



LÍDER EM TECNOLOGIA
DE GESTÃO PARA O VAREJO

**Operacional MID-e
Perfil - Cliente Master**

© 2015 Linx
Equipe de Documentação
documentacao@linx.com.br

Operacional Mid-e – Perfil - Cliente Master

© 2015 Linx

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste material pode ser reproduzida por qualquer forma ou meio - gráfico, eletrônico, ou mecânico, incluindo fotocópias, fotos ou sistemas de armazenamento e recuperação de dados - sem a autorização prévia da Linx.

Todas precauções foram tomadas na preparação deste documento, no entanto, a Linx não assume nenhuma responsabilidade por erros ou omissões, ou problemas resultantes do uso das informações nele contidas. Em caso de alguma ocorrência, solicitamos a comunicação à área de Documentação da Linx, para esclarecimento ou correção.

Impresso: Maio 2015 em Porto Alegre - Brasil.
Impresso 2: Novembro 2015 em Porto Alegre - Brasil.

Linx

Rua Cenno Sbrighi, 170 -
Prédio II. Água Branca - CEP
05036-010 São Paulo - SP
F: +55.11.2103-2400
documentacao@linx.com.br
www.linx.com.br

Conteúdo

Pré-requisitos do Mid-e Central	3
MID-e Cliente Master	
- Cadastros	
• Cadastro de Terceiros.....	4
• Cadastro de Produtos X Emissores.....	10
• Cadastro de Certificado.....	13
• Cadastro de CSC.....	18
• Cadastro de Usuários.....	23
- Movimentações	
• Download de XML's.....	32
• Consulta de Agendador de Download.....	35
- Consultas / NFC-e	
• Consulta de NFC-e.....	38
• Inutilização de NFC-e.....	42
• Consulta de NFC-e - EPEC Pendente.....	45
- Consultas / NF-e	
• Consulta de NF-e.....	47
• Inutilização de NF-e.....	51

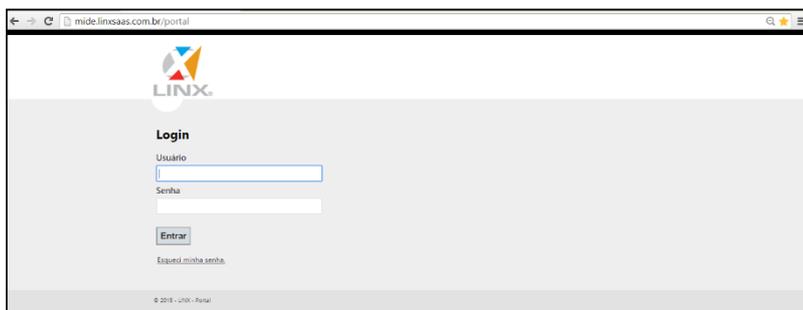
Pré-requisitos do Mid-e Central

- Navegador Internet Explorer*;
- Instalação do Plugin Silverlight;

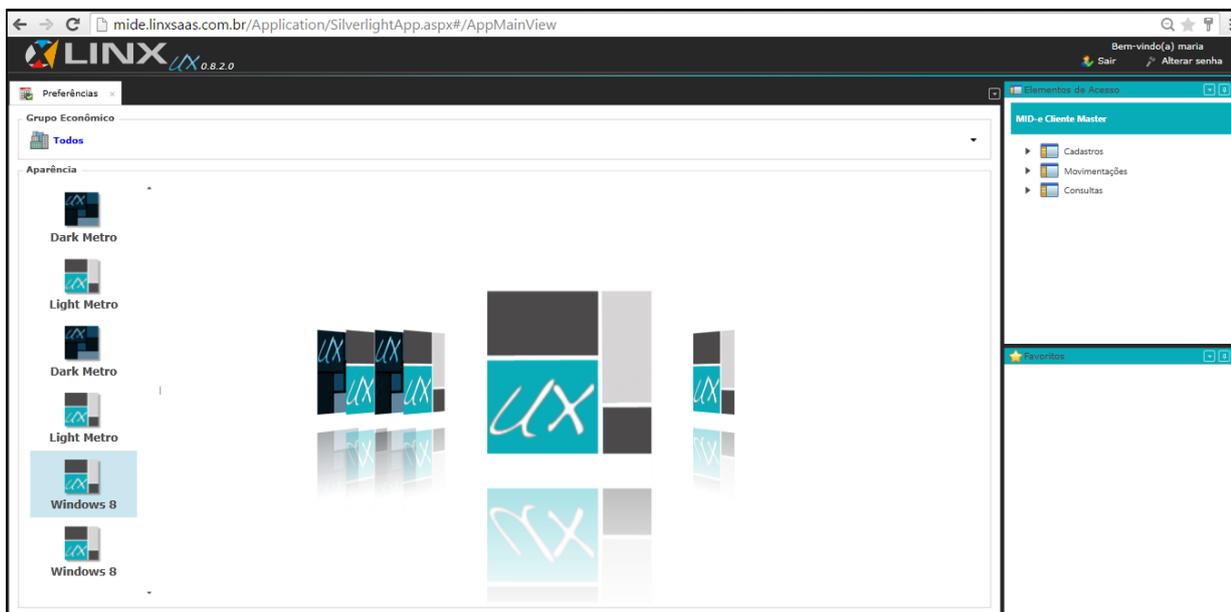
Cadastro de Terceiros



Para acessar o MID-e o usuário Cliente deverá acessar o Link do endereço do ambiente de Produção. <http://mide.linxsaas.com.br/portal>
Informar Usuário e Senha e clicar no botão Entrar. Sistema mostra a tela inicial.



Na guia Preferências no Menu Grupo Econômico será apresentado o nome do **Grupo Econômico** da empresa na qual o usuário está vinculado. E que foi previamente cadastro pela equipe Suporte da LINX do sistema MID-e. **O Grupo Econômico é formado pelos CNPJ's que possuem a mesma raiz.**



Acessar o Módulo:
MID-e Cliente Master->Cadastro -> Cadastro de Terceiros



Sistema apresenta a tela **Cadastro de Terceiros**

Produto	Descrição do Produto	Ambiente	Situação Serviço	Data Inicio Contrato	Data Final Contrato	Inativo	Contingência Automatica	Indica Autoriza Sincrono	Tempo Guarda
0				01/01/0001	01/01/0001				0

Clicar no botão **Pesquisar informações**

O sistema irá apresentar os dados referente ao **Terceiro/Emissor** vinculado ao **Grupo Econômico** e que foi previamente cadastrado pela **Equipe de Suporte da LINX** do sistema **MID-e**.

1 de 2

Terceiro

Data Cadastro: 24/09/2013

Código PFJ: 1 Grupo Econômico: 1 LINX Pessoa Física ou Jurídica: Jurídica

Nome Fantasia: Linx Porto Alegre Razão Social: Linx Sistemas RS

CNPJ/CPF: 54517628001160 Inscrição Estadual: 963532294 Inscrição Municipal: Cnae: 43

Email: everton.souza@linx.com.br Regime Tributário: Regime Normal (2.0) Tipo Filial: Retaguarda

Endereço

Endereço: Centro Nr.: 171 Tipo Logradouro: Rua

Complemento: Bairro: Centro Cep: 05687497 Telefone: 51 21034697

Município: 2956 Manaus UF: AM

Emissor Matriz

Indica Matriz: Matriz: 1 Linx Porto Alegre

Servidores

Repositório: 4 a-srv285

E-mail: 3 Email Cópia Para:

Produto	Certificados	Token
2	NFCe	Produção

Produto	Descrição do Produto	Ambiente	Situação Serviço	Data Início Contrato	Data Final Contrato	Inativo	Contingência Automática	Indica Autoriza Sincrono	Tempo Guarda
2	NFCe	Produção	Normal	01/01/2001	01/01/2050				5

Na tela **Cadastro de Terceiros** o usuário **Cliente** poderá visualizar e validar **os dados cadastrados**. **Caso o usuário Cliente verifique que algum dado cadastrado está errado deverá entrar em contato com a equipe de suporte da LINX do sistema MID-e para que a alteração seja realizada.**

No agrupamento **Terceiros** poderá visualizar e verificar os dados referente ao **(Grupo Econômico, Nome Fantasia, Nome da Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal (campo não obrigatório), CNAE, E-mail do responsável, Regime Tributário e Tipo Filial).**

Terceiro

Data Cadastro: 24/09/2013

Código PFJ: 1 Grupo Econômico: 1 LINX Pessoa Física ou Jurídica: Jurídica

Nome Fantasia: Linx Porto Alegre Razão Social: Linx Sistemas RS

CNPJ/CPF: 54517628001160 Inscrição Estadual: 963532294 Inscrição Municipal: Cnae: 43

Email: everton.souza@linx.com.br Regime Tributário: Regime Normal (2.0) Tipo Filial: Retaguarda

No agrupamento **Endereço** poderá visualizar e verificar os dados referente ao endereço da empresa **(Endereço, Nr., Tipo Logradouro, Complemento(campo não obrigatório), Bairro, Cep, Telefone, Município e UF).**

Endereço

Endereço: Centro Nr.: 171 Tipo Logradouro: Rua

Complemento: Bairro: Centro Cep: 05687497 Telefone: 51 21034697

Município: 2956 Manaus UF: AM

No agrupamento **Emissor Matriz** poderá visualizar e verificar a Matriz (**Indica Matriz (quando selecionado o campo indica que se trata do cadastro de um Terceiro/Emissor que é Matriz e quando não selecionado indica que se trata de um Terceiro/Emissor que é Filial) no campo Matriz é apresenta o nome da Matriz).**

No agrupamento **Servidores** poderá visualizar dados referente aos Servidores de envio de e-mails, nos campos **Repositório** e **E-mail** são **informados os dados do servidor (Informações da LINX)** e o campo **Cópia Para** é utilizado para indicar **um segundo destinatário do cadastro do terceiro emissor além do informado no anteriormente (campo não obrigatório).**

Na **grid inferior** guia **Produtos** é possível visualizar e verificar referente aos (produtos vinculados ao Terceiro/Emissor).

Produto	Descrição do Produto	Ambiente	Situação Serviço	Data Início Contrato	Data Final Contrato	Inativo	Contingência Automática	Indica Autoriza Sincrono	Tempo Guarda
2	NFCe	Produção	Normal	01/01/2001	01/01/2050	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

Exemplo:

- Cadastro de Cliente com Produto: **NFC-e e Guarda-NFC-e;**
- Cadastro de Cliente com Produto: **CFE-SAT e Guarda-CFE-SAT;**
- Cadastro de Cliente com Produto: **NFC-e e Guarda-NFC-e, CFE-SAT e Guarda-CFE-SAT;**
- Cadastro de Cliente com Produto: **NFe, Guarda-NFe, NFe de Entrada.**

Na **grid inferior** guia **Certificados** é possível visualizar e verificar referente ao (Certificado Digital vinculado ao Terceiro/Emissor e que foi previamente cadastrado na tela Cadastro de Certificado).

Id. Certificado	Status	Nr. Série	Data Validade Início	Data Validade Termino	Inativo
fb84264-48d5-4109-9b22-eebd9527ccf5	Menos de 15 dias para vencer	516719E57B9D111B664DAC2459426671	08/05/2013	08/05/2014	<input type="checkbox"/>
0e14a6bf-35e0-45fa-a236-020c3de5ca8d	Acima de 30 dias para vencer	5879F7AB4C2E6ECCA467884F786F0C4A	29/04/2014	29/04/2015	<input type="checkbox"/>

Na **grid inferior** guia **CSC** é possível visualizar e verificar referente ao (CSC vinculado ao Terceiro/Emissor e que foi previamente cadastrado na tela Cadastro de CSC).

