

POS WEB

Manual do Usuário

ePharma 



© 2019 ePharma | PBM do Brasil Ltda

Abril 2019
Versão 1.0



Sumário

1.	Configurando o Sistema	04
1.1.	Autenticação	07
1.2.	Configure o scanner	09
1.3.	Configurando Operações	10
2.	Cadastrando o Usuário	12
3.	Utilizando o Sistema	13
3.1.	Menu Autorizador	14
3.1.1.	Autorizador ePharma	14
3.1.1.	Finalização de venda	16
3.1.2.	Pré Autorização	19
3.1.2.	Prescrição Eletrônica	19
3.1.4.	Cópia de Receita	21
3.1.5.	Consulta Autorização.....	22
3.1.6.	Consulta Saldo	23
3.1.7.	Cancelar Venda.....	24
3.1.8.	Transferir Imagens	26
3.2.	Menu Relatórios	27
3.3.	Menu Cadastro	28
3.3.1.	Alterar Dados	28
3.3.2.	Alterar Senha	28
4.	Como desinstalar o POS WEB	29
5.	Contato Suporte	30
6.	Conciliação e Reposição, lista de medicamentos	31

LEIA ATENTAMENTE ESTE MANUAL ATÉ O FINAL.

- O prazo para Implantação (instalação do aplicativo e realização dos testes) é de 7 (sete) dias.
- Após a conclusão dos testes nos encaminhar (via fax ou e-mail: implantacaoredes@epharma.com.br) os cupons fiscais e vinculados emitidos para validação.
- Após envio dos cupons testes para ePharma, o prazo que temos para dar retorno é de 10 úteis dias via e-mail.
- A loja estará apta para iniciar o atendimento somente após a validação dos testes.

A integração entre o Autorizador ePharma e o sistema de automação (PDV) da loja é **obrigatório** para garantir a eficiência e segurança no processo de venda.

Ao realizar a instalação do sistema ePharma, entre em contato com o Suporte do sistema de automação (PDV) utilizado pela loja para solicitar a integração entre aplicativos.

IMPORTANTE: A LOJA DEVERÁ EFETUAR OS TESTES PARA SABER COMO EFETUAR FUTURAMENTE AS VENDAS.



1. Configurando o Sistema

▶ Links de acesso ao POS WEB:

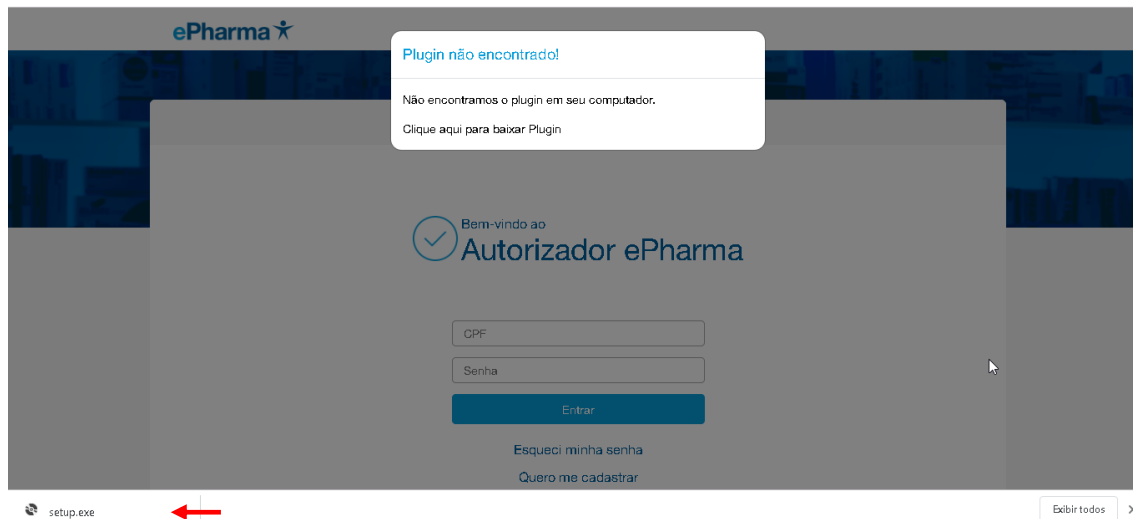
- Ambiente de PRODUÇÃO: autorizador.epharma.com.br
- Ambiente de HOMOLOGAÇÃO: poswebuiqa.epharma.com.br

Passo a passo da instalação:

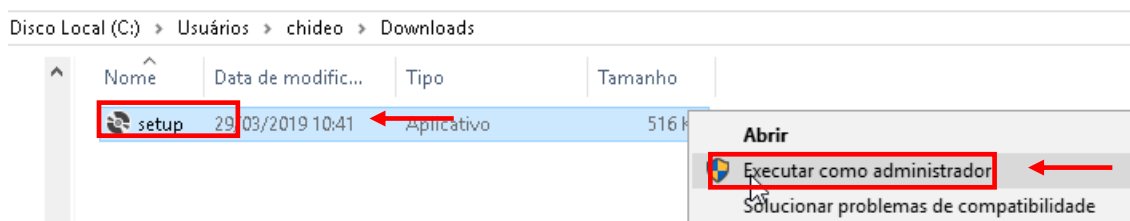
1 - Ao acessar o link, a aplicação verificará a existência do Plugin. Caso não haja, será aberto um pop-up para o download conforme tela abaixo ilustrada.



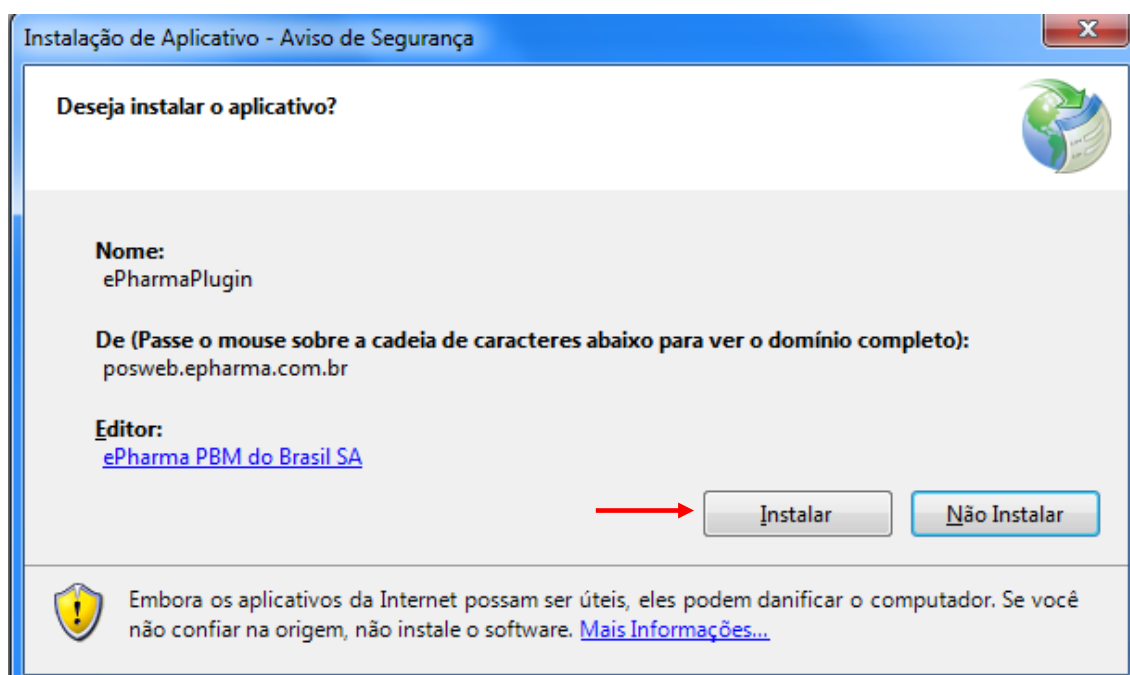
2 - Após o download concluído, localize o local salvo do arquivo executável:

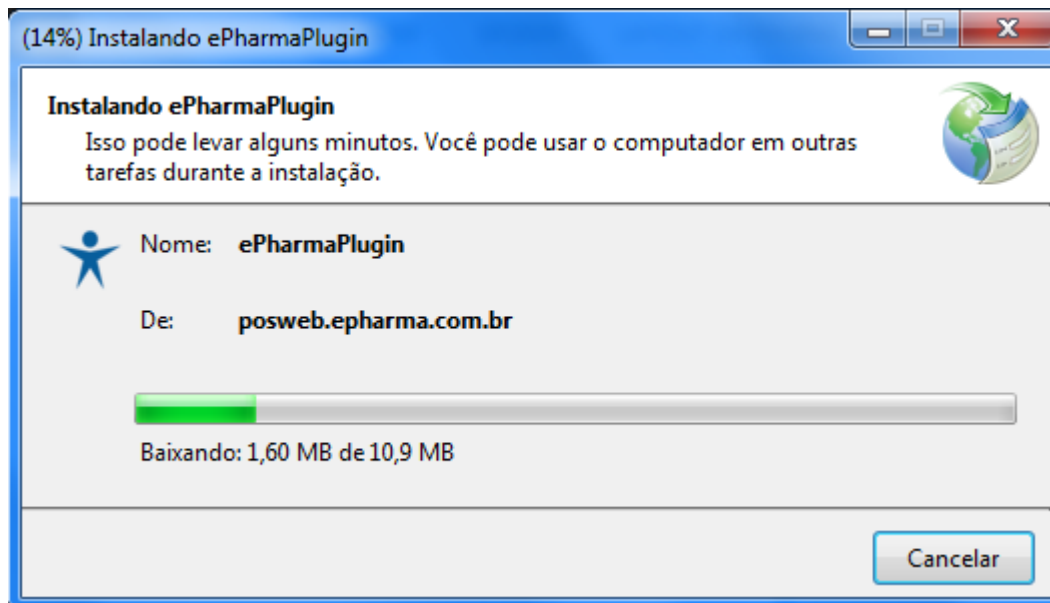


3 - O arquivo deve ser **sempre** executado como Administrador para que o POS Web funcione corretamente, deve-se clicar com o botão direito no aplicativo e escolher a opção: **EXECUTAR COMO ADMINISTRADOR**

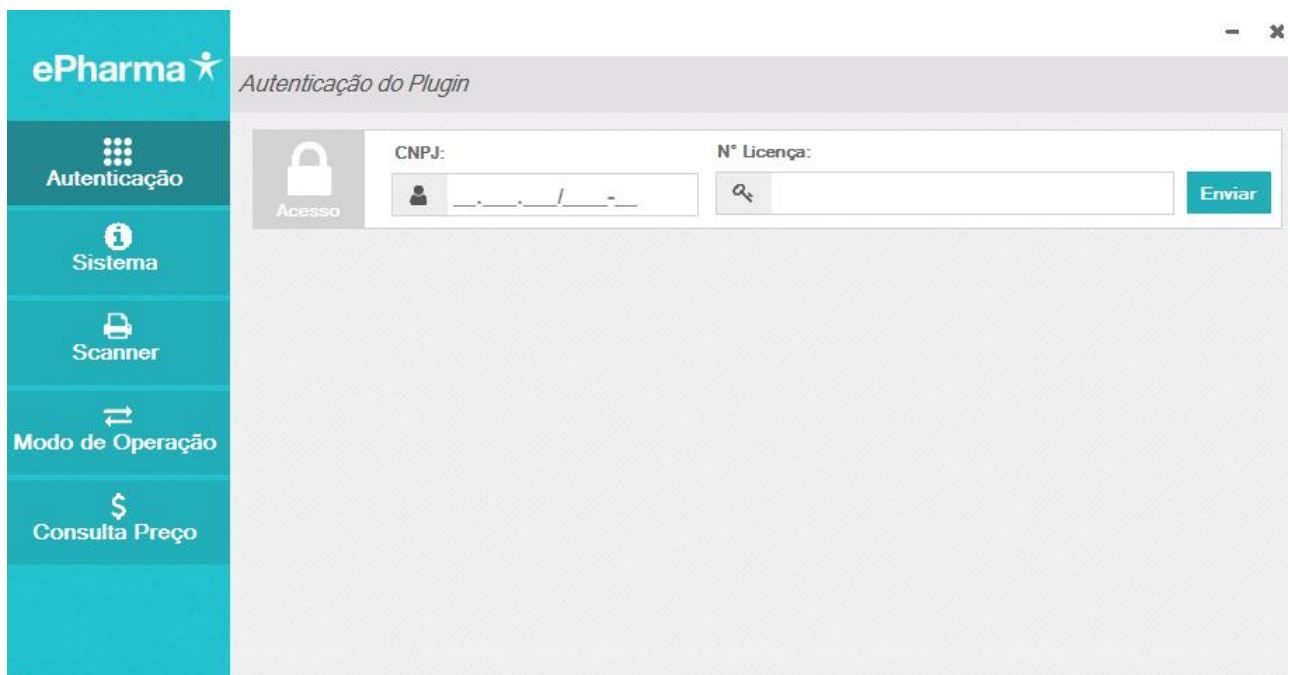


4 - Iniciar a instalação:





Quando a instalação finaliza o autorizador Plugin abre automaticamente.





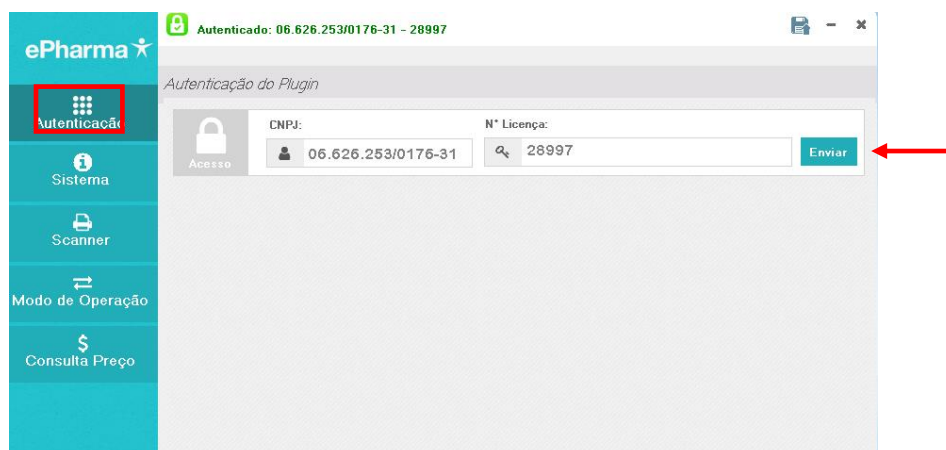
1.1. Autenticação

▶ Como acessar o POS WEB:

Após instalar o Plugin, o aplicativo deverá ser configurado conforme a operação da Loja.

