

Como Emitir Nota de Devolução a Outros Fornecedores na Arezzo&Co.

Olá, neste material iremos te explicar de maneira simples como realizar o Lançamento de nota de outros fornecedores na Arezzo&Co quando é **USO e CONSUMO Da Loja**.

Acesse o **Modulo Retaguarda**:



SetaERP Versão: 6.201.25

01 -

Nova versão disponível para atualização

Legal SETADIGITAL, agora escolha o Módulo desejado.

Faça a diferença na vida do usuário, seja responsável e cuidadoso.



1 : Pré-Venda



2 : Caixa



3 : Pacote



4 : Crediário



5 : Retaguarda



6 : Sair



Como realizar uma troca de numeração? 🔍

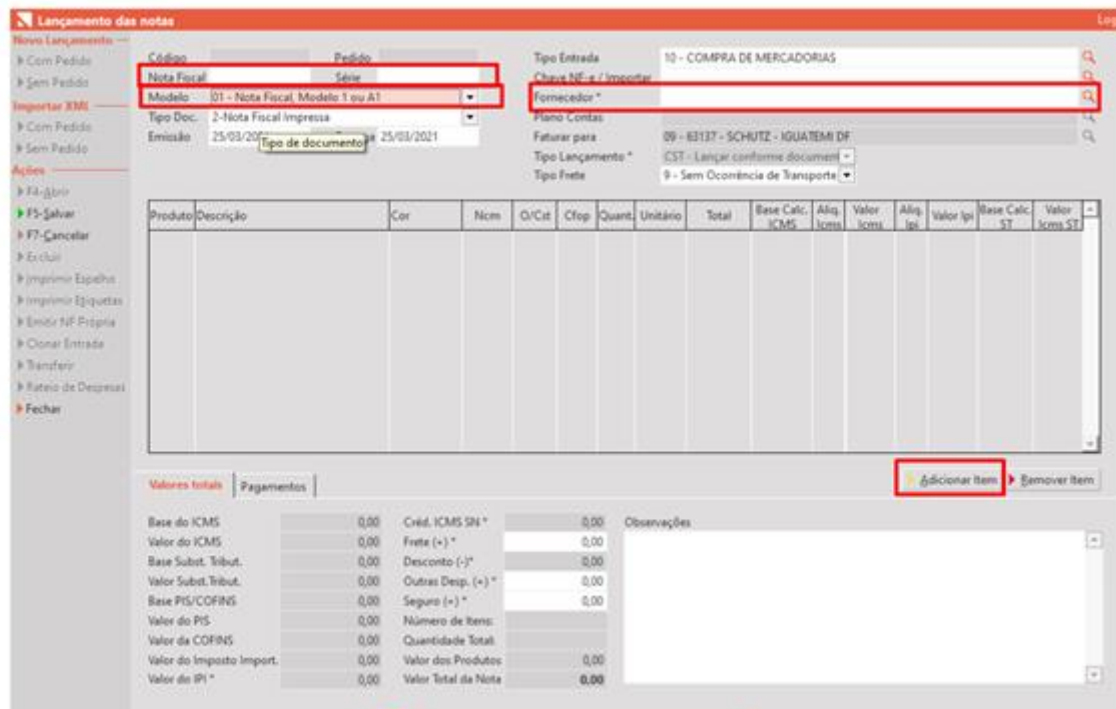
Va em **Compras**, em seguida **Lançamento de Notas** selecionar a opção **Novo Lançamento** e clique em **Sem Pedido**



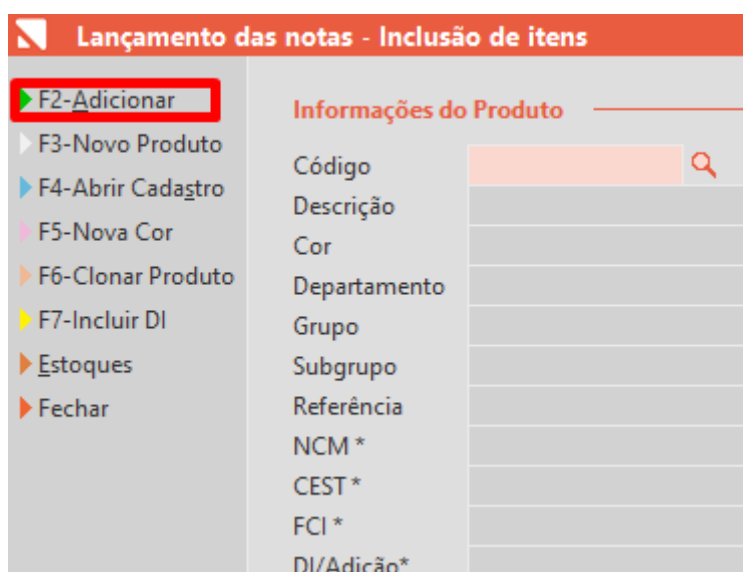
Após isso deveremos inserir o **Número da Nota Fiscal, Série, Modelo, Chave da NF-e, Fornecedor** e se o cliente trabalha com plano de contas, também lançar.

OBS: Por se tratar de um lançamento manual o modelo deverá ser o **01 – Nota Fiscal, Modelo 1 ou A1**.

Em seguida basta adicionar os produtos clicando em **Adicionar Item**.



Caso não tenha o produto cadastrado clique em **Adicionar**:



Informe **Marca, Departamento e Grupo** como **Uso e Consumo** e **Tipo de Mercadoria** também como **Uso e Consumo**, o restante das informações pode informar de acordo com a descrição do produto:

Para concluir clique em **F8-Salvar**

E na tela principal da nota clique em **F5-Salvar** conforme **abaixo**:

e Pronto!