Produtos	Certificados	Token			
Id Token	Token	Id Token Gov	Status	Data Validade	Inativo
a5079423-9419-4ed9-b6d6-fc5acbf20e28	5451762800116000012	1	Acima de 30 dias para vencer	01/01/2050	<input type="checkbox"/>

Se a empresa tiver **Filiais** cadastradas e vinculadas ao mesmo **Grupo Econômico** será possível visualizar o cadastro das filiais para isso basta clicar no ícone **Próximo registro**.

The screenshot shows the 'Cadastro de Terceiros' form for 'MID6601002 [LINX]'. The 'Próximo registro' button (right arrow) is highlighted with a red box. The form contains the following data:

- Data Cadastro: 24/09/2013
- Código PFJ: 2
- Grupo Econômico: 1 LINX
- Pessoa Física ou Jurídica: Jurídica
- Nome Fantasia: Linx Sistemas
- Razão Social: Linx Sistemas SP
- CNPJ/CPF: 54517628000198
- Inscrição Estadual: 116982156119
- Inscrição Municipal: [empty]
- Cnae: 35
- Email: everton.souza@linx.com.br
- Regime Tributário: Regime Normal (2.0)
- Tipo Filial: Retaguarda
- Endereço: CENNO Sbrigh, Bairro: Água Branca, Município: 565 São Paulo, UF: SP
- Nr.: 170
- Cep: 05239746
- Telefone: 11 21021160
- Indica Matriz:
- Matriz: 1 Linx Porto Alegre
- Repositório: 4 a-srv285
- E-mail: 3 Email
- Cópia Para: [empty]

Produto	Descrição do Produto	Ambiente	Situação Serviço	Data Início Contrato	Data Final Contrato	Inativo	Contingência Automática	Indica Autoriza Sincrono	Tempo Guarda
2	NFCe	Homologação	Normal	01/01/2014	01/01/2099	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Para voltar a tela anterior basta clicar no ícone **Registro anterior**

The screenshot shows the 'Cadastro de Terceiros' form for 'MID6601002 [LINX]'. The 'Registro anterior' button (left arrow) is highlighted with a red box. The form contains the following data:

- Data Cadastro: 24/09/2013
- Código PFJ: 1
- Grupo Econômico: 1 LINX
- Pessoa Física ou Jurídica: Jurídica
- Nome Fantasia: Linx Porto Alegre
- Razão Social: Linx Sistemas RS
- CNPJ/CPF: 54517628001160
- Inscrição Estadual: 963532294
- Inscrição Municipal: [empty]
- Cnae: 43
- Email: everton.souza@linx.com.br
- Regime Tributário: Regime Normal (2.0)
- Tipo Filial: Retaguarda
- Endereço: Centro, Bairro: Centro, Município: 2956 Manaus, UF: AM
- Nr.: 171
- Cep: 05687497
- Telefone: 51 21034697
- Indica Matriz:
- Matriz: 1 Linx Porto Alegre
- Repositório: 4 a-srv285
- E-mail: 3 Email
- Cópia Para: [empty]

Produto	Descrição do Produto	Ambiente	Situação Serviço	Data Início Contrato	Data Final Contrato	Inativo	Contingência Automática	Indica Autoriza Sincrono	Tempo Guarda
2	NFCe	Produção	Normal	01/01/2001	01/01/2050	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

Para limpar os dados da Tela clique no ícone **Limpar contexto**

The screenshot shows a close-up of the navigation bar with the 'Limpar contexto' button (trash icon) highlighted with a red box.

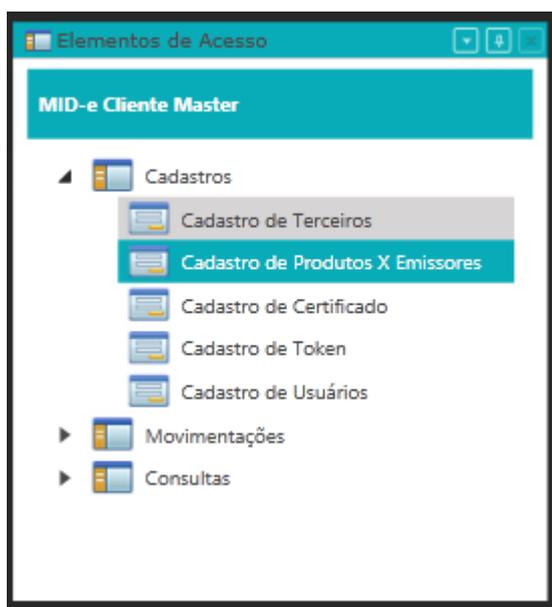
Também é possível realizar uma **pesquisa** na **tela Cadastro de Terceiros**

informando **entre % % parte** da informação em qualquer **campo** da tela e **após clicar no ícone Pesquisar informações.**
Ou informar o **dado completo do campo** e após clicar no ícone **Pesquisar informações.**

Cadastro de Produtos x Emissores

Acessar o Módulo:

MID-e Cliente Master->Cadastro->Cadastro de Produtos x Emissores



Sistema apresenta a tela **Cadastro de Produtos x Emissores**

Preferências | Cadastro de Produtos X Emissores-MID6601004 [LINX] x

Cadastro de Produtos X Emissores (Cliente)

Descrição Produto	Status Contrato	Código Terceiro	Terceiro	Inativo	Contingência Automatica	Situação Serviço	Data Inicio Contrato	Data Final Contrato	Grupo Econômico	Indica Autoriza Sincrono	Terr
	●			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		01/01/0001	01/01/0001	0	<input type="checkbox"/>	

Clicar no botão **Pesquisar informações**

Sistema apresenta a tela **Cadastro de Produtos x Emissores** é utilizada para associação do produto ao emissor. Um emissor pode possuir mais de um produto em uso. Além da visualização dos produtos contratados, esta tela também permite a comparação das informações, como por exemplo, a validade da licença do produto que será sinalizada quando estiver próximo ao vencimento. As informações exibidas nesta tela são cadastradas pela **Equipe de suporte LINX do sistema MID-e**.

Preferências | Cadastro de Produtos X Emissores-MID6601004 [LINX] x

Cadastro de Produtos X Emissores (Cliente)

Descrição Produto	Status Contrato	Código Terceiro	Terceiro	Inativo	Contingência Automatica	Situação Serviço	Data Inicio Contrato	Data Final Contrato	Grupo Econômico	Indica Autoriz
NFe	Acima de 60 dias para vencer ●	2	Linx Sistemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Normal	01/01/2001	01/01/2050	1	<input type="checkbox"/>
NFCe	Acima de 60 dias para vencer ●	1	Linx Porto Alegre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Normal	01/01/2001	01/01/2050	1	<input type="checkbox"/>
NFCe	Acima de 60 dias para vencer ●	2	Linx Sistemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Normal	01/01/2014	01/01/2099	1	<input type="checkbox"/>

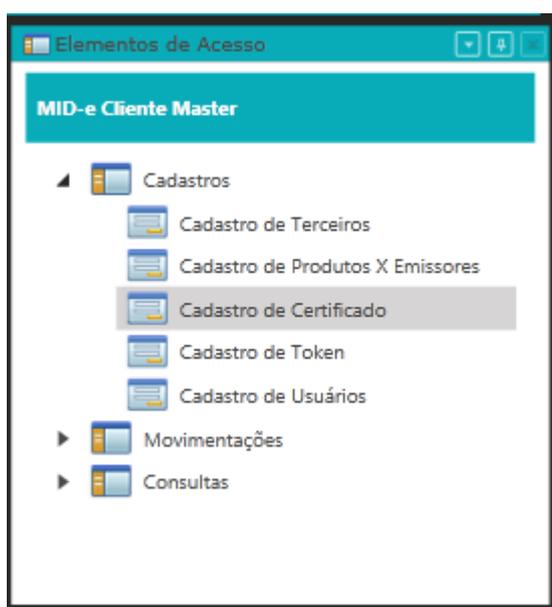
Na tela o usuário cliente poderá visualizar e validar os dados e caso verifique que

algum dado cadastro está errado, deverá entrar em contato com a equipe de suporte da LINX do sistema MID-e para que a alteração seja realizada.
Para limpar os dados da Tela clique no ícone **Limpar contexto**.

Cadastro de Certificado

Acessar o Módulo:

MID-e Cliente Master->Cadastro -> Cadastro de Certificado



Sistema apresenta a tela **Cadastro de Certificado** (**Não obrigatório quando**

Produto selecionado na tela Cadastro de Terceiro for somente CFE-SAT e Guarda-CFE-SAT)

A tela de Cadastro de Certificado é utilizada para administrar e cadastrar novos Certificados digitais.

Os certificados digitais são utilizados na emissão de documentos eletrônicos, com o objetivo de garantir a integridade e segurança das informações. O cadastro do certificado deverá estar sempre vinculado à Matriz (emissor).

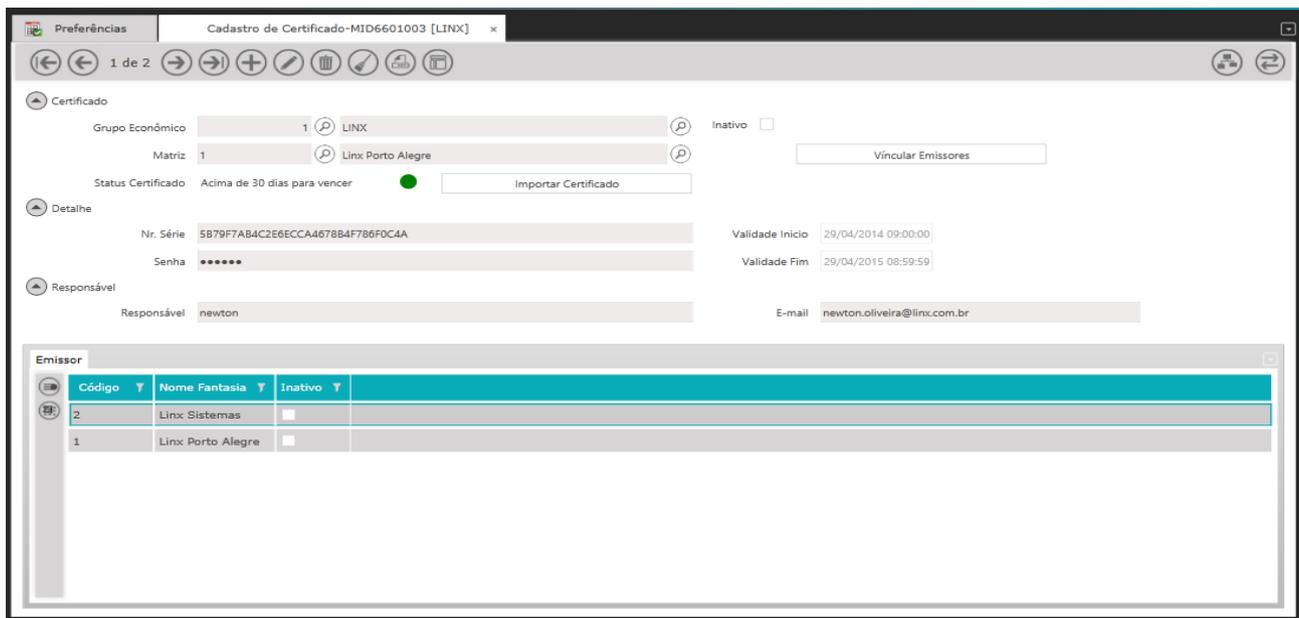
O Certificado Digital é válido para todos os CNPJ's com a mesma raiz e é válido para ambiente de Homologação e Produção.

