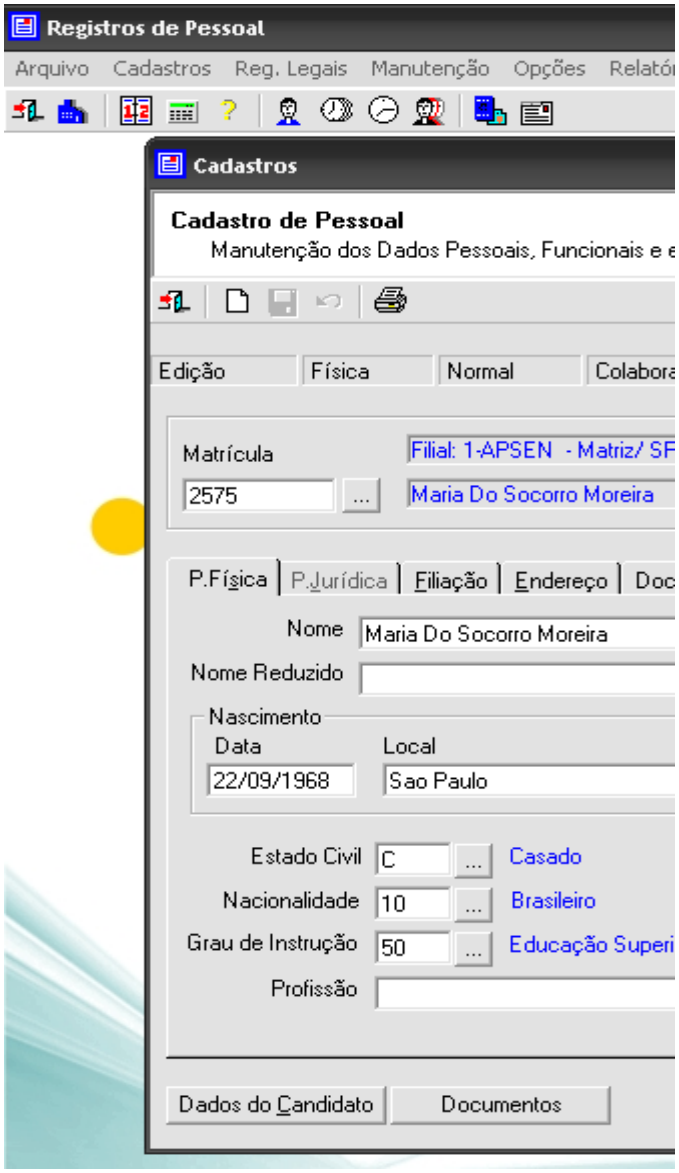
Visualizador de Documentos Cadastro do Colaborador

A rotina de visualização de documentos ocorre em 03 etapas:

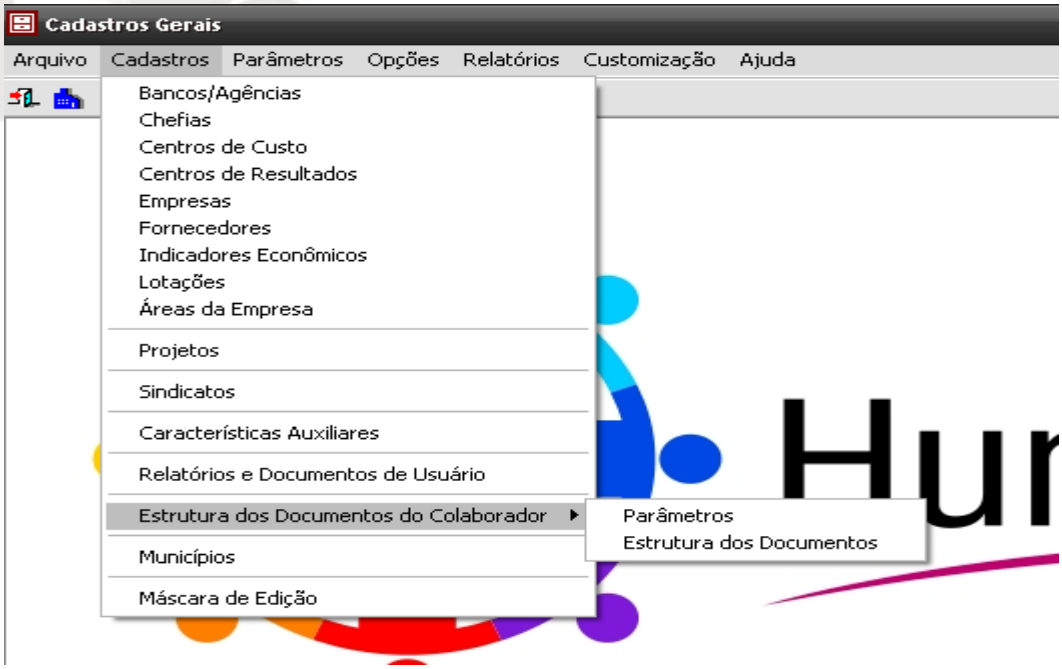
01) MONTAGEM DA FORMA DE VISUALIZAÇÃO (PROGRAMAS)
02) MONTAGEM DA ESTRUTURA DO DOCUMENTO A SER VISUALIZADO
03) VINCULAR AO COLABORADOR O DOCUMENTO A SER VISUALIZADO