Módulo Autenticação:

- Para realizar a configuração do plugin é necessário informar o CNPJ da loja e a N° da licença, e clicar em “Enviar”.
- Nota: O CNPJ e N° da Licença abaixo é ilustrativo.



Autenticado: 06.626.253/0176-31 - 28997

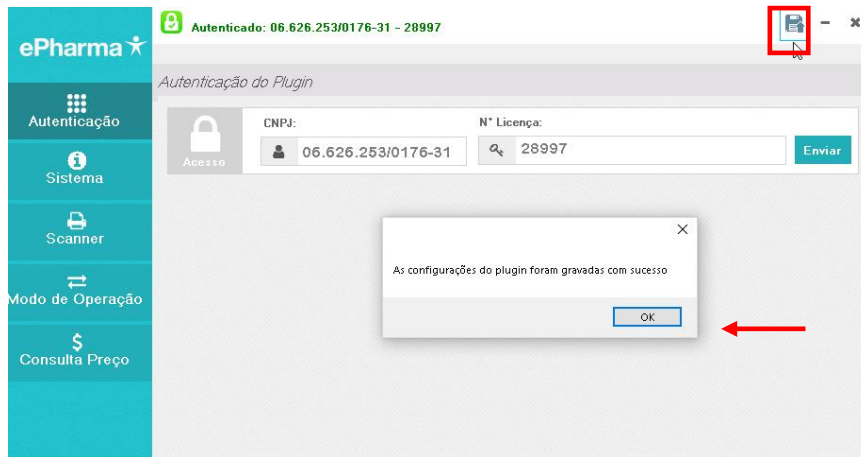
Autenticação do Plugin

Acesso

CNPJ: 06.626.253/0176-31 N° Licença: 28997

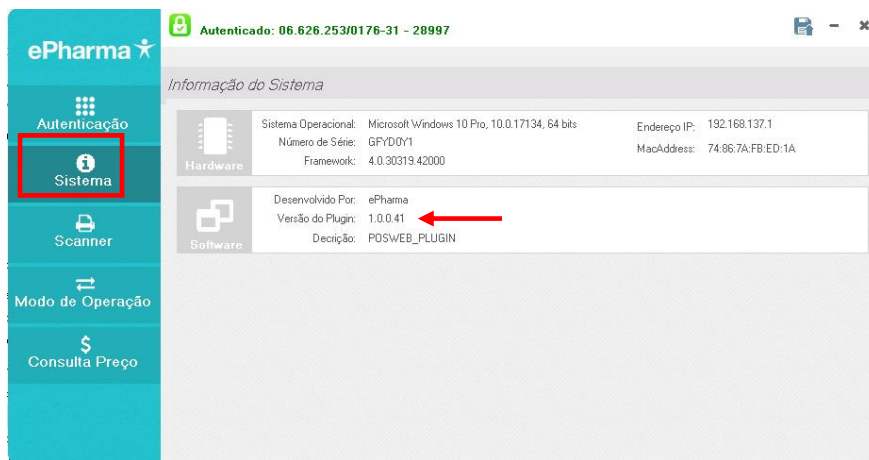
Enviar

Qualquer informação que for alterada no Plugin, deve-se salvar conforme abaixo:



Módulo "Sistema":

- Apresenta a versão do Plugin:
- A atualização da versão da aplicação é feita de forma automática quando inicializa o Plugin.

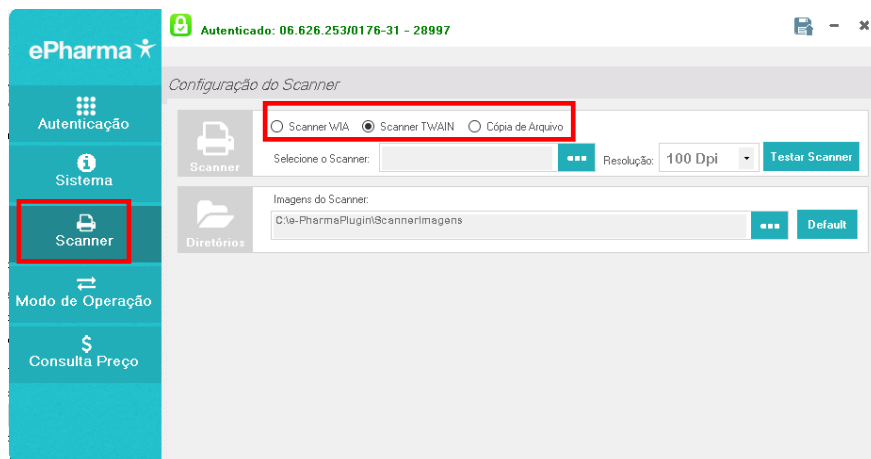




1.2. Configure o scanner

► Módulo “Scanner”:

- Configuração Scanner WIA
Configure um scanner
- Configuração Scanner Twain
Configure um scanner
- Configuração cópia da imagem da receita
Localiza a imagem da receita salva na máquina no ato da autorização





1.3. Configurando operações

► Módulo “Modo de Operação”:

Para configurar o Modo de Operação, por favor, entre em contato com o Suporte do seu Sistema de Automação PDV para que efetuem a integração do ePharma e o Software deles.

Após a integração dos dois sistemas (ePharma e Software de Vendas da loja), solicite ao Suporte do seu Sistema de Automação PDV que informe como a loja fará as vendas:

Antes de gerar autorização, confirme com o Suporte do seu Sistema de Automação PDV, se Autorização é gerada pelo ePharma e a finalização de Venda no Sistema de Automação e prossiga conforme abaixo.


Se o Suporte do seu Sistema informar que Autorização e Venda são gerados pelo Sistema de Automação da loja (totalmente integrado), por favor, gerar tudo diretamente no sistema de vendas da loja, caso tenha dúvidas, solicite ao Suporte do seu Sistema auxílio.

A troca de arquivos é realizada através dos diretórios ENV e REC, onde:

- ✓ **ENV** (Sistema de Automação envia solicitação)
- ✓ **REC** (ePharma responde solicitação)

Para configurar o Modo de Operação, por favor, entre em contato com o Suporte do seu Sistema de Automação PDV para que efetuem a integração do ePharma e o Software deles.



ePharma  *Modo de Operação*

Autenticação

Sistema

Scanner

Modo de Operação

Consulta Preço

Diretórios

Comando Para o Sistema ePharma

Resposta do Sistema ePharma

Default

Default

- Quando habilitada a opção WEB, a consulta de preços deverá ser obrigatoriamente integrada.

Integração com a softhouse

(Modulo PDV) Troca de arquivo entre Sistemas

Se caso o sistema for totalmente integrado este foi o último passo da configuração do Plugin, entre em contato com a sua softhouse para as demais configurações do sistema

(Modulo escravo) WEB

Se a autorização e cancelamento for realiza através do ePharma continue com o processo abaixo de configuração Scanner e Tabela de preço.

► Módulo “Consulta Preço”:

- Quando habilitada a opção WEB, a consulta de preços deverá ser obrigatoriamente integrada.

Para configurar a Consulta de Preços (Tabela de Preços), por favor, entre em contato com o Suporte do seu Sistema de Automação PDV para que efetuem a integração do ePharma e o Software deles.