The screenshot shows a web application window titled 'Cadastro de Certificado-MID6601003 [LINX]'. The interface is organized into several sections:

- Certificado:** Contains input fields for 'Grupo Econômico' and 'Matriz', an 'Inativo' checkbox, and a 'Vincular Emissores' button.
- Status Certificado:** Features a red status indicator and an 'Importar Certificado' button.
- Detalhe:** Includes fields for 'Nr. Série', 'Senha', 'Validade Início' (01/01/0001 12:00:00), and 'Validade Fim' (01/01/0001 12:00:00).
- Responsável:** Contains fields for 'Responsável' and 'E-mail'.
- Emissor:** A table with columns for 'Código', 'Nome Fantasia', and 'Inativo'. The table is currently empty.

Clicar no botão **Pesquisar informações**

O sistema irá apresentar os dados referente ao **Certificado Digital vinculado Terceiro/Emissor** e ao **Grupo Econômico** e que foi cadastrado previamente cadastrado pela **Equipe de Suporte da LINX do sistema MID-e.**



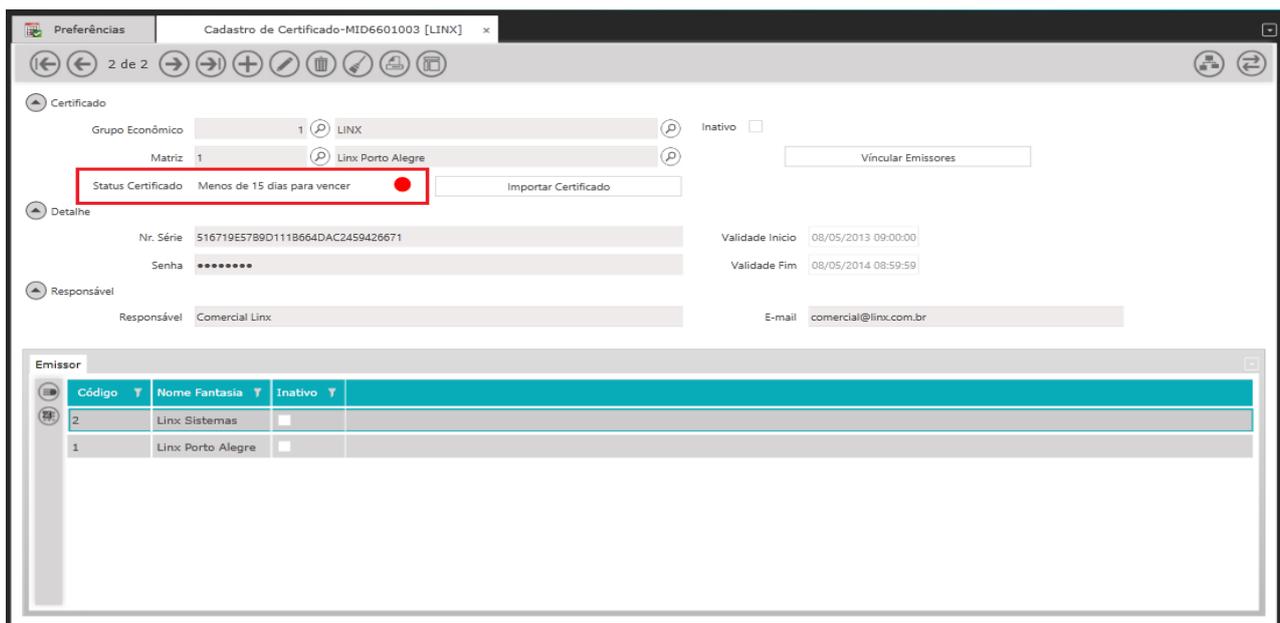
Para limpar os dados da Tela clique no ícone **Limpar contexto**



Também é possível realizar uma **pesquisa** na **tela Cadastro de Terceiros** informando **entre % % parte** da informação em qualquer **campo** da tela e **após clicar no ícone Pesquisar informações**.

Ou informar o **dado completo do campo** e após clicar no ícone **Pesquisar informações**.

Quando o Certificado Digital estiver para vencer Status (Menos de 15 dias para vencer)



O Cliente irá receber **e-mail** informando e o **usuário Cliente** deverá realizar o

cadastro de um novo **Certificado Digital** ou entrar em contato com a equipe de suporte da LINX sistema MID-e.

Para realizar o cadastro o usuário cliente deverá clicar no ícone **Adicionar novo registro**.

O sistema irá habilitar os campos da tela Cadastro de Certificado para edição.
Não deve ser utilizado caracteres especiais e não deve-se deixar espaço no final da palavras e números digitados nos campos.

The screenshot shows a web application window titled 'Cadastro de Certificado-MID6601003 [LINX]'. The interface is organized into several sections:

- Certificado:** Contains input fields for 'Grupo Econômico' and 'Matriz', both with search icons. There is an 'Inativo' checkbox and a 'Vincular Emissores' button.
- Status Certificado:** A dropdown menu with a red dot indicator and an 'Importar Certificado' button.
- Detalhe:** Includes 'Nr. Série' and 'Senha' input fields, and 'Validade Início' and 'Validade Fim' date-time pickers.
- Responsável:** Includes 'Responsável' and 'E-mail' input fields.
- Emissor:** A table with columns for 'Código', 'Nome Fantasia', and 'Inativo'.

No agrupamento **Certificado**:

Grupo Econômico: Clicar na Lupa que irá ser preenchido automaticamente pelo sistema

Matriz: Clicar na Lupa que irá ser preenchido automaticamente pelo sistema

Clicar no botão **Vincular Emissores**

Sistema preenche automaticamente a **Grid Emissores**

No campo E-mail: Informar o e-mail do responsável.

No agrupamento **Detalhe** informar os campos abaixo:

Senha: Informar a senha do Certificado.

Responsável: Informar o nome do responsável.

Após clicar no botão **Importar Certificado**

Selecione o arquivo **do certificado digital** armazenado na sua máquina

O sistema irá importar o certificado e preenche automaticamente o campo **NR. Serie** do agrupamento **Detalhe**.

Preferências Cadastro de Certificado-MID6601003 [LINX] x

2 de 3

Certificado

Grupo Econômico 1 LINX Inativo

Matriz 1 Linx Porto Alegre Vincular Emissores

Status Certificado Acima de 30 dias para vencer ● Importar Certificado

Detalhe

Nr. Série SB79F7AB4C2E6ECCA4678B4F786F0C4A Validade Inicio 29/04/2014 09:00:00

Senha ***** Validade Fim 29/04/2015 08:59:59

Responsável

Responsável newton E-mail newton.oliveira@linx.com.br

Emissor

Código	Nome Fantasia	Inativo
2	Linx Sistemas	<input type="checkbox"/>
1	Linx Porto Alegre	<input type="checkbox"/>

Após informar todos os dados clique no ícone Salvar alterações
O sistema ira salvar os dados na tela e junto ao banco de dados.

Preferências Cadastro de Certificado-MID6601003 [LINX] x

1 de 2

Certificado

Grupo Econômico 1 LINX Inativo

Matriz 1 Linx Porto Alegre Vincular Emissores

Status Certificado Acima de 30 dias para vencer ● Importar Certificado

Detalhe

Nr. Série SB79F7AB4C2E6ECCA4678B4F786F0C4A Validade Inicio 29/04/2014 09:00:00

Senha ***** Validade Fim 29/04/2015 08:59:59

Responsável

Responsável newton E-mail newton.oliveira@linx.com.br

Emissor

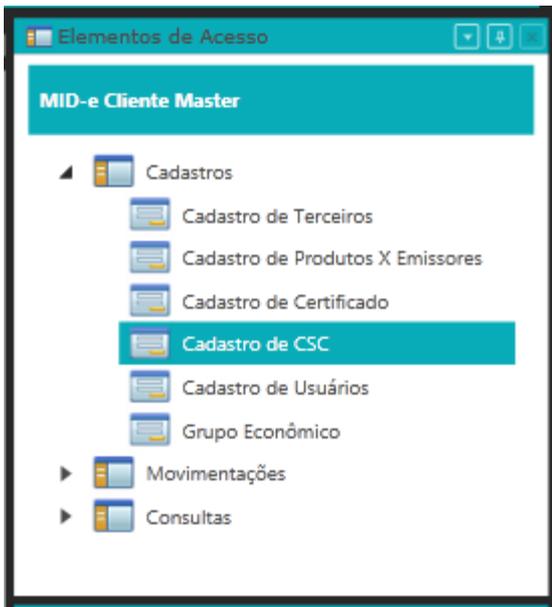
Código	Nome Fantasia	Inativo
2	Linx Sistemas	<input type="checkbox"/>
1	Linx Porto Alegre	<input type="checkbox"/>

Cadastro de CSC



Acessar o Módulo:

[MID-e Cliente Master->Cadastro -> Cadastro de CSC](#)



Sistema apresenta a tela **Cadastro de CSC** (**Não obrigatório quando Produto selecionado na tela Cadastro de Terceiro for somente CFE-SAT e Guarda-CFE-SAT**)

O **CSC - Código de Segurança do Contribuinte** é fornecido pela Secretaria da Fazenda de cada Estado (SEFAZ). Para a emissão de uma NFC-e, é necessário este código para validação do documento.

O CSC Gerado é válido para todos os CNPJ's que possuam a mesma raiz e sejam do mesmo Estado Federativo. Esta geração deve ser realizada para Ambiente de Homologação e Produção, conforme orientação de cada SEFAZ.

Código	Nome Fantasia	Cnpj/Cpf	UF	Inativo
				<input type="checkbox"/>

Clicar no botão **Pesquisar informações**

O sistema irá apresentar os dados referente ao **CSC vinculado Terceiro/Emissor** e ao **Grupo Econômico** e que foi previamente cadastrado pela **Equipe de Suporte da LINX do sistema MID-e**.

Código	Nome Fantasia	Cnpj/Cpf	UF	Inativo
93866739003853	VISSOMZ ABASTE	93866739003853	RS	<input type="checkbox"/>

Na tela **Cadastro de CSC** o usuário **Cliente** poderá visualizar e validar **os dados cadastrados**. Caso o usuário Cliente verifique que algum dos dados está errado deverá entrar em contato com a equipe de suporte da LINX do sistema MID-e para que a alteração seja realizada.

No agrupamento **CSC** poderá visualizar e verificar os dados referente ao **(Id. CSC, CSC, Data Validade, Status do CSC, UF CSC e Campo Inativo)**.

No agrupamento **Grupo Econômico** poderá visualizar e verificar os dados referente ao **(Grupo Econômico e Matriz)**.

Na **Grid** inferior **Emissores** poderá visualizar e verificar os dados referente ao **(Nome Fantasia do Emissor, CNPJ/CPF, UF)**.

Para limpar os dados da Tela clique no ícone **Limpar contexto**



Também é possível realizar uma **pesquisa** na **tela Cadastro de Terceiros** informando **entre % % parte** da informação em qualquer **campo** da tela e **após clicar no ícone Pesquisar informações**.

Ou informar o **dado completo do campo** e após clicar no ícone **Pesquisar informações**.

Quando o CSC estiver para vencer Status (Menos de 15 dias para vencer)

O **usuário Cliente** deverá realizar o cadastro de um novo **CSC** ou entrar em contato com a equipe de suporte da LINX sistema MID-e.

Para realizar o cadastro o usuário cliente deverá clicar no ícone **Adicionar novo registro**.

O sistema irá habilitar os campos da tela Cadastro de CSC para edição.

Não deve ser utilizado caracteres especiais e não deve-se deixar espaço no final da palavras e números digitados nos campos.

