



Linx  Webinar

Entrada de Mercadorias

“
APRENDA COM OS ESPECIALISTAS”
Educação Corporativa

Entrada de Mercadorias.

Transito de entrada de mercadoria em estoque.

Temas que serão apresentados

→ Acesso a tela

→ Consultas

→ Entradas Manuais

→ Entradas por transito

Público Alvo

- Este Webinar tem como público alvo usuários que tenham o controle de entrada de estoque em loja.



Acesso a tela de Entrada de Mercadorias.

- No Linx Manager, acesse ao módulo: Estoque:
- Posteriormente, acesse o módulo “Entrada de Mercadorias”:



Dentro da tela de Entradas.

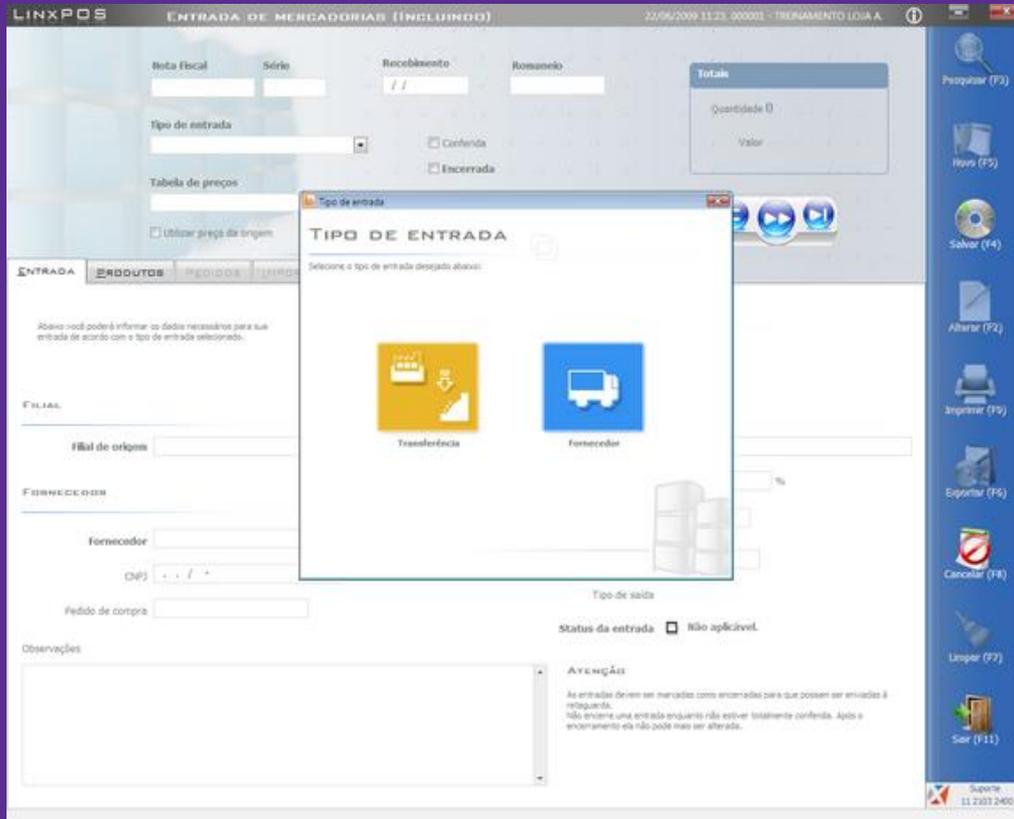
- Opções disponíveis na tela de Entrada de Mercadorias/ Executando buscas

The screenshot displays the LINXPUS application interface for 'ENTRADA DE MERCADORIAS'. At the top, the title bar shows the date and time: '23/07/2018 16:50, VR0030 - VR - SOROCABA'. The main interface is divided into several sections:

- Search Fields:** A red box highlights the primary search fields: 'Chave NF-e', 'Espécie Série' (dropdown), 'Nota Fiscal', 'Série', 'Recebimento', and 'Romaneio'. A red arrow points to these fields with the text 'Campos primarios de busca'.
- Totals:** A box on the right shows 'Quantidade 0' and 'Valor'.
- Navigation:** A set of navigation buttons (back, forward, search, etc.) is located below the search fields.
- Function Keys:** A vertical sidebar on the right contains icons for 'Pesquisar (F3)', 'Novo (F5)', 'Salvar (F4)', 'Alterar (F2)', 'Imprimir (F9)', 'Exportar (F6)', 'Cancelar (F8)', 'Limpar (F7)', and 'Sair (F11)'. The 'Pesquisar (F3)' icon is highlighted with a red box.
- Main Content Area:** Below the search fields, there are tabs for 'ENTRADA', 'PRODUTOS', 'PEDIDOS', 'IMPORTAÇÃO', and 'PESQUISA AVANÇADA'. The 'PESQUISA AVANÇADA' tab is active. The main content area is titled 'TIPO DE ENTRADA' and shows 'NENHUM TIPO SELECIONADO'. It includes sections for 'FILIAL' (with 'Filial de origem' field), 'FORNECEDOR' (with 'Fornecedor', 'CNPJ', and 'Pedido de compra' fields), and 'OUTRAS INFORMAÇÕES' (with 'Responsável', 'Fator para transferência', 'Romaneio da saída', 'Data da saída / emissão', and 'Tipo de saída' fields). There is also a 'Status da entrada' section with a 'Não aplicável' option.
- Observações:** A text area at the bottom left is labeled 'Observações'.
- ATENÇÃO:** A warning message at the bottom right states: 'As entradas devem ser marcadas como encerradas para que possam ser enviadas à retaguarda. Não encerre uma entrada enquanto não estiver totalmente conferida. Após o encerramento ela não pode mais ser alterada.'

Efetutando entrada por transito:

- Dentro da tela de Entrada de mercadorias, selecione o botão “Novo”

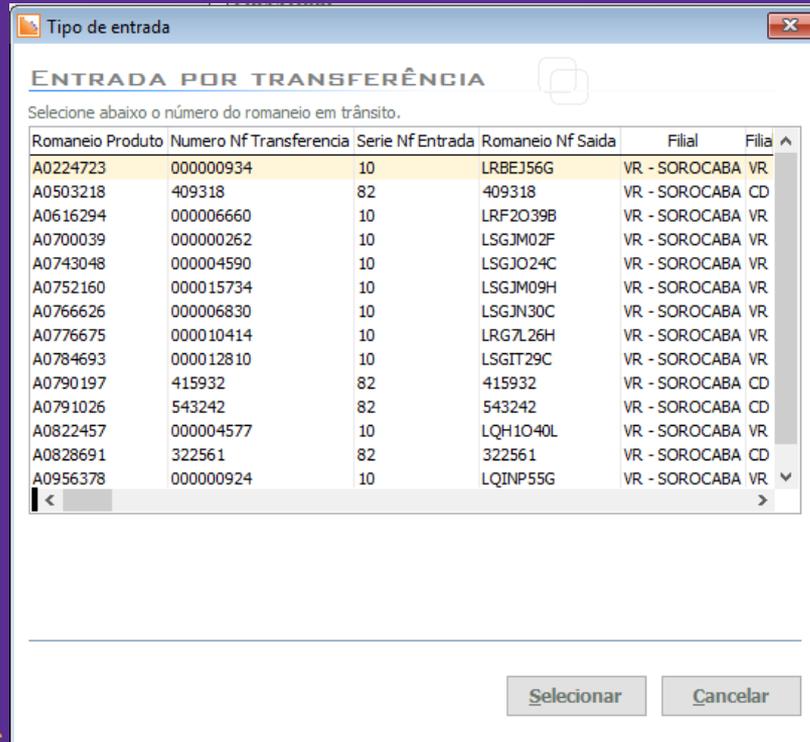


- Teremos disponíveis os dois modos padrão de entradas, Transferência e Fornecedor.

Selecione a opção: Transferência.

Efetuando entrada por transito:

- Em entradas por transferência, teremos disponíveis em tela os dados das transferências pendentes.



Tipo de entrada

ENTRADA POR TRANSFERÊNCIA

Selecione abaixo o número do romaneio em trânsito.

Romaneio Produto	Numero Nf Transferencia	Serie Nf Entrada	Romaneio Nf Saida	Filial	Fila
A0224723	000000934	10	LRBEJ56G	VR - SOROCABA	VR
A0503218	409318	82	409318	VR - SOROCABA	CD
A0616294	000006660	10	LRF2039B	VR - SOROCABA	VR
A0700039	000000262	10	LSGJM02F	VR - SOROCABA	VR
A0743048	000004590	10	LSGJO24C	VR - SOROCABA	VR
A0752160	000015734	10	LSGJM09H	VR - SOROCABA	VR
A0766626	000006830	10	LSGJN30C	VR - SOROCABA	VR
A0776675	000010414	10	LRG7L26H	VR - SOROCABA	VR
A0784693	000012810	10	LSGIT29C	VR - SOROCABA	VR
A0790197	415932	82	415932	VR - SOROCABA	CD
A0791026	543242	82	543242	VR - SOROCABA	CD
A0822457	000004577	10	LQH1040L	VR - SOROCABA	VR
A0828691	322561	82	322561	VR - SOROCABA	CD
A0956378	000000924	10	LQINP55G	VR - SOROCABA	VR