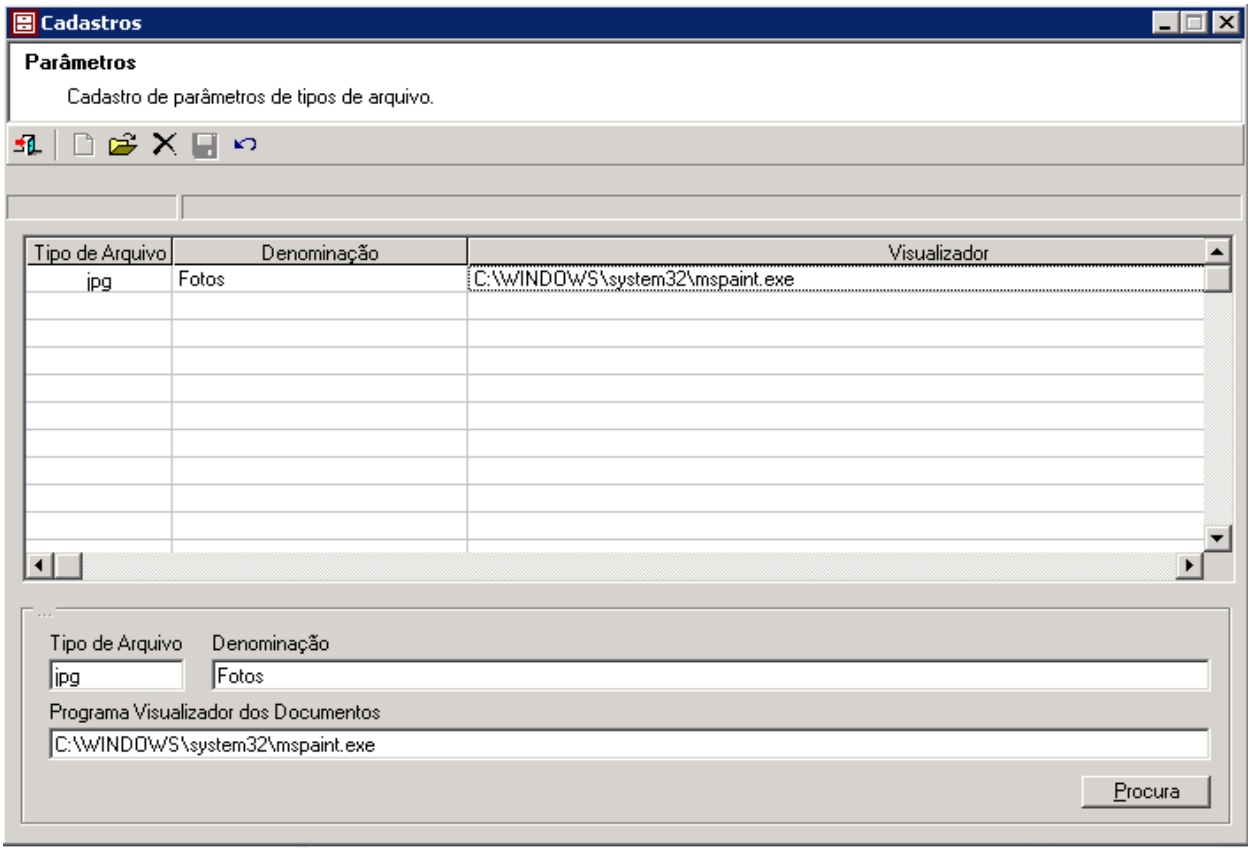
Inicialmente deve ser estrutura da visualização, processos feitos nas duas primeiras etapas: Ser cadastrada a estrutura de visualização (etapa 01), onde serão parametrizados os ***softwares*** de visualização do documento, depois ser cadastrado os tipos e nomes básico dos ***arquivos*** (etapa 02) que serão visualizados no Módulo de Registro de Pessoal, individualizado por colaborador – abaixo a localização do "botão" Documentos no cadastro do colaborador.
Por final, vincular o documento ao cadastro do colaborador (etapa 03).