1 de 1

CSC

Id. CSC SEFAZ CSC

Data Validade 01/01/0001 Status CSC ● Inativo

UF CSC

Grupo Econômico

Grupo Econômico 1

Matriz

Emissores

Código	Nome Fantasia	Cnpj/Cpf	UF	Inativo
--------	---------------	----------	----	---------

No agrupamento **CSC** informar os campos abaixo:

Id. CSC SEFAZ: Informar 1

CSC: informar o código

Data Validade: Informar (data que está sendo realizado o cadastro porém no ano informe 2099.

OBS. A princípio o CSC possui início de Vigência sem data definida para o Fim da Vigência, sendo necessário o acesso ao Ambiente SEFAZ para Revogar o CSC.

UF CSC: Clicar na Lupa para selecionar a UF que o CSC pertence.

O Campo **Inativo** não deve ser selecionado.

No agrupamento **Grupo Econômico** informar os campos abaixo:

Grupo Econômico: Clicar na Lupa será preenchido automaticamente pelo sistema.

Matriz: Clicar na Lupa será preenchido automaticamente pelo sistema.

Na grid inferior Emissores

Clique no Ícone **Adicionar Novo Registro**

Na **Coluna Código** clique na lupa para que o sistema preencha automaticamente com os dados do Emissor vinculado.

Clicar no Botão Salvar alterações.

Sistema concluí o cadastro do CSC conforme exemplo.

Preferências Cadastro de CSC-MID6601026 [GRUPO_ECONOMICO] x

2 de 2

CSC

Id. CSC SEFAZ: 2 CSC: 5451762820140001

Data Validade: 20/05/2018 Status CSC: Acima de 30 dias para vencer ● Inativo

UF CSC: RS

Grupo Econômico

Grupo Econômico: 1 GRUPO_ECONOMICO

Matriz: 1 Linx Porto Alegre

Emissores

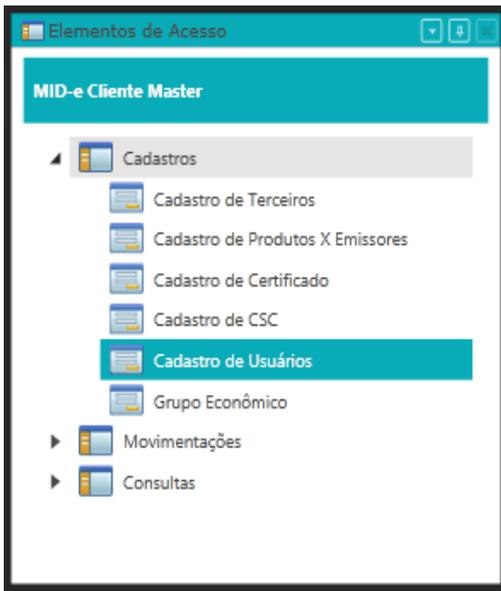
Código	Nome Fantasia	Cnpj/Cpf	UF	Inativo
2	Linx Sistemas	54517628000198	SP	<input type="checkbox"/>
1	Linx Porto Alegre	54517628001160	RS	<input type="checkbox"/>
5	LINX SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA	54517628001593	RS	<input type="checkbox"/>

Cadastro de Usuários



Acessar:

[Módulo utilitário -> Mid-e Cliente Master -> Cadastro de Usuários](#)



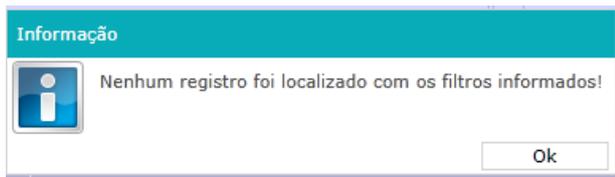
Sistema apresenta a tela **Cadastro de Usuários**

Aplicação	Em Desenvolvimento	Aplicativo	Empresa	Grupo de acesso
		0		

No campo **Nome** informar entre **% %** o nome do usuário que deseja cadastrar na tela **Cadastro de Usuários** e clicar no botão **Pesquisar Informações**

Sistema realiza a busca e apresenta o usuário na Tela.

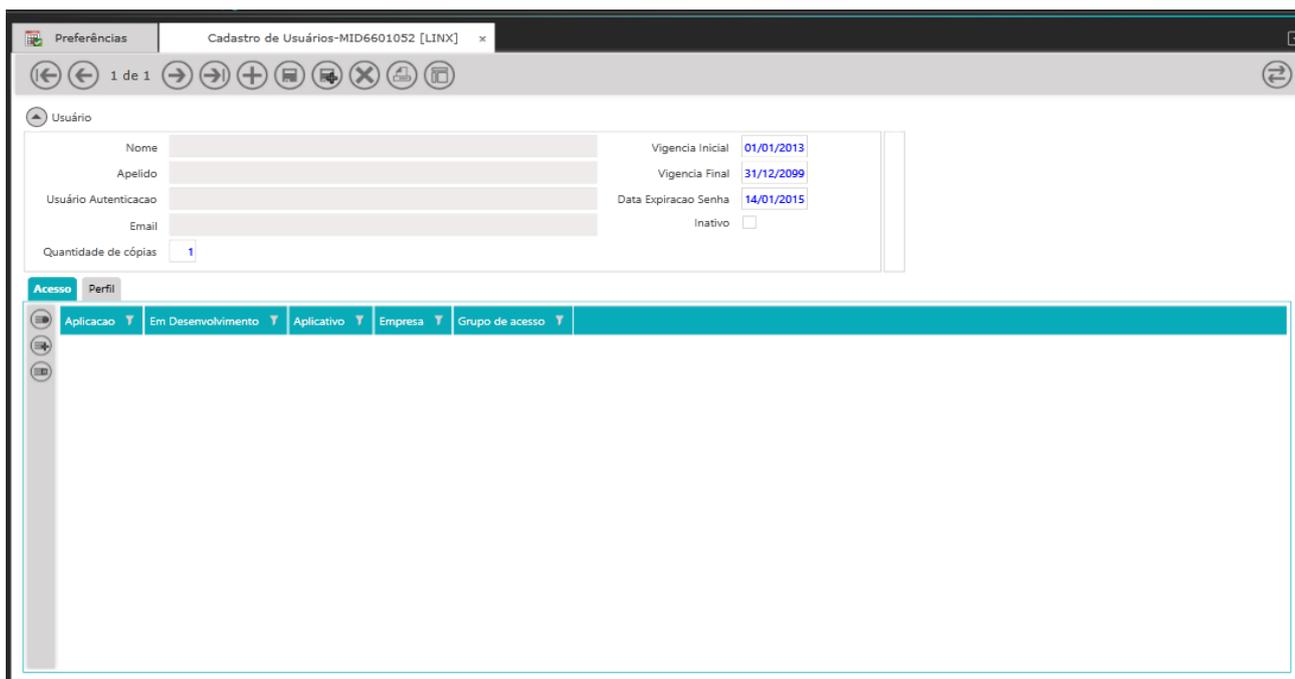
Não havendo nenhum registro o sistema apresenta a pop-up Informação:



Clique no botão **OK**
Sistema fecha a pop-up Informação.

Clique no botão **Adicionar novo registro**.
Sistema habilita os campos (**Nome, Apelido, Usuário Autenticação, E-mail**) para edição além de preencher o campo **Quantidade de cópias** com **1**.
O campo **Vigência Inicial** será preenchido com a data default 01/01/2013
O campo **Vigência Final** será preenchido com a data default 31/12/2099
O campo **Data expiração Senha** será preenchido com a data default que está sendo realizado o cadastro (assim quando usuário acessar o sistema pela primeira vez deverá alterar a mesma).

O campo **Inativo** não deverá ser marcado.



Abaixo exemplo do cadastro de 5 usuários que tem acesso a Aplicação (Linx ERP UX) e Perfil (Mid-e Cliente Master - Portal):

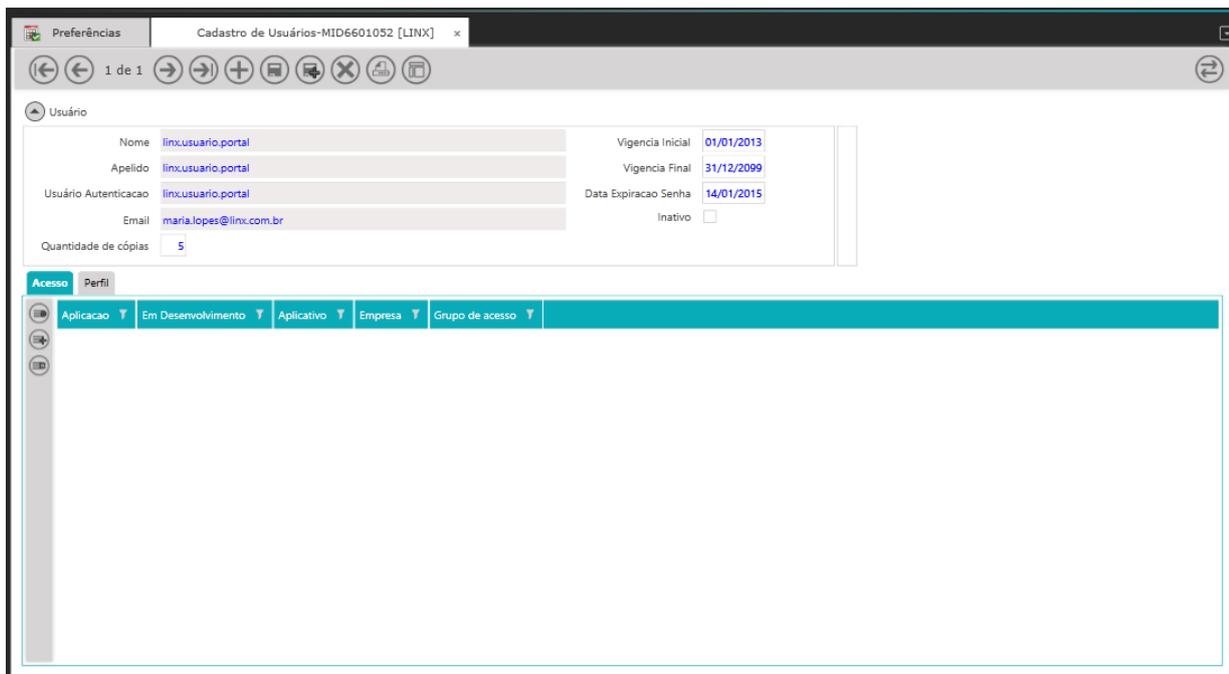
Informar os campos abaixo:

No campo **Nome, Apelido e Usuário Autenticação**: repita nos 3 campos o usuário definido (xxx.portal);

No campo **Email**: informe endereço de e-mail que será utilizado caso utilize a opção de "Esqueci minha senha" do Portal;

No campo **Quantidade de cópias**: informar a quantidade de usuários que deseja;
Os demais campos serão preenchidos conforme informado anteriormente.

O campo **Inativo** não deverá ser marcado.

