

1. FiscalFlow - Consola de Administración v1.2	3
1.1 FiscalFlow - Acceso	4
1.2 FiscalFlow - Opciones de menú	8
1.2.1 FiscalFlow - Tablero de control	8
1.2.1.1 FiscalFlow - Indicadores generales	8
1.2.1.2 FiscalFlow - Indicadores por tienda	9
1.2.1.3 FiscalFlow - Indicadores por terminal	10
1.2.1.4 FiscalFlow - Indicadores diarios	12
1.2.1.5 FiscalFlow - Indicadores modo CAEA	13
1.2.2 FiscalFlow - Facturación	14
1.2.2.1 FiscalFlow - Clientes	15
1.2.2.2 FiscalFlow - Documentos Fiscales	17
1.2.2.3 FiscalFlow - Documentos Fiscales CAEA	24
1.2.2.4 FiscalFlow - Documentos Fiscales Duplicados	27
1.2.2.5 FiscalFlow - Documentos No Fiscales	30
1.2.3 FiscalFlow - Impresoras 2G	33
1.2.3.1 FiscalFlow - Agendas	34
1.2.3.2 FiscalFlow - Jornales Impresoras 2G	36
1.2.4 FiscalFlow - AFIP	39
1.2.4.1 FiscalFlow - Puntos de Venta	39
1.2.4.2 FiscalFlow - Monedas	42
1.2.4.3 FiscalFlow - Tipos de comprobante	43
1.2.4.4 FiscalFlow - Tipos de concepto	44
1.2.4.5 FiscalFlow - Tipos de documento	44
1.2.4.6 FiscalFlow - Tipos de IVA	45
1.2.4.7 FiscalFlow - Tipos de tributos	46
1.2.4.8 FiscalFlow - Tipos de opcionales	47
1.2.4.9 FiscalFlow - Opcionales RG 4520/19	47
1.2.4.10 FiscalFlow - Países	48
1.2.4.11 FiscalFlow - CAEAs	49
1.2.4.12 FiscalFlow - Duplicados electrónicos RG 4290_18	50
1.2.4.13 FiscalFlow - Categorías Impositivas	51
1.2.5 FiscalFlow - Negocio	52
1.2.5.1 FiscalFlow - Compañías	52
1.2.5.2 FiscalFlow - Unidades de Negocio	54
1.2.5.3 FiscalFlow - Tiendas	56
1.2.5.4 FiscalFlow - Terminales	58
1.2.5.5 FiscalFlow - Diseñador de comprobantes	60
1.2.6 FiscalFlow - Monitoreo	67
1.2.6.1 FiscalFlow - Monitoreo de Terminales	67
1.2.6.2 FiscalFlow - Ejecución de procesos	68
1.2.6.3 FiscalFlow - Estado de procesos	69
1.2.6.4 FiscalFlow - Alertas generadas	73
1.2.6.5 FiscalFlow - Prueba de seguridad AFIP (Napse)	75
1.2.6.6 FiscalFlow - Logs servidor	75
1.2.6.7 FiscalFlow - Logs Agentes (Napse)	76
1.2.6.8 FiscalFlow - Auditoría	77
1.2.6.9 FiscalFlow - Auditoría de documentos fiscales	78
1.2.7 FiscalFlow - Administración	79
1.2.7.1 FiscalFlow - Alertas	79
1.2.7.2 FiscalFlow - Configuración	83
1.2.8 FiscalFlow - Seguridad	91
1.2.8.1 FiscalFlow - Permisos	91

1.2.8.2 FiscalFlow - Roles	103
1.2.8.3 FiscalFlow - Usuarios	104
1.2.8.4 FiscalFlow - Clientes API	105

FiscalFlow - Consola de Administración v1.2



Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Descripción
14/08/2020	1.0	Julieta Belén	Creación del documento.
18/08/2020	1.1	Julieta Belén	Se incorpora nuevos atributos del ABM de Negocio
29-dic-2020	1.2	Noelia Curti	Revisión completa del manual a versión 1.2 de la aplicación.
06-may-2021	1.3	Noelia Curti	Se incluyen las mejoras de la versión del 3/may/2021.
29-jun-2021	1.4	Noelia Curti	Se incorporan cambios de la versión del 28/jun/2021

Contenido

- [FiscalFlow - Acceso](#)
- [FiscalFlow - Opciones de menú](#)
 - [FiscalFlow - Tablero de control](#)
 - [FiscalFlow - Indicadores generales](#)
 - [FiscalFlow - Indicadores por tienda](#)
 - [FiscalFlow - Indicadores por terminal](#)
 - [FiscalFlow - Indicadores diarios](#)

- FiscalFlow - Indicadores modo CAEA
- FiscalFlow - Facturación
 - FiscalFlow - Clientes
 - FiscalFlow - Documentos Fiscales
 - FiscalFlow - Documentos Fiscales CAEA
 - FiscalFlow - Documentos Fiscales Duplicados
 - FiscalFlow - Documentos No Fiscales
- FiscalFlow - Impresoras 2G
 - FiscalFlow - Agendas
 - FiscalFlow - Jornales Impresoras 2G
- FiscalFlow - AFIP
 - FiscalFlow - Puntos de Venta
 - FiscalFlow - Monedas
 - FiscalFlow - Tipos de comprobante
 - FiscalFlow - Tipos de concepto
 - FiscalFlow - Tipos de documento
 - FiscalFlow - Tipos de IVA
 - FiscalFlow - Tipos de tributos
 - FiscalFlow - Tipos de opcionales
 - FiscalFlow - Opcionales RG 4520/19
 - FiscalFlow - Países
 - FiscalFlow - CAEAs
 - FiscalFlow - Duplicados electrónicos RG 4290_18
 - FiscalFlow - Categorías Impositivas
- FiscalFlow - Negocio
 - FiscalFlow - Compañías
 - FiscalFlow - Unidades de Negocio
 - FiscalFlow - Tiendas
 - FiscalFlow - Terminales
 - FiscalFlow - Diseñador de comprobantes
- FiscalFlow - Monitoreo
 - FiscalFlow - Monitoreo de Terminales
 - FiscalFlow - Ejecución de procesos
 - FiscalFlow - Estado de procesos
 - FiscalFlow - Alertas generadas
 - FiscalFlow - Prueba de seguridad AFIP (Napse)
 - FiscalFlow - Logs servidor
 - FiscalFlow - Logs Agentes (Napse)
 - FiscalFlow - Auditoría
 - FiscalFlow - Auditoría de documentos fiscales
- FiscalFlow - Administración
 - FiscalFlow - Alertas
 - FiscalFlow - Configuración
- FiscalFlow - Seguridad
 - FiscalFlow - Permisos
 - FiscalFlow - Roles
 - FiscalFlow - Usuarios
 - FiscalFlow - Clientes API

FiscalFlow - Acceso

La consola de administración es una herramienta Web, accesible a través del uso de un browser como Internet Explorer, Mozilla Firefox o Chrome.

Para conectarse a la consola es necesario ingresar a la página www.fiscalflow.com.ar



Desde allí, en la parte superior derecha de la pantalla, el sistema muestra las opciones disponibles:

- Iniciar sesión: acceso a la consola de administración.
- Integración: acceso a los manuales para realizar una integración.

Login

Al acceder a la consola se solicitan las credenciales de acceso, con lo cual se deberá ingresar el usuario y clave en los campos habilitados, para una determinada empresa.

El sistema ofrece la posibilidad de gestionar las contraseñas de los usuarios o permite configurar el inicio de sesión usando Active Directory Federation Services (AD FS).

fiscal flow

Usuario
juanp

Contraseña
••••••••

Empresa
miempresa

Iniciar sesión





© Napse 2020



Pantalla inicial

Al iniciarse la sesión, luego de validar al usuario, se presenta una pantalla en donde se encuentran opciones accesibles desde todas las pantallas de la consola.

- Información del usuario: nombre y empresa.
- Opciones del usuario.
- Menú de opciones: permite acceder a la información y a diversas funcionalidades.
- Opción de cambio de tipo de menú: permite compactar el menú.

Como pantalla principal por default, si el usuario tiene permisos, se muestra una de las opciones del tablero de control, que presenta de una manera más interactiva, las métricas más relevantes del negocio en tiempo real.

fiscal flow   [Cambio de tipo de menú](#) Información del usuario  Fiscal Flow Admin | mirgor 

Menu Opciones del usuario  [LogOff](#) 









[Tablero de control](#)


Indicadores generales

- Indicadores por tienda
- Indicadores por terminal
- Clientes
- Documentos Fiscales
- Documentos Fiscales CAEA
- Impresoras 2G
- Afip
- Negocio
- Monitoreo
- Administración
- Seguridad

Indicadores generales por período



Periodo (*) [Actualizar](#)

 # Online (CAE) 17.0	 # Offline (CAEA) 0.0	 # 2G 0.0	 # Total 17.0
 % Online 100.0	 CAEA pendientes envío AFIP 0.0	 Tiempo Medio (FiscalFlow) 0.0	 Tiempo Medio (AFIP) -841.0

 [Menú de opciones](#)

En caso de no tener permisos al tablero, se muestra una landing page de bienvenida:

Menu

 Seguridad **Bienvenido a Fiscal Flow.**

Seleccione una opción de menú para comenzar a operar.



FiscalFlow - Opciones de menú

FiscalFlow - Tablero de control

En esta sección se permite acceder a información para el monitoreo de la actividad ejecutada en la aplicación.

Configuración

La información proporcionada por los tableros de mantenida según la definición del parámetro "*Plazo de guarda máximo para contadores (en meses)*".

FiscalFlow - Indicadores generales

Brinda información resumida para el control del estado general de la empresa, por período.

Tiene por objetivo poder controlar el cumplimiento de las normas de la Resolución General AFIP N° 2926/2010 que establece que hay un límite para la emisión de comprobantes con CAEA (no superar el 5% respecto del total de la sucursal por la facturación mensual).

Al acceder brinda la información del período actual, pero permite seleccionar ver la información de los períodos previos.

Esta pantalla es la que se muestra por default al iniciar sesión.


Indicadores generales por período

Período (*)

10 / 2020

Actualizar

 # Online (CAE)
111.0

 # Offline (CAEA)
143.0

 # 2G
5.0

 # Total
259.0

 % Online
68.6

 CAEA pendientes envío AFIP
0.0

 Tiempo Medio (FiscalFlow)
93.0

 Tiempo Medio (AFIP)
12.0

Detalle de la información:

- **#Online (CAE):** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAE, en el período seleccionado.
- **#Offline (CAEA):** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAEA, en el período seleccionado.
- **#2G:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando impresoras 2G, para el período seleccionado.
- **#Total:** Cantidad de comprobantes totales emitidos (#Online (CAE) + #Offline (CAEA) + #2G), en el período seleccionado.
- **%Online:** Porcentaje de comprobantes emitidos en forma online, sobre el total de comprobantes emitidos, en el período seleccionado.
- **CAEA pendientes envío AFIP:** Cantidad de comprobantes emitidos con CAEA que aún no han sido informados a AFIP, en el período seleccionado.
- **Tiempo Medio (Fiscal Flow):** latencia de los servicios de Fiscal Flow (en ms), en el período seleccionado.
- **Tiempo Medio (AFIP):** latencia de los servicios de AFIP (en ms), en el período seleccionado.

FiscalFlow - Indicadores por tienda

Permite conocer el desglose por tienda, de la información suministrada en la opción "Indicadores generales".

Al acceder brinda la información del período actual, pero permite seleccionar ver la información de los períodos previos.

Indicadores por tienda

Período

01 / 2021

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir Copiar

U. Negocio	Código	Tienda	Período	# Online	# Offline	# Offline AFIP	# Offline INTERNO	# 2G	# Total	% latencia (ms)	% latencia AFIP (ms)	% online	
¡ALERTA!	testqa.default	1006	Tienda 1006 para Compania testqa	202101	32	16	0	16	2	48	323,188	210,875	66,667

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Detalle de la información de la tienda:

- Estado: Informa si se ha generado algún alerta asociada a la tienda, en el período seleccionado.
- Canal: Canal de ventas al que corresponde la tienda.
- Código: Código de tienda.
- Tienda: Nombre de la tienda.
- Período: período de agrupación de la información (AÑO-MES).
- #Online (CAE): Cantidad de comprobantes emitidos en la Tienda utilizando CAE, en el período seleccionado.
- #Offline (CAEA): Cantidad de comprobantes emitidos en la Tienda utilizando CAEA, en el período seleccionado.
- #Offline AFIP: Cantidad de comprobantes emitidos en la Tienda utilizando CAEA por motivo de que AFIP no está disponible o arroja fallas en el servicio.
- #Offline INTERNO: Cantidad de comprobantes emitidos en la Tienda utilizando CAEA por motivo de no haber conexión con el servidor central de Fiscal Flow.
- #2G: Cantidad de comprobantes emitidos utilizando impresoras 2G, en el período seleccionado.
- #Total: Cantidad de comprobantes totales emitidos (#Online (CAE) + #Offline (CAEA) + #2G), en el período seleccionado.
- % latencia (ms): latencia de los servidores de Fiscal Flow (en MS), en el período seleccionado.
- % latencia AFIP (ms): latencia de los servidores de AFIP (en MS), en el período seleccionado.
- %Online: Porcentaje de comprobantes emitidos en forma online, sobre el total de comprobantes emitidos, en el período seleccionado.

FiscalFlow - Indicadores por terminal

Permite conocer el desglose por terminales de una tienda dada, de la información suministrada en la opción "Indicadores por tienda".

Requiere la selección de un período y una tienda.

Indicadores por terminal

Período: 12 / 2020

Tienda: [No especificado/a]

Mostrar: 10 registros

CSV Excel Imprimir Copiar

Buscar

U. Negocio	Codigo	Tienda	Terminal	Periodo	# Online	# Offline	# 2G	# Total	% latencia (ms)	% latencia AFIP (ms)	% online
napse.default	1003	1003	1003	202012	1	1	0	2	198,00	121,00	50,00
napse.default	1001	Equipo FF	1001	202012	15	3	0	18	282,40	126,133	83,333
napse.default	1001	Equipo FF	1002	202012	20	9	0	29	414,80	288,55	68,966
napse.default	1001	Equipo FF	1003	202012	3	2	0	5	819,667	723,667	60,00
napse.default	1006	Store 1006	1006	202012	0	47	0	47	0,00	0,00	0,00
canaljar.izl3khzanl7c	2005	Tienda 2005 de Jorge	2005	202012	193	37	0	230	480,886	167,865	83,913
canaljar.izl3khzanl7c	2005	Tienda 2005 de Jorge	2006	202012	4	0	0	4	358,00	124,00	100,00
canaljar.izl3khzanl7c	2005	Tienda 2005 de Jorge	2007	202012	6258	1488	0	7746	961,597	290,604	80,79
canaljar.izl3khzanl7c	2005	Tienda 2005 de Jorge	2008	202012	61	0	0	61	448,492	156,934	100,00
canaljar.izl3khzanl7c	2005	Tienda 2005 de Jorge	3001	202012	0	1	0	1	0,00	0,00	0,00

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Detalle de la información de la terminal:

- **Canal:** Canal de ventas al que corresponde la tienda de la terminal.
- **Código:** Código de tienda.
- **Tienda:** Nombre de la tienda.
- **Terminal:** Código de la terminal.
- **Período:** período de agrupación de la información.

- **#Online:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAE en la terminal, en el período seleccionado.
- **#Offline:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAEA en la terminal, en el período seleccionado.
- **#2G:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando impresoras 2G en la terminal, en el período seleccionado.
- **#Total:** Cantidad de comprobantes totales emitidos (#Online (CAE) + #Offline (CAEA) + #2G) en la terminal, en el período seleccionado.
- **% latencia (ms):** correspondiente a Fiscal Flow para la terminal, en el período seleccionado.
- **% latencia AFIP (ms):** para la terminal, en el período seleccionado.
- **%Online:** Porcentaje de comprobantes emitidos en forma online, sobre el total de comprobantes emitidos, en el período seleccionado por la terminal.