The screenshot shows the 'Configuração do Sistema' (System Configuration) page in the ePharma interface. On the left is a navigation menu with options: Autenticação, Sistema, Scanner, Modo de Operação, and Consulta Preço (selected). The main content area is titled 'Configuração do Sistema' and includes a 'Tipo Cons.' section with radio buttons for 'Troca de Arquivo', 'Importação de Arquivo' (selected), 'WebService', and 'DLL'. Below this is a 'Diretórios' section with four input fields: 'Envio de Consulta de Preços' (Default), 'Resposta de Consulta de Preços' (Default), 'Diretório do arquivo DLL de Consulta de Preço', and 'Nome do Arquivo de Importação' (C:\e-Pharma\TabPrecos.txt).

Informações Importantes para liberação das Vendas

Concluído o processo acima, efetuem as 3 (três) vendas testes ePharma que solicitamos, digitalizem e enviem os cupons fiscais e cupons vinculados emitidos nos testes para o e-mail: implantacaoredes@epharma.com.br, para validação e liberação do processo de vendas testes em sua loja.

Em nossa validação:

- Após o envio dos testes, responderemos a validação em até 10 dias úteis.
- Se os testes estiverem corretos, enviaremos por e-mail que o processo de Implantação está concluído e o setor de Credenciamento fará a liberação dos benefícios, se a documentação da loja estiver ok.
- Se os testes estiverem incorretos, enviaremos por e-mail, o que está divergente para que a loja efetue a correção juntamente com o seu Sistema de Automação PDV e após correção, efetue o teste novamente, digitalize e nos envie para validação e liberação.

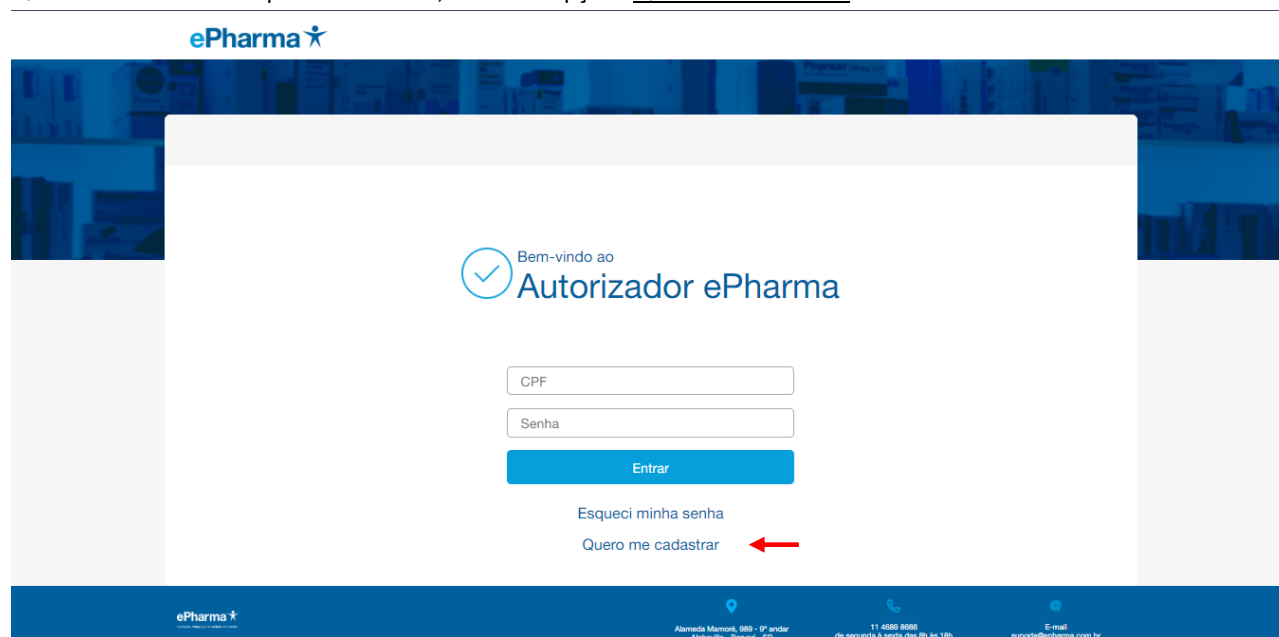



2. Cadastrando Usuário

▶ Quero me cadastrar

Uma vez que o Plugin foi instalado e configurado (autenticado corretamente), deve-se acessar a URL do POS WEB:

Quando for realizado o primeiro acesso, utilizar a opção “Quero me cadastrar”:



ePharma 


Bem-vindo ao
Autorizador ePharma


CPF


Senha

Entrar

Esqueci minha senha

Quero me cadastrar 

ePharma  Alameda Marmon, 969 - 9º andar
AlphaVila - Barueri - SP 11 4988 8686
(de segunda a sexta das 8h às 18h) E-mail
suporte@epharm.com.br



Nome

TESTE

Sobrenome

EPHARMA

E-mail

teste@epharm.com.br

Celular

(11) 11111-1111

CPF

111.111.111-11

CNPJ

11.111.111/1111-11

Senha

.....

Confirme sua senha

.....

Cadastre-se 



3. Utilizando o Sistema

▶ 3.1. Autorizador

Uma vez realizado o primeiro cadastro, o acesso se dará informando o CPF e a senha cadastrada inicialmente:



Bem-vindo ao
Autorizador ePharma


009.548.970-30

.....

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

[Quero me cadastrar](#)

ePharma 

Alameda Marconi, 989 - Jd. Andaraí
Alphaville - São Paulo - SP

11 4090 8000
de segunda à sexta das 8h às 18h

E-mail
suporte@epharma.com.br

3.1.1. Autorização ePharma

Gerando Autorizações ePharma



Selecionar a opção [Autorização]:



Informar o CPF ou o Número do Cartão:



Selecionar o plano desejado:



A página de Autorização apresenta os dados:

Informar os demais dados a partir da data da receita e finalizar:

CPF / Número do cartão: 002870000059301018

Plano: BENEFICIO TESTE

Data da Receita: 28/03/19

Prescritor: CRM

Número do CRM: 30828

UF: SP

Número do Pedido: Número do Pedido

EAN	Descrição	Preço	Qtde.	
7891058003579	PURAN T4 62,5MCG CPD/30	R\$ 9,00	1	
7891058006235	STILNOX CR 6,25MG CP/20 P/B1	R\$ 1,00	3	

EAN: Qtde:

Finalizar

Autorização finalizada:

OBS.: No resultado da Autorização, pode-se realizar a impressão e o cancelamento da Autorização.

Nº Autorização: 000048162162-8

Identificador: BENEFICIO TESTE

Número do cartão: 002870000059301018

Validade da Transação: 29/03/19

Usuário: PAGAMENTO TOTAL MAR 19

CRM: 30828/SP

Data da Receita: 28/03/19

EAN	Descrição	Qtde.	PMC	PV	Valor a Pagar	Mensagem
7891058003579	PURAN T4-COMP 62,5MCG CX 30	01	R\$ 13,46	R\$ 9,00	R\$ 9,00	
7891058006235	STILNOX CR-COMP 6,25MG CX 20	03	R\$ 36,72	R\$ 1,00	R\$ 1,00	

Total Preço Máx: R\$ 123,62
 Total Preço de Venda: R\$ 12,00
 Total a Pagar: R\$ 12,00

Imprimir **Cancelar Autorização** **Finalizar**

COM O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO (SEM O DÍGITO) FINALIZE A VENDA EM SEU CAIXA PDV.

CASO NÃO SAIBA COMO FINALIZAR ENTRE EM CONTATO COM O SUPORTE DO SISTEMA DE VENDAS PARA AUXÍLIO DE FINALIZAÇÃO DE VENDA!!!