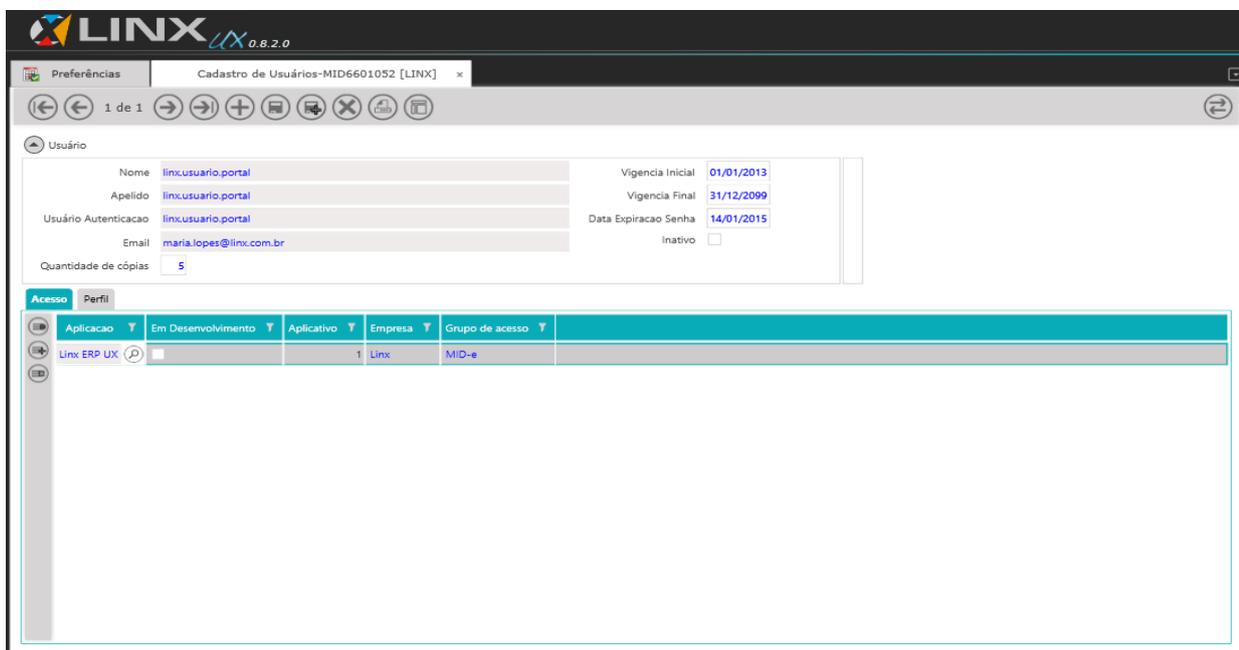


Na guia **Acesso** clicar no botão **Adicionar novo registro**

Na coluna **Aplicação**: Clicar na Lupa.

Sistema apresenta tela **Seleção** selecionar a aplicação (LINX ERP UX) em seguida clicar no botão **Selecionar**

Coluna **Aplicação, Coluna Empresa e Coluna Grupo de acesso** são preenchidas automaticamente pelo sistema.



Selecione a guia **Perfil**

Na coluna **Desc Perfil** clicar na Lupa
Sistema apresenta tela **Seleção de Perfil**
Selecionar O Perfil **Mid-e Cliente Master - Portal** em seguida clicar no botão **Selecionar**.
Sistema irá preencher automaticamente a coluna **Id Perfil** e coluna **Desc Perfil**.

Usuário	
Nome	linx.usuario.portal
Apelido	linx.usuario.portal
Usuário Autenticacao	linx.usuario.portal
Email	maria.lopes@linx.com.br
Quantidade de cópias	5
Vigencia Inicial	01/01/2013
Vigencia Final	31/12/2099
Data Expiracao Senha	14/01/2015
Inativo	<input type="checkbox"/>

Acesso Perfil	
Id Perfil	Desc Perfil
10	MID-e Cliente Master - Portal

Clicar no Botão **Salvar**.

ASP Net Security

Senha

Confirme a Senha

Ok Cancelar

Informar **Senha e Confirmar a Senha** e clicar no botão **OK**.
Sistema conclui o cadastro conforme exemplo.

Usuário	
Nome	linx.usuario.portal.05
Apelido	linx.usuario.portal.05
Usuário Autenticacao	linx.usuario.portal.05
Email	maria.lopes@linx.com.br
Quantidade de cópias	5
Vigencia Inicial	01/01/2013
Vigencia Final	31/12/2099
Data Expiracao Senha	14/01/2015
Inativo	<input type="checkbox"/>

Acesso Perfil	
Id Perfil	Desc Perfil
10	MID-e Cliente Master - Portal

Clicar no botão **Limpar contexto**
Sistema limpa os dados da tela.

Em seguida realize uma pesquisa informando no campo **Nome** entre %% o nome do usuário e clique no botão **Pesquisar informações**.

Sistema irá apresentar os 5 usuários cadastrados.

Clicando no botão **Próximo registro** e botão **Registro anterior** é possível navegar e visualizar cada usuário cadastrado.

Id Perfil	Desc Perfil
10	MID-e Cliente Master - Portal

O mesmo processo deverá ser realizado para realizar o cadastro de usuários para acesso ao Client.

Abaixo exemplo do cadastro de 5 usuários que tem acesso a Aplicação (MID-e Client) e Perfil (MID-e Client – os usuários de PDV devem ser cadastrados aqui):

Informar os campos abaixo:

Informar os campos abaixo:

No campo **Nome, Apelido e Usuário Autenticação**: repita nos 3 campos o usuário definido (xxx.client);

No campo **E-mail**: informe endereço de e-mail que será utilizado caso utilize a opção de "Esqueci minha senha" do Portal;

No campo **Quantidade de cópias**: informar a quantidade de usuários que deseja;

Os demais campos serão preenchidos conforme informado anteriormente.

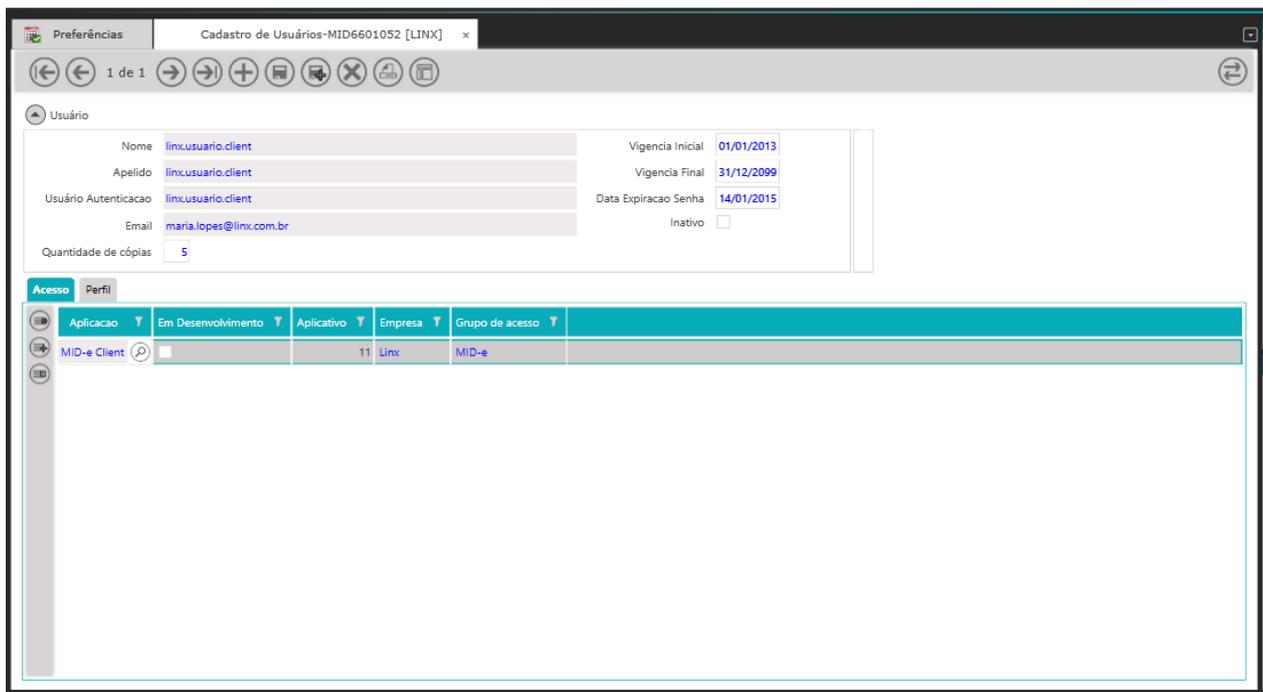
O campo **Inativo** não deverá ser marcado

Na guia **Acesso** clicar no botão **Adicionar novo registro**

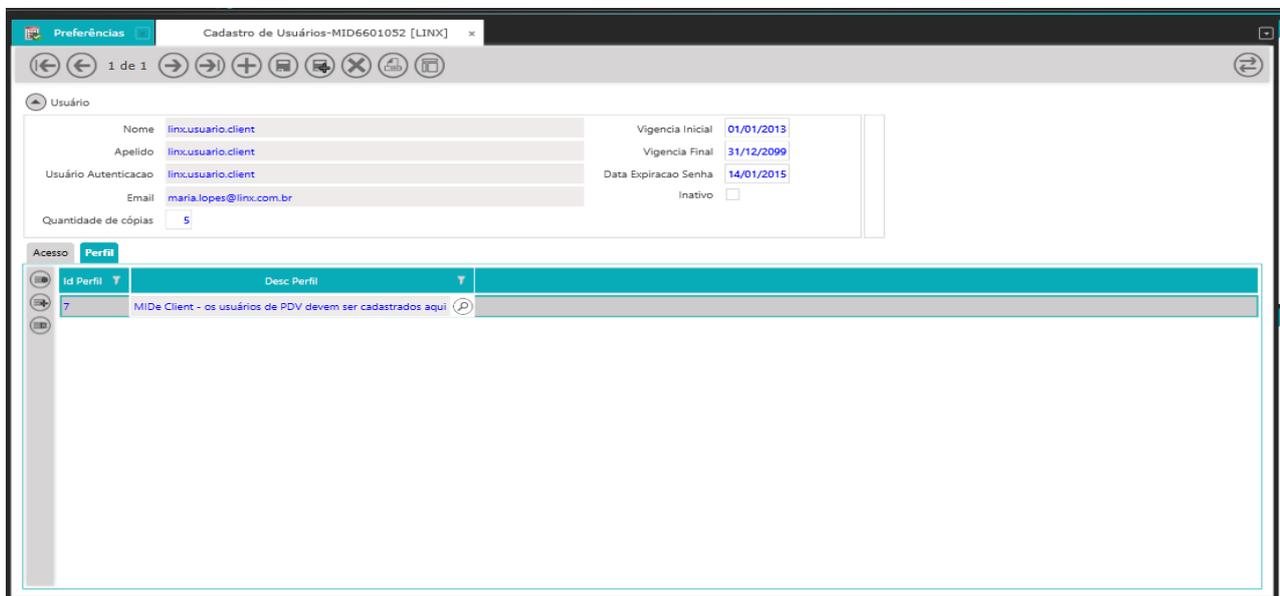
Na coluna **Aplicação**, clicar na **Lupa**

Sistema apresenta tela **Seleção** selecionar a aplicação **Mid-e Client** em seguida clicar no botão **Selecionar**

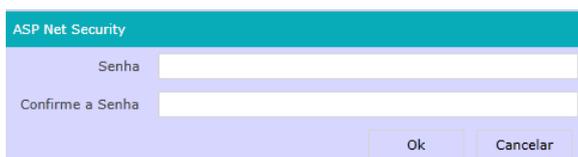
Coluna **Aplicação, Coluna Empresa e Coluna Grupo de acesso** são preenchidas automaticamente pelo sistema.



Selecione a guia **Perfil**
 Na coluna **Desc Perfil** clicar na Lupa
 Sistema apresenta tela **Seleção de Perfil**
 Selecionar O Perfil **Mide Client – os usuários de PDV devem ser cadastrados aqui** em seguida clicar no botão **Selecionar**
 Sistema irá preencher automaticamente a coluna **Id Perfil** e coluna **Desc Perfil**



Clicar no Botão **Salvar**.



Informar **Senha**, **Confirmar a Senha** e clicar no botão **OK**.

Sistema conclui o cadastro conforme exemplo.