< >

Selecionar Cancelar

- Selecione a transferência que deseja efetuar entrada e clique em “Selecionar”

Efetuando entrada por transito:

- Nesta opção, todos os itens da entrada serão preenchidos automaticamente, conforme o movimento de faturamento ou saída foi criado. Bastando ao usuário, apenas validar as informações carregadas.

Chave NF-e: 33170209054385026291550010000009341068083349
Espécie Série: NF-E
Modelo Fiscal: 55
Nota Fiscal: 000000934
Série: 10
Recebimento: 23/07/2018
Romaneio: []
Tipo de entrada: []
Tabela de preços: CUSTO MÉDIO PONDERADO
 Utilizar preço da origem
 Conferida
 Encerrada
Totais: Quantidade 7, Valor 563,90

ENTRADA | PRODUTOS | PEDIDOS | IMPORTAÇÃO | PESQUISA AVANÇADA

Abaixo você poderá informar os dados necessários para sua entrada de acordo com o tipo de entrada selecionado.

TIPO DE ENTRADA: TRANSFERÊNCIA

FILIAL: Filial de origem VR - RIO SUL

FORNECEDOR: Fornecedor (nulo) Pessoa Jurídica
CNPJ (nulo)
Pedido de compra []

OUTRAS INFORMAÇÕES: Responsável Alessandra
Fator para transferência [] %
Romaneio da saída URBEJ56G
Data de saída / emissão 07/03/2017
Tipo de saída SAÍDA TRANSFERENCIA
Status da entrada Não aplicável.

Observações: ENTRADA PELA RETAGUARDA/INVENTÁRIO
PEÇAS SOBRARAM NA VR RIO SUL

ATENÇÃO: As entradas devem ser marcadas como encerradas para que possam ser enviadas à retaguarda. Não encerre uma entrada enquanto não estiver totalmente conferida. Após o encerramento ela não pode mais ser alterada.

Efetutando entrada por transito:

Chave NF-e: 33170209054385026291550010000009341068083349

Espécie Série: NF-E

Modelo Fiscal: 55

Nota Fiscal: 00000934

Série: 10

Recebimento: 23/07/2018

Romaneio:

Totais: Quantidade 7, Valor 563,90

Conferida

Encerrada

Salvar (F4)

- Para concluirmos a entrada por transito, podemos inicialmente conferir a entrada, para que possa salvar. Desta maneira, o usuário poderá conferir as informações em tela posteriormente, sem perder os dados de tela.
- O campo “Encerrada” só deverá ser selecionado e salvo quando o usuário possuir certeza que está tudo correto com esta entrada.

Conclusão de entradas por transito

- Após o usuário encerrar salvar esta entrada, o mesmo poderá efetuar consultas na tela quando necessitar.
- A partir deste momento será efetuada a entrada dos itens em seu estoque

Pontos de atenção: Uma vez encerrada, esta saída não poderá mais ser alterada.

Entradas por Fornecedor



- Desta vez, após selecionar “novo”, utilize a opção “Fornecedor”.



- Possuímos 3 tipos de entrada por fornecedor

- Pedidos
- Manual
- Coletor

Entradas por Pedido de Compra



- Selecione a opção Pedidos:
- Neste caso, serão apresentados os pedidos de compras dos fornecedores, facilitando a conferência e a entrada das mercadorias.
- Escolha o pedido disponível utilizando os filtros "Fornecedor" e "Pedido".
- Ao finalizar, selecione as opções **Conferida e Encerrada**.

Form: ENTRADA DE PEDIDO DE FORNECEDOR

Fornecedor: [dropdown] Pedido: [dropdown] Selecionar itens Limpar seleção

✓	Pedido	Produto	Cor	Quantidade a entregar	Valor a entregar	E ^

Voltar Selecionar Cancelar

Entradas por Coletor

- Nesta opção, será disponibilizado um arquivo, em formato TXT para que o usuário faça a inclusão da entrada.

Observação importante: Deve se atentar ao formato que o documento foi disponibilizado, conforme as descrições de escolha apresentadas na tela:

- O formato do arquivo deverá ser informado pela Matriz

TIPO DE ENTRADA

Escolha a opção de tipo de arquivo para importação e informe o arquivo desejado.