Finalização de Venda

Gerada a Autorização, anote o número de Autorização retornado e finalize a venda no Caixa PDV da loja (que deverá estar integrado ao sistema ePharma)

Modelo do Cupom Fiscal e Vinculado gerado pelo seu PDV

O GNF ou CCF ou COO do cupom fiscal deverá constar no campo CUPOM do cupom vinculado (relatório gerencial). Conforme indicado.

Descrição de pagamento.
Cada forma de pagamento tem sua descrição obrigatória veja abaixo:

Dados obrigatórios do cupom vinculado / relatório gerencial.

Descrições de pagamento permitidas no Cupom Fiscal.

Desconto em folha: Convênio ou ePharma ou PBM. (Valor total subsidiado).

Pagamento Total: Dinheiro ou Avista. (Valor total pago pelo cliente no ato da compra)

Pagamento Parcial: 20% Dinheiro ou Avista (Será pago pelo cliente no ato da compra) e 80% Convênio ou ePharma ou PBM (Será subsidiado).

Modelo da Nota Fiscal Eletrônica (NFC-e) e vinculado gerado pelo seu pdv

Descrição de pagamento. Cada forma de pagamento tem sua descrição obrigatória veja abaixo:

O Número da Nota e Número de Série que constam na NFC-e e deverá constar nos campos indicados ECF (Informar o número de Série) e no campo CUPOM (informar o número da NFC-e) no cupom vinculado (relatório gerencial). Conforme indicado.

****os dados da NFC-e, chave de acesso e vinculado devem estar alinhados para que não tenham divergências de informações.**

Dados obrigatórios do cupom vinculado / relatório gerencial.

QR Code

CHAVE DE ACESSO

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

COMPROVANTE DE CREDITO DO DEBITO

CONVENIO DE VIG.

Total da compra R\$ 176,22
Total do pagamento R\$ 176,22
VENDA A PÓS-PA

CNPJ do Estabelecimento 0007066
SERIE ORIG NF 00000043
DOC 00007436223
Autorização 00014308004

Reconheço a compra acima detalhada.
O valor de R\$ 0,00 da operação e-pharma será pago por TESTE - SEDE

PAGAMENTO TOTAL
R\$:
NÃO INTERROMPA O TRATAMENTO SEM ORIENTAÇÃO MÉDICA

Descrições de pagamento permitidas na NFC-e.

Desconto em folha: Outros ou Credito Loja (valor total subsidiado).

Pagamento Total: Dinheiro ou Avista. (Valor total pago pelo cliente no ato da compra)

Pagamento Parcial: 20% Dinheiro ou avista (Será pago pelo cliente no ato da compra) e 80% Outros ou Credito Loja (Será subsidiado).

Modelo do Cupom Eletrônico (e-SAT) e vinculado gerado pelo seu PDV

MODELO e-SAT e CUPOM VINCULADO

Descrição de pagamento. Cada forma de pagamento tem sua descrição obrigatória veja abaixo:

O Número de Série do SAT e CF-e / Extrato que constam no Cupom Eletrônico (CF-e) deverá constar nos campos indicados ECF (Informar o número de Série do SAT) e no campo CFe (informar o número do Cupom Eletrônico) no cupom vinculado (relatório gerencial). Conforme indicado.

**os dados do CF-e de SAT, chave de acesso e Vinculado devem estar alinhados para que não tenham divergências de informações.

Dados obrigatórios do cupom vinculado / relatório gerencial.

Descrições de pagamento permitidas e-SAT.

Desconto em folha: Outros ou Credito Loja (valor total subsidiado).

Pagamento Total: Dinheiro ou Avista. (Valor total pago pelo cliente no ato da compra)

Pagamento Parcial: 20% Dinheiro ou avista (Será pago pelo cliente no ato da compra) e 80% Outros ou Credito Loja (Será subsidiado).

Opção “Cancelar Autorização”:

Atenção

Cancelamento efetuado com sucesso.

Ok

Nº Aut 13-6

Identificador: BENEFICIO TESTE

Usuário: PAGAMENTO TOTAL MAR 19

Validade da Transação: 29/03/19

Data da Receita: 28/03/19

EAN	Descrição	Qtde.	PMC	PV	Valor a Pagar	Mensagem
7891058004668	TARGIFOR C-COMP REV 500+500MG X 30	02	R\$ 53,16	R\$ 6,00	R\$ 6,00	
7890282800015	ADEFORTE-SOL OR 1 AMP 3ML	01	R\$ 11,75	R\$ 11,75	R\$ 11,75	

Total Preço Máx: R\$ 118,07
Total Preço de Venda: R\$ 23,75
Total a Pagar: R\$ 23,75

Imprimir Cancelar Autorização Finalizar

3.1.2 Pré Autorização e Prescrição Eletrônica

Informar o número da Pré Autorização ou código da Prescrição Eletrônica e clicar em “Prosseguir”:

Autorização Normal

Autorização

Clique aqui se você está realizando uma autorização ePharma tradicional

Utilize as opções abaixo, se o usuário é portador de um Número/Código de Pré Autorização da ePharma ou um Número/Código de Prescrição Eletrônica. (Você pode scanear o Número/Código, caso possível)

Número da Pré Autorização

Código da Prescrição Eletrônica

Prosseguir

Pré Autorização

O Sistema carrega os dados da Pré Autorização, deve-se informar os demais dados e finalizar a autorização:

Pré Autorização: 000048161785

Programa/Benefício/Identificador:

Número do Cartão: 026650000001001015

Data da Prescrição: 26/03/19

Cód. do Prescritor: CRM: 000012345 / SP

Produtos Pré Autorizados

Descrição	Quantidade
LUFTAL-Gts fr 15ml	01

Produtos Dispensados

EAN	Descrição	Preço	Qtde.

Finalizar

Prescrição Eletrônica

O Sistema carrega os dados da Prescrição Eletrônica, deve-se informar os demais dados e finalizar a autorização:

Código da Prescrição	Data da Prescrição
<input type="text" value="8PXB2SHW7B"/>	<input type="text" value="06/06/18"/>
Nome do Prescritor	Cód. do Prescritor
<input type="text" value="Antonio Eduardo Ribeiro"/>	<input type="text" value="CRO: 6175 / PR"/>
Nome do Paciente	CPF
<input type="text" value="Antonio Eduardo Ribeiro"/>	<input type="text" value="01553881850"/>

Escolha o Programa/Benefício/Identificador e o número do cartão, nos campos da linha abaixo

Número do Cartão	Programa/Benefício/Identificador
<input type="text"/>	<input type="text" value="Identificador"/>

Número do Cartão	Programa/Benefício/Identificador
<input type="text" value="0028700005930101"/>	<input type="text" value="BENEFICIO TESTE"/>

Produtos Prescritos

Descrição	Quantidade
RECONTER 15 MG	0

Produtos Dispensados

EAN	Descrição	Preço	Qtde.	
7891058003555	PURAN T4 12,5MCG CPD/30	R\$ 9,00	2	
<input type="text" value="EAN"/>			<input type="text" value="Qty"/>	

Finalizar

Nº Autorização: 000048162750-2

Identificador	Número do cartão	Validade da Transação
<input type="text" value="BENEFICIO TESTE"/>	<input type="text" value="00287000059301018"/>	<input type="text" value="01/04/19"/>
Usuário	CRO	Data da Receita
<input type="text" value="AGAMENTO TOTAL MAR 19"/>	<input type="text" value="6175/PR"/>	<input type="text" value="06/06/18"/>