The screenshot shows a web application window titled "Cadastro de Usuários-MID6601052 [LINX]". The main form is for "Usuário" registration. It contains the following fields and values:

Nome	linx.usuario.client.05	Vigencia Inicial	01/01/2013
Apellido	linx.usuario.client.05	Vigencia Final	31/12/2099
Usuário Autenticacao	linx.usuario.client.05	Data Expiracao Senha	14/01/2015
Email	maria.lopes@linx.com.br	Inativo	<input type="checkbox"/>
Quantidade de cópias	5		

Below the form is a table with two tabs: "Acesso" and "Perfil". The "Perfil" tab is active, showing a table with one row:

Id Perfil	Desc Perfil
7	MIDe Client - os usuários de PDV devem ser cadastrados aqui

Clicar no botão **Limpar contexto**

Sistema limpa os dados da tela.

Em seguida realize uma pesquisa informando no campo **Nome** entre %% o nome do usuário e clique no botão **Pesquisar informações**.

Sistema irá apresentar os 5 usuários cadastrados.

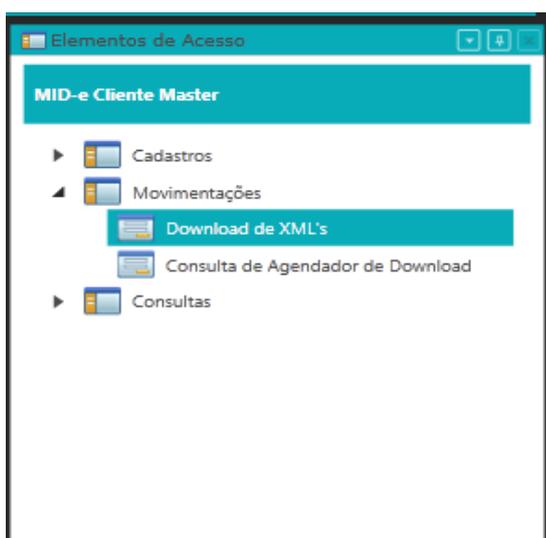
Clicando no botão **Próximo registro** e botão **Registro anterior** é possível navegar e visualizar cada usuário cadastrado.

The screenshot shows the same web application window, but now displaying search results. The "Usuário" form fields are the same as in the previous screenshot, but the "Quantidade de cópias" field is now set to 0. The "Perfil" table is still visible and contains the same row as before.

Download de XML's

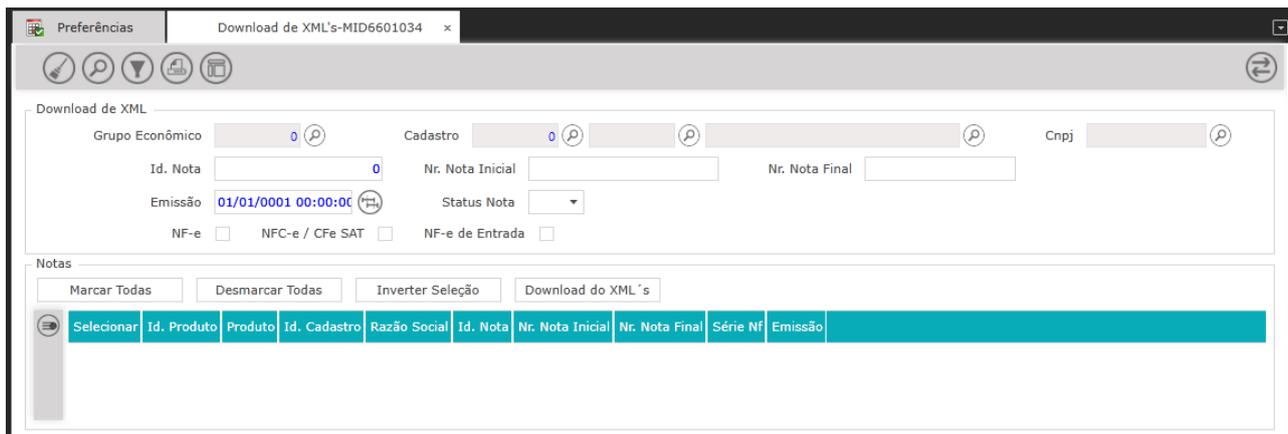
Acessar:

Módulo utilitário-> Mid-e Cliente Master->Movimentações->Download de XML's



Sistema apresenta a tela **Download de XML's**

Nesta tela o usuário poderá realizar o download dos arquivos (em lote ou individualmente).



No agrupamento **Download de XML**

No campo **Grupo Econômico** clique na **Lupa**

No campo Cadastro clique na **1ª Lupa** para selecionar o ID do cadastro e na **2ª Lupa** para selecionar o nome do Emissor.

No campo Cnpj/Cpf clique na Lupa para selecionar o CNPJ do Emissor

No campo Emissão informe um range de datas para a pesquisa do período (00/00/0000 a 00/00/0000).

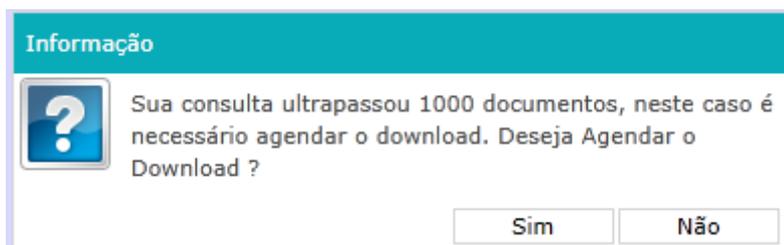
Selecione um dos checkbox **NF-e** **NFC-e/CFe SAT** **NF-e de Entrada**

O sistema irá preencher os campos (Grupo Econômico, Cadastro, Cnpj/Cpf) conforme o **Grupo Econômico** selecionado na guia **Preferências** no Menu **Grupo Econômico** vinculado ao usuário logado.

Os outros campos (o Id. Nota, Nr. Nota Inicial, Nr. Nota Final e Status Nota) são opcionais para a pesquisa

Clique no Botão Pesquisar Informações

Obs.: Quando a Consulta ultrapassar os 1000 documentos, o sistema irá apresentar a **poup de Informação** abaixo



Clicando em sim, o sistema solicita informar um endereço de E-mail, digite e clique em **Agendar**.



Sistema deverá realizar a busca e apresentar a relação das notas na Grid Notas da tela Download de XML's composta pelas seguintes colunas (Selecionar, Id. Produto, Produto, Id. Cadastro, Razão Social, Id Nota, Nr. Nota Inicial, Nr. Nota Final, Série Nf e Emissão).

Clique no botão **Marcar Todas** da Grid do Agrupamento **Notas**.

Sistema irá selecionar o checkbox da coluna Selecionar para todas as notas.

Clique no botão **Download do XML's** da Grid do agrupamento **Notas**

Informe o diretório onde o arquivo *.zip será armazenado na máquina.

Informe o nome do arquivo e local onde o mesmo será salvo.

Em seguida apresentara a popup de Aviso.

Download realizado com sucesso!

Botão OK.

Clique no botão **OK** da popup de Aviso

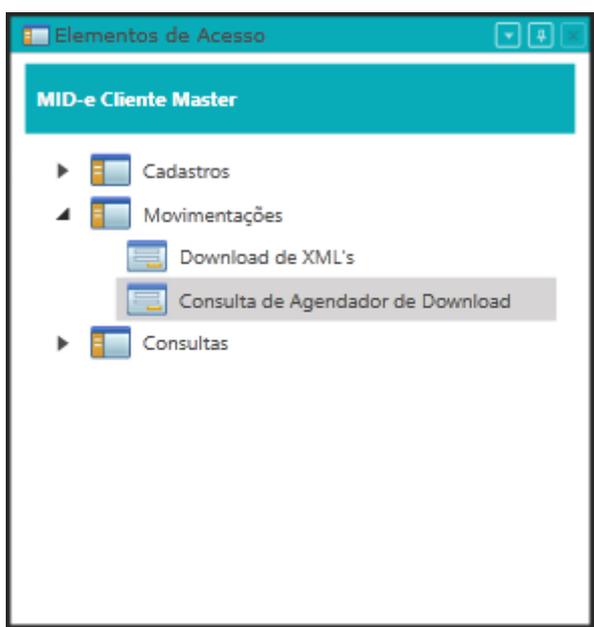
Sistema fecha a popup.

No local informado deverá conter o arquivo gerado no formato XML.

Consulta de Agendador de Download

Acessar:

Módulo utilitário -> Mid-e Cliente Master -> Movimentações->Consulta de Agendador de Download



Sistema apresenta a tela **Consulta de Agendador de Download**

Esta é uma tela apenas de Consulta, para os Agendamentos já realizados na tela de **Download de XML's**.

The screenshot shows a web application window titled 'Consulta de Agendador de Download-MID6601046 [GRUPO_ECONOMICO]'. The interface is divided into two main sections: 'Agenda de Download' and 'Filtros'.
Agenda de Download: This section contains several input fields and a dropdown menu. 'Id. Download' has a value of '0'. 'Grupo Econômico' has a value of '0'. 'Emissor' has a value of '0'. 'Email Solicitante' is empty. 'Data Movimentação' is empty. 'Status Agendamento' is a dropdown menu. 'Observação' is a text area.
Filtros: This section contains search filters. 'Cnpj' is empty. 'Nr. Nota Inicial' is empty. 'Nr. Nota Final' is empty. 'Emissão Inicial' is empty. 'Emissão Final' is empty. 'Status Nota' is a dropdown menu. There are three checkboxes: 'Indica NF-e' (unchecked), 'Indica NFC-e' (unchecked), and 'Indica NF-e de Entrada' (unchecked).

Na tela do Agendador de Download poderemos acompanhar o Status do Agendamento, conforme segue:

Pendente - Ainda não iniciou a geração dos arquivos;

This screenshot shows the same application window but with a specific record selected. The 'Status Agendamento' dropdown is now set to 'Pendente'.
Agenda de Download: 'Id. Download' is '5'. 'Grupo Econômico' is '1'. 'Emissor' is '1182129238'. 'Email Solicitante' is 'cristiane.fazio@lhx.com.br'. 'Data Movimentação' is empty. 'Status Agendamento' is 'Pendente'. 'Observação' is empty.
Filtros: 'Cnpj' is '54517628001160'. 'Nr. Nota Inicial' is empty. 'Nr. Nota Final' is empty. 'Emissão Inicial' is '01/08/2014'. 'Emissão Final' is '31/08/2014'. 'Status Nota' is a dropdown menu. The checkboxes are: 'Indica NF-e' (unchecked), 'Indica NFC-e' (checked), and 'Indica NF-e de Entrada' (unchecked).