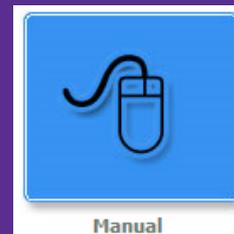
TIPOS DE ARQUIVO PARA IMPORTAÇÃO

- Palm
- "Código de barras", Quantidade
- "Código de barras"; Quantidade
- Código de barras + Quantidade (4)
- Código de barras
- Local (4) + Código de barras + Quantidade (5)
- LinxPOS Mobile

Arquivo: ...

Entrada Manual

- Opção de entradas Manuais, na tela de Entradas por Fornecedor, selecione a opção: Manual



- Esta é uma ferramenta em que disponibilizará ao operador, que informe todos os dados da tela, informações da nota fiscal, como; **série, chave, espécie série e numero** são obrigatórios.

Chave NF-e: 5118061128332800018955001000004691602393000
Espécie Série: NF-E
Modelo Fiscal: 55

Nota Fiscal: 469
Série: 1

Recebimento: 23/07/2018
Romaneio:

Tipo de entrada: ENTRADA NOTA FISCAL
Tabela de preços: PREÇOS P/ TRANSFERENCIAS

Conferida
 Encerrada

Utilizar preço da origem

Totais: Quantidade 1, Valor 114,18

ENTRADA | PRODUTOS | PEDIDOS | IMPORTAÇÃO | PESQUISA AVANÇADA

TIPO DE ENTRADA: FORNECEDOR

FILIAL: Filial de origem

FORNECEDOR: Fornecedor: VR - VILA OLÍMPIA (Pessoa Jurídica), CNPJ: 09.054.385/0243-29, Pedido de compra

OUTRAS INFORMAÇÕES: Responsável, Fator para transferência: 0,00 %, Romaneio da saída, Data da saída / emissão: / /, Tipo de saída, Status da entrada: Não aplicável.

Observações

ATENÇÃO: As entradas devem ser marcadas como encerradas para que possam ser enviadas à retaguarda. Não encerre uma entrada enquanto não estiver totalmente conferida. Após o encerramento ela não pode mais ser alterada.

Entrada Manual

- Começando a inserir os valores da entrada.

Valide as informações da nota fiscal recebida e preencha corretamente os dados dos campos:

* O campo "Romaneio"

serão preenchidos automaticamente após a entrada ser salva.

* O campo "Conferida"

será utilizado quando for salvar a entrada em que ela seja mantida em aberto

* O campo "Encerrada" somente será selecionado quando a entrada for concluída.

The screenshot shows a web form for manual entry of a fiscal note. The form is divided into several sections:

- Chave NF-e:** A text input field containing the value "51180611283328000189550010000004691602393000".
- Espécie Série:** A dropdown menu showing "NF-E".
- Nota Fiscal:** A text input field containing "469".
- Série:** A text input field containing "1".
- Recebimento:** A text input field containing "23/07/2018".
- Romaneio:** An empty text input field.
- Tipo de entrada:** A dropdown menu showing "ENTRADA NOTA FISCAL".
- Tabela de preços:** A dropdown menu showing "PREÇOS P/ TRANSFERENCIAS".
- Utilizar preço da origem:** A checkbox that is currently unchecked.
- Conferida:** A checkbox that is currently unchecked.
- Encerrada:** A checkbox that is currently unchecked.

Entrada Manual

Preenchendo informações da **ENTRADA**.

- Após inserir os dados da nota de entrada, vamos começar a preencher o conteúdo da aba **ENTRADA**. Inicie o processo aplicando os dados do layout da entrada, informando os campos prioritários: **Fornecedor e Reemposável**

Abaixo você poderá informar os dados necessários para sua entrada de acordo com o tipo de entrada selecionado.

TIPO DE ENTRADA

FORNECEDOR

FILIAL

Filial de origem

FORNECEDOR

Fornecedor: VR - VILA OLIMPIA Pessoa Jurídica

CNPJ: 09.054.385/0243-29

Pedido de compra

Observações

OUTRAS INFORMAÇÕES

Responsável: Responsável

Fator para transferência: 0,00 %

Romaneio da saída

Data da saída / emissão: / /

Tipo de saída

Status da entrada: Não aplicável.

ATENÇÃO

As entradas devem ser marcadas como encerradas para que possam ser enviadas à retaguarda. Não encerre uma entrada enquanto não estiver totalmente conferida. Após o encerramento ela não pode mais ser alterada.

Entrada Manual

Preenchendo informações de **PRODUTOS**.