FiscalFlow - Indicadores diarios

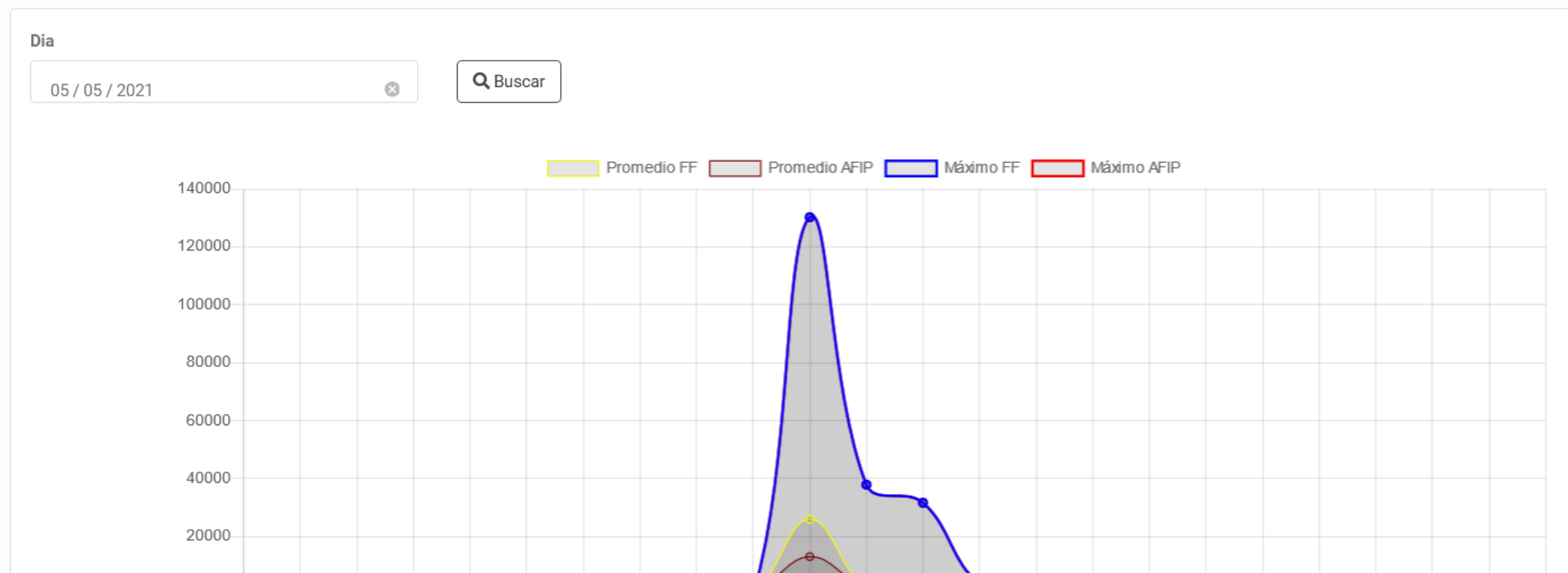
Brinda información resumida para el control del estado actual de autorización online de comprobantes.

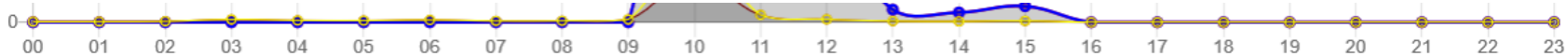
Al acceder brinda la información del día actual, pero permite seleccionar ver la información de los días previos.

Permite seleccionar ver, por hora:

- Tiempo máximo Fiscal Flow.
- Tiempo máximo AFIP.
- Tiempo promedio Fiscal Flow.
- Tiempo promedio AFIP.

Indicadores Diarios





(*)Tiempos medidos en milisegundos / horas del día

Además, brinda un listado detallando hora por hora las autorizaciones efectuadas:

- **Período**
- **Día**
- **Hora**
- **#Online**: Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAE, en la fecha seleccionada.
- **#Offline**: Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAEA, en la fecha seleccionada.
- **#Offline AFIP**: Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAEA, en la fecha seleccionada, por motivos propios de AFIP.
- **#Offline INTERNO**: Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAEA, en la fecha seleccionada, por motivos propios de Fiscal Flow.
- **#2G**: Cantidad de comprobantes emitidos utilizando impresoras 2G, para la fecha seleccionada.
- **#Total**: Cantidad de comprobantes totales emitidos (#Online + #Offline + #2G), en la fecha seleccionada.
- **% latencia (ms)**: tiempo promedio requerido por FF para autorizar los comprobantes por CAE, en la fecha seleccionada.
- **% latencia AFIP (ms)**: tiempo promedio insumido por AFIP para autorizar los comprobantes por CAE, en la fecha seleccionada.
- **%Online**: Porcentaje de comprobantes emitidos en forma online, sobre el total de comprobantes emitidos, en la fecha seleccionada.

FiscalFlow - Indicadores modo CAEA

Brinda información resumida para el control del estado de la aplicación de la estrategia modo CAEA automático.

Esta estrategia ofrece la posibilidad de autorizar por CAEAs automáticamente (sin primero intentar autorizar por CAE), durante un período configurable de tiempo, si detecta que AFIP ha demorado más de un umbral admisible, en las últimas autorizaciones registradas por CAE.

Para la utilización de esta estrategia, requiere la configuración de los siguientes parámetros:

1. **Modo CAEA automático: Activado** (default: false): indica si se utiliza la estrategia o no. Al activarse se habilita la posibilidad de acceder a esta sección de la consola, si se dispone del permiso requerido.
2. **Modo CAEA automático: Cantidad máxima de autorizaciones para calcular el promedio actual AFIP para modo CAEA automático.** (default: 50): Cantidad máxima de autorizaciones que se consideran para calcular el promedio.
3. **Modo CAEA automático: Duración período modo CAEA automático(en segundos)** (default 120): Tiempo durante el cual se autorizará automáticamente por CAEA.
4. **Modo CAEA automático: Umbral activación modo CAEA (en milisegundos)** (default 10000): Cuando el tiempo promedio de autorización por CAEA de las últimas N operaciones supere este umbral, se procede a activar el período de modo CAEA automático.

Indicadores modo CAEA

Promedio actual AFIP
(últimas 1 autorizaciones de 50)

248,00 ms

Umbral activación modo CAEA

10,00 ms

MODULO CAEA inactivo



Día

14 / 05 / 2021

Q Buscar

Autorizaciones CAE/minuto

0,26

Activaciones modo CAEA

5

CAEAS

2

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir Copiar

Q

# Max. autorizaciones promedio	# autorizaciones promedio	Umbral (ms)	Promedio AFIP (ms)	Hora Inicio	Hora Fin	# CAEAs
50	11	10.000,00	131.045,651	11:33:57	11:35:57	0
50	1	1,00	135,00	11:26:48	11:27:48	2
10	1	1,00	311,00	11:08:09	11:09:09	0
10		1,00	100,00	09:27:52	09:28:52	0
10		1,00	1481,00	09:05:48	09:06:48	0

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Detalle de la información:

En la parte superior, presenta la situación actual:

- **Promedio actual AFIP:** indica el tiempo promedio registrado para las últimas operaciones analizadas. Detalla la cantidad de operaciones que se incluyeron para el promedio y el máximo posible a ser considerado (según el parámetro mencionado previamente).
- **Umbral activación:** indica el tiempo promedio que marca la activación del modo caea, en caso de que el promedio actual lo supere.
- **Modo CAEA activo/inactivo:** indica si se superó el umbral y FF se encuentra autorizando automáticamente por CAEA.

En la parte inferior, permite acceder a la información histórica, día por día. Cada vez que se active un período de autorización automática en modo CAEA, se puede ver desde aca el detalle de horario de inicio y fin y cantidad de operaciones que se realizaron bajo esta estrategia.

- **Autorizaciones CAE/minuto:** cantidad promedio por día de autorizaciones por CAE de la compañía.
- **# Activaciones modo CAEA:** cantidad de veces que se activó la estrategia de CAEA automático, en el día, para la compañía.
- **# CAEAS:** cantidad total de autorizaciones por CAEA del día, producto exclusivamente por estar activo la estrategia de CAEA automático.
- **Listado de períodos de activación de la estrategia:** posee el detalle de la configuración al momento de la activación, el tiempo promedio de afip a ese momento, la cantidad de autorizaciones evaluadas, el horario de inicio y fin del período y la cantidad de CAEAS emitidas en ese lapso de tiempo.

FiscalFlow - Facturación

FiscalFlow - Clientes

Permite acceder al listado completo de los clientes para los cuales se han emitido comprobantes.

Los clientes se identifican por su tipo y número de documento.

Al generarse un comprobante, se registra el cliente si no existiera, o se actualiza su información en caso contrario.

Si por algún error no puede registrarse el comprobante, no se realiza el registro del cliente.

Busqueda de clientes

N. Identificación

Nombre / Apellido

Garbarino

🔍 Buscar

(*) Se ha limitado la cantidad de registros. Se encontrará como máximo 100 comprobantes

Show 10 entries

CSV Excel Print

🔍 Edison

T. Documento	Identificación	Nombre	Ciudad	Email	Compañía	
DNI	12830456	Edison	Capital Federal	alejandro.lucero@napse.global	napse	ver
DNI	12830467	Edison	Capital Federal	alejandro.lucero@napse.global	napse	ver
DNI	12831426	Edison	Capital Federal	alejandro.lucero@napse.global	napse	ver
DNI	20243145377	Edison	Capital Federal	alejandro.lucero@napse.global	napse	ver

Showing 1 to 4 of 4 entries (filtered from 100 total entries)

Previous 1 Next

Información:

- **T. Documento:** Tipo de documento del cliente (DNI, CUIT, CUIL, CI, Pasaporte, etc.)
- **Identificación:** Número de documento del cliente.
- **Nombre:** Nombre y apellido del cliente.
- **Ciudad**
- **Email**
- **Compañía:** compañía del usuario logueado.

FiscalFlow - Documentos Fiscales

Permite la búsqueda unificada de todos los comprobantes emitidos en los puntos de venta.

Documentos Fiscales

Código de autorización

Unidad de Negocio

Tienda

Terminal

N. Identificación Cliente

Estado

Autorización

Tipo de Documento

N. Comprobante

N. Interno

Fecha DESDE

Fecha HASTA

Duplicados

Período

Mostrar registros

	Procesado	Duplicado	Tienda	Terminal	Nro. Interno	Fecha	Tipo	Pdv	Nro	Cliente	Importe	Tiempo FF	Tiempo AFIP	Codigo de autorización	Período	
26	OK	✓	1001	2G-NC-01	1	22/06/2021 08:17:17	Factura A	12345	00000001	20269434954	\$ 16.672,85	0	0	2G	20201125	Opciones
26	OK	✓	1001	2G-NC-01	2	22/06/2021 08:18:31	Factura A	12345	00000001	20269434954	\$ 16.672,85	0	0	2G	20201125	Opciones
26	OK	✓	1001	2G-NC-01	3	22/06/2021 08:19:02	Factura A	12345	00000001	20269434954	\$ 16.672,85	0	0	2G	20201125	Opciones
26	OK	✓	1001	2G-NC-01	4	22/06/2021 08:19:31	Factura A	12345	00000001	20269434954	\$ 16.672,85	0	0	2G	20201125	Opciones
CAEA	RECHAZADO	✓	1001	99999	20/1	22/06/2021 08:32:43	Factura A	20	1117	30546764040	\$ 3.234,88	0	0	31243394019575	21061801	Opciones
CAEA	RECHAZADO	✓	1001	99999	21/1	22/06/2021 08:32:46	Factura A	20	1118	30546764040	\$ 3.234,88	0	0	31243394019575	21061801	Opciones

Permite filtrar la información por:

- **Código de autorización:** N° del Código de Autorización Electrónico (CAE) / Código de Autorización Electrónico Anticipado (CAEA). Si se ingresa información en este filtro, se inactivan el resto de los filtros y se aplica solamente este filtro.
- **Unidad de negocio:** listado de unidades de negocio que poseen tiendas y terminales asociadas.
- **Tienda:** listado de las tiendas de la unidad de negocio seleccionada.
- **Terminal:** listado de las terminales de la tienda seleccionada.
- **N. Identificación Cliente:** número de documento del cliente.
- **Estado:** filtro obligatorio. Permite consultar por:
 - Pendiente: no ha sido enviado aún a AFIP.
 - Autorizado: por AFIP.
 - Rechazado: por AFIP.
- **Autorización:** filtro obligatorio. Método de autorización en la emisión del documento:
 - CAE: Código de Autorización Electrónico.
 - CAEA: Código de Autorización Electrónico Anticipado.
 - 2G: Comprobante generado por Controladores fiscales de 2° Generación.
- **Tipo de documento:** fiscal.
- **N. Comprobante:**
- **N. interno:** identificador único por tienda y terminal, informado por el punto de venta para identificar al comprobante.
- **Fecha desde-hasta:** Fecha de emisión del comprobante.
- **Duplicados:** permite seleccionar ver los documentos que han sido duplicados y sus reversos. Los registros duplicados son ignorados en el informe de cierre Z (servicio zReport)
- **Período:** permite filtrar por un período en particular (correspondiente a un cierre Z).

Resultados

Se limita el resultado a 100 registros. Se listan los documentos con los siguientes datos:

- **Autorización.**
- **Estado.**
- **Procesado:** indica si ha sido contabilizado y es considerado en los tableros de control y cierre Z.
- **Duplicado:** marca que indica que ha sido identificado como duplicado de otro documento (por tener mismo id interno, tienda y terminal) o que corresponde al reverso de un duplicado.
- **Tienda:** código de la tienda.
- **Terminal:** código de terminal.
- **Número interno:** nro del comprobante en el punto de venta
- **Fecha:** de emisión del comprobante.
- **Tipo de documento:** fiscal.
- **PdV:** código del punto de venta utilizado para emitir el comprobante. Junto con el dato "Nro" conforman el número del comprobante.
- **Nro:** número del comprobante, único para el punto de venta. Junto con el dato "PdV" conforman el número del comprobante.
- **Cliente:** número de documento del cliente.
- **Importe**
- **Tiempo FF:** tiempo incurrido por FF para autorizar los documentos por CAE.
- **Tiempo AFIP:** tiempo insumido por AFIP para autorizar los documentos por CAE.
- **Código de autorización:** CAE/CAEA.
- **Período:** cierre Z en el que se incluye el documento.

Bajar EXCEL

Esta opción permite bajar el listado de todos los comprobantes de una cierta tienda, para una cierta fecha, que se encuentren autorizados en AFIP, sin límite en la cantidad de registros.

Ejemplo



reporteDiario-2021-04-29.xlsx

Opciones

Para cada comprobante se dispone de las siguiente opciones:

Ver PDF

Mediante esta opción se puede ver una representación del comprobante fiscal en formato PDF.

✓ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Napse		NAPSE SRL Fifth Avenue 123 New York 123456 sergio.sisterna@napse.global IVA RESPONSABLE INSCRIPTO.		Factura A N° 00014-00001390 Fecha: 07/09/2020 CUIT: 20243145377. IIBB: 1234567-1 Inicio actividades: 01/09/2020	
Información del cliente					
Cliente	IBM Argentina	Condición de Venta	CONTADO		
Domicilio	Las Flores 1600	CUIT	30503961268		
Categoría Impositiva:	RESPONSABLE INSCRIPTO	Email	alejandro.lucero@napse.global		
Contacto:	-				
Conceptos					
#	Producto	Cant.	\$ Unit.	% Iva	\$ Total
1	Campera lisa - Serie: AF002010 - Lote: 30000	10.0	\$ 1,500	21.00%	\$ 15,000
Sub Total sin descuentos:					\$ 15,000
Descuentos:					
Ahorro Total:					\$ 0
Sub Total:					\$ 13,396.69

IVA 21% :	\$ 2.603.31
IVA 10.5% :	\$ 105
IIBBBsAs. Alic: 3.0 :	\$ 371.90
IIBBCABA. Alic: 1.5 :	\$ 185.95
Exento:	\$ 0
No gravado:	\$ 10
Total:	\$ 16.672.85
Métodos de pago:	
VISA DEBITO	\$ 11.80
CAE Nro: 70367859403036	
Fecha de vencimiento: 17/09/2020	
305039612680010001470367859403036202009178	
305039612680010001470367859403036202009178	
Vuelve a visitar nuestra tienda	
powered by Napse	

Ver XML

✓ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Mediante esta opción se puede ver la información enviada a la AFIP (en formato XML) para la obtención del código de autorización.

Ver Excel

✓ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Mediante esta opción se puede descargar el documento fiscal en formato excel.

Ejemplo:



Ver EMAIL

Permite consultar el email enviado al cliente al emitirse un comprobante fiscal, si se dispone de su email o el contenido al que accede el cliente al escanear el código QR que se le entrega impreso en el ticket de la operación.

El diseño del contenido puede definirse en la sección "[Diseñador de comprobantes](#)" del módulo "Negocio".

↕ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Napse



Gracias por su compra!