Gerando - Quando está em processo de geração das informações;

Agenda de Download

Id. Download: 5 Grupo Econômico: 1 (P) Emissor: 1182129238 (P)

Email Solicitante: cristiane.fazio@linx.com.br Status Agendamento: Gerando

Data Movimentação: 23/01/2015 Observação:

Filtros

Cnpj: 54517628001160 Nr. Nota Inicial: Nr. Nota Final: Status Nota: Emissão Inicial: 01/08/2014 Emissão Final: 31/08/2014

Indica NF-e: Indica NFC-e: Indica NF-e de Entrada:

Finalizado – Sistema concluiu o envio dos arquivos;

Agenda de Download

Id. Download: 5 Grupo Econômico: 1 (P) Emissor: 1182129238 (P)

Email Solicitante: cristiane.fazio@linx.com.br Status Agendamento: Finalizado

Data Movimentação: 23/01/2015 Observação:

Filtros

Cnpj: 54517628001160 Nr. Nota Inicial: Nr. Nota Final: Status Nota: Emissão Inicial: 01/08/2014 Emissão Final: 31/08/2014

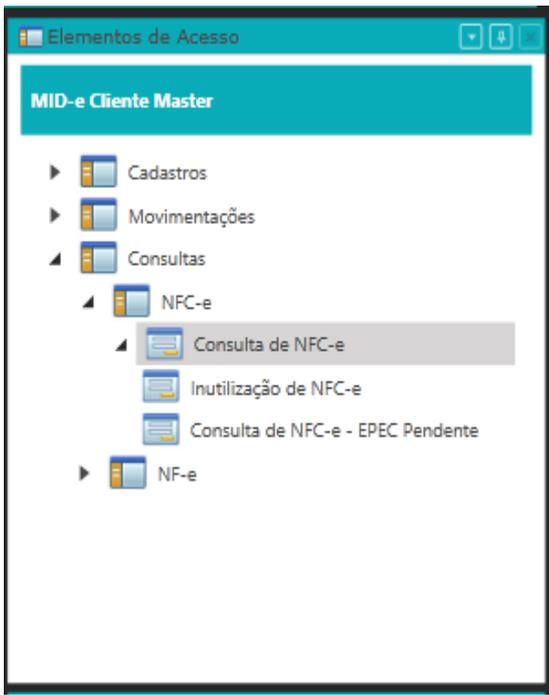
Indica NF-e: Indica NFC-e: Indica NF-e de Entrada:

Consulta de NFC-e



Acessar o Módulo:

[MID-e Cliente Master->Consultas->NFC-e -> Consulta de NFC-e](#)



Sistema apresenta a tela **Consulta de NFC-e**

Agrupamento	Campos	Detalhes
Nota Fiscal do Consumidor (NFC-e)	Grupo Econômico Emissor Id. Nota Data Inicial Data Final Emissão E-mail do Consumidor Status Nota	As informações exibidas neste agrupamento representam as informações extraídas da NFC-e emitida.

Detalhes (NFC-e)	Chave Acesso Recebida Chave Acesso MID Status SEFAZ Tipo Autorização Data e Hora Recepção Data e Hora Retorno Tipo de Autorização Botão: Cópia Chave	As informações exibidas neste agrupamento referem-se ao retorno da SEFAZ. Através do botão Cópia Chave é possível realizar a cópia da chave para uma eventual consulta da mesma.
Protocolos	Autorização- Data/Hora Justificativa Contingência- Data/Hora Cancelamento - Data/Hora Inutilização - Data/Hora	As informações exibidas neste agrupamento referem-se ao retorno da SEFAZ. A partir do status, serão habilitadas opções como: Enviar e-mail: Quando a nota estiver autorizada; Inutilizar Nota: Quando a nota estiver rejeitada; Cancelar Nota: Quando a nota estiver cancelada, dentro do prazo permitido pela legislação da SEFAZ.
Arquivos para Download	Botão Visualizar XML Botão Impressão DANFE Botão Visualizar DANFE	Botão Visualizar XML: Ao acionar esta opção será aberta uma tela auxiliar, com o arquivo XML para visualização. Botão Impressão DANFE: Esta opção permite a impressão do DANFE. Botão Visualizar DANFE: Ao acionar esta opção, o usuário poderá consultar o DANFE diretamente no site da SEFAZ.
Grid Inferior	Aba - Eventos Aba - Log Aba - Lote	Na aba Eventos são exibidas somente informações relacionadas aos eventos, como Cancelamento de NF por exemplo. Conforme o fluxo de movimentações na aba Lote forem aumentando a cada ação tomada em uma nota, a aba Log realiza a limpeza desses dados para que o sistema não fique sobrecarregado, armazenando os dados dos lotes em linhas resumidas Lote - Nesta página, é possível consultar todas as movimentações realizadas com o lote com a nota pesquisada e seus respectivos detalhes, como Grupo de Serviço, Nr. Recibo, Data e Hora do processo executado e Status do Lote.

Clicar no botão **Pesquisar Informações** para pesquisar todas as informações de

todos os CNPJ's do **Grupo Econômico** selecionado em Preferencias.

Para restringir os resultados, ao lado dos campos de pesquisa podemos utilizar o botão **Lupa** para selecionar automaticamente os dados a partir dos campos (Grupo Econômico, Emissor, CNPJ/CPF) e caso uma das informações possua mais de uma opção, será apresentada tela para seleção.

Os demais campos da tela podem ser utilizados para filtro, mas não são de preenchimento obrigatório:

Campos (Id. Nota, Nr. Nota Inicial, Nr. Nota Final, Série Nf., Emissão, E-mail Consumidor, Status Nota).

Podem ser filtrados ainda no Agrupamento Detalhes NFC-e:

- Campos (Chave de acesso Recebida, Chave Acesso MID, Status Sefaz, Tipo de Autorização, Data/Hora Recepção e Data/Hora Retorno

Podem ser filtrados ainda no Agrupamento Protocolos:

- Campos (Autorização e Data/Hora, Justificativa Contingência e Data/Hora, Cancelamento e Data/Hora, Inutilização e Data/Hora).

O resultado na tela pode apresentar os seguintes status no campo Status da Nota:

- Autorizada: habilita o botão Enviar e-mail e Cancelar Nota (lembrando que a SEFAZ tem prazo de 24hs para aceitar o cancelamento da nota autorizada, a partir da data/hora de autorização da mesma);

-Cancelada: Apresenta na tela o protocolo de autorização e de cancelamento (com data/hora do processamento).

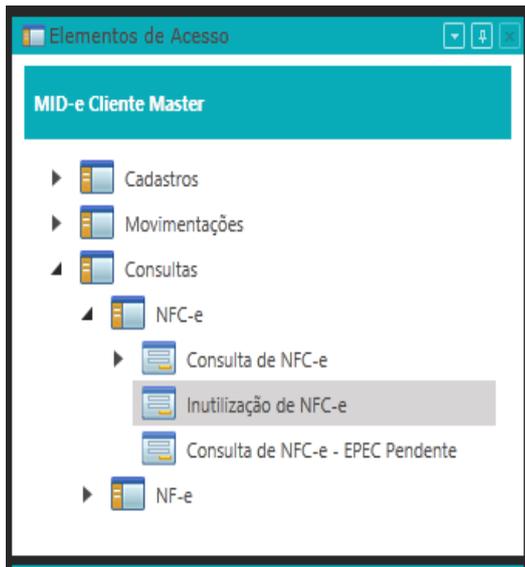
- Inutilizada ou Rejeitada: habilita o botão Inutilizar Nota para inutilização e não possui prazo restrito como o cancelamento. Podemos ainda realizar a consulta da Nota através do botão Consultar Nota.

Campo Tipo de Autorização Normal: Online ou em Contingência (houve falha de comunicação com a Sefaz, desta forma podemos realizar a autorização off-line).

Inutilização de NFC-e

Acessar o Módulo:

[MID-e Cliente Master->Consultas->NFC-e -> Inutilização de NFC-e](#)



Sistema apresenta a tela **Inutilização de NFC-e**

The screenshot displays the 'Inutilização de NFC-e' screen. It features several input fields for search criteria: Grupo Econômico (0), Emissor (0), Cnpj/Cpf, Id Nota (0), Nr. Nota Inicial (0), Nr. Nota Final, Serie Nf., Emissão (01/01/0001 00:00:00), Data/Hora Recepção (01/01/0001 00:00:00), and Status da Nota. Below these are sections for Justificativa, Detalhes NFC-e (Status Sefaz), and Protocolos (Inutilização, Data/Hora). At the bottom, there is a table titled 'Log NFC-e'.

Id. Serviço	Detalhe	Tipo de Serviço	Grupo Serviço	Status Lote	Data	Nr. Recibo	Id. Lote	...
0					01/01/0001 00:00:00:00		0	...

Clicar no botão **Pesquisar Informações** para pesquisar todas as informações de todos os CNPJ's do **Grupo Econômico** selecionado em Preferencias.

Para restringir os resultados, ao lado dos campos de pesquisa podemos utilizar o botão **Lupa** para selecionar automaticamente os dados a partir dos campos (Grupo Econômico, Emissor, CNPJ/CPF) e caso uma das informações possua mais de uma opção, será apresentada tela para seleção.

Os demais campos da tela podem ser utilizados para filtro, mas não são de preenchimento obrigatório: Campos (Id. Nota, Nr. Nota Inicial, Nr. Nota Final, Série Nf. , Emissão, Data/Hora Recepção e Status Nota (Inutilizado, Inutilização Reprovada ou Aguardando Inutilização)).

Clicar no botão **Limpar contexto**

Sistema limpa os dados da tela.

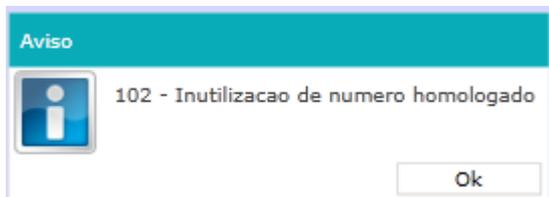
Ao Clicar no botão **Adicionar novo registro** é possível incluir uma Nota para ser inutilizada. Nesse momento é habilitado os campos (Grupo Econômico, Emissor, Nr.Nota Inicial) podemos utilizar o botão **Lupa** para selecionar automaticamente os dados a partir dos campos (Grupo Econômico, Emissor, CNPJ/CPF) e caso uma das informações possua mais de uma opção, será apresentada tela para seleção.

O campo Nr. Nota Inicial e o campo Nr. Nota Final devem ser o mesmo no caso de inutilização de uma única nota, ou um intervalo no caso de um range de notas.

Informe a série da nota no campo Serie Nf. e preencha a Justificativa para a Inutilização no Agrupamento Justificativa campo Justificativa com no mínimo 15 caracteres.

Clicar no botão **Salvar**

Sistema irá apresentar popup de Aviso com a mensagem de Inutilização de Número Homologado.



Clicar no botão **OK**

Sistema irá fechar a popup de mensagem de Aviso.

Na Grid Log NFC-e

É possível consultar todas as movimentações realizadas com o lote com a nota pesquisada\inutilizada e seus respectivos detalhes.

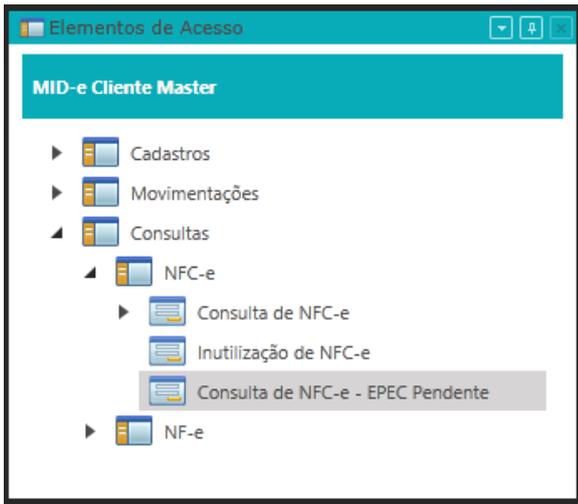
Consulta de NFC-e - EPEC Pendente



Acessar o Módulo:

[MID-e Cliente Master->Consultas->NFC-e -> Consulta de NFC-e - EPEC](#)

Pendente



Sistema apresenta a tela **Consulta de NFC-e - EPEC Pendente**

Id Nota	<input type="text" value="0"/>	Chave Acesso Mid	<input type="text"/>
Id Cadastro	<input type="text" value="0"/>	Chave Acesso Recebida	<input type="text"/>
NF Serie	<input type="text"/>	Cod Status	<input type="text"/>
NF Numero	<input type="text" value="0"/>	Descr Status	<input type="text"/>
NF Emissao	<input type="text" value="01/01/0001"/>	Lx Status Nota	<input type="text"/>

A tela **Consulta de NFC-e - EPEC Pendente** é utilizada para consultar as notas geradas em EPEC que não foram autorizadas na SEFAZ de Origem.