EAN	Descrição	Qtde.	PMC	PV	Valor a Pagar	Mensagem
7891058003838	PROFENID-XPE 1MG/ML FR 150ML	02	R\$ 21,59	R\$ 9,00	R\$ 9,00	

Total Preço Máx: R\$ 43,18
 Total Preço de Venda: R\$ 18,00
Total a Pagar: R\$ 18,00

Imprimir **Cancelar Autorização** **Finalizar**

3.1.8. Cópia de Receita

A cópia de receita são para os planos onde é obrigatória anexar a imagem da receita. O procedimento é o mesmo do POS atual:

Clicar em “Anexar/Copiar Receita”:

Nº Autorização: 000048162751-0

Identificador: BENEFICIO TESTE Número do cartão: 00267000059201013 Validade da Transação: 01/04/19

Usuário: DESCONTO FOLHA MARCO 201 CRM: 30828/SP Data da Receita: 31/03/19

EAN	Descrição	Qtde.	PMC	PV	Valor a Pagar	Mensagem
7891058003838	PROFENID-XPE 1MG/ML FR 150ML	03	R\$ 16,68	R\$ 9,00	R\$ 0,00	

Total Preço Máx: R\$ 50,04
Total Preço de Venda: R\$ 27,00
Total a Pagar: R\$ 0,00

Anexar/Copiar Receita Imprimir Cancelar Autorização Finalizar

Clicar na opção ‘Sim’:

Anexar Receita [x]

Deseja anexar/copiar uma receita? (Caso a receita possua verso ou outra via, anexe a receita novamente)

SIM NÃO

A cópia da receita é realizada de acordo com a configuração do scanner que foi selecionada.

O Sistema apresenta a imagem da receita com as opções “Rejeitar Imagem” ou “Aceitar Imagem”:

Clicar em “Aceitar Imagem”:

Exemplo: Modo.: Cópia de Receita

Autorização finalizada:

Anexar Receita

Deseja anexar/copiar mais uma receita? (Caso a receita possua verso ou outra via, anexe a receita novamente)

Imagem escaneada com sucesso.

Nº Autorização: 000048162750-2

Identificador	Número do cartão	Validade da Transação
<input type="text" value="BENEFICIO TESTE"/>	<input type="text" value="002870000059301018"/>	<input type="text" value="01/04/19"/>
Usuário	CRO	Data da Receita
<input type="text" value="PAGAMENTO TOTAL MAR 19"/>	<input type="text" value="6175/PR"/>	<input type="text" value="06/06/18"/>

EAN	Descrição	Qtde.	PMC	PV	Valor a Pagar	Mensagem
7891058003838	PROFENID-XPE 1MG/ML FR 150ML	02	R\$ 21,59	R\$ 9,00	R\$ 9,00	

Total Preço Máx: R\$ 43,18

Total Preço de Venda: R\$ 18,00

Total a Pagar: R\$ 18,00

3.1.4.Consulta Autorização

AUTORIZADOR ▾
RELATÓRIOS ▾
CADASTRO ▾
SAIR

Bem vindo(a) TESTE EPHARMA | Home

Bem-vindo

Autorizador Web ePharma

Baixe o manual em PDF

- Autorização ePharma
- Consulta Autorização ←
- Consulta Saldo
- Cancelar Transação Venda
- Transferir Imagens

Informar o número da Autorização a ser consultada:

OBS.: As opções “Imprimir” e “Cancelar Autorização” também podem ser realizadas na Consulta da Autorização conforme tela acima.

Bem vindo(a) SAMANTHA GUIMARAES | Consulta Autorização Fale conosco: @

Nº Autorização: 000048162162-8

Usuário: Validade:

Prescritor: Data da Receita:

EAN	Descrição	Qtde.	PMC	PV	Valor a Pagar	Mensagem
7891058003579	PURAN T4-Comp 62,5mcg cx 30	01	R\$ 13,46	R\$ 9,00	R\$ 9,00	
7891058006235	STILNOX CR-Comp 6,25mg cx 20	03	R\$ 36,72	R\$ 1,00	R\$ 1,00	

Total Preço Máx: R\$ 123,62
Total Preço de Venda: R\$ 12,00
Total a Pagar: R\$ 12,00

3.1.5.Consulta Saldo

ePharma

AUTORIZADOR ▾ RELATÓRIOS ▾ CADASTRO ▾ SAIR

Bem vindo(a) TESTE EPHARMA | Home


- Autorização ePharma
- Consulta Autorização
- Consulta Saldo ←
- Cancelar Transação Venda
- Transferir Imagens

Bem-vindo
Autorizador Web ePharma

Informar o CPF ou o número do Cartão:


CPF / Número do cartão

002870000059301018



Selecionar o plano desejado:


Selecione o Plano desejado



Resultado da consulta de saldo:

CPF / Número do cartão

002870000059301018



Usuário: PAGAMENTO TOTAL MAR 19

Saldo: R\$ 0,00

3.1.6. Cancelar Transação

Cancelamento

ATENÇÃO: NÃO EXCLUI A NECESSIDADE DE EFETUAR O CANCELAMENTO / DEVOLUÇÃO EM SEU SISTEMA.

No cancelamento:

Veja no seu cupom vinculado / relatório gerencial os dados para cancelamento da VENDA.

MODELO CUPOM FISCAL

14/08/08V15+29+59 GHF:001905 COD:014382

CUPOM FISCAL

ITEM	CODIGO	DESCRICAO	VALOR(R\$)
001	1887 FELDENE 20MG 10CP SOLUVEL		
	2x12,21	F	24,426
002	2043 DEPRONEX PREVENT 45g cre		
	2x6,58	F	13,166
TOTAL R\$			37,58
EPharma			37,58
VALOR RECEBIDO R\$			37,58

F.Potol 65-P88 e-pharma Atd
 *** Droseria Demonstração ***
 Lime 1234 - DEMO

BEHATECH HP-20 FI II ECF-IF VER03.22
 LJ:0001 ECF:0001 FAB:4708990711760
 14/08/08V15+30+08 CCCCCCCCCCICBIFJG BPR

MODELO CUPOM VINCULADO

14/08/08V15+30+15 GHF:001906 COD:014382

COMPROVANTE NÃO FISCAL
NÃO é DOCUMENTO FISCAL

COD do documento de compra: 014382

VALOR TOTAL DA COMPRA R\$	37,58
EPharma R\$	37,58

VENHA E-PHARMA

Código do Estabelecimento 135998

ECF 0001 Cupom 001905

DOC 000036107825

Autorizacao 000036107733

Dados para cancelar a Venda (DOC)

DOC é a Venda para o sistema ePharma

Autorização ePharma

NÃO é DOCUMENTO FISCAL
 Reconheço a compra acima detalhada.

O valor de R\$ 37,58 da operação e-pharma será pago por TESTE - REDE

E-PHARMA03
 RG:
 0613819700010606400040

Selecione Autorizador / Cancelar Transação

Informar o número da venda e escolher entre uma das três opções abaixo:



[Cupom]

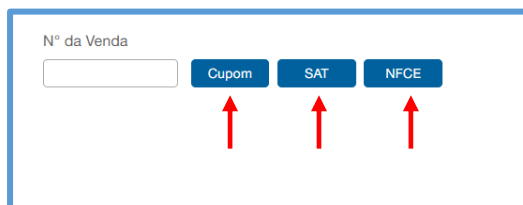
Obrigatório informar o ECF e o Cupom Fiscal gerado na venda

[SAT]

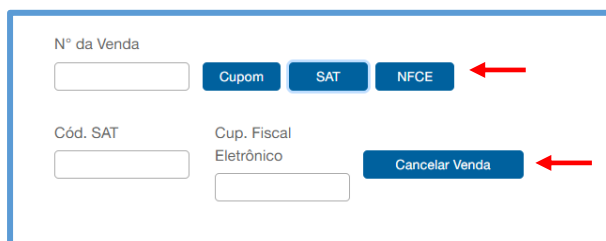
Obrigatório informar o Serie e a NF gerado na venda

[NFCE]

Obrigatório informar o ECF e o SAT gerado na venda



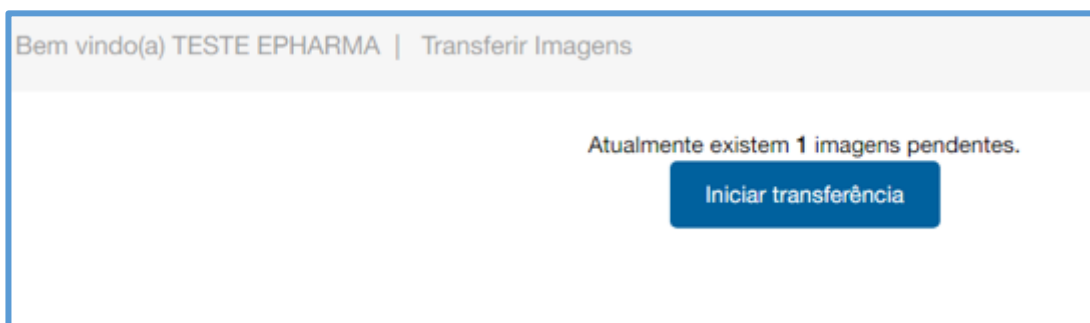
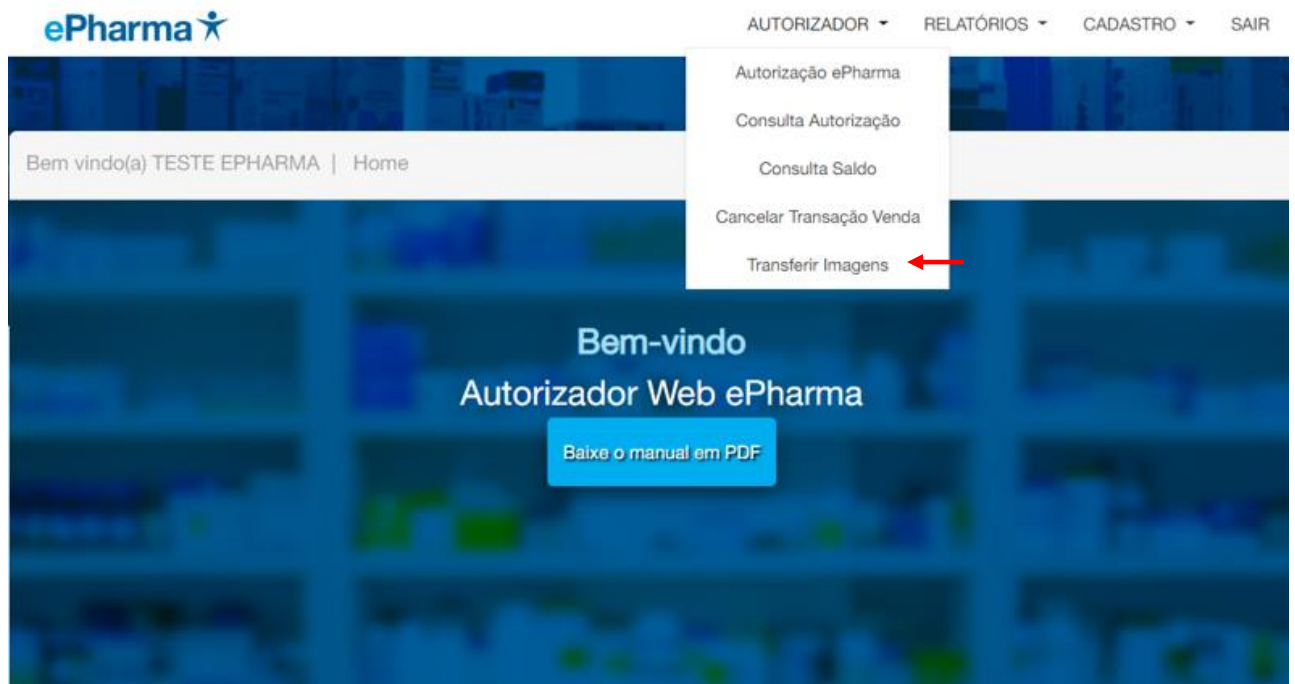
This form snippet shows a text input field labeled 'N° da Venda'. To its right are three buttons: 'Cupom', 'SAT', and 'NFCE'. Red arrows point upwards from the bottom towards each of these three buttons.



This form snippet shows a text input field labeled 'N° da Venda'. To its right are three buttons: 'Cupom', 'SAT', and 'NFCE'. Below these are two more input fields: 'Cód. SAT' and 'Cup. Fiscal Eletrônico'. To the right of the 'Cup. Fiscal Eletrônico' field is a button labeled 'Cancelar Venda'. Red arrows point from the right towards the 'NFCE' button and the 'Cancelar Venda' button.

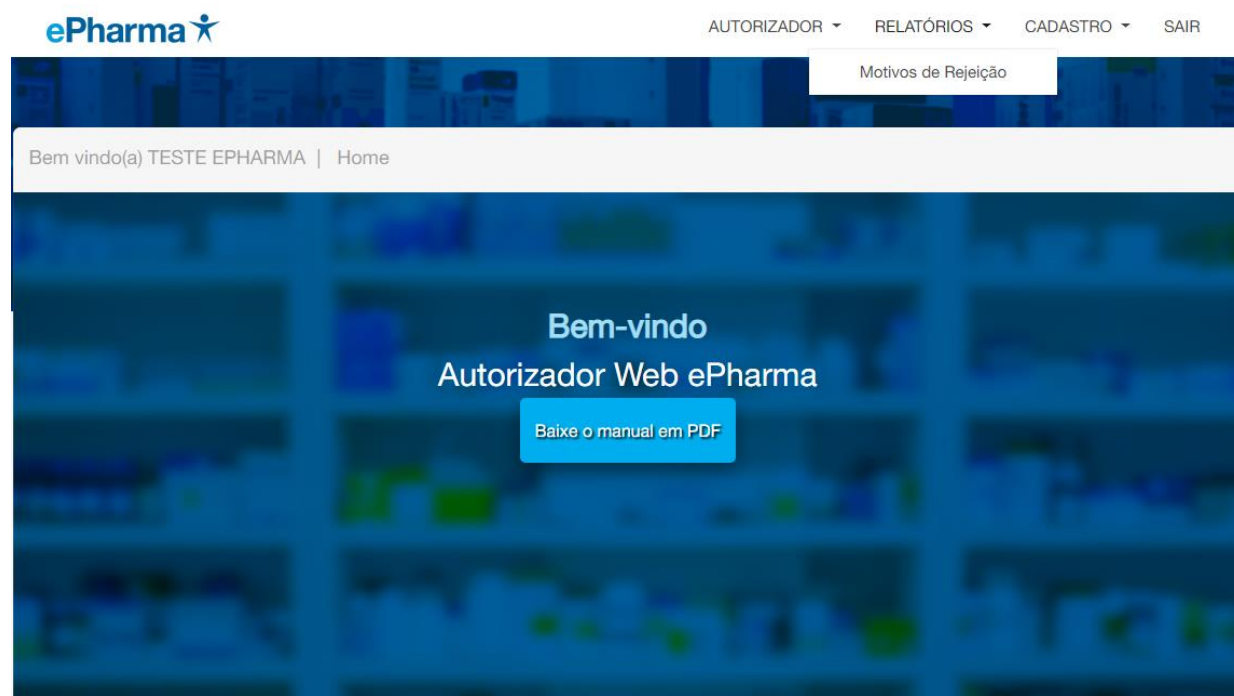
3.1.7. Transferir Imagens

O POS Web possui de transferência de imagens das receitas de forma manual para os casos onde a cópia da imagem não é transferida de forma automática.



▶ 3.2. Relatórios

3.2.1. Motivos de Rejeição



Bem vindo(a) TESTE EPHARMA | Home

Bem-vindo
Autorizador Web ePharma

Baixe o manual em PDF

Código	Descrição
AT	Necessário Analise Técnica
BL	Loja não autorizada para o produto
CE	Cartao expirado
CR	VERIFIQUE QUANTIDADE DO COMBO
DL	Dados Invalidos ou Inexistente
EE	EAN Expirado
IB	Item Bloqueado ligue 0800 777 9094
LE	Necessario Liberacao Especial
LM	Valor excede limite do periodo
LP	PEDIR P LIGAR 08002872267 OPC5
MP	Desconto produto menor preco
NA	Nao Medic. S/ Preço ou Nao Aut
NB	Produto Nao Bonificado

3.3.Cadastro

3.3.1.Alterar Dados e Senha



Dados:

A página apresenta os dados cadastrados inicialmente: Realize a alteração desejada e clique em Alterar.

The screenshot shows a form for updating user data. It contains the following fields: 'Nome' and 'Sobrenome' (two input boxes), 'Email' (one input box), 'CPF' (one input box), and 'Celular' (one input box). Below the fields, there is a green success message: 'Cadastro alterado com sucesso!'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Alterar', with a red arrow pointing to it.

Alterar Senha:

Preencher as informações e clicar em "Alterar Senha":

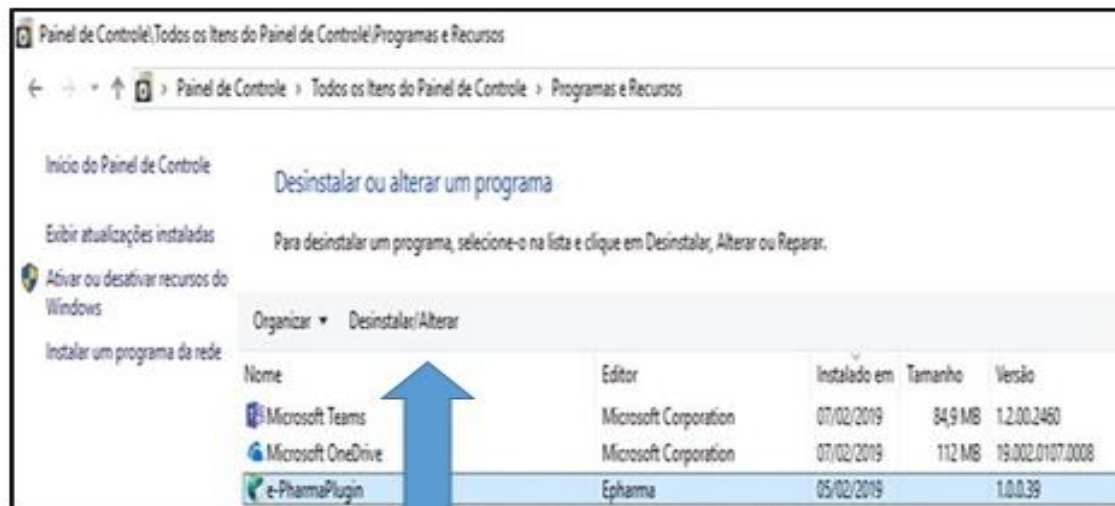
Two side-by-side screenshots of the password change form. The left screenshot shows the form with empty input fields for 'CPF', 'Senha Atual', 'Nova Senha', and 'Confirme sua Senha'. The right screenshot shows the same form with the 'CPF' field filled with '009.548.970-30' and the password fields filled with asterisks. In both screenshots, a red arrow points to the blue 'Alterar Senha' button at the bottom.

► Configurações do Windows



5. Como desinstalar o POS WEB

Abra o painel de controle e clique em **Desinstalar Programas**



5º Clique
"e-PharmaPlugin"

6º Clique no Botão
"Desinstalar/Alterar"



6. Contato do suporte Alô Farmácia

Alô Farmácia: **4002-1600**
suporte@epharma.com.br

Suporte técnico aos atendentes das farmácias.
Segunda a sexta: das 7h às 23h. Sábados, domingos e feriados das 8h às 22h.



7. Contato com equipe de Implantação

**Suporte
para a implantação
do POS WEB**



11 4349-4037



implantacaoredes@epharma.com.br

(*) contemplando recursos da TI ePharma para qualquer adequação / apoio necessário.

Conciliação e Reposição

Para iniciar o processo de Conferência e Reposição de medicamentos, siga o procedimento abaixo:

Para que o Sr.(a) tenha acesso aos procedimentos de conferência das vendas diárias de sua loja, é necessário que defina uma pessoa que será responsável pela administração desse acesso. Após a definição dessa pessoa, favor encaminhar e-mail para: conciliacao@epharma.com.br contendo as seguintes informações:

Nome completo do administrador do login na sua loja;
Número do CPF da pessoa que administrará o login;
CNPJ da loja;
RAZÃO SOCIAL da loja

O Sr.(a) também precisará nos passar os distribuidores e seus respectivos códigos de cliente para finalidade de reposição, para isto nos envie por favor e-mail contendo estas informações para reposicao@epharma.com.br

Lista de Medicamentos e Laboratórios

Caso precise da lista de medicamentos e laboratórios atendidos pelo ePharma, por favor solicite pelo e-mail sarc@epharma.com.br

Suporte após conclusão do processo – Loja efetuando Vendas

Após concluir todo o processo, e a Loja estiver apta a efetuar Vendas, se tiverem dúvidas de como efetuar as Vendas Efetivas, por favor, entre em contato com:

Alô Farmácia 11 4002-1600 ou pelo e-mail suporte@epharma.com.br

Equipe responsável: Redes

ePharma | PBM do Brasil S.A.
Al. Mamoré, 989 – 9º andar – Alphaville – CEP 06454-040 – Barueri – SP
PABX: 55 11 4689-8686 | FAX: 55 11 4689-8689

www.epharma.com.br

O conteúdo deste documento é de propriedade da ePharma | PBM do Brasil S.A. e pode conter informações confidenciais e/ou privilegiadas, sendo o seu teor dirigido apenas para o conhecimento da(s) pessoa(s) ou entidade(s) a quem se destina(m). A retransmissão, disseminação ou ainda qualquer outra utilização indevida do conteúdo deste manual é crime nos termos da legislação vigente.

ePharma 

Inovação, integração e cuidado em saúde.