- Na aba PRODUTOS, começaremos a inserir os produtos presentes na nota de transferência. Nesta aba, possuímos a opção de bipar o item por código de barras:

ENTRADA **PRODUTOS** PEDIDOS IMPORTAÇÃO PESQUISA AVANÇADA

Código de barras Quantidade Acumula itens iguais

Item selecionado na grade: R\$114,18

Produto	Cor	Pedido	2	3	4	5	6	Preço 1	Descrição do produto	Descrição da cor

Entrada Manual

- Ou adicionando o produto pela grade, neste caso, todos os dados de **Produto**, **Cor** e **Quantidade de grade** deverão ser preenchidos manualmente:

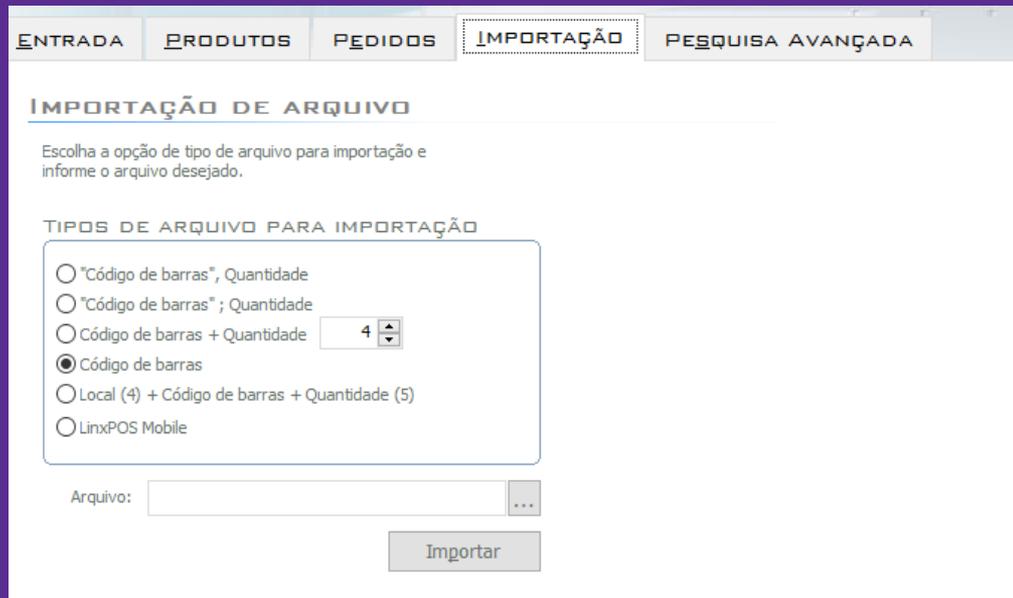
Item selecionado na grade: CAMISA LISTRA AZUL MARINHO R\$114,18

+	-	Imagem	Produto	Cor	Pedido	2	3	4	5	6	Preço 1	Descrição do produto	Descrição da cor
			VM118UUF083	V-0598									

Entrada Manual

O campo **IMPORTAÇÃO** funciona como a opção de entrada “coletor”.

Os dados de produto da nota são indexados em um arquivo que é importado por esta aba e carregados automaticamente na entrada.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: ENTRADA, PRODUTOS, PEDIDOS, IMPORTAÇÃO (highlighted with a dashed border), and PESQUISA AVANÇADA. Below the navigation bar is the title 'IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO'. The main content area contains the following elements:

- Instruction: "Escolha a opção de tipo de arquivo para importação e informe o arquivo desejado."
- Section: "TIPOS DE ARQUIVO PARA IMPORTAÇÃO" containing a list of radio button options:
 - "Código de barras", Quantidade
 - "Código de barras" ; Quantidade
 - Código de barras + Quantidade
 - Código de barras
 - Local (4) + Código de barras + Quantidade (5)
 - LinxPOS Mobile
- Field: "Arquivo:" followed by an empty text input box and a file selection icon (three dots).
- Button: "Importar"

Entrada Manual

Após preencher todos os dados necessários, valide as informações inseridas.