Quando for emitida uma Nota em EPEC (Evento prévio para emissão em contingência) e a conciliação não for feita automaticamente.

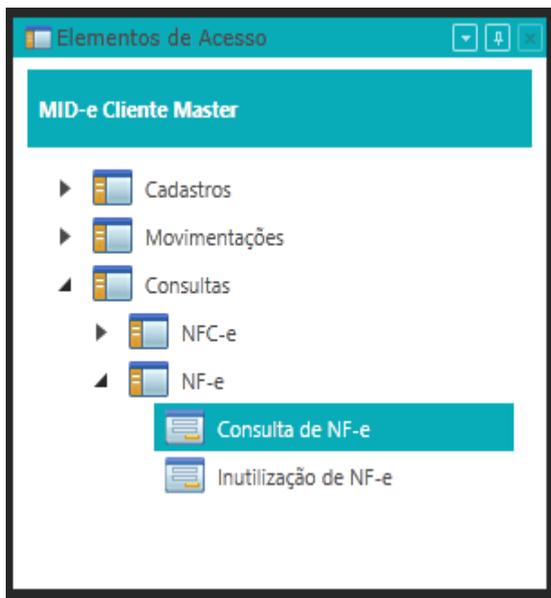
As notas são apresentadas na tela ao clicar no botão **Pesquisar informações**. Após a Nota ser conciliada a mesma não será mais apresentada.

Consulta de NF-e



Acessar o Módulo:

[MID-e Cliente Master->Consultas->NF-e -> Consulta de NF-e](#)



Sistema apresenta a tela **Consulta de NF-e**

Agrupamento	Campos	Detalhes
Nota Fiscal do Consumidor (NF-e)	Grupo Econômico Emissor Id. Nota Data Inicial Data Final Emissão E-mail do Consumidor Status Nota	As informações exibidas neste agrupamento representam as informações extraídas da NF-e emitida.
Detalhes (NF-e)	Chave Acesso Recebida Chave Acesso MID Status SEFAZ	As informações exibidas neste agrupamento referem-se ao retorno da SEFAZ.

	<p>Tipo Autorização Data e Hora Recepção Data e Hora Retorno Tipo de Autorização Botão: Cópia Chave</p>	<p>Através do botão Cópia Chave é possível realizar a cópia da chave para uma eventual consulta da mesma.</p>
Protocolos	<p>Autorização- Data/Hora Justificativa Contingência- Data/Hora Cancelamento – Data/Hora Inutilização – Data/Hora</p>	<p>As informações exibidas neste agrupamento referem-se ao retorno da SEFAZ. A partir do status, serão habilitadas opções como: Enviar e-mail: Quando a nota estiver autorizada; Inutilizar Nota: Quando a nota estiver rejeitada; Cancelar Nota: Quando a nota estiver cancelada, dentro do prazo permitido pela legislação da SEFAZ.</p>
Arquivos para Download	<p>Botão Visualizar XML Botão Impressão DANFE Botão Visualizar DANFE</p>	<p>Botão Visualizar XML: Ao acionar esta opção será aberta uma tela auxiliar, com o arquivo XML para visualização. Botão Impressão DANFE: Esta opção permite a impressão do DANFE. Botão Visualizar DANFE: Ao acionar esta opção, o usuário poderá consultar o DANFE diretamente no site da SEFAZ.</p>
Grid Inferior	<p>Aba - Eventos Aba - Log Aba - Lote</p>	<p>Na aba Eventos são exibidas somente informações relacionadas aos eventos, como Cancelamento de NF por exemplo. Conforme o fluxo de movimentações na aba Lote forem aumentando a cada ação tomada em uma nota, a aba Log realiza a limpeza desses dados para que o sistema não fique sobrecarregado, armazenando os dados dos lotes em linhas resumidas Lote - Nesta página, é possível consultar todas as movimentações realizadas com o lote com a nota pesquisada e seus respectivos detalhes, como Grupo de Serviço, Nr. Recibo, Data e Hora do processo executado e Status do Lote.</p>

Clicar no botão **Pesquisar Informações** para pesquisar todas as informações de todos os CNPJ's do **Grupo Econômico** selecionado em Preferencias.

Para restringir os resultados, ao lado dos campos de pesquisa podemos utilizar o botão **Lupa** para selecionar automaticamente os dados a partir dos campos (Grupo Econômico, Emissor, CNPJ/CPF) e caso uma das informações possua mais de uma opção, será apresentada tela para seleção.

Os demais campos da tela podem ser utilizados para filtro, mas não são de preenchimento obrigatório:

Campos (Id. Nota, Nr. Nota Inicial, Nr. Nota Final, Série Nf, Emissão, E-mail Consumidor, Status Nota).

Podem ser filtrados ainda no Agrupamento Detalhes NFC-e:

- Campos (Chave de acesso Recebida, Chave Acesso MID, Status Sefaz, Tipo de Autorização, Data/Hora Recepção e Data/Hora Retorno)

Podem ser filtrados ainda no Agrupamento Protocolos:

- Campos (Autorização e Data/Hora, Justificativa Contingência e Data/Hora, Cancelamento e Data/Hora, Inutilização e Data/Hora).

O resultado na tela pode apresentar os seguintes status no campo Status da Nota:

- Autorizada: habilita o botão Enviar e-mail e Cancelar Nota (lembrando que a SEFAZ tem prazo de 24hs para aceitar o cancelamento da nota autorizada, a partir da data/hora de autorização da mesma);

-Cancelada: Apresenta na tela o protocolo de autorização e de cancelamento (com data/hora do processamento).

- Inutilizada ou Rejeitada: habilita o botão Inutilizar Nota para inutilização e não possui prazo restrito como o cancelamento. Podemos ainda realizar a consulta da Nota através do botão Consultar Nota.

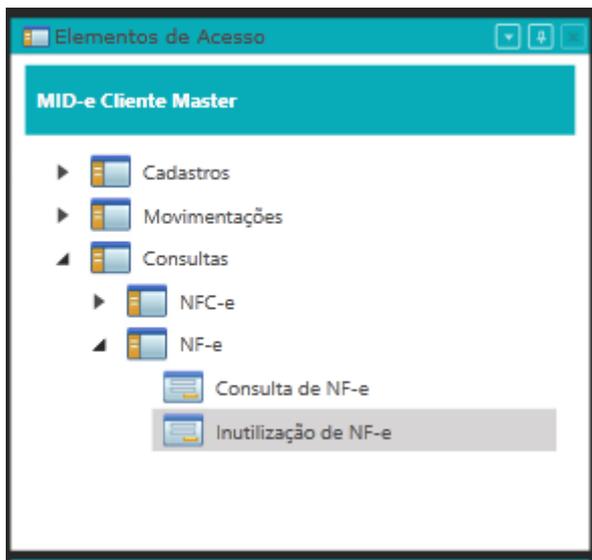
Campo Tipo de Autorização Normal: Online ou em Contingência (houve falha de comunicação com a Sefaz, desta forma podemos realizar a autorização offline).

Inutilização de NF-e



Acessar o Módulo:

[MID-e Cliente Master->Consultas->NF-e -> Inutilização de NF-e](#)



Sistema apresenta a tela **Inutilização de NF-e**

The screenshot displays the 'Inutilização de NF-e' form. It includes several input fields for search and filtering: 'Grupo Econômico', 'Emissor', 'Cnpj/Cpf', 'Id Nota', 'Nr. Nota Inicial', 'Nr. Nota Final', 'Serie Nf.', 'Emissão', 'Data/Hora Recepção', and 'Status da Nota'. There are also sections for 'Justificativa', 'Detalhes NF-e' (with 'Status Sefaz'), and 'Protocolos' (with 'Inutilização' and 'Data/Hora'). At the bottom, there is a table titled 'Log NF-e'.

Id. Serviço	Detalhe	Tipo de Serviço	Grupo Serviço	Status Lote	Data	Nr. Recibo	Id. Lote	...
0					01/01/0001 00:00:0000		0	...

Clicar no botão **Pesquisar Informações** para pesquisar todas as informações de todos os CNPJ's do **Grupo Econômico** selecionado em Preferencias.

Para restringir os resultados, ao lado dos campos de pesquisa podemos utilizar o botão **Lupa** para selecionar automaticamente os dados a partir dos campos (Grupo Econômico, Emissor, CNPJ/CPF) e caso uma das informações possua mais de uma opção, será apresentada tela para seleção.

Os demais campos da tela podem ser utilizados para filtro, mas não são de preenchimento obrigatório: Campos (Id. Nota, Nr. Nota Inicial, Nr. Nota Final, Série Nf. ,Emissão, Data/Hora Recepção e Status Nota (Inutilizado, Inutilização Reprovada ou Aguardando Inutilização).

Clicar no botão **Limpar contexto**

Sistema limpa os dados da tela.

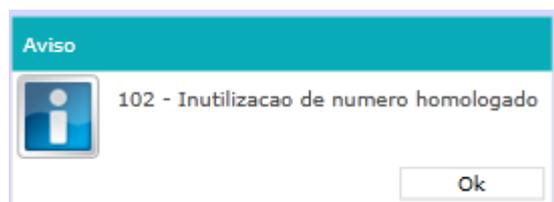
Ao Clicar no botão **Adicionar novo registro** é possível incluir uma Nota para ser inutilizada. Nesse momento é habilitado os campos (Grupo Econômico, Emissor, Nr. Nota Inicial) podemos utilizar o botão **Lupa** para selecionar automaticamente os dados a partir dos campos (Grupo Econômico, Emissor, CNPJ/CPF) e caso uma das informações possua mais de uma opção, será apresentada tela para seleção.

O campo Nr. Nota Inicial e o campo Nr. Nota Final devem ser o mesmo no caso de inutilização de uma única nota, ou um intervalo no caso de um range de notas.

Informe a série da nota no campo Serie Nf. e preencha a Justificativa para a Inutilização no Agrupamento Justificativa campo Justificativa com no mínimo 15 caracteres.

Clicar no botão **Salvar**

Sistema irá apresentar popup de Aviso com a mensagem de Inutilização de Número Homologado.

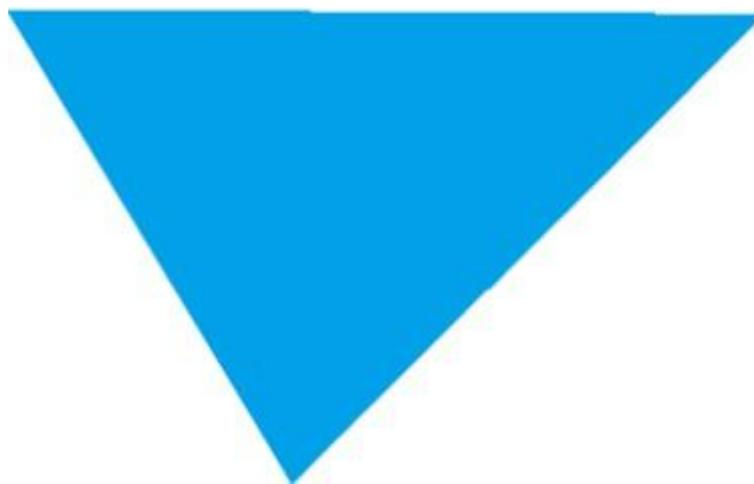


Clicar no botão **OK**

Sistema irá fechar a popup de mensagem de Aviso.

Na Grid Log NF-e

É possível consultar todas as movimentações realizadas com o lote com a nota pesquisada\inutilizada e seus respectivos detalhes.





LINX®

0800 701 5607

www.linx.com.br

Visite nossas páginas nas mídias sociais:

