



### 1. Apresentação da Solução Padrão Multimarcas ao Cliente

- Responsável: Executivo de Vendas Multimarcas
- Documento: Apresentação [Clicando aqui](#)

### 2. Efetiva Contratação Módulo Multimarcas + Novo Portal

- Responsável: Executivo de Vendas Multimarcas
- Documento: Itens Fiscais [Clicando aqui](#)

### 3. Repasse do Projeto para o Delivery Center

- Responsável: Executivo de Vendas Multimarcas
- Descrição: Realizar o repasse do cenário apresentado pelo cliente, e dos módulos contratados.

### 4. Kick off do Projeto com o Cliente:

- Responsável: Projetos
- Descrição: Reunião formal de abertura do projeto.

### 5. Agendar Mapeamento Arquitetura

- Responsável: Projetos
- Descrição: Time de Projetos agenda o Mapeamento de Negócios com o cliente.

### 6. Realizar Mapeamento Arquitetura

- Responsável: Arquitetura
- Descrição: Mapeamento das Regras de Negócio Multimarcas, junto ao cliente
- Documento: Mapeamento de Negócios [Clicando aqui](#).

### 7. Criação da Ficha Técnica

- Responsável: Arquitetura
- Descrição: Criação da Ficha Técnica do cliente, com as regras de negócio Multimarcas.

### 8. Agendar Treinamento da Marca

- Responsável: Projetos
- Descrição: Time de Projetos agenda o treinamento da Marca.

### 9. Realizar Treinamento da Marca

- Responsável: Projetos
- Descrição: Time de Projetos realiza o treinamento da Marca conforme manual.
- Documento: Manual [Clicando aqui](#).