- Lembre-se, não é possível alterar ou cancelar a entrada após **Conferir, Encerrar e Salvar**

Chave NF-e: 51180611283328000189550010000004691602393000

Espécie Série: NF-E

Modelo Fiscal: 55

Nota Fiscal: 469

Série: 10

Recebimento: 23/07/2018

Romaneio: FSGN07D

Tipo de entrada: ENTRADA NOTA FISCAL

Tabela de preços: PREÇOS P/ TRANSFERENCIAS

Conferir

Encerrada

Utilizar preço da origem

Totais: Quantidade 2, Valor 228,36

ENTRADA | PRODUTOS | PEDIDOS | IMPORTAÇÃO | PESQUISA AVANÇADA

TIPO DE ENTRADA

FORNEDOR

FILIAL

Filial de origem: VR - SOROCABA

FORNEDOR

Fornecedor: VR - VILA OLÍMPIA Pessoa Jurídica

CNPJ: 09.054.385/0243-29

Pedido de compra

OUTRAS INFORMAÇÕES

Responsável

Fator para transferência: 0,00 %

Romaneio da saída: (nulo)

Data da saída / emissão: (nulo)

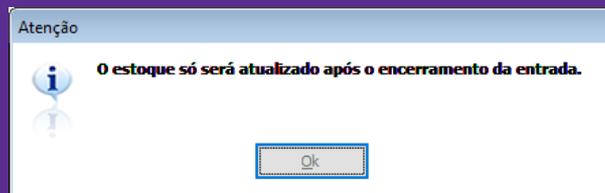
Tipo de saída: (nulo)

Status da entrada: Não aplicável.

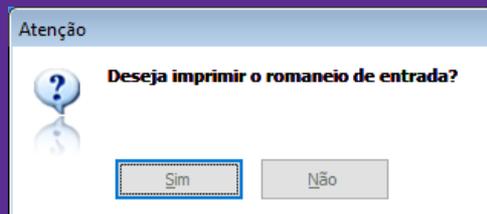
Entrada Manual

Opções de conclusão de entrada.

Caso salve a saída e selecione ou não o campo “Conferida” sem selecionar o “Encerrada”, o alerta será informado:



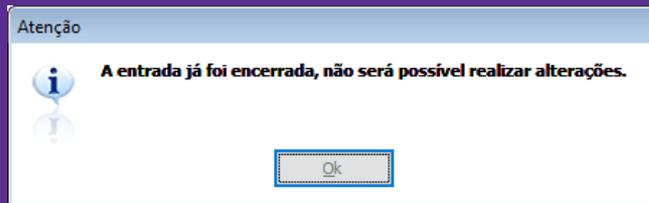
Caso encerre a saída com os campos “Conferida” e “Encerrada” selecionados o alerta será informado:



Entrada Manual

- Opções de conclusão de entrada.

Após “Encerrar”, “Conferir” e Salvar, caso o usuário deseje alterar a entrada, o alerta será informado:

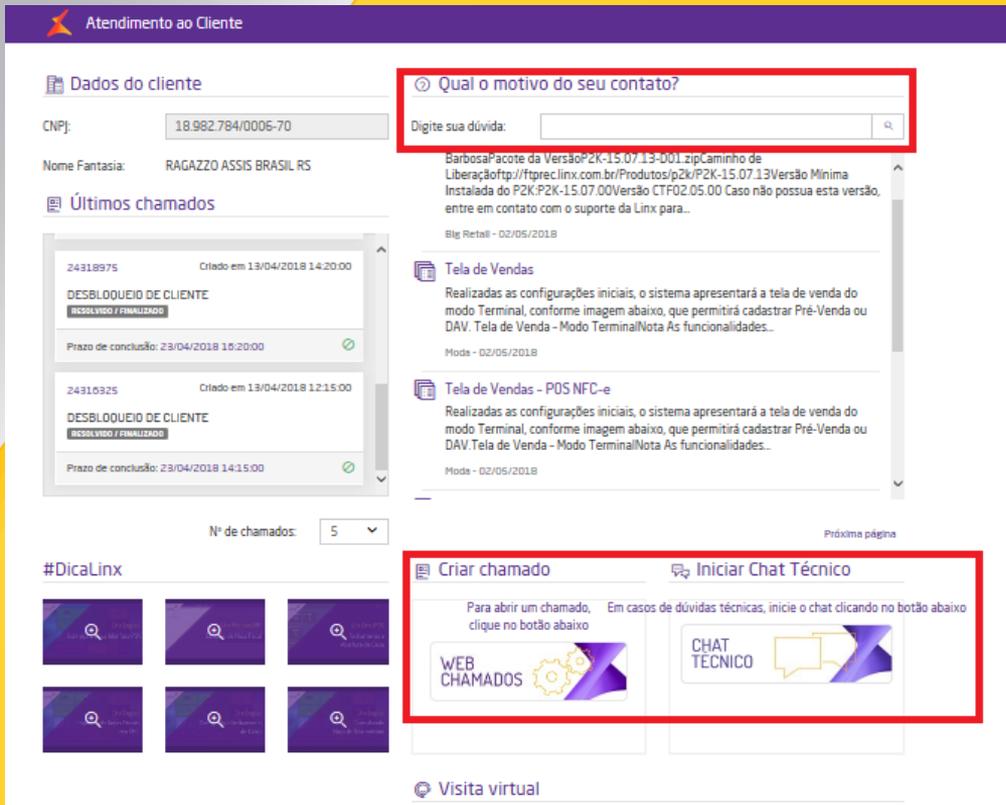


Dúvidas



Chamados via WEB

Você pode realizar a solicitação de atendimento acessando nosso [portal do cliente](#)



Atendimento ao Cliente

Dados do cliente

CNPJ: 18.982.784/0006-70

Nome Fantasia: RAGAZZO ASSIS BRASIL RS

Últimos chamados

24318975	Criado em 13/04/2018 14:20:00
DESBLOQUEIO DE CLIENTE	
RESOLVIDO / FINALIZADO	
Prazo de conclusão: 23/04/2018 15:20:00	
✓	
24316925	Criado em 13/04/2018 12:15:00
DESBLOQUEIO DE CLIENTE	
RESOLVIDO / FINALIZADO	
Prazo de conclusão: 23/04/2018 14:15:00	
✓	

Nº de chamados: 5

#DicaLinX

Qual o motivo do seu contato?

Digite sua dúvida:

BarbosaFacote da VersãoP2K-15.07.13-001.zipCaminho de Liberaçãoftp://ftp.linx.com.br/Produtos/p2k/P2K-15.07.13Versão Mínima Instalada do P2K.P2K-15.07.00Versão CTF02.05.00 Caso não possua esta versão, entre em contato com o suporte da Linx para...

Big Retail - 02/05/2018

Tela de Vendas

Realizadas as configurações iniciais, o sistema apresentará a tela de venda do modo Terminal, conforme imagem abaixo, que permitirá cadastrar Pré-Venda ou DAV. Tela de Venda - Modo TerminalNota As funcionalidades...

Moda - 02/05/2018

Tela de Vendas - PDS NFC-e

Realizadas as configurações iniciais, o sistema apresentará a tela de venda do modo Terminal, conforme imagem abaixo, que permitirá cadastrar Pré-Venda ou DAV.Tela de Venda - Modo TerminalNota As funcionalidades...

Moda - 02/05/2018

Próxima página

Criar chamado **Iniciar Chat Técnico**

Para abrir um chamado, clique no botão abaixo

Em casos de dúvidas técnicas, inicie o chat clicando no botão abaixo

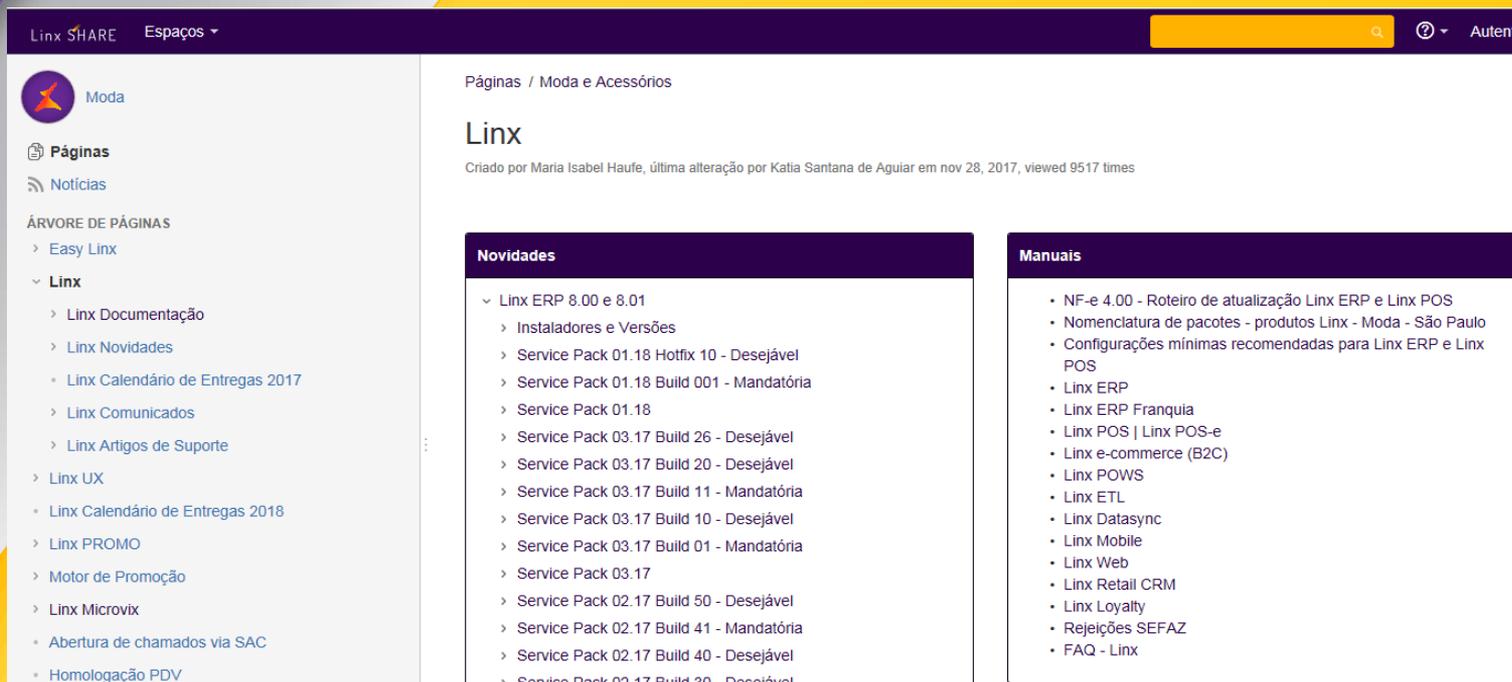
WEB CHAMADOS

CHAT TÉCNICO

Visita virtual

Conheça o nosso portal Linx Share

Você pode encontrar toda documentação de nossos produtos, [venha conhecer](#)



The screenshot shows the Linx Share portal interface. The top navigation bar includes the Linx SHARE logo, a dropdown menu for 'Espaços', a search bar, and a user profile icon labeled 'Autent'. The main content area is titled 'Páginas / Moda e Acessórios' and features a large heading 'Linx' with a subtext 'Criado por Maria Isabel Haufe, última alteração por Katia Santana de Aguiar em nov 28, 2017, viewed 9517 times'. Below the heading are two columns: 'Novidades' and 'Manuais'. The 'Novidades' column lists various service packs and builds, while the 'Manuais' column lists various product manuals and FAQs.

Linx SHARE Espaços

Moda

Páginas

Notícias

ÁRVORE DE PÁGINAS

- Easy Linx
- Linx
 - Linx Documentação
 - Linx Novidades
 - Linx Calendário de Entregas 2017
 - Linx Comunicados
 - Linx Artigos de Suporte
- Linx UX
 - Linx Calendário de Entregas 2018
- Linx PROMO
- Motor de Promoção
- Linx Microvix
 - Abertura de chamados via SAC
 - Homologação PDV

Páginas / Moda e Acessórios

Linx

Criado por Maria Isabel Haufe, última alteração por Katia Santana de Aguiar em nov 28, 2017, viewed 9517 times

Novidades

- Linx ERP 8.00 e 8.01
 - Instaladores e Versões
 - Service Pack 01.18 Hotfix 10 - Desejável
 - Service Pack 01.18 Build 001 - Mandatória
 - Service Pack 01.18
 - Service Pack 03.17 Build 26 - Desejável
 - Service Pack 03.17 Build 20 - Desejável
 - Service Pack 03.17 Build 11 - Mandatória
 - Service Pack 03.17 Build 10 - Desejável
 - Service Pack 03.17 Build 01 - Mandatória
 - Service Pack 03.17
 - Service Pack 02.17 Build 50 - Desejável
 - Service Pack 02.17 Build 41 - Mandatória
 - Service Pack 02.17 Build 40 - Desejável
 - Service Pack 02.17 Build 30 - Desejável

Manuais

- NF-e 4.00 - Roteiro de atualização Linx ERP e Linx POS
- Nomenclatura de pacotes - produtos Linx - Moda - São Paulo
- Configurações mínimas recomendadas para Linx ERP e Linx POS
- Linx ERP
- Linx ERP Franquia
- Linx POS | Linx POS-e
- Linx e-commerce (B2C)
- Linx POWS
- Linx ETL
- Linx Datasync
- Linx Mobile
- Linx Web
- Linx Retail CRM
- Linx Loyalty
- Rejeições SEFAZ
- FAQ - Linx



Conheça o #Dicalinx no YouTube

Conheça nosso canal no YOUTUBE com dicas de nossos produtos, acesse [#DicaLinx - YouTube](#)





Agradecemos
sua participação!