



1. Apresentação da Solução Padrão Multimarcas ao Cliente

- Responsável: Executivo de Vendas Multimarcas
- Documento: Apresentação [Clicando aqui](#)

2. Efetiva Contratação Módulo Comercial Multimarcas

- Responsável: Executivo de Vendas Multimarcas
- Documento: Itens Fiscais [Clicando aqui](#)

3. Repasse do Projeto para o Delivery Center

- Responsável: Executivo de Vendas Multimarcas
- Descrição: Realizar o repasse do cenário apresentado pelo cliente, e dos módulos contratados.

4. Kick off do Projeto com o Cliente

- Responsável: Projetos
- Descrição: Reunião formal de abertura do projeto.

5. Agendar Mapeamento Arquitetura

- Responsável: Projetos
- Descrição: Time de Projetos agenda o Mapeamento de Negócios com o cliente.

6. Realizar Mapeamento Arquitetura

- Responsável: Arquitetura
- Descrição: Mapeamento das Regras de Negócio Multimarcas, junto ao cliente.
- Documento: Mapeamento de Negócios [Clicando aqui](#).

7. Atualização da Ficha Técnica

- Responsável: Arquitetura
- Descrição: Atualizar Ficha Técnica do cliente, incluindo as regras de negócio Multimarcas.

8. Agendar Treinamento da Marca

- Responsável: Projetos
- Descrição: Time de Projetos agenda o treinamento da Marca.

9. Realizar Treinamento da Marca

- Responsável: Projetos
- Descrição: Time de Projetos realiza o treinamento da Marca conforme manual.
- Documento: Manual [Clicando aqui](#).