

Permissões de Acesso Na Santa Lolla

Sobre permissões de acesso na Santa Lolla:

Olá, Querido Franqueado, o seu usuário tem permissão para alterar o grupo no cadastro do funcionário. Localizado no Retaguarda > > Cadastros > > Funcionários:

The screenshot displays the 'Cadastro de Funcionários' form in the SETA system. The form is divided into several sections:

- Informações Principais:** Name (CLIENTE), Surname (CLIENTE), Activity, Birth date, CPF, Rg/UF, Ctps, Telephone, Cellular 1/Op, and Cellular 2/Op.
- Endereço:** CEP, Address, Neighborhood, City/UF (05941 CASCAVEL PR), and Country (BRASIL).
- Identificação:** Password fields and a biometric login option.
- Informações Familiares:** Marital status (SOLTEIRO), Number of children (0), and fields for parents, spouse, and naturalization.
- Informações Funcionais:** Company (SL), Group (CAIXA), Access Companies (01), and a table of commissions and discounts.

The 'Grupo' field in the 'Informações Funcionais' section is highlighted in green, showing the selection of 'CAIXA'. The 'Empresas de Acesso' field shows '01'. The 'Pode Vender' checkbox is checked, and 'Utilizar caixa fora do estabelecimento' is unchecked.

Sendo assim você pode escolher o **Grupo** de permissão que se encaixa na rotina do seu colaborador e clicar em **Salvar**, caso queira alterar algo pontual no grupo, deve ser aberto um ticket com seu e-mail de Franqueado que foi cadastrado pelo time Seta na implantação com os dados do colaborador (Código Seta, Nome e CPF) e coloque uma observação para que seja direcionado para o time Franquias para validação e liberação da permissão.

Grande Abraço e até a próxima dica!