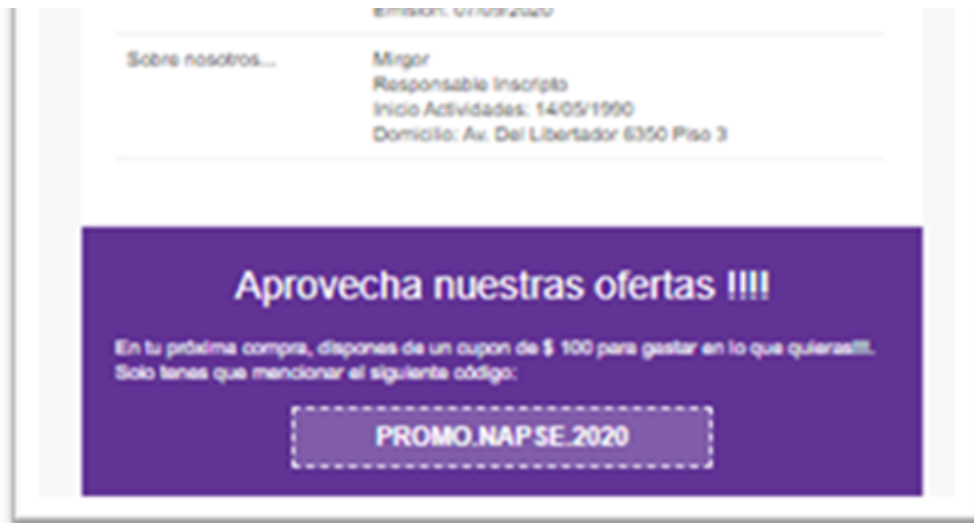
Detalle del pedido

TABLET CJT560B BLANCO.5 - Serie N°: SERIE1408019 x 1.0 - IVA: 21.00%	\$ 115,667
Recargo x 1.0 - IVA: 21.00%	\$ 803,57
Subtotal	\$ 99,727.72
IVA 21% :	\$ 16,742.83
IBB CABA, Alc: 3.5 :	\$ 2,790.47
IBB BA, Alc: 8.0 :	\$ 6,378.22
IBB CABA, Alc: 3.5 :	\$ 2,790.47
Descuentos	\$ 19,999.98
Total	\$ 108,429.73

Comprobante

Sobre E.,
IGNACIO SA
roque
CUIT
20293199575

Sobre tu factura...
Factura B
CABA : 30356437601699
Vencimiento: 15/09/2020
Punto de venta: 00001
Comp. Nro: 00000001



Reenvío de PDF

Mediante esta opción se podrá volver a enviar el email que recibió el cliente.

Recibirá nuevamente el email descrito en la opción de VER EMAIL.

Descargar JSON

Permite acceder a la solicitud de autorización generada en el punto de venta (en formato JSON), recibida por Fiscal Flow, la cual es luego interpretada y gestionada en la AFIP.

Ver Información adicional

Adicionalmente a los datos informados en el listado, se puede acceder al detalle completo del intercambio de mensajes con la AFIP para la solicitud de autorización y el detalle de la respuesta.

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Documentos Fiscales - Información Adicional

Compañía napse	Tienda 1001	Terminal 1002	InternalId 61
Comprobante Factura B	Número 00016 - 00000009	Fecha 12/11/20	Código de autorización 30437735188851
Tipo de Autorización CAEA	Estado discard		

Código	Fecha	Accion	Actor	Descripción del Problema	Detalle
3998	2020-11-12 19:06:18.000	Autorización por CAE	Agente	Tienda sin conexión u otros problemas técnicos	connect ETIMEDOUT 10.4.201.52:80 - 1/3
3998	2020-11-12 19:06:39.000	Autorización por CAE	Agente	Tienda sin conexión u otros problemas técnicos	connect ETIMEDOUT 10.4.201.52:80 - 2/3
3998	2020-11-12 19:07:00.000	Autorización por CAE	Agente	Tienda sin conexión u otros problemas técnicos	connect ETIMEDOUT 10.4.201.52:80 - 3/3
703	2020-11-13 12:00:01.035	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	El numero de comprobante informado debe ser mayor en 1 al ultimo informado para igual punto de venta y tipo de comprobante. Consult
703	2020-11-13 16:00:06.163	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	El numero de comprobante informado debe ser mayor en 1 al ultimo informado para igual punto de venta y tipo de comprobante. Consult

FiscalFlow - Documentos Fiscales CAEA

Permite la búsqueda unificada o de listado de todos los comprobantes emitidos en los puntos de venta bajo la modalidad CAEA:

Documentos Fiscales CAEA

Unidad de Negocio [No especificado/a]	Tienda [No especificado/a]	Terminal [No especificado/a]	Tipo de Documento [No especificado/a]
Centro emisor AFIP	N. Comprobante AFIP Desde	N. Comprobante AFIP Hasta	N. Identificación Cliente
Código de autorización	Motivo de emisión Offline [No especificado/a]	N. Interno	Estado [No especificado/a]
Fecha Desde	Fecha Hasta		

17 / 02 / 2021 ✕

05 / 05 / 2021 ✕

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir Copiar Reprocesar

<input type="checkbox"/>		Tienda	Terminal	Tipo	Pdv	Nro	Cliente	Numero Interno	Fecha	Codigo de autorización	Fecha Venc.	Importe	
<input type="checkbox"/>	RECHAZADO INT	S106	1061	Factura B	1	334	0	2274-602fcd9fe3053b2f345dc59b	18/02/2021 21:00:00	31063279850425	28/02/2021	\$ 330,00	Opciones
<input type="checkbox"/>	OK INT	S106	1061	Factura B	1	333	0	2062-602d57dc3156b9219cbaaec6	16/02/2021 21:00:00	31063279850425	28/02/2021	\$ 120,00	Opciones
<input type="checkbox"/>	OK INT	S106	1061	Factura B	1	332	0	828-602d56d93156b9219cbaaec4	16/02/2021 21:00:00	31063279850425	28/02/2021	\$ 240,00	Opciones
<input type="checkbox"/>	OK INT	S106	1061	Factura B	1	331	0	681781-6026a2f42e1b5606d8c437e7	16/02/2021 21:00:00	31063279850425	28/02/2021	\$ 270,00	Opciones

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Permite filtrar la información por:

- **Unidad de negocio:** listado de unidades de negocio que poseen tiendas y terminales asociadas.
- **Tienda:** listado de las tiendas de la unidad de negocio seleccionada.
- **Terminal:** listado de las terminales de la tienda seleccionada.
- **Tipo de documento:** fiscal.
- **Centro emisor AFIP:** listado de los puntos de venta dados de alta en AFIP.
- **N. Comprobante AFIP Desde:** lote de números del comprobante desde el cual se quiere filtrar, estos son únicos para el punto de venta. Junto con el dato "Pdv" conforman el número del comprobante.
- **N. Comprobante AFIP Hasta:** lote de números del comprobante hasta el cual se quiere filtrar, estos son únicos para el punto de venta. Junto con el dato "Pdv" conforman el número del comprobante.
- **N. Identificación Cliente:** número de documento del cliente.
- **Código de autorización:** N° del Código de Autorización Electrónico Anticipado (CAEA)
- **Motivo de emisión Offline:** filtro que permite consultar por:
 - **Externo:** la responsabilidad de haber autorizado el comprobante por CAEA es por que AFIP no esta disponible o arroja fallas en el servicio.
 - **Interno:** la responsabilidad de haber autorizado el comprobante por CAEA es por que la terminal no tiene conexión con central.
- **N. interno:** identificador único por tienda y terminal, informado por el punto de venta para identificar al comprobante.
- **Estado:** Permite consultar por:
 - **Pendiente:** no ha sido enviado aún a AFIP.
 - **Autorizado:** por AFIP.
 - **Rechazado:** por AFIP.
- **Fecha desde-hasta:** Fecha de emisión del comprobante.

Resultados

Se listarán los documentos con los siguientes datos:

- **Estado:**
 - **OK (verde):** Autorizado por AFIP
 - **Pendiente (amarillo):** no ha sido enviado aún a AFIP.
 - **Rechazado (rojo):** Rechazado por AFIP
- **Motivo:**
 - **Ext (amarillo):** la responsabilidad de haber autorizado el comprobante por CAEA es por que AFIP no esta disponible o arroja fallas en el servicio.
 - **Int :** la responsabilidad de haber autorizado el comprobante por CAEA es por que la terminal no tiene conexión con central.
- **Tienda:** código de tienda
- **Terminal:** código de terminal.
- **Tipo:** nombre del tipo de comprobante.
- **PdV:** código del punto de venta utilizado para emitir el comprobante. Junto con el dato "Nro" conforman el número del comprobante.
- **Nro:** número del comprobante, único para el punto de venta. Junto con el dato "PdV" conforman el número del comprobante.
- **Cliente:** número de documento del cliente.
- **Número interno:** nro del comprobante en el punto de venta
- **Fecha:** de emisión del comprobante.
- **Código de autorización:** CAE/CAEA.
- **Fecha Venc.:** del Código de autorización Electrónico
- **Importe**

Opciones

Para cada comprobante se dispone de las siguiente opciones:

Ver PDF

Mediante esta opción se puede ver una representación del comprobante fiscal en formato PDF.

Ver XML

Mediante esta opción se puede ver la información enviada a la AFIP (en formato XML) para la obtención del código de autorización.

Ver EMAIL

Permite consultar el email enviado al cliente al emitirse un comprobante fiscal, si se dispone de su email o el contenido al que accede el cliente al escanear el código QR que se le entrega impreso en el ticket de la operación.

El diseño del contenido puede definirse en la sección "[Diseñador de comprobantes](#)" del módulo "Negocio".

Reenvío de PDF

Mediante esta opción se podrá volver a enviar el EMAIL que recibió el cliente.

Recibirá nuevamente el EMAIL descrito en la opción de VER EMAIL.

Descargar JSON

Permite acceder a la solicitud de autorización generada en el punto de venta (en formato JSON), recibida por Fiscal Flow, la cual es luego interpretada y gestionada en la AFIP.

Ver Información adicional

Adicionalmente a los datos informados en el listado, se puede acceder al detalle completo del intercambio de mensajes con la AFIP para la solicitud de autorización y el detalle de la respuesta.

Editar

Esta opción se encuentra disponible para los comprobantes en estado "Rechazado".

Permite modificar la fecha y el número de comprobante.

Editar Documentos Fiscales CAEA

¡ALERTA! Verifique que la terminal no se encuentre operando. Recuerde enviar el nuevo comprobante al cliente.

PDV (*)

1

Numero (*)

Fecha

[Ver Información Adicional](#)

GuardarVolver

Al confirmar la acción, se reintenta el envío del comprobante a AFIP y se informa si fue aprobado o no.

FiscalFlow - Documentos Fiscales Duplicados

Esta sección permite conocer aquellos casos que por situaciones de problemas de comunicación entre los diversos componentes de la aplicación y AFIP, se hayan generado, para una misma operación, autorizaciones por CAE y CAEA simultáneamente.

Estos casos requieren que se realice la anulación del comprobante emitido por CAE (el comprobante por CAEA ha sido entregado al cliente), la cual es posible desde esta sección.

Documentos Fiscales Duplicados

<p>Fecha DESDE</p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="01 / 06 / 2021"/>	<p>Fecha HASTA</p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="29 / 06 / 2021"/>		
<p>Unidad de Negocio</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Tienda</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Terminal</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Estado</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>

[No especificado/a]
[No especificado/a]
[No especificado/a]
[No especificado/a]

Mostrar registros

CSV
Excel
Imprimir
Copiar

Fecha	Tienda	Terminal	Tipo comprobante	Nro. Interno	CAE	CAEA	CAE Reverso	Fecha de reverso	Usuario reverso	
04/06/2021 09:17:34	1001	TERMXP	Factura A	TERMXP-1001-03061512312	71233944510409	31213942309220	71233945562630	09/06/2021 19:18:02	SYS	Reversado OK
07/06/2021 23:20:34	1006	1006	Factura A	9879737	71023907023061	12345678912345	71233945240199	07/06/2021 23:21:09	Fiscal Flow Administrator	Reversado OK
14/06/2021 15:29:08	1001	99999/9	Nota de Crédito A	NC-0000000010/1	71133923290687	71133923290629				Detalle
14/06/2021 15:29:09	1001	99999	Factura A	d5b	71243946667678	11112222333344	71243946730132	14/06/2021 15:30:01	SYS	Reversado OK
15/06/2021 10:55:07	TIENDAWALLY	01	Factura A	QA-1506-DUP005	71243946868115	31213942309220	71243946868364	15/06/2021 10:55:57	Fiscal Flow Administrator	Reversado OK
15/06/2021 11:03:06	TIENDAWALLY	01	Factura A	QA-1506-DUP006	71243946868982	31213942309220	71243946869307	15/06/2021 11:04:10	Fiscal Flow Administrator	Reversado OK
15/06/2021 15:37:06	TIENDAWALLY	01	Factura A	QA-1506-0000088	71243946926621	31213942309220	71243946926723	15/06/2021 15:37:45	Fiscal Flow Administrator	Reversado OK
15/06/2021 15:49:06	TIENDAWALLY	01	Factura A	QA-1506-000102	71243946927517	31213942309220	71243946927813	15/06/2021 15:50:01	SYS	Reversado OK
15/06/2021 15:49:07	TIENDAWALLY	01	Factura A	QA-1506-000103	71243946927520	31213942309220	71243946937484	15/06/2021 16:03:30	Fiscal Flow Administrator	Reversado OK
15/06/2021 15:49:07	TIENDAWALLY	01	Factura A	QA-1506-000104	71243946927546	31213942309220	71243946943239	15/06/2021 16:03:52	SYS	Reversado OK

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 66 registros

Anterior
1
2
3
4
5
6
7
Siguiente

Permite filtrar la información por

- **Fecha desde-hasta:** Fecha de emisión del comprobante.
- **Unidad de Negocio**
- **Tienda**
- **Terminal**
- **Estado:**
 - Pendiente: trae aquellos duplicados que aún no han sido reversados.
 - Reversado: documentos duplicados que ya han sido reversados.

Resultados

Se listarán los documentos con los siguientes datos:

- **Fecha:** de emisión del comprobante.
- **Tienda:** código de tienda
- **Terminal:** código de terminal
- **Tipo de documento:** fiscal
- **Número interno:** nro del comprobante en el punto de venta

- **CAE:** Código de autorización CAE
- **CAEA:** Código de autorización CAEA
- **CAE Reverso:** Código de autorización CAE del documento que anula el comprobante duplicado
- **Fecha de reverso:** de emisión del documento que anula el comprobante duplicado
- **Usuario reverso:** nombre del usuario que efectuó el reverso del comprobante duplicado.
- Detalle:
 - "Reversado ok": para aquellos casos que se ha reversado el documento.
 - Opción "Detalle": para ver el documento a reversar y realizar manualmente el reverso.

Opciones

Detalle

Al seleccionar esta opción nos muestra la información del comprobante a reversar.

Documento Fiscal a reversar

Compañía	Tienda	Terminal	InternalId
napes	1006	1006	1108
Comprobante	Número	Fecha	Código de autorización
Nota de Débito A	00014 - 00000041	17/12/20	70517903900933
Tipo de Autorización			
CAE			
Ingrese un comentario o motivo de reverso (*)			
<input type="button" value="↩ Reversar documento fiscal"/>		<input type="button" value="➔ Volver"/>	

En donde:

- **Compañía:** código de la compañía
- **Tienda:** código de la tienda
- **Terminal:** código de la terminal
- **InternalId:** nro del comprobante en el punto de venta
- **Comprobante:** tipo de documento fiscal
- **Numero:** código del punto de venta utilizado para emitir el comprobante + número del comprobante, único para el punto de venta. Ambos datos conforman el número del comprobante.
- **Fecha:** de emisión del comprobante.
- **Código de autorización:** Código de autorización CAE
- **Tipo de autorización:** CAE/CAEA

- **Ingrese un comentario o motivo de reverso:** dato obligatorio.

En el caso de que esté habilitado el reverso manual, según el parámetro "[Reverso automático de documentos duplicados: activo](#)", habilita la opción "**Reversar documento fiscal**", generando un contradocumento del documento en pantalla.

El contradocumento es una copia del documento original a reversar, en la que se modifica:

- Fecha del comprobante: fecha actual
- Id interno: id interno del comprobante a reversar + "/R"
- Tipo de comprobante: de acuerdo al tipo y clase del documento original:
 - Factura A/B/C => nota de crédito A/B/C
 - Nota de débito A/B/C => nota de crédito A/B/C
 - Factura de crédito A/B/C => nota de crédito A/B/C
 - Nota de crédito [electrónica] A/B/C, según parámetro "[Estrategia de reverso de Notas de crédito\(FAC/ND\)](#)" (reverseCreditNotes), de la compañía:
 - "FAC" => Factura A/B/C
 - Otro valor => Nota de débito

Si no estuviera activado el reverso manual, el proceso [automaticReversedDuplicates](#) se ejecuta periódicamente y realiza los reversos automáticamente de aquellos documentos identificados como duplicados.

FiscalFlow - Documentos No Fiscales

Permite la búsqueda unificada de todos los comprobantes no fiscales emitidos en los puntos de venta.

Documentos No Fiscales

Unidad de Negocio [No especificado/a] ▼	Tienda [No especificado/a] ▼	Terminal [No especificado/a] ▼	Operador <input type="text"/>
Tipo de Comprobante <input type="text"/>	Nro. Transacción <input type="text"/>	Fecha emisión DESDE 28 / 12 / 2020	Fecha emisión HASTA 05 / 01 / 2021

Mostrar ▼ registros

Unidad de Negocio ▲	Tienda ⇅	Terminal ⇅	Tipo de Comprobante ⇅	Nro. Transacción ⇅	Operador ⇅	Fecha de emisión ⇅	⇅
Unidad de negocio Jorge	Tienda 2005 de Jorge	Terminal 3001 con Autorización Offline (CAEA)	Arqueo	5682	JROLANDO	28/12/20 20:06:45	Opciones▼
Unidad de negocio Jorge	Tienda 2005 de Jorge	Terminal 3001 con Autorización Offline (CAEA)	Arqueo	5683	JROLANDO	28/12/20 20:06:45	Opciones▼
Unidad de negocio Jorge	Tienda 2005 de Jorge	Terminal 3001 con Autorización Offline (CAEA)	Arqueo	5684	JROLANDO	28/12/20 20:06:45	Opciones▼

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Permite filtrar la información por:

- **Unidad de negocio:** listado de unidades de negocio que poseen tiendas y terminales asociadas.
- **Tienda:** listado de las tiendas de la unidad de negocio seleccionada.
- **Terminal:** listado de las terminales de la tienda seleccionada.
- **Operador**
- **Tipo de comprobante**
- **Nro de transacción**
- **Fecha desde-hasta:** Fecha de emisión del comprobante.

Resultados

Se listarán los documentos con los siguientes datos:

- **Unidad de negocio**
- **Tienda.**
- **Terminal**
- **Tipo de comprobante**
- **Nro de transacción**
- **Operador**
- **Fecha desde-hasta.**

Opciones

Para cada comprobante se dispone de las siguiente opciones:

Ver documento

Mediante esta opción se puede ver una representación sin formato del comprobante no fiscal.

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Detalle Documento No Fiscal

COMPROBANTE NO FISCAL
NO VÁLIDO COMO FACTURA

EASY PALERMO

CENCOSUD S.A.

CUIT: 30-59036076-3 - IIBB - CM: 30-59036076-3

DOM.COM.: AV.BULLRICH 345

CABA (1425)

DOM.LEGAL: SUIPACHA 1111 PISO 18 CABA.

INICIO ACTIVIDAD: 13/06/2007

IVA RESPONSABLE INSCRIPTO

28/08/2020 15:56:22

NRO.TIENDA: 0433

NRO.CAJA: 15

NRO.TICKET: 5678

CAJERO: 00004188

NRO. RETIRO: 1

RETIRO

PESOS

85000,00

EFFECTIVO

85000,00

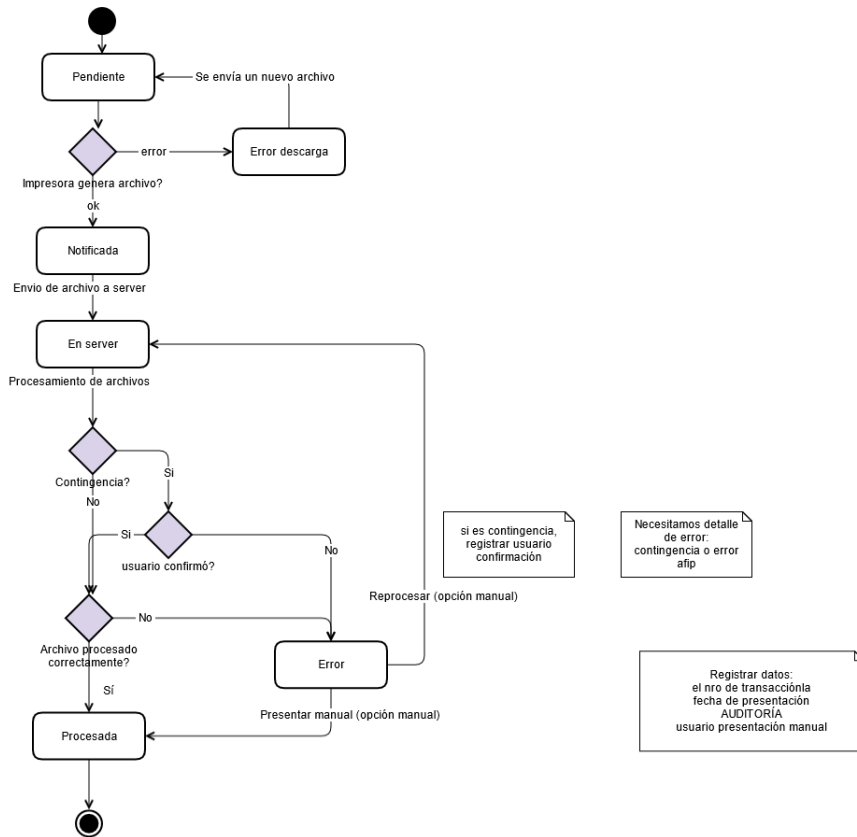
OPERACIÓN FINALIZADA

FIRMA

RETIRO ENVIADO, VALORES A CONTROLAR

FiscalFlow - Impresoras 2G

Esta sección es específicamente para aquellos que utilicen Fiscal Flow para la gestión de impresoras de 2da generación y posterior envío de las presentaciones semanales correspondientes a la AFIP.



FiscalFlow - Agendas

Permite ver los jornales diarios, es decir los Z que se hayan emitido en los puntos de venta y las presentaciones semanales mediante filtros.

Gestión de agendas (2G)

Tipo de agenda (*)	Desde	Hasta	Nro de Serie
Jornal Diario	09 / 11 / 2020	16 / 11 / 2020	
Estado (*)			
Procesada..			
<input type="text" value="Q Buscar"/>			

Show entries

Serie ▲	POS ◆	Desde ◆	Hasta ◆			
ale123	123	2020-11-12T00:00:00.000Z	2020-11-12T00:00:00.000Z	PROCESADA!	JOURNAL DIARIO	Opciones▼
ale123	123	2020-11-11T00:00:00.000Z	2020-11-11T00:00:00.000Z	PROCESADA!	JOURNAL DIARIO	Opciones▼

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

Permite filtrar la información por:

- **Tipo de agenda:** (requerido) permite seleccionar "Jornal Diario" o "Presentación Semanal".
- **Desde:** Fecha desde
- **Hasta:** Fecha hasta
- **Nro de Serie:** de la impresora fiscal de 2° generación.
- **Estado:** (requerido) Se desplegara el combo de selección con las opciones existentes:
 - Pendiente: jornales que aún no se han recibido.
 - Notificada: se recibió la notificación de que se ha generado correctamente el achivo en la impresora fiscal. Pendiente de recibir el archivo.
 - Error en la descarga: se recibió la notificación de que ha habido un error al obtener el archivo de la impresora fiscal.
 - En server: Se ha recibido el archivo en el server.
 - Procesada: se ha procesado correctamente.
 - Error: por algún motivo no se han podido presentar en la AFIP.

Resultados

Se listan los jornales diarios o las presentaciones semanales con los siguientes datos:

- Serie: Número de serie de la impresora fiscal de 2° generación
- POS: Número del Punto de venta POS.
- Desde: Fecha desde.
- Hasta: Fecha hasta.

Opciones

Bajar archivo (ZIP)

Disponible para los jornales/presentaciones con estado "Procesada".

Permite descargar la información del journal en un archivo con formato XML.



Ejemplo:

Reprocesar

Disponible para las presentaciones con estado "Error".

Permite reintentar la presentación ante la AFIP.

FiscalFlow - Jornales Impresoras 2G

Permite ver los archivos recibidos, correspondientes a los jornales diarios (cierres z):

Jornales Electronicos

N. Serie Impresora	N. Terminal	Desde	Hasta			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	01/06/2020	30/12/2020			
<input type="button" value="Q Buscar"/>						
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros						
<input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Copiar"/>						
<input type="text" value=""/>						
Cod. Tienda	Cod. Terminal	Archivo	Nro. Serie	Numero	Fecha	
43	45	Jornada-0138.xml	11111111	138	23/06/20	<input type="button" value="Opciones"/>
43	45	Jornada-0137.xml	11111111	137	23/06/20	<input type="button" value="Opciones"/>

43	45	Jornada-0136.xml	11111111	136	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0135.xml	11111111	135	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0134.xml	11111111	134	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0133.xml	11111111	133	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0132.xml	11111111	132	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0131.xml	11111111	131	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0130.xml	11111111	130	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0129.xml	11111111	129	23/06/20	Opciones▼

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 22 registros

Ofrece los siguientes filtros:

- **Nro de Serie:** Número de serie de la impresora fiscal de 2° generación.
- **Nro de Terminal.**
- **Desde:** Fecha desde
- **Hasta:** Fecha hasta

Resultados

Se listan los archivos de los jornales diarios con los siguientes datos:

- **Cod. Tienda**
- **Cod. Terminal**
- **Archivo**
- **Nro. Serie**
- **Número**
- **Fecha**

Opciones

Ver Detalle

Se despliega un informe detallado del jornal diario:

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Jornal diario

Jornada-0135.xml

Emisor

Orden : 1

RazonSocial : **Prototipo Hasar**

FechaInicioActividades : **20200129**

TipoEmisor : **EmisorInscripto**

LimiteM : **1000**

CUIT : **30610400562**

NroRegistro : **ABCDEF0000000004**

IngBrutos : **IIBB4444**

TipoHabilitacion : **ComprobantesA**

Apertura

Orden : 8

SubTipoDocumento : **ZFiscal**

Estacion : **Ticket**

POS : **00004**

Hora : **160327**

NumeroCompleto : **00000135**

TipoDocumento : **DocumentoNoFiscalInterno**

CalificadorDocumento : **SinCalificador**

TipoAFIP : **80**

Fecha : **200623**

NumeroDocumento : **135**

IdentificadorCopia : **NoCopias**

CierreDiarioEncabezado

Orden : 9

CalificadorDocumento : **SinCalificador**

Remanentes : **3515**

MemoriaAuditoriaPorAcabarse : **No**

CertificadoPorExpirarse : **No**

CadenaValidacionExpirada : **No**

FechaExpiracionCadenaValidacion :

BloqueosJornada : **0**

FechaInicio : **200623**

FechaCierre : **200623**

FechaJornada : **200623**

TipoHabilitacion : **ComprobantesA**

SubTipoDocumento : **ZFiscal**

NumeroZeta : **135**

MemoriaFiscalPorAcabarse : **No**

CertificadoExpirado : **No**

FechaExpiracionCertificado : **300208**

CadenaValidacionPorExpirarse : **No**

NumeroSecuenciaMemoriaAuditoria : **1**

TotalBloqueos : **0**

Horainicio : **160327**

HoraCierre : **160327**

TipoEmisor : **EmisorInscripto**

CierreDiarioTotales

Orden : 12	TotalGravado : 0
TotalNoGravado : 0	TotalExento : 0
TotalIVA : 0	TotalOtrosTributos : 0
TotalBonificaciones : 0	TotalFinal : 0
Orden : 14	TotalGravado : 0
TotalNoGravado : 0	TotalExento : 0
TotalIVA : 0	TotalOtrosTributos : 0
TotalBonificaciones : 0	TotalFinal : 0

Cierre

Orden : 16	TipoDocumento : DocumentoNoFiscalInterno
SubTipoDocumento : ZFiscal	CalificadorDocumento : SinCalificador
Estacion : Ticket	Registro : ABCDEF0000000004
Version : 01.00	NumeroDocumento : 135
NumeroCompleto : 00000135	Totales : 0
Totales : 0	Totales : 0
Totales : 0	Totales : 0
Totales : 0	Totales : 0
Totales : 0	Totales : 0
Totales : 0	Totales :
Totales :	

FiscalFlow - AFIP

En este módulo se puede consultar toda la información de datos maestros provistos por la AFIP.

Periódicamente Fiscal Flow consulta a AFIP esta información y la actualiza en caso de recibir cambios.

FiscalFlow - Puntos de Venta

Permite visualizar los puntos de venta (centros emisores) que tiene la compañía activos en la AFIP para operar mediante factura electrónica.

El punto de ventas es indispensable para emitir comprobantes, funciona de manera similar a un controlador fiscal tradicional, identifica los talonarios que le son propios y fueron declarados ante AFIP.

El número de punto de ventas, será el prefijo de los comprobantes. Por ejemplo, si el PV=00002, entonces sus comprobantes serán de tipo 00002-xxxx.

Un punto de venta puede operar en una única modalidad (CAE o CAEA) por lo cual, a cada terminal se le deben asignar dos puntos de venta para operar con ambas modalidades.

Los puntos de venta para CAE pueden ser utilizados por todas las terminales dentro de la misma tienda/sucursal.

Los puntos de venta para CAEA pueden ser únicamente utilizados por una única terminal.

Ejemplo: Empresa con múltiples sucursales:

Si una empresa posee más de una sucursal y desea manejar la facturación de cada sucursal en forma independiente, puede crear un punto de ventas (PDV) para cada una y administrarlo en el sistema como entidades diferentes.

Puntos de venta (AFIP)

Actualizar desde AFIP

Codigo desde Codigo hasta Tipo [No especificado/a] Estado [No especificado/a]

Buscar

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir

Codigo	Nombre	Tipo	Bloqueado	Fecha de Baja	Terminal	
20	PDV 20	CAEA	NO			Opciones
19	PDV 19	CAEA	NO		Terminal 01 tienda Wally	Detalle
18	PDV 18	CAEA	NO			Opciones
17	PDV 17	CAEA	NO		Terminal 99999	Opciones
16	PDV 16	CAEA	NO			Opciones
15	PDV 15	CAEA	NO		Terminal 1006 para Compania testqa	Opciones
14	TEST 14	CAE - Ri Iva	NO		Terminal 99999,Terminal 1006 para Compania testqa,Terminal 01 tienda Wally	Opciones

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

Información:

- **Estado:**
 - activo: se dispone de la numeración completa de los comprobantes, obtenida de AFIP, para poder operar. Son los puntos de venta que pueden ser asignados a las terminales.
 - inactivo: en este estado se crean los PDV para los que no se logra obtener la numeración completa al registrarlos. Se dispone de la opción "Activar" para obtener la numeración.
- **Código:** corresponde al número de PDV declarado en AFIP para factura electrónica (verificar que el punto de ventas creado en AFIP sea del tipo correcto).
- **Nombre:** nombre asignado a ese punto de venta.
- **Tipo:** Modalidad de emisión de comprobantes.
- **Bloqueado:** Identifica si el PDV se encuentra bloqueado (S) o no (N).
- **Fecha de baja:** en caso de haberse dado de baja en AFIP.
- **Terminal:** listado de terminales que poseen el punto de venta asignado.

Opciones

Actualizar desde AFIP

Seleccionando la misma, se puede actualizar en tiempo real los puntos de venta informados en AFIP. Se utiliza esta opción en el caso de haber dado de alta puntos de venta en AFIP y requerir contar con la información actualizada inmediatamente.

Para mayor información sobre dar de ALTA Puntos de Venta en AFIP, se encuentra disponible un instructivo accediendo al siguiente link: [Alta de un punto de venta electrónico en AFIP . PASO A PASO](#)

Detalle

Esta opción permite conocer el detalle de la numeración manejada por Fiscal Flow vs. la numeración actual de AFIP.

Se consulta en línea a AFIP para obtener los últimos números de todos los tipos de comprobantes del punto de venta y se presenta junto con la información registrada en FF.

Permite identificar diferencias que pueden generar problemas al autorizar documentos en AFIP.

Detalle punto de venta AFIP

Codigo	Tipo	Fecha de baja	Activo
20	CAEA		SI
Nombre	Bloqueado	Terminal	
PDV 20	NO		

La presente información esta sujeta a que, no queden documentos fiscales pendientes de enviar en los agentes que utilizan el presente centro emisor

Numeración por tipo de comprobante

Mostrar registros

CSV Excel Imprimir

Punto de venta ▲	Código tipo comp. ⇅	Nombre tipo comp. ⇅	Último Nro. Fiscal Flow ⇅	Último Nro. AFIP ⇅
20	1	Factura A	0	0
20	6	Factura B	0	0
20	3	Nota de Crédito A	0	0
20	8	Nota de Crédito B	0	0
20	2	Nota de Débito A	0	0
20	7	Nota de Débito B	0	0

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

Volver

Activar

Esta opción está disponible exclusivamente para los puntos de venta que están inactivos.

Al dar de alta un punto de venta se realiza la consulta a la AFIP de la numeración de los comprobantes. Si no es posible descargar la numeración completa, se registra el PDV como Inactivo.

Esta opción permite reintentar la consulta a AFIP de la numeración de los comprobantes, para el punto de venta y actualizar la información en FF, activando el PDV al tener la información completa para operar.

Los puntos de venta que no estén activos no pueden ser asignados a las terminales para operar.