01) MONTAGEM DA FORMA DE VISUALIZAÇÃO (PROGRAMAS)

Este processo é realizado no módulo de Cadastros Gerais, menu Cadastros → Estrutura dos Documentos do colaborador → Parâmetros





Em Parâmetros, devem ser cadastrados os visualizadores (softwares) que serão executados automaticamente no processo de visualizar os documentos na ficha de cada colaborador.

No campo **"Tipo de Arquivo**", deve ser digitado o tipo do arquivo que o visualizador tratara, exemplo "jpg", "doc", "xls", etc.

O campo **"Denominação"** é livre para cadastro.

Já o campo **"Visualizador",** deve ser informada a exata localização do programa visualizador (software), inclusive com o nome do aplicativo, como pode ser visto no exemplo abaixo

C:\Windows\System32\MsPaint.exe

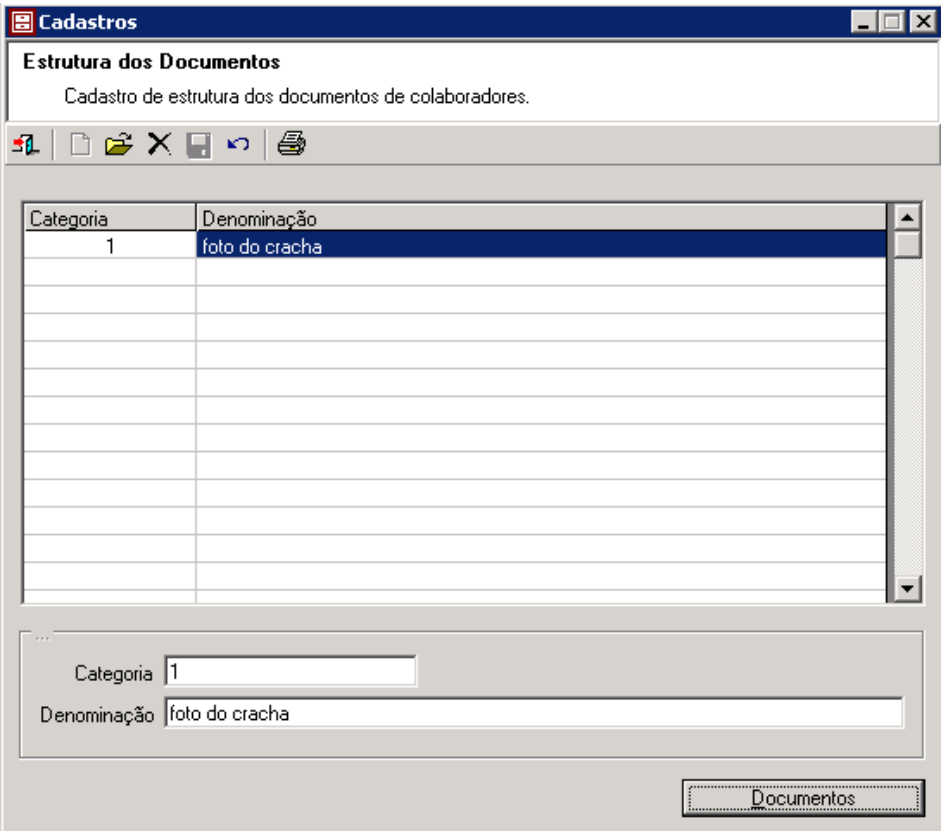
IMPORTANTE: Todos os tipos de programas **VISUALIZADORES** devem ser cadastrados para que sejam vinculados os vários tipos de documentos do colaborador – tipos: doc, xls, bmp, etc).

02) MONTAGEM DA ESTRUTURA DO DOCUMENTO A SER VISUALIZADO

Em Estrutura dos Documentos são definidos a estrutura dos documentos a serem visualizados.

Este processo é realizado no módulo de Cadastros Gerais, menu Cadastros → Estrutura dos Documentos do colaborador → Estrutura dos Documentos

Inicialmente os documentos podem ser agrupados por uma determinada categoria ou individualmente por documentos *(vide tela 01)*.

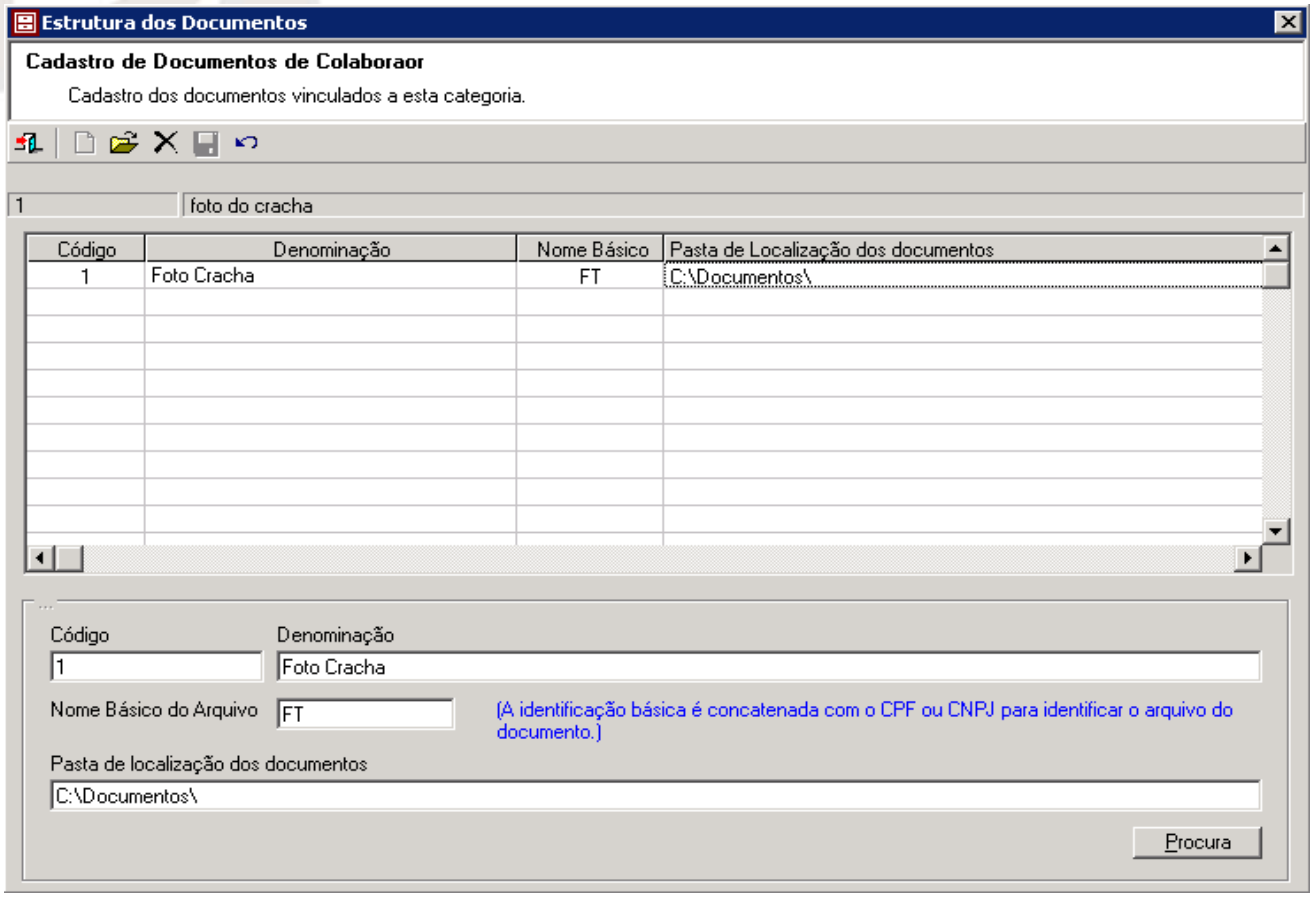


Tela 01

Se optar por categoria, dentro dela serão cadastrados os vários documentos individuais que serão visualizados nas fichas de registros.

Tela - Cadastro de Documentos do Colaborador

Tela 02



Detalhes dos campos da tela 2 acima:

Código e Denominação = livres para cadastro.

Nome Básico = Informar APENAS os 02 (dois) primeiros caracteres, da parte inicial do nome do arquivo do documento. (DETALHE IMPORTANTE:
Este Nome Basico fará parte da construção do nome do documento a ser visualizado. Item da Etapa 03)

Pasta de Localização = deve ser informada o local destes documentos. (onde os arquivos serão salvos).

03) VINCULAR AO COLABORADOR O DOCUMENTO A SER VISUALIZADO

Os arquivos deverão ser salvos na pasta de localização indicada no item acima (Estrutura dos documentos), mas precisam estar com denominação especifica, conforme abaixo:

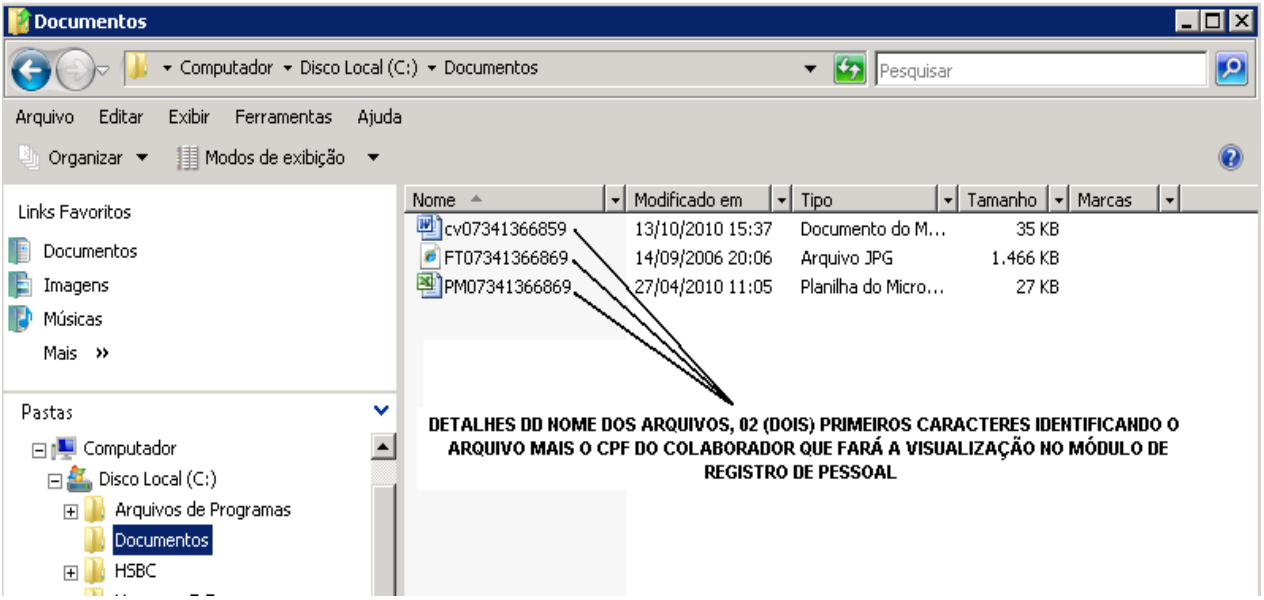
Digamos que se queira ser visualizada, na ficha do colaborador, a sua Certidão de Nascimento que foi gerada no formato "pdf". Neste caso devemos adotar "CC" (que foi definido na etapa 02, Nome Básico) e o restante do nome deve ser composto OBRIGATORIAMENTE pelo CPF deste colaborador, ficando assim CC36925874125.pdf.

O tipo pode variar conforme os visualizadores cadastrados, pode existir uma certidão de nascimento no formato “pdf” e outra certidão no formato “doc”, e assim por diante.

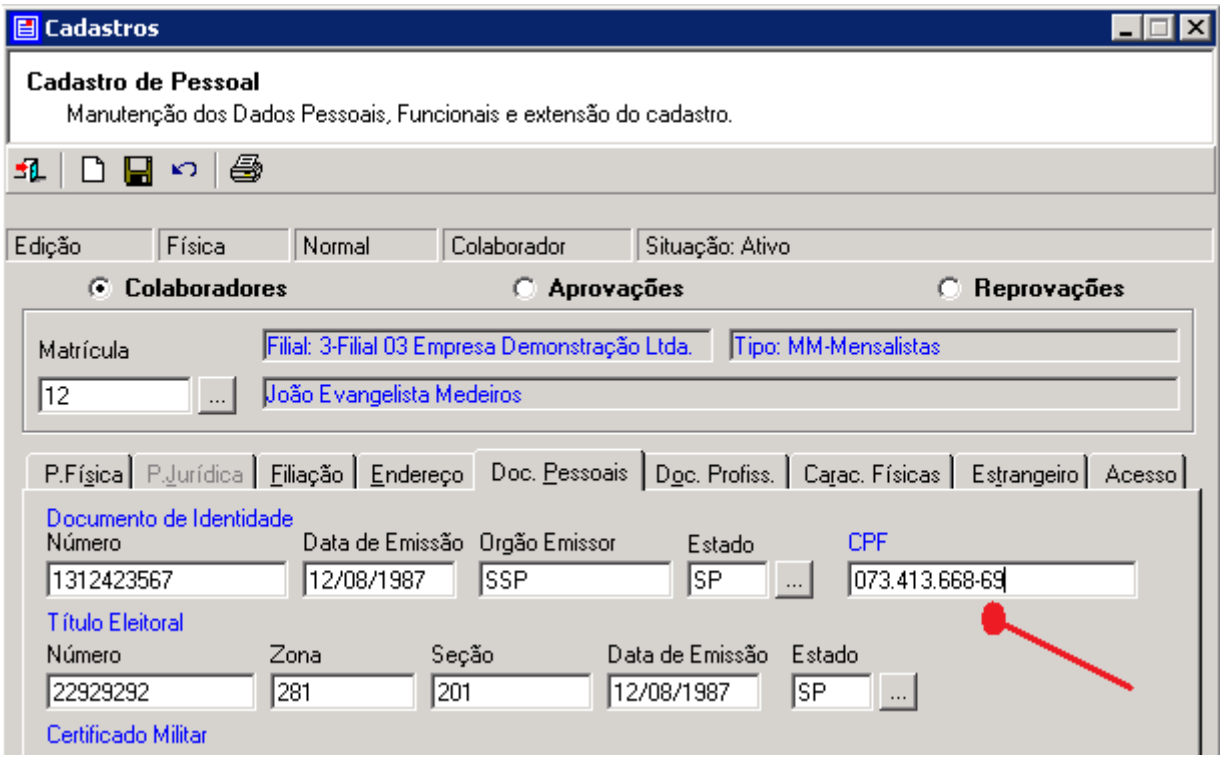
DETALHE IMPORTANTE: Os 02(dois) primeiros caracteres mais o CPF do colaborador é que vai indicar ao sistema a qual colaborador que pertence o documento. Este é o link de visualização (veja tela 03 e 04)

Realizada esta etapa, os documentos podem ser visualizados via Cadastro de Pessoal *(vide tela 05)*.

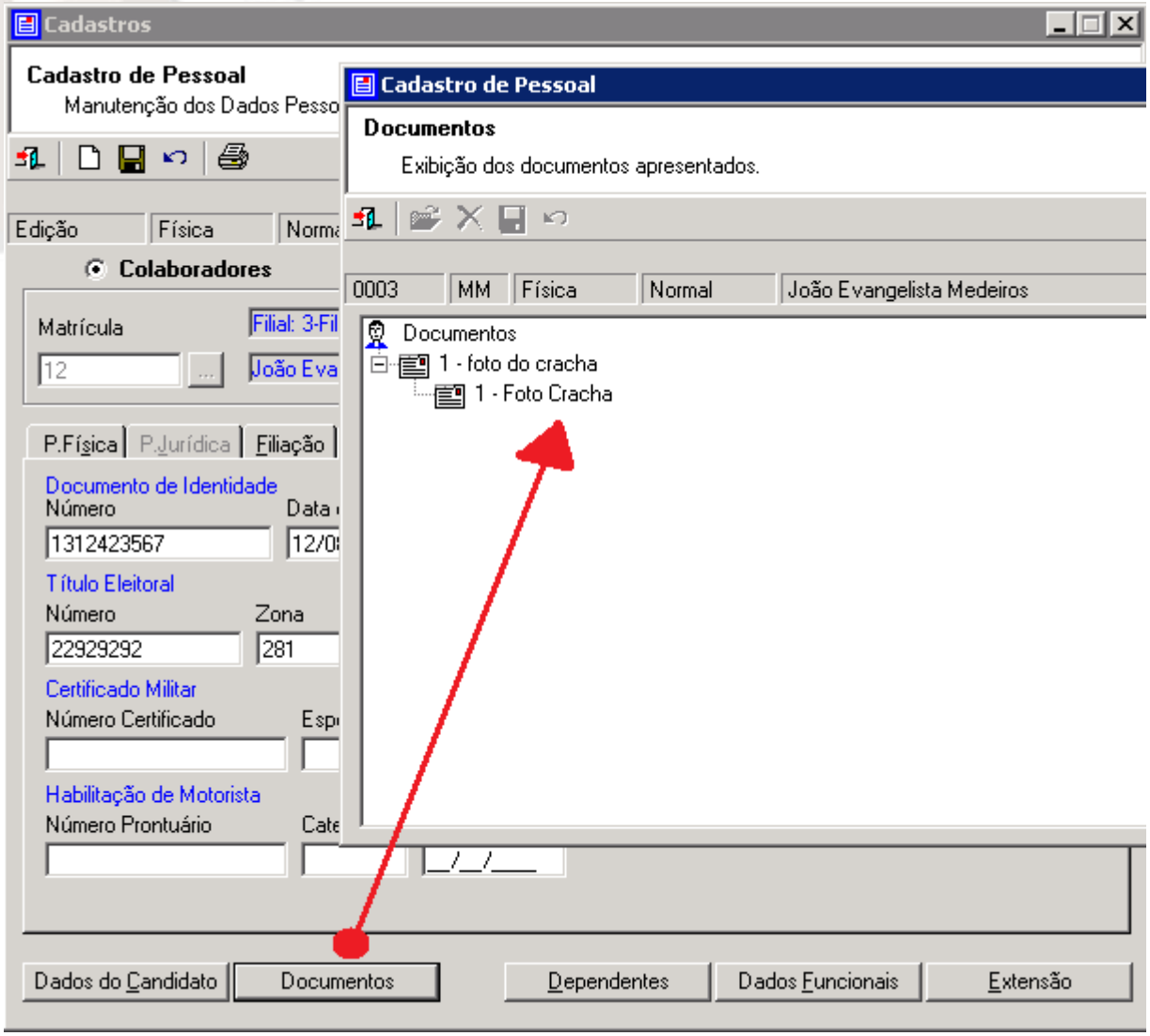
Tela 3



Tela 4



Tela 05


Cadastros
Cadastro de Pessoal
Manutenção dos Dados Pesso
Edição
Física
Norma
Colaboradores
Matrícula
Filial: 3-Fil
12
João Eva
P.Física
P.Jurídica
Filiação
Documento de Identidade
Número
Data
1312423567
12/0
Título Eleitoral
Número
Zona
22929292
281
Certificado Militar
Número Certificado
Esp
Habilitação de Motorista
Número Prontuário
Cate
__/__/____
Dados do Candidato
Documentos
Dependentes
Dados Funcionais
Extensão
Cadastro de Pessoal
Documentos
Exibição dos documentos apresentados.
0003
MM
Física
Normal
João Evangelista Medeiros
Documentos
1 - foto do cracha
1 - Foto Cracha