada a sangria antes do fechamento do caixa, aparecerão nas diferenças os valores contidos no caixa, por isso, é importante que o processo de fechamento seja feito corretamente.



O caixa pode ser aberto e fechado quantas vezes forem necessárias no dia



## 5. Suprimentos


Suprimento trata de todo valor (R\$) que entra no caixa. Por exemplo, o fundo de caixa ou troco da abertura, se este não for fixo.

Para efetuar um suprimento basta entrar com o **usuário 900 Menu Caixa** na tela de vendas e escolher a opção .

Confirme o suprimento  clicando em .

O operador do caixa ou supervisor deve fazer login para ter acesso à tela de suprimentos.

Se este for válido, será exibida a tela onde deverão ser informados os valores que serão supridos.


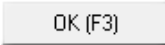


A imagem mostra uma janela de software intitulada "626 Suprimento e Sangria" com o título "Suprimento". No topo, há um campo de texto rotulado "Descrição". Abaixo dele, há uma tabela com duas colunas: "Tipo" e "Valor".

Tipo	Valor
DINHEIRO	0,00
VALE DESCONTO	0,00
CHEQUE	0,00

Na parte inferior da janela, há um campo rotulado "Total:" com o valor "R\$ 0.00". Abaixo disso, há dois botões: "OK (F3)" e "Cancelar (Esc)".

Figura 10 – Suprimento

Assim que os valores do suprimento forem confirmados,  clique em  ou pela tecla de atalho **F3**, será impresso um comprovante dos valores supridos.





O caixa deve estar aberto (*em funcionamento*) para se efetuar suprimentos.

## 6. Sangria

A **Sangria** é o contrário do **Suprimento**, ou seja, é todo valor (\$) que sai (*retirado*) do caixa. Por exemplo, ao pagar alguma conta que seja de valor baixo e que não esteja programada para o momento, como galão de água ou outros tipos de entrega, para algum tipo de vale, etc. Mas para estes tipos de Sangria existem opções específicas que são **Sangria > Despesas / Sangria** e **Sangria > Vale** indicados pelas opções!

**6** Sangria > Vale

**7** Sangria > Despesas

A Sangria convencional é um processo fundamental para o fechamento de caixa. Para efetuar uma Sangria deve-se entrar com o **usuário 900** que se encontra dentro do **Menu Caixa** e escolher a opção **3 Sangria**.

O procedimento é o mesmo do Suprimento.

Confirme a Sangria e em seguida faça o login com a senha do operador do caixa ou supervisor.

Será exibida a tela de **Sangria**, onde deverão ser informados os valores retirados do caixa.



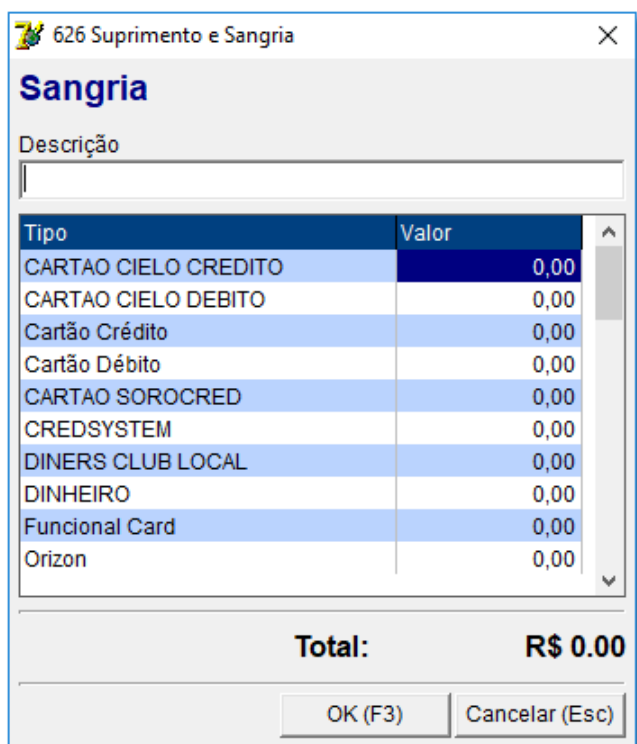

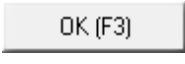


Figura 11 - Sangria

No caso de fechamento do caixa, deverão ser informados todos os valores contidos na gaveta referentes à dinheiro, cheques, cartões, convênios, etc.

Após a confirmação desses valores  clicar em  ou pela tecla de atalho **F3**, será impresso um comprovante de sangria.



Assim como o Suprimento, a Sangria deve ser feita com o caixa aberto.