FiscalFlow - Monedas

Monedas aceptadas por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

Monedas (AFIP)

Show entries

Codigo ▲	Nombre ⇅
002	Dólar Libre EEUU
007	Florines Holandeses
009	Franco Suizo
010	Pesos Mejicanos
011	Pesos Uruguayos
012	Real
014	Coronas Danesas
015	Coronas Noruegas
016	Coronas Suecas
018	Dólar Canadiense

Showing 1 to 10 of 50 entries

Previous **1** 2 3 4 5 Next

FiscalFlow - Tipos de comprobante

Tipos de comprobantes aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

Tipos de comprobante (AFIP)

Show entries

Codigo ▲	Nombre ⇅
1	Factura A
2	Nota de Débito A

3	Nota de Crédito A
4	Recibos A
5	Notas de Venta al contado A
6	Factura B
7	Nota de Débito B
8	Nota de Crédito B
9	Recibos B
10	Notas de Venta al contado B

Showing 1 to 10 of 42 entries

Previous 1 2 3 4 5 Next

FiscalFlow - Tipos de concepto

Tipos de conceptos aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se indentifican por código y nombre.

Tipos de concepto (AFIP)

Show 10 entries

Search

Codigo	Nombre
1	Producto
2	Servicios
3	Productos y Servicios

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

FiscalFlow - Tipos de documento

Tipos de documento aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

Tipos de documento (AFIP)

Show entries

Codigo	Nombre
0	CI Policía Federal
1	CI Buenos Aires
2	CI Catamarca
3	CI Córdoba
4	CI Corrientes
5	CI Entre Ríos
6	CI Jujuy
7	CI Mendoza
8	CI La Rioja
9	CI Salta

Showing 1 to 10 of 36 entries

Previous **1** 2 3 4 Next

FiscalFlow - Tipos de IVA

Tipos de IVA aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

Tipos de iva (AFIP)

Show entries

Codigo ▲	Nombre ⇅
3	0%
4	10.5%
5	21%
6	27%
8	5%
9	2.5%

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

FiscalFlow - Tipos de tributos

Tipos de tributos aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

Tipos de tributos (AFIP)

Show 10 ▼ entries

Codigo ▲	Nombre ⇅
1	Impuestos nacionales
2	Impuestos provinciales
3	Impuestos municipales
4	Impuestos Internos
5	IIBB
6	Percepción de IVA
7	Percepción de IIBB
8	Percepciones por Impuestos Municipales
9	Otras Percepciones
13	Percepción de IVA a no Categorizado

Showing 1 to 10 of 11 entries

Previous 1 2 Next

FiscalFlow - Tipos de opcionales

Tipos de opcionales aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

Los datos opcionales sólo deberán ser incluidos si el emisor pertenece al conjunto de emisores habilitados a informar opcionales. En ese caso podrá incluir el o los datos opcionales que correspondan, especificando el identificador de dato opcional de acuerdo a la situación del emisor.

Tipos de opcionales (AFIP)

Show entries

Codigo ▲	Nombre ⇅
2	RG Empresas Promovidas - Identificador de proyecto vinculado a Régimen de Promoción Industrial
5	Excepcion computo IVA Credito Fiscal
7	RG 3668 Impuesto al Valor Agregado - Art.12 IVA Carácter del Firmante
10	RG 3.368 Establecimientos de educación pública de gestión privada - Actividad Comprendida
11	RG 2.820 Operaciones económicas vinculadas con bienes inmuebles - Actividad Comprendida
12	RG 3.687 Locación temporaria de inmuebles con fines turísticos - Actividad Comprendida
13	RG 2.863 Representantes de Modelos
14	RG 2.863 Agencias de publicidad
15	RG 2.863 Personas físicas que desarrollen actividad de modelaje
17	RG 4004-E Locación de inmuebles destino 'casa-habitación'. Dato 2 (dos) = facturación directa / Dato 1 (uno) = facturación a través de intermediario

Showing 1 to 10 of 23 entries

Previous **1** 2 3 Next

FiscalFlow - Opcionales RG 4520/19

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Este régimen es obligatorio para algunas situaciones, donde bajo determinadas condiciones de venta (según condición del retailer, del cliente y de los artículos vendidos) es posible optar por la impresión del formulario 8001.

En estos casos, se deberá consignar el motivo de la excepción prevista por el artículo 52 de la reglamentación de la Ley de IVA, y el de las operaciones contempladas por la RG 74.

Tipos de opcionales - Detalle (AFIP)

Show 10 entries

Q

Codigo	Nombre
01	Titular
01	Locador/Prestador del mismo
02	Director/Presidente
02	Conferencias/congresos/conveniones/eventos similares
03	Apoderado
03	Operaciones contempladas en la Resolución General N° 74
04	Empleado
04	Bienes de cambio
05	Ropa de utilización exclusiva en lugares de trabajo
06	Intermediario

Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous 1 Next

FiscalFlow - Países

Países aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

Países (AFIP)

Mostrar 10 registros

Q

Codigo	Nombre
101	BURKINA FASO

102	ARGELIA
103	BOTSWANA
104	BURUNDI
105	CAMERUN
107	REP. CENTROAFRICANA.
108	CONGO
109	REP.DEMOCRAT.DEL CONGO EX ZAIRE
110	COSTA DE MARFIL
111	CHAD

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 296 registros

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 30 Siguiente

FiscalFlow - CAEAs

CAEA es el Código de Autorización Electrónica Anticipada que otorga la AFIP al autorizar la emisión de un comprobante por web service en situaciones de contingencia por la cual no es posible autorizar mediante el CAE.

Aquí podremos visualizar los Código de Autorización Electrónico Anticipados que hayan sido autorizados por la AFIP.

Para mayor información sobre Código de Autorización electrónica anticipado, se encuentra disponible documentación accediendo al siguiente link: [Introducción a Factura Electrónica Argentina#5](#)

CAEAS activos

Actualizar desde AFIP

Mostrar 10 registros

CAEA	Período	Quincena	Validez Desde	Validez Hasta	Fecha Limite
30487568455127	202101	1	31/12/2020	14/01/2021	19/12/2020
30487568455127	202012	2	14/12/2020	30/12/2020	19/12/2020

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

Se informa:

- **CAEA:** Código autorizado por AFIP.
- **Periodo:** Año y mes de vigencia del CAEA solicitado. Formato AAAAMM.
- **Quincena:** Quincena vigente: 1 (del 1 al 15 del mes), 2 (del 16 al 30/31 del mes).
- **Fecha de validez desde – hasta:** de acuerdo a la quincena activa.
- **Fecha límite:** Fecha hasta la cual se puede informar a la AFIP las operaciones efectuadas con esta modalidad de emisión.

Opciones

Actualizar desde AFIP

Seleccionando la misma, se puede solicitar a AFIP un nuevo CAEA, el cual será otorgado en caso de no haber uno vigente ya.

FiscalFlow - Duplicados electrónicos RG 4290_18

Desde esta sección se permite descargar los duplicados electrónicos requeridos por la AFIP en la Resolución General 4290.

Almacenamiento de Duplicados Electronicos RG 4290/18

Período(MM/AAAA) (*)

Mostrar registros

CSV Excel Imprimir Copiar

<input type="checkbox"/>	Fecha facturación	Estado	Directorio	Cabecera	Detalle	Percepciones
<input type="checkbox"/>	25/04/2021	Ok	/usr/local/etc/fiscalflow/electronicDuplicates/testqa/202104	DuplicadosCabecera_27388451853_20210425.txt	DuplicadosDetalle_27388451853_20210425.txt	DuplicadosOtrasPercep_27388451853_20210425.txt
<input type="checkbox"/>	23/04/2021	Ok	/usr/local/etc/fiscalflow/electronicDuplicates/testqa/202104	DuplicadosCabecera_27388451853_20210423.txt	DuplicadosDetalle_27388451853_20210423.txt	DuplicadosOtrasPercep_27388451853_20210423.txt
<input type="checkbox"/>	21/04/2021	Ok	/usr/local/etc/fiscalflow/electronicDuplicates/testqa/202104	DuplicadosCabecera_27388451853_20210421.txt	DuplicadosDetalle_27388451853_20210421.txt	DuplicadosOtrasPercep_27388451853_20210421.txt
<input type="checkbox"/>	04/04/2021	Ok	/usr/local/etc/fiscalflow/electronicDuplicates/testqa/202104	DuplicadosCabecera_27388451853_20210404.txt	DuplicadosDetalle_27388451853_20210404.txt	DuplicadosOtrasPercep_27388451853_20210404.txt

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Permite filtrar la información por período (mes/año).

Lista todas las fechas en las que se han autorizado documentos fiscales y permite descargar todos los archivos de las fechas que sean seleccionadas.

Opciones

Descargar

Genera el archivo a ser presentado a la AFIP, incluyendo los archivos correspondientes a las fechas seleccionadas.

FiscalFlow - Categorías Impositivas

Categorías impositivas aceptadas por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

Categorias Impositivas

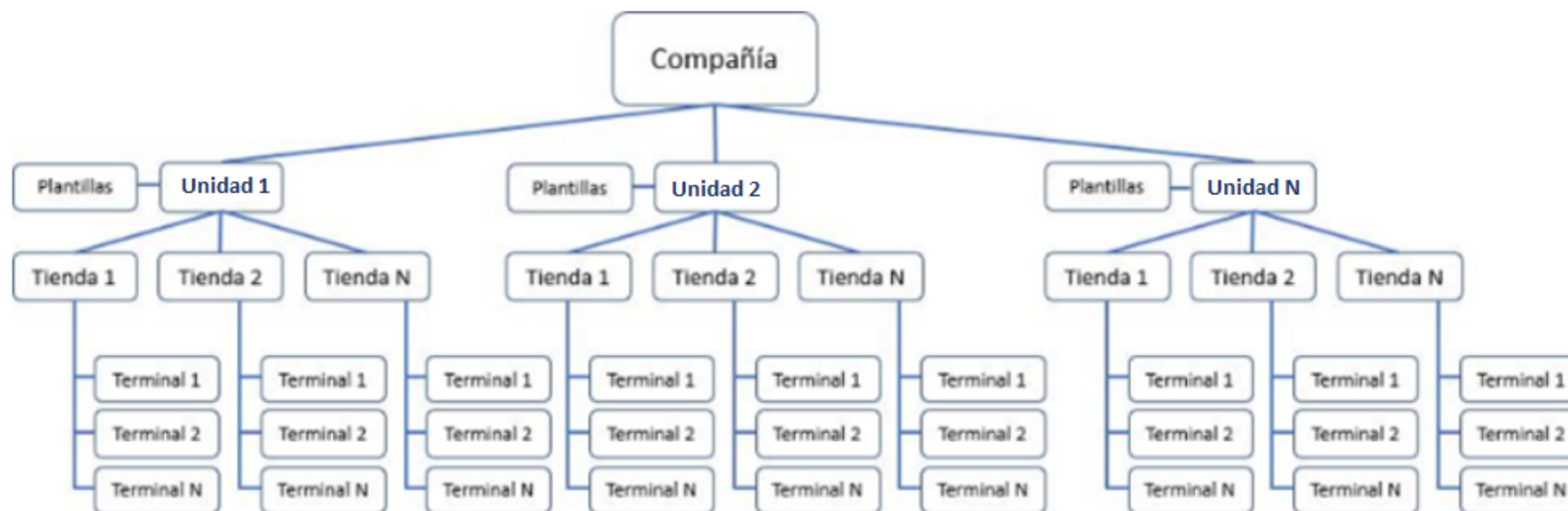
Show 10 entries

Código	Nombre
10	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE EVENTUAL SOCIAL
4	IVA EXENTO
9	MONOTRIBUTISTA SOCIAL
3	CONSUMIDOR FINAL
6	SUJETO NO CATEGORIZADO
1	MONOTRIBUTISTA
8	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE EVENTUAL
2	RESPONSABLE INSCRIPTO
7	CLIENTE DEL EXTERIOR
5	IVA NO RESPONSABLE

FiscalFlow - Negocio

Desde esta sección, se dispone la funcionalidad para la administración de compañías, canales de venta, tiendas, terminales y diseñador de comprobantes.

Fiscal Flow permite definir la siguiente estructura operativa:



FiscalFlow - Compañías

Las compañías pueden ser creadas únicamente por los usuarios de la empresa Napse.

Cada compañía podrá acceder desde esta sección a la información que haya sido registrada al ser dada de alta y podrá modificarla.

La información de esta sección es utilizada para la emisión de los comprobantes.

Gestión de compañías

			Codigo ↕	Nombre ↕	unidad ↕	Identificador ↕	
✔	Modo TEST	CAE/CAEA	napse	Napse Global	Soluciones informáticas para el retail moderno	20243145377	Opciones▼
		2G					
⊘	Modo TEST		test	Empresa de Prueba	-Pruebas homologación	27255898227	Opciones▼
✔	Modo TEST	CAE/CAEA	mirgor	Mirgor	Electro	30715621866	Opciones▼
⊘	Modo TEST		cencosud	Cencosud S.A.	Supermercados	30590360763	Opciones▼

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Previous](#) [Next](#)

[+ Nuevo](#)

Opciones

Desde el registro de una compañía se permite:

Editar

Permite ver y modificar los siguientes datos:

- ¿Modo Testing?: Tildar la opción en caso de encontrarse configurando una nueva compañía para el Entorno de Testing exclusivamente.
- ¿Envía factura por correo al cliente? Tildar la opción en caso de incorporar la funcionalidad de envío de comprobantes por correo electrónico.
- Código (dato requerido): Código de la compañía en Fiscal Flow
- Nombre (dato requerido): Nombre de la compañía
- Categoría Impositiva (dato requerido): condición impositiva frente al IVA de la compañía
- Dirección (dato requerido): Dirección de la compañía
- Ciudad (dato requerido)
- Provincia (dato requerido)
- País (dato requerido)
- Dirección Fiscal (dato requerido)
- Teléfono (dato requerido)
- Email (dato requerido)
- Nro Identificación (dato requerido): CUIT de la compañía
- Nro. Agente Percepción IIBB: Numero de inscripción como agente de Percepción
- Nro. IIBB (dato requerido): Numero de inscripción en IIBB
- Inicio de actividades
- Rubro
- AFIP: Expiración del certificado: fecha del vencimiento del certificado digital emitido para la compañía, tanto para el ambiente de homologación como ambiente productivo
- AFIP: Clave Privada del certificado
- AFIP: Certificado. Se encuentran disponibles los manuales:
 - [Fiscal Flow - Manual de usuario WSASS - Autogestión de certificados para servicios web en los ambientes de homologación](#)
 - [Manual de usuario - Administración de Certificados Digitales AFIP](#)
- ¿Habilita factura electrónica?

- ¿Habilita impresoras 2G?
- Esquema de autenticacion:
 - Estandar:
 - SAML 2.0 URL
- Metadata SAML 2.0
- ¿Activo?

FiscalFlow - Unidades de Negocio

Una Unidad de Negocio es un segmento de la compañía que funciona como agrupador de las tiendas. La compañía puede tener N unidades de negocio o una única unidad para operar.

En esta sección es posible cargar una nueva unidad de negocio, visualizar y editar las creadas.

Unidades de Negocio

Mostrar registros

CSV Excel Imprimir

Código	Nombre	Compañía	
10420152.aqnskj1s7tnr	ambiente qa	napse	Opciones
11111.u4rmkit2z7ig	Prueba 2	napse	Opciones
11111.im7bkiru8kg9	sdfi	napse	Opciones
11111.ga6ckirt4on8	Unidad de Prue	napse	Opciones
100000001.tlx2kioqp3mb	Test UN	napse	Opciones
333333333.6alzkiqtqs3	prueba unidad	napse	Opciones
123123.t945ki7t2lol	otra UN	napse	Opciones
4710.oe97ki6940wf	Unidad de Negocio Julieta	napse	Opciones
canaljar.izl3khzanl7c	Unidad de negocio Jorge	napse	Opciones
44.81fakhoy4s41	UNIDAD YPF PRUEBA - EDITADO	napse	Opciones

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 19 registros

+ Nuevo

Opciones

Nuevo

Permite crear una nueva unidad de negocios, para la compañía del usuario logueado.

Solicita los siguientes datos:

- Código
- Nombre
- Compañía: selecciona automáticamente la compañía del usuario logueado.
- Activo: opción para tildar en caso de que se encuentre activa

Editar

Permite modificar los datos de la unidad de negocios, excepto su código.

Plantillas

Para poder imprimir los comprobantes en PDF, enviarlos vía mail o reenviarlos en caso de requerir, es necesario asociar una plantillas (diseño de comprobante) a cada tipo de comprobante a ser utilizado en la unidad de negocios.

Plantillas PDF Asociadas

Canal de Venta

Unidad de negocio Jorge

Compañía

napse

Plantilla PDF (*) Factura A Jorge

Tipo de Documento (*) Cbtes. A del Anexo I, Apartado A,inc.f),R.G.Nro. 1415

+ Agregar Relacion

Codigo de Plantilla ▲ Nombre ⇄

Factura A Jorge	Factura A	eliminar
Factura B Jorge	Factura B	eliminar
Nota de Crédito A Jorge	Nota de Crédito A	eliminar
Nota de Crédito B Jorge	Nota de Crédito B	eliminar
Nota de Debito A de Jorge	Nota de Débito A	eliminar
Nota de Debito B de Jorge	Nota de Débito B	eliminar

Se muestra:

- La unidad de negocio al cual ingresamos.
- La compañía en la cual se creó esa unidad.
- Plantilla PDF: listado con los nombres de las plantillas creadas.
- Tipo de documento: listado con todos los tipos de documentos.

Se debe seleccionar la plantilla al cada tipo de documento y presionar "Agregar relación". En el listado se podrán ver todas las asociaciones y eliminar las que se deseen.

FiscalFlow - Tiendas

Cada unidad de negocio podrá tener una o más tiendas desde las cuales operará.

Tienda

Unidad de negocio

Buscar

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir

Compañía	Unidad de Negocio	Código	Nombre	
napse	canal de la tienda 1	3003	Tienda W 3003	editar
napse	otra UN	666	seis seis seis	editar
napse	test	1004	mil4	editar
napse	test	4	cuatro	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	1	UNICENTER	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	10001	Tienda 10001	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	1001	Equipo FF	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	1002	test tienda	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	1003	1003	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	1006	Store 1006	editar

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 31 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Nuevo

Desde esta sección se pueden consultar todas las tiendas, filtrando por unidad de negocio.

Opciones

Nuevo

Para crear una nueva tienda se solicitan los siguientes datos:

- Código (dato requerido)
- Nombre (dato requerido)
- Empresa (dato requerido): Lista desplegable
- Unidad de Negocio (dato requerido): Lista desplegable
- País (dato requerido):
- Provincia (dato requerido):
- Ciudad (dato requerido):
- Dirección (dato requerido):
- Teléfono
- Email
- Inicio de actividades
- Porcentaje representativo limite de facturación CAEA en tienda (dato requerido): Es el valor porcentual para el calculo del limite de facturación por medio de CAEA en la tienda, por defecto es el 5%
- Cantidad mínima de comprobantes para calcular el porcentaje límite (dato requerido): Cantidad de comprobante a partir de cual se deberá a comenzar a calcular el porcentaje limite representativo de facturación CAEA en la tienda.
- Permite excederse del porcentaje limite: opción para tildar en caso de que quieran continuar facturando a pesar de excederse del porcentaje limite configurado
- ¿Activo?: opción para tildar en caso de que se encuentre activa.

Editar

Permite editar todos los datos registrados al dar de alta la tienda, excepto:

- Código.

Eliminar

Permite eliminar tiendas que no poseen terminales asociadas. Si ya poseen terminales asociadas, deberán primero eliminarse las terminales (o cambiarlas de tienda).

FiscalFlow - Terminales

Desde aquí, podremos cargar una nueva terminal, visualizar las existentes con uso de filtros y editar las creadas.

Gestión de Terminales

Unidad de Negocio	Tienda	Codigo
[No especificado/a] ▼	[No especificado/a] ▼	
Estado	Tipo	
[No especificado/a] ▼	[No especificado/a] ▼	
<input type="button" value="🔍 Buscar"/>		

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 12 registros

	Tipo	Codigo	Nombre	Tienda	CE - CAE	CE - CAEA	CE - 2G	Serie - 2G	
✓	Tradicional	232303	Terminal con Impresora TradicionalIM	1001					Opciones▼
✓	2G	232302	Terminal con FE - MODIFICADO	1001			1234	4321	Opciones▼
✓	Electrónica	232301	Terminal con FEM	1001	14	17			Opciones▼
⊘	Electrónica	TERMXP	TERMXP	1001	14	18			Opciones▼
✓	2G	18	Terminal 18	1001	0	0	9990	abcdef1234567890	Opciones▼
✓	2G	2G-NC-01	Terminal 2G-NC-01	1001			12345	22223333	Opciones▼
✓	Electrónica	1006	Terminal 1006	1001	14	16			Opciones▼
✓	Electrónica	01	Terminal 01 tienda Wally	TIENDAWALLY	14	19			Opciones▼
✓	Electrónica	99999	Terminal 99999 - noe	1001	14	20			Opciones▼
✓	2G	10062G	Terminal 10062G	1006			61	impresora1006	Opciones▼

Anterior 1 2 Siguiente

Nuevo

Opciones

Nuevo

Para crear una nueva terminal se solicitan los siguientes datos:

- **Tienda** (requerido): Desplegable para seleccionar entre las tiendas creadas.
- **Código** (requerido): ingresar el código sin espacios. No debe ingresarse un código ya utilizado para una terminal, para la tienda seleccionada.
- **Nombre** (requerido): identificador de la tienda.
- **Modo de operación** (requerido): Desde esta sección podremos seleccionar la forma en que va a operar la terminal. De acuerdo a la opción seleccionada, se solicitan diferentes datos:
 - Impresora tradicional: no requiere datos adicionales.
 - Impresora 2G: Requiere los siguientes datos de la impresora. Se valida que no exista otra impresora activa con la misma impresora indicada.
 - Nro Fiscal: es el numero del punto de venta asignado a la terminal que se encuentra configurando.
 - Nro Serie: es el Numero de Serie de la impresora fiscal asignado por el fabricante / proveedor
 - Factura electrónica (cae/caea):
 - **Punto de Venta AFIP (CAE)**: Se deberá seleccionar el PDV declarado en AFIP para factura electrónica en caso de modalidad CAE.

- **Punto de Venta AFIP (CAEA):** Se deberá seleccionar el PDV declarado en AFIP para factura electrónica en caso de modalidad CAEA dentro de todos los PDV de tipo CAEA que no se encuentren asociados ya a otras terminales, dado que los PDV CAEA solo se pueden asignar exclusivamente a una terminal. En caso no disponer mas PDV CAEA ya que se han asignado en su totalidad a las terminales, se mostrará un mensaje como el siguiente:

Punto de Venta AFIP (CAEA)

Sin códigos disponibles

- **Autorización Offline (CAEA):** Ante problemas de conectividad, Fiscal Flow permite decidir emitir comprobantes por el método de contingencia CAEA definiendo la responsabilidad de la falta de conexión, es decir, cuando sea un problema de conectividad propiamente de AFIP y sus servidores, o cuando la desconexión sea interna (agente – Servidor, etc.). Esto se realiza con un marcador en el check box que se encuentra debajo:
 - **AFIP No esta disponible o arroja fallas en el servicio:** marcar esta opción en caso de desear que se autorice por CAEA al no haber conexión con AFIP.
 - **No tiene conexión con central:** marcar esta opción en caso de desear que se autorice por CAEA al no haber conexión con el servidor central de FF.

Editar

Permite editar todos los datos registrados en el alta excepto:

- Código.

Eliminar

Permite eliminar tiendas que no hayan operado.

Una vez que una terminal comienza a operar, no puede ser eliminada.

FiscalFlow - Diseñador de comprobantes

Fiscal Flow ofrece la posibilidad de diseñar los comprobantes a disponibilizar a los clientes, definiendo su plantilla en formato HTML.

Las plantillas se pueden generar por canal de venta (agrupador de tiendas. [Ver Canal de Venta](#)), tipo de comprobante y tipo de representación física.

Por ejemplo:

- Canal de Venta: Napse 1, Napse 2, Napse N
- Tipo de comprobante: Factura A, Factura B, Nota de crédito A, Nota de crédito B, Nota de debito A, Nota de debito B
- Tipo de representación física: PDF, HTML

Esta funcionalidad requiere nociones del lenguaje HTML.

Diseño de comprobantes

Unidad de Negocio

UN DE COMPANIA TESTQA

Buscar

CSV Excel Imprimir

Nombre	Unidad de Negocio	Asunto	Remitente	
Factura A PDF	UN de Compania testqa	-	-	Opciones
Factura B PDF	UN de Compania testqa	-	-	Opciones
Nota Credito A PDF	UN de Compania testqa	-	-	Opciones
Nota Credito B PDF	UN de Compania testqa	-	-	Opciones
Nota Debito A PDF	UN de Compania testqa	-	-	Opciones
Nota Debito A PDF	UN de Compania testqa	-	-	Opciones
Template QR HTML	UN de Compania testqa	Le acercamos su factura	sales@napse.global	Opciones
Alerta	UN de Compania testqa	La siguiente alerta ha sido generada..	nc@napse.global	Opciones
Factura A	UN de Compania testqa	-	-	Opciones

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

+ Nuevo

Opciones

Nuevo

Para crear una nueva plantilla se solicitan los siguientes datos:

- Canal de Venta
- Nombre
- Subject del correo electrónico: asunto que llevará el correo electrónico, en caso de enviar el comprobante por email.
- From: remitente que llevará el correo electrónico, en caso de enviar el comprobante por email.
- API (SendGrid)
- URL Logo: ubicación de donde tomar el logo que se quiera colocar en la plantilla.
- Activo.

Todos los campos son requeridos.

Editar

Permite modificar todos los datos registrados en el alta.

HTML

Esta opción está disponible para cada plantilla del listado y permite definir el contenido del comprobante.

Plantilla HTML

Plantilla

Nota de Debito B de Jorge

```
background-color: #e2e2e2;
}
.center {
text-align: center;
}
.right {
text-align: right;
}
.total {
border-bottom: solid 1px #e2e2e2;
}
.total-import {
background: #e2e2e2;
font-size: 10px;
font-weight: bold;
```

```
</column>
</row>
</table>
</column>
<column>
<container class="invoice-type">
<field control="label" type="string" entity="invoiceType" prop="letter" class="letter"/>
<field control="label" type="string" class="invoice-type-code" entity="invoiceType" prop="code" prefix="COD: " format="left.3.0"/>
</container>
</column>
<column colspan="2" class="padleft-10">
<container class="company-name inline">
<field control="label" type="string" entity="invoiceType" prop="name" class="inline"/>
<field control="label" type="string" entity="fiscalDocument" prop="pointOfSale" prefix=" N° " suffix=" - " class="inline" format="left.5.0"/>
<field control="label" type="string" entity="fiscalDocument" prop="invoiceNumber" class="inline" format="left.8.0"/>
</container>
<field control="label" type="date" entity="fiscalDocument" prop="invoiceDate" prefix="Fecha: " class="company-header"/>
<field control="label" type="string" entity="company" prop="identificationNumber" prefix="CUIT: " class="company-header"/>
```



```

        <field control="label" type="string" entity="company" prop="iibbNumber" prefix="IIBB: " class="company-header"/>
        <field control="label" type="date" entity="company" prop="activitiesStartDate" prefix="Inicio actividades: " class="company-header"/>
    </column>
</row>
<row>
    <column colspan="5" class="divider">
        <field control="label" type="string" entity="text" prop="Informacion del cliente"/>
    </column>
</row>
<row>
    <column class="label">
        <field control="label" type="string" entity="text" prop="Cliente"/>
    </column>

```

Guardar

Volver

La información se solicita en dos secciones:

- Primer recuadro: Estilos: tanto el comprobante PDF como el HTML, deberán poseer estilos en formato CSS.

```

<html lang="es">
  <head>
    <style>
      <!-- todos los estilos -->
    </style>
  </head>
  <body>
    {body}
  </body>
</html>

```

- Segundo recuadro: XML: detalle del comprobante en HTML en el que se pueden incluir lo siguientes tags:

<table>

Representa una tabla, igual que en HTML, y puede tener los siguientes atributos:

- class: nombre del estilo.

<row>

Representa una fila dentro de una tabla, es en HTML, el atributo TR y debe ir siempre dentro de un tag table, y puede tener los siguientes atributos:

- class: nombre del estilo.

<column>

Representa una columna dentro de una tabla, siempre va dentro de un atributo <row> es en HTML, el atributo TD, y puede tener los siguientes atributos:

- class: nombre del estilo.
- colspan: indica cuántas columnas ocupa, dentro de la fila, es el atributo colspan del tag td del html.

<container>

Representa un contenedor (un DIV), es en HTML, el atributo DIV, y puede tener los siguientes atributos:

- class: nombre del estilo.

<field>

Representa un campo con información, puede ser de una entidad (por ejemplo, de la factura o el cliente) o simplemente un texto (label)

- class: nombre del estilo.
- control: lo que se mostrará al presentar el render, puede ser:
 - label: un texto
 - image: una imagen
- type: tipo de dato que se mostrará, puede ser
 - string: un texto
 - number: un numero
 - money: un importe
 - date: una fecha
- entity: la entidad desde donde se obtiene la información, las entidades se toman del modelo enviado al emitir una factura. Las entidades posibles son:
 - fiscalDocument
 - customer
 - mailTemplate
 - channel
 - taxCategory
 - store
 - company
 - invoiceType
 - documentType
 - item
 - relatedTax
 - relatedOtherTax
 - promotion
 - benefit
 - paymentMethod
 - text: es un texto libre.
 - barcode: es el código de barras.
- prop: es el atributo de la entidad que queremos mostrar, por ejemplo, fiscalDocument.authorizationCode para mostrar el CAE o customer.businessName para mostrar el cliente. En caso que se desee mostrar texto, se debe poner la palabra "text" en la propiedad "entity" y en "prop" va un texto libre.
- class: el estilo a aplicar.

FiscalFlow - Monitoreo

Este módulo permite monitorear la operatoria de la solución.

Brinda herramientas para identificar y solucionar posibles problemas.

FiscalFlow - Monitoreo de Terminales

Permite conocer el estado y última actualización de las terminales que se encuentran operando.

Monitoreo de Terminales

Tienda: [No especificado/a] Terminal:

Mostrar solo terminales OFFLINE

Mostrar 10 registros

Tipo	Compañía	Tienda	Terminal	Ultima actualización	Versión de agente	
Electrónica	testqa	1001	99999	06/05/21 14:57:44	V: 1.2.0 - Build: 05.04.2021 12:00:00	<input type="button" value="Pedir logs"/>
2G	testqa	1001	1006	06/05/21 14:54:58		<input type="button" value="Esperando clientStatus"/>
Electrónica	testqa	TIENDAWALLY	01	06/05/21 14:54:57	V: 1.2.0 - Build: 19.03.2021 09:10:00	<input type="button" value="Esperando clientStatus"/>
2G	testqa	1006	10062G	06/05/21 14:54:57	V: 1.2.0 - Build: 21.01.2021 16:30:00	<input type="button" value="Esperando clientStatus"/>
Electrónica	testqa	1001	99999/9	06/05/21 14:54:56	V: 1.2.0 - Build: 05.04.2021 12:00:00	<input type="button" value="Esperando clientStatus"/>
Electrónica	testqa	1006	1006	06/05/21 14:54:55	V: 1.2.0 - Build: 11.03.2021 16:00:00	<input type="button" value="Esperando clientStatus"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

El listado brinda la siguiente información de cada terminal:

- Tipo: Modalidad de operación en la terminal.
- Compañía.
- Tienda.
- Terminal.
- Última actualización: informa la fecha y hora de la última conexión que se obtuvo de esa terminal.
- Versión del agente: informa la última versión informada por el agente.

Opciones

Pedir logs

A través de esta opción se solicita a la terminal información de su estado.

Al realizar el pedido, se puede ver que se indica "Esperando clientStatus".

Los logs pueden ser accedidos desde la opción "Logs de agentes" de la empresa napse.

FiscalFlow - Ejecución de procesos

Permite conocer el detalle de cada ejecución de cada proceso, pudiendo filtrar por estado o proceso:

Ejecución de procesos

Estado

Proceso

(*) Se ha limitado la cantidad de registros. Se encontrará como máximo 100 comprobantes

Mostrar registros

CSV
Excel
Imprimir
Copiar

	Nombre	Notas	Fecha U.Actualización
OK	updateDistributeFiscalDocuments	-	29/12/2020 01:09:30
OK	checkAgendasInServer	-	29/12/2020 01:09:00
OK	cronPingAfip	-	29/12/2020 01:09:00
OK	updateDistributeFiscalDocuments	-	29/12/2020 01:09:00

OK	updateDistributeFiscalDocuments	-	29/12/2020 01:08:30
OK	checkAgendasInServer	-	29/12/2020 01:08:00
OK	cronPingAfip	-	29/12/2020 01:08:00
OK	updateDistributeFiscalDocuments	-	29/12/2020 01:08:00
OK	updateDistributeFiscalDocuments	-	29/12/2020 01:07:30
OK	checkAgendasInServer	-	29/12/2020 01:07:00

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 100 registros

[Anterior](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[...](#)
[10](#)
[Siguiente](#)

El listado de ejecuciones de procesos brinda la siguiente información:

- **Estado:** OK u Error.
- **Proceso:** código identificador del proceso. Para ver el listado completo de procesos consultar la sección "Estado de procesos".
- **Notas:** en el caso de haber finalizado el proceso con un error, permite ver su descripción.
- **Fecha U. Actualización:** fecha de ejecución del proceso.

FiscalFlow - Estado de procesos

Permite ver el listado completo de procesos del sistema.

Estado de procesos

Mostrar registros

[CSV](#)
[Excel](#)
[Imprimir](#)
[Copiar](#)

	Nombre	U.Actualización	
Running..	updateTerminalCountersPendingCAEA	28/12/2020 17:34:59	Opciones
Ready!	agendaWeekPeriodDay	28/12/2020 23:06:00	Opciones
Ready!	agendaWeekPeriodWeek	28/12/2020 17:34:15	Opciones

Ready!	alertRun	29/12/2020 00:00:00	Opciones▼
Ready!	checkAgendasInServer	29/12/2020 00:52:00	Opciones▼
Ready!	checkDigitalCertificateWillExpire	28/12/2020 17:34:15	Opciones▼
Ready!	cleanDataBase	28/12/2020 17:34:15	Opciones▼
Ready!	cleanTemp	28/12/2020 17:34:15	Opciones▼
Ready!	createAlertExceedsPercentCAEA	28/12/2020 17:34:14	Opciones▼
Ready!	cronAuthorizeCaea	29/12/2020 00:50:00	Opciones▼

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 22 registros

[Anterior](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[Siguiente](#)

El listado de procesos brinda la siguiente información:

- Estado:
 - Running: actualmente siendo ejecutado.
 - Ready: lista para ser ejecutado.
 - Stopped: proceso detenido.
- Nombre
- U. Actualización: fecha de última ejecución.

Opciones

Cambiar estado

Esta opción permite detener un proceso listo para ser ejecutado (Ready => Stopped) o activar un proceso detenido (Stopped => Ready).

Ejecutar

Ejecuta el proceso seleccionado.

	Código	Detalle	Parámetros asociados
1	agendaWeekPeriodDay	2G - Generación de agendas diarias.	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por día

2	agendaWeekPeriodWeek	2G - Generación de agendas semanales.	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por semana
3	alertRun	Envía por mail las alertas pendientes.	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: ejecuta el envío de alarmas .
4	automaticReversedDuplicates	AFIP - Reverso de documentos fiscales duplicados Proceso que reversa documentos duplicados por CAE y CAEA.	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: Reversa automáticamente Documentos Fiscales Duplicados. • Cantidad máxima de documentos fiscales duplicados que se van a revertir por cada ejecución del proceso automático de reversos.
5	checkAgendasInServer	2G - Verificación de agendas en server	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: cambia el estado de las agendas a In Server, para indicar que el POS ya envió la agenda indicada y ya puede ser procesada o enviada a la AFIP
6	checkAuthorizeIntoCache	Limpia autorizaciones en curso de la cache	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: Checkea las autorizaciones guardadas en cache. En caso de superar el tiempo permitido por configuración, se elimina de cache.
7	checkDigitalCertificateWillExpire	ALERTA - El certificado digital de factura electrónica esta próximo a vencer. (alertDigitalCertificateWillExpire)	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: checkDigitalCertificateWillExpire
8	cleanDataBase	BBDD - Depuración de información operativa.	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: mantiene la base de datos con registros de hasta 30 días. • Plazo de guarda máximo para contadores (en meses) • Plazo de guarda máximo para información operativa. • Cantidad de días que mantiene activos los jornales diarios, luego se depuran..
9	cleanTemp	Depuración de archivos temporales. Elimina archivos temporales y logs de agentes almacenados en el server.	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: mantiene una depuración del directorio temporal • Ubicación del directorio temporal • Directorio donde el agente subirá sus logs (Visible solo para napse)
10	createAlertExceedsPercentCAEA	ALERTA - Control del limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA. (alertExceedsLimitCAEA/alertExceedsPercentCAEA)	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: periodo de actualización del control de la proximidad al limite configurado para emitir comprobantes por CAEA. • Porcentaje próximo al limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA
11	cronAuthorizeCaea	AFIP - Autorización de documentos por CAEA	

			<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: período de autorización de documentos CAEA • Cantidad máxima de documentos a tomar para autorizar por CAEA
12	cronInformCAEAsNotUsed	AFIP - Informe de CAEAs no utilizados	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: informa CAEAS no utilizados
13	cronPingAfip	AFIP - Chequeo de disponibilidad de servicios	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: expresión de tiempo para realización de PING contra la AFIP
14	cronRunFiscalDocumentClosingProcess	BBDD - Depuración de documentos fiscales	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: realiza el pasaje a histórico de documentos (días) • Cantidad máxima de días que guarda facturas en tabla operativa
15	cronSendMail	Envío de documentos fiscales por email a clientes	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: período de envío de correos electrónicos a los clientes
16	cronUpdateCaea	AFIP - Actualización de CAEAs	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: período de actualización de CAEA contra AFIP
17	electronicDuplicates	<p>AFIP - Generación de Duplicados Electronicos RG 4290/18</p> <p>Proceso que genera los archivos a ser almacenados como duplicados de los comprobantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: crea los archivos de duplicados electrónicos. • Donde está el directorio de documentos electronicos. • Días de demora máximas aceptada por AFIP para servicios
18	fixElectronicDuplicates	AFIP - Fix de Duplicados Electronicos RG 4290/18 (FIX)	<ul style="list-style-type: none"> • Fecha inicio fix documentos electrónicos (AAAAMMDD) • Fecha fin fix documentos electrónicos (AAAAMMDD) • Donde está el directorio de documentos electronicos.
19	insertOrUpdateOperationNumbers	<p>AFIP - Obtener numeración de comprobantes</p> <p>Proceso que mantiene sincronizada la información de los números de comprobantes entre FF y AFIP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: Periodo de actualización de correlatividades de los centros emisores CAEAS.
20	run2GFolderCheck	2G - Presentación de archivos	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTEM CRON: realiza el check en los directorios configurados para determinar si hay archivos a procesar o enviar a la AFIP.

			<ul style="list-style-type: none"> Directorio en donde busca los archivos diarios (auditoría) y las presentaciones semanales a la AFIP
21	updateElectronicDuplicates	<p>AFIP - Actualización de duplicados electrónicos</p> <p>Proceso que actualiza los archivos de duplicados electrónicos en caso de haber habido cambios por documentos fiscales que estaban pendientes o rechazados y deben ser incluidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> SYSTEM CRON: actualiza los archivos de duplicados electrónicos. Donde está el directorio de documentos electronicos.
22	updateDistributeFiscalDocuments	<p>BBDD - Distribución de documentos fiscales</p> <p>Proceso que distribuye la información de los documentos fiscales para que sean considerados en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tableros de control Reporte de Cierre Z Armado de duplicados electrónicos. Obtención de productos. 	<ul style="list-style-type: none"> SYSTEM CRON: Actualiza vistas que dependen de fiscal documents Cantidad máxima de documentos a tomar para distribuir

FiscalFlow - Alertas generadas

La aplicación genera distintas alertas, de acuerdo a distintos escenarios que pueden ocurrir y requieren especial atención de un operador.

Las alertas se realizan mediante el envío de emails a los usuarios que se encuentren registrados.

El detalle completo de las alertas se puede conocer en la sección "Alertas" del módulo "Administración".

Alertas generadas

Nombre	Fecha DESDE	Fecha HASTA	Estado (*)
[No especificado/a] 	28 / 12 / 2020	29 / 12 / 2020	Informada 
<input type="button" value="Q Buscar"/>			
Mostrar <input type="text" value="10"/>  registros <input type="text" value="Q"/>			

Mostrando 10 registros

Nombre ▲	Fecha de envío ⇅	Destinatario/os ⇅		
Alerta : el comprobante fue rechazado por AFIP CAEA	2020/12/28 15:50:00	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle
Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	2020/12/28 05:00:00	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle
Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	2020/12/28 05:00:00	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle
Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	2020/12/28 05:00:00	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle
Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	2020/12/28 05:00:00	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle
Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	2020/12/28 05:00:00	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

< >

El listado de alertas generadas permite acceder a la siguiente información:

- **Nombre:** de la alerta.
- **Fecha de envío.**
- **Destinatarios:** usuarios registrados para el envío del alerta, al momento de producirse.
- **Estado:**
 - Informada: se notificó a los usuario registrados.
 - Pendiente: si la alerta está configurada con tipo de envío "Normal", se registra en este estado, hasta tanto no se realice el envío de los mails.

Opciones

Detalle

Permite acceder a la siguiente información de la alerta generada:

Detalle de Alerta

Fecha de envío	Destinatario/os	Detalle
2020/12/28 15:50:00	alejandro.lucero@napse.global noeliac@napse.global	El comprobante N° Interno 1151 de fecha 28-12-2020, correspondiente a la Unidad de Negocio: Unidad de negocio de Napse Global SA, Tienda N°: 1006, Terminal N°: 1006, emitida bajo el regimen optativo C.A.E.A. fue rechazada por AFIP. A continuación, se detalla el motivo: 703:El numero de comprobante informado debe ser mayor en 1 al ultimo informado para igual punto de venta y tipo de comprobante. Consultar metodo FECompUltimoAutorizado.

FiscalFlow - Prueba de seguridad AFIP (Napse)

Prueba de Seguridad AFIP

Empresa (*)

Compañía Napse Global

Ejecutar Test

FiscalFlow - Logs servidor

Desde esta sección se permite acceder al log del servidor. Esta información es importante para poder identificar la causa de los errores que puedan ocurrir en el servidor.

El log del servidor se registra por fecha y por tipo (debug, info, warning, error).

Listado Logs

Fecha DESDE

22 / 12 / 2020

Fecha HASTA

29 / 12 / 2020

Buscar

Log ↕

Fecha ↕

debug6.log

2020-12-29 00:25:17

Opciones ▾

info4.log

2020-12-29 00:25:17

Opciones ▾

error.log

2020-12-29 00:25:00

Opciones ▾

warn.log

2020-12-29 00:25:00

Opciones ▾

info3.log

2020-12-29 00:20:02

Opciones ▾

debu44.log

2020-12-29 00:18:01

Opciones ▾

		Opciones
info2.log	2020-12-28 21:03:30	Opciones
debug2.log	2020-12-28 21:02:01	Opciones
info.log	2020-12-28 18:02:01	Opciones

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

La información listada incluye:

- **Log:** nombre del archivo generado. En su nombre se indica el tipo de log.
- **Fecha:** fecha del archivo de log generado.

Opciones

Descargar log

Permite descargar el archivo de log.

FiscalFlow - Logs Agentes (Napse)

Para el monitoreo de la operación, desde la empresa napse, se puede acceder a esta pantalla desde la que puede acceder los logs de los agentes.

Listado Logs de Agentes

Mostrar 10 registros

Q

Compañía	Tienda	Terminal	Fecha	
testqa	1001	99999	2021-05-06 14:57:49	Opciones

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Para solicitar los logs se debe realizar el pedido desde la consola de la empresa, en la opción de menú "Monitoreo" > "Monitoreo de terminales". Desde allí se selecciona la terminal y se solicitan los logs.

Cuando el agente se contacte con el server enviará los logs solicitados y podrán descargarse desde esta pantalla.

Los agentes envían los logs a través de FTP, según la siguiente configuración de la compañía:

- "Usuario FTP"
- "Password FTP"

Se recomienda verificar esta configuración si existen problemas para recibir los logs.

El directorio donde se reciben los logs se define en el siguiente parámetro multi-compañía:

- "Directorio donde el agente subirá sus logs (Visible solo para napse)"

Opciones

Descargar LOG

Permite descarga un archivo zip con los distintos tipos de logs generados por el agente.

FiscalFlow - Auditoría

La aplicación registra constantemente la información de las acciones realizadas sobre las distintas entidades que contiene, identificando el usuario que realizó dicha acción y la fecha.

Registros de auditoría

Entidad:

Acción:

Fecha DESDE:

Fecha HASTA:

Usuario:

Mostrar registros

Acción <input type="button" value="▲"/>	Entidad <input type="button" value="↕"/>	Usuario <input type="button" value="↕"/>	Código de compañía <input type="button" value="↕"/>	Nivel <input type="button" value="↕"/>	Fecha <input type="button" value="↕"/>
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

En el listado de registros de auditoría se puede consultar la siguiente información:

- **Acción:**
 - LOGIN
 - CREATE: entidad creada.

- UPDATE: entidad modificada.
- DELETE: entidad eliminada.
- **Entidad:**
 - Compañía
 - Plantilla
 - Procesos
 - Terminal
 - Tienda
 - Unidad de negocio
 - Usuario
- **Usuario**
- **Código de compañía**
- **Nivel**
- **Fecha**

Opciones

FiscalFlow - Auditoría de documentos fiscales

La aplicación registra todos los errores y problemas que ha tenido al autorizar los documentos fiscales. Esta información puede ser consultada desde esta sección, la cual permite identificar la recurrencia de los errores o los errores registrados en cierto día/período, los errores mas frecuentes para una cierta unidad de negocios o tienda o terminal específica.

Auditoría Documentos Fiscales

Unidad de Negocio

Tienda

Terminal

Comprobante

Nro. Interno

Cod. Error

Fecha DESDE

Fecha HASTA

Mostrar registros

Unidad de negocio	Tienda	Terminal	Tipo	Nro. Interno	Cod. Error	Fecha	Acción	Actor	Desc. Problema	Detalle
BLAISTEN	B180	18002	Nota de Crédito B	0394361462	502	12/02/2021 15:20:01	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	18002	Factura B	0394361461	502	12/02/2021 15:20:00	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act

BLAISTEN	B180	18002	Nota de Credito B	0394361423	502	10/02/2021 16:00:01	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validacion AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	18002	Factura B	0394361422	502	10/02/2021 16:00:00	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	B18000	Factura A	180007	502	08/02/2021 12:10:01	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	B18000	Factura A	180008	502	08/02/2021 12:10:01	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	B18000	Factura A	180005	502	08/02/2021 12:10:00	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	18001	Factura B	0394360981	502	15/12/2020 14:10:00	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	18001	Factura B	0394360527	502	18/11/2020 14:40:01	Autorizar por CAE	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	18002	Factura A	0394360560	502	18/11/2020 14:40:00	Autorizar por CAE	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 27 registros

En el listado de registros de auditoría se puede consultar la siguiente información:

- **Unidad de negocio:** del comprobante que presentó el error.
- **Tienda:** del comprobante que presentó el error.
- **Terminal:** del comprobante que presentó el error.
- **Tipo:** Tipo de comprobante que presentó el error.
- **Nro interno:** Identificador del comprobante, para una tienda y terminal en particular.
- **Cod. error:** código identificador del tipo de error que recibe el actor. Los códigos pueden ser los enviados:
 - Del agente al punto de venta:
 - Del 3000 al 3999: corresponden a validaciones realizadas por el agente.
 - Del server al agente:
 - Del 2000 al 2999: corresponden a validaciones propias del server.
 - Del 4000 al 4999: corresponden a errores en la interacción con AFIP.
 - De AFIP al server: códigos de error menores a 1000 y mayores a 10000.
- **Fecha:** La fecha-hora en la que se registró el error.
- **Acción:** La acción que el agente intentaba realizar cuando se obtuvo el error. Las opciones son:
 - Autorizar por CAE (actor: Agente o Servidor).
 - Informar CAEA a AFIP (actor: Servidor).
- **Actor:** Quien recibe el error. Las opciones son:
 - Agente.
 - Servidor.
- **Desc Problema**
- **Detalle**

FiscalFlow - Administración

FiscalFlow - Alertas

Fiscal Flow ofrece la posibilidad de notificar por mail ciertos eventos ocurridos en el sistema que requieren la atención de un operador.

Estas notificaciones se denominan "Alertas" y desde este módulo se permite gestionar los usuarios que recibirán dicha notificación y el tipo de envío:

- **Normal:** se envían a ejecutarse un proceso según la configuración definida en el parámetro "SYSTEM CRON agendaWeekPeriod por día" el cual se gestiona desde *Administración > Configuración*.
- **Urgente:** se envía en el momento de haberse generado.

Alertas

Mostrar registros

CSV Excel Imprimir

Codigo	Nombre	Mail	Tipo de envío	Compañía	
alertReversedInvoiceGenerated	Alerta : generación de comprobante reverso del documento duplicado	sergio.sistema@napse.global;noeliac@napse.global;alejandro.lucero@napse.global	Urgente	napse	editar
alertExceedsLimitCAEA	Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	editar
alertFileWithErrorInPrinter	Alerta : La impresora fiscal posee un archivo con error.	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	editar
alertCantDownloadPosFile	Alerta : NO ha podido descargar un archivo de la impresora fiscal.	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	editar
alertExceedsPercentCAEA	Alerta : Se encuentra próximo al limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	editar
alertInvoiceWasRejectedByAfip	Alerta : el comprobante fue rechazado por AFIP CAEA	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	editar
alert2gFileProcessWithError	Alerta : no se ha podido procesar un archivo 2G (jornal diario o presentación semanal).	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	editar
alertDigitalCertificateWillExpire	Alerta : el certificado digital de factura electrónica esta próximo a vencer.	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	editar
alertPrinterCertificateWillExpire	Alerta : el certificado de la impresora 2g está próximo a vencer.	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	editar
alertSerial2gChanged	Alerta : el serial de la impresora 2G ha cambiado para una terminal.	alejandro.lucero@napse.global;jorge.rolando@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	editar
alertInvoiceDuplicated	Alerta : Existen comprobantes duplicados	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	editar

Mostrando registros del 1 al 11 de un total de 11 registros

Anterior 1 Siguiente

Los tipos de alertas existentes son los siguientes:

Facturación electrónica

Asunto	Detalle	Pasos a seguir
<i>Alerta Fiscal Flow: Se encuentra próximo al limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.</i>	Este alerta se emite cuando se hayan emitido más del X% de comprobantes permitidos por CAEA para la tienda (parámetro <i>Porcentaje próximo al limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA</i>).	Desde Tablero de control > Indicadores por tienda se puede verificar si hay alguna tienda en particular que esté emitiendo más CAEAS que los demas y verificar si no posee algún problema de conexión con FF server.

	<p>Por ejemplo:</p> <p>Si tenemos configurado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Porcentaje representativo limite de facturación CAEA en tienda: 5% (porcentajeLimiteTienda)</i> • <i>Porcentaje próximo al limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA: 90% (porcentajeLimiteAlertaCAEA)</i> <p>Si tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprobantes emitidos por CAE: 400 (totalCAEA) • Comprobantes emitidos por CAEA: 20 (totalCAE) <p>Se superaría el límite del 5% al cuando se lleguen a 21 comprobantes por CAEA.</p> <p>El alerta se emitiría al llegar al 90% de los 21, es decir 18 comprobantes.</p> <p>En resumen: Se emite alerta cuando:</p> $\text{totalCAEA} > ((\text{totalCAE} + \text{totalCAEA}) * \text{porcentajeLimiteTienda} / 100 * \text{porcentajeLimiteAlertaCAEA} / 100)$	<p>También se puede verificar en Tablero de control> Indicadores por terminal si el problema es de alguna terminal en particular.</p> <p>Se recomienda analizar las causas de los últimos comprobantes emitidos por CAEA, desde Facturación> Documentos Fiscales CAEA> Información adicional, para identificar si hay algún problema puntual.</p> <p>Si se requiere ajustar el parámetro límite ir a Administración> Configuración y editar el parámetro "<i>Porcentaje próximo al limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA</i>"</p> <p>Si se requiere ajustar el porcentaje límite de CAEA por tienda ir a Negocio > Tienda, seleccionar la tienda y modificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Porcentaje representativo limite de facturación CAEA en tienda.</i> • <i>Permite excederse del porcentaje limite.</i>
<p><i>Alerta Fiscal Flow: Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.</i></p>	<p>Esta alerta es generada cuando la cantidad de comprobantes electrónicos emitidos con modalidad CAEA se excedió del porcentaje definido para la tienda.</p> <p>Ese porcentaje se aplica a la cantidad total mensual de comprobantes electrónicos emitidos con modalidad CAE + CAEA.</p> <p>En resumen: Se emite alerta cuando:</p> $\text{totalCAEA} > (\text{totalCAE} + \text{totalCAEA}) * \text{porcentajeLimiteTienda}$	<p>Idem anterior.</p>
<p><i>Alerta Fiscal Flow: El comprobante fue rechazado por AFIP.</i></p>	<p>Esta alerta es generada cuando AFIP rechaza un comprobante emitido por CAEA.</p>	<p>Como primera opción, se intentará reenviar a AFIP el comprobante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Buscar el comprobante en Facturación> Documentos Fiscales CAEA filtrando por el número interno indicado en el mail. Seleccionar el documento y presionar "Reprocesar". Esto cambia el estado del comprobante a "Pendiente" 2) Ir a Monitoreo> Estado de procesos, buscar el proceso "cronAuthorizeCaea" y seleccionar la opción "Ejecutar". Esto vuelve a enviar a AFIP todos los comprobantes pendientes. 3) Verificar si cambió el estado de "Pendiente" a "Autorizado".

		4) En caso de haber sido rechazado nuevamente, verificar los motivos desde la opción "Información adicional" del comprobante.
<i>Alerta Fiscal Flow: El certificado digital de factura electrónica esta próximo a vencer.</i>	Esta alerta es generada cuando la fecha de vencimiento del certificado digital que se configuro para la compañía (sección <i>Neg ocios> Compañía> "Expiración del certificado"</i>) se acerca al parámetro <i>"SERVER: configuración diversa del servidor: Cantidad de días previos a la expiración del certificado digital"</i> (sección <i>Administración> Configuración</i>)	Se requiere tramitar un nuevo certificado desde la web de la AFIP. Consultar pasos en manual "Puesta en marcha", sección "Alta de certificados en portal AFIP". Luego debe actualizarse la información del certificado desde Neg ocio> Compañía , indicando: 1. Expiración de la cuenta. 2. Clave Privada. 3. Certificado
<i>Alerta Fiscal Flow: Existen facturas duplicadas.</i>	Cuando Fiscal Flow detecta que existen dos comprobantes asociados a una única transacción (mismo número interno), automáticamente envía la alerta informando tal situación. Puede darse cuando debido a un problema de comunicación en el cual se envió un pedido de autorización a AFIP, AFIP autorizo pero nunca llega la respuesta a FF. FF no sabe nada sobre la transacción que envió, por ello entiende que hay un problema de timeout y pasa a emitir por el método de contingencia CAEA. Aquí estamos en el escenario en que ese mismo comprobante se encuentra duplicado = autorizado por AFIP con el correspondiente CAE e informado a la AFIP con el correspondiente CAEA.	En el caso de que haya un comprobante duplicado se permite emitir un comprobante idéntico y opuesto al duplicado online CAE (o al último recibido): Buscar los comprobantes duplicados en Facturación>Document os Fiscales Duplicados , por fecha y luego identificarlo por número interno (según la información recibida por mail). Seleccionar la opción "Detalle", ingresar un comentario y presionar "Reversar documento fiscal". Buscar nuevamente el comprobante y se verá que se generó la información de CAE reverso, usuario y fecha de reverso. Seleccionar la opción "BAJAR EXCEL" y enviar por mail el documento obtenido a los responsables del negocio, para que sea cargada la información en el sistema de facturación. (depende de la implementación de cada compañía).
<i>Alerta Fiscal Flow: Generación de comprobante reverso del documento duplicado.</i>	Esta alerta se emite al haberse emitido el contra-documento por un documento emitido por duplicado (ver alerta anterior).	No requiere ninguna acción.

Impresoras 2G

Nombre	Detalle
<i>Alerta Fiscal Flow: La impresora fiscal posee un archivo con error.</i>	Esta alerta no es generada propiamente por FF. FF recibe un post / alert, y genera un correo electrónico.
<i>Alerta Fiscal Flow: NO ha podido descargar un archivo de la impresora fiscal.</i>	Esta alerta se genera cuando ff server recibe la notificación de que el punto de venta no pudo descargar correctamente de la impresora fiscal un archivo de cierre z o jornal semanal.
<i>Alerta Fiscal Flow: No se ha podido procesar un archivo 2G (jornal diario o presentación semanal).</i>	Esta alerta se genera cuando el archivo recibido del POS, no se pudo procesar correctamente (carpeta done y se mueve a la carpeta error)
<i>Alerta Fiscal Flow: El serial de la impresora 2G ha cambiado para una terminal.</i>	

	<p>Esta alerta se crea cuando en una terminal que opera con Impresoras de Segunda Generación, se modifica el Numero de Serie.</p> <p>Cuando el server FF recibe una solicitud de clientStatus de un POS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el POS es modo 2G y en el JSON se indican nuevos datos (en array de printerInfo) Si el fiscalSerial existe en el server Fiscal Flow en otra terminal Caduca esa otra terminal. Actualiza la terminal que envió con el número de serie nuevo Automáticamente se genera la alerta para luego ser enviada en el momento configurado.
<p><i>Alerta Fiscal Flow: El certificado de la impresora 2g está próximo a vencer.</i></p>	<p>Esta alerta no es generada propiamente por FF.</p> <p>FF recibe un post / alert, y genera un correo electrónico.</p> <p>Esta alerta se refiere al vencimiento del certificado de las impresoras de segunda generación: es una certificado digital que se requiere tener cargado en el equipo y que esté vigente para poder emitir y firmar los Reportes Obligatorios. Su vigencia caduca a los 2 años.</p>

Opciones

Editar

Al editar un alerta permite modificar los siguientes datos:

- **Nombre (*)**
- **Destinatario/os (Separados por ;) (*)**
- **Tipo de envío (*):**
 - Urgente
 - Normal
- **¿Activo?:** permite inactiva el alerta para que no se envíen más notificaciones.

FiscalFlow - Configuración

Desde aquí podremos configurar distintos parámetros para obtener distintas acciones de la aplicación.

Los parámetros están agrupada en las siguientes categorías:

- **CRON:** Programación de procesos: configuración general para todas las empresas, gestionada por Napse.
- **AGENTE:** Configuración del agente en terminal.
- **SERVER:** Configuración diversa del servidor
- **2G:** Configuración de agendas y presentaciones en cuanto a impresoras fiscales de 2da generación.

Hay parámetros que son propios para cada compañía y hay parámetros generales que son administrados por Napse, que impactan en todas las compañías.

Configuración

Tipo (*)

CRON : programación de procesos

Buscar

Mostrar 10 registros

Nombre	Tipo	Tipo de dato	Valor	
SYSTEM CRON: Actualiza los pendientes CAEA en la vista viewterminalcounters	cron	string	* /59 * * * * *	editar
SYSTEM CRON: Actualiza o crea los métodos de pago, beneficios y promociones.	cron	string	0 0 * * * *	editar
SYSTEM CRON: Actualiza vistas que dependen de fiscal documents	cron	string	* /30 * * * * *	editar
SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por día	cron	string	0 * /2 * * * *	editar
SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por semana	cron	string	30 * /4 * * * *	editar
SYSTEM CRON: cambia el estado de las agendas a In Server, para indicar que el POS ya envió la agenda indicada y ya puede ser procesada o enviada a la AFIP	cron	string	* * * * *	editar
SYSTEM CRON: checkDigitalCertificateWillExpire	cron	string	0 07 /12 * * * *	editar
SYSTEM CRON: crea los archivos de duplicados electrónicos.	cron	string	0 3 * * * *	editar
SYSTEM CRON: ejecuta el envío de alarmas .	cron	string	0 /5 * * * * *	editar
SYSTEM CRON: expresión de tiempo para realización de PING contra la AFIP	cron	string	* * * * *	editar

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 19 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Parámetros por compañía

A continuación se mencionan los parámetros a ser configurados por compañía.

CRON: Programaciones de procesos

Todas las configuraciones de los procesos son multicompañía.

AGENT: Configuración del agente en terminal

Los siguientes parámetros son utilizados por el agente.

	Parámetro	Código	Valor default	Detalle
1	Cantidad de reintentos de autorización por CAE / CAEA	agentAuthorizeRetries	4	Utilizado en el servicio authoriza, para determinar la cantidad de veces que el agente intentará solicitar una autorización al server.
2	Cantidad maxima de terimales permitidas para el agente	agentMaxTerminal	10	Utilizado en el servicio clientStatus para determinar si puede dar de alta una nueva terminal recibida.
3	Cantidad máxima de documentos CAEA a enviar al servidor para autorizar	agentLimitCAEADocumentsToSend	10	Utilizado en el proceso que envía los documentos aprobados por CAEA del agente al server.
4	Direccion URL adonde se accede para ver el detalle de la factura en AFIP	qrUrlAfip	https://www.afip.gob.ar/fe/qr/?p=	Utilizado al autorizar, para confeccionar la información del QR de AFIP.
5	Direccion URL adonde se accede para ver el detalle de la factura en Fiscal Flow	qrUrlFiscalFlow	https://www.fiscalflow.com.ar/xxx	Utilizado al autorizar, para confeccionar la información del QR de FF que permite acceder al comprobante completo.
6	Emitir CAEA cuando AFIP tiene una autorización en curso.	generatesCAEAIfItsInProgress	false	Utilizado al autorizar, permite emitir CAEA en caso de que se superen los reintentos al server y el server responda que aún está procesando la autorización. De estar activado, generará un comprobante duplicado.
7	Identificador de la compañía (CUIT)	companyIdentificationNumber	CUIT de la compañía	Utilizado al autorizar, para confeccionar la información del QR de AFIP.
8	Limite para factura B por medio de pago	afipAmountLimitToIdentifyClient	10000	Utilizado al autorizar, para validar el tipo de comprobante.
9	Tiempo de espera (en milisegundos) para reintentar la autorización cuando Fiscal Flow Server responde que AFIP tiene la transacción en curso	timeDelay	6000	Utilizado al autorizar.
10	Time out para invocación de servicios del agente (en milisegundos)	agentTimeOut	5000	Utilizado en los servicios del agente que invocan al server. Determina el tiempo que se espera la respuesta del server.

SERVER: Configuración diversa del servidor

	Parámetro	Código	Valor default	Detalle
1	Cantidad de días previos a la expiración del certificado digital	daysToDigitalCertificateWillExpire	15	Utilizado para emitir la alerta " <i>Alerta Fiscal Flow: El certificado digital de factura electrónica esta próximo a vencer.</i> "
2	Cantidad de reintentos que realizara FF cuando no puede autorizar una operación	numRetryConnectAFIP	3	Utilizado al autorizar por CAE, en caso de errores controlados o de timeout de AFIP,

	en AFIP.			
3	Cantidad máxima de días que guarda facturas en tabla operativa	maxDaysMaintainInvoices	365	Utilizado por proceso de archivo de documentos fiscales (cronRunFiscalDocumentClosingProcess). Pasado ese tiempo, no podrán ser accesibles desde la consulta de la consola.
4	Cantidad máxima de documentos a tomar para autorizar por CAEA	maxDocumentForAuthorizeByCAEA	100	Utilizado por el proceso que envía los comprobantes emitidos por CAEA a autorizar a AFIP (cronAuthorizeCaea).
5	Cantidad máxima de documentos fiscales duplicados que se van a revertir por cada ejecución del proceso automático de reversos.	maxFiscalDocumentToReversed	50	Utilizado por el proceso automaticReversedDuplicates.
6	días atras para generar documentos electronicos	numBackDaysDuplicateElectronics	1	electronicDuplicates
7	Directorio raiz donde está el directorio log.	logPath	/usr/local/etc/fiscalflow/	Utilizado para resguardo y obtención de archivos de log.
8	Donde está el directorio de documentos electronicos.	duplicateElectronicsPath	/usr/local/etc/fiscalflow/	Utilizado por los procesos: <ul style="list-style-type: none"> • electronicDuplicates • fixElectronicDuplicates • updateElectronicDuplicates Utilizado para resguardo y obtención de archivos de duplicados electrónicos.
9	Días de demora máximas aceptada por AFIP para servicios	afipMaxDelayToAuthorize	10	Cantidad máxima de días admitida por AFIP para autorizar comprobantes emitidos por CAEA. Utilizado para determinar las fechas para generar los duplicados electrónicos en el proceso electronicDuplicates.
10	Email : Envía correo al cliente en Facturas A.	sendMail.1	false	Utilizado para determinar si se enviará este tipo de comprobante por correo al cliente.
11	Email : Envía correo al cliente en Facturas B.	sendMail.6	false	Utilizado para determinar si se enviará este tipo de comprobante por correo al cliente.
12	Email : Envía correo al cliente en Notas de Credito A.	sendMail.3	false	Utilizado para determinar si se enviará este tipo de comprobante por correo al cliente.
13	Email : Envía correo al cliente en Notas de Crédito B.	sendMail.8	false	Utilizado para determinar si se enviará este tipo de comprobante por correo al cliente.
14	Email : Envía correo al cliente en Notas de Débito A.	sendMail.2	false	Utilizado para determinar si se enviará este tipo de comprobante por correo al cliente.
15	Email : Envía correo al cliente en Notas de	sendMail.4	false	Utilizado para determinar si se enviará

	Débito B.			este tipo de comprobante por correo al cliente.
16	Estrategia de reverso de Notas de crédito (FAC/ND)	reverseCreditNotes	ND	Utilizado en la función "Reversar" de documentos fiscales duplicados, para determinar el tipo de contradocumento para las notas de crédito. Opciones: FAC = Factura ND = Nota de débito.
17	Fecha fin fix documentos electrónicos (AAAAMMDD)	fixElectronicDuplicatesEndDate	20210228	Utilizado por proceso fixElectronicDuplicates, para determinar el fin del período de documentos a corregir.
18	Fecha inicio fix documentos electrónicos (AAAAMMDD)	fixElectronicDuplicatesStartDate	20210201	Utilizado por proceso fixElectronicDuplicates, para determinar el inicio del período de documentos a corregir.
19	Límite de expiración de token en segundos	tokenExpirationLimitInSeconds	3600	Utilizado en la consola.
20	Modo CAEA automático: Activado	automaticCAEAmode	false	Utilizado para evaluar si se autoriza por CAEA si el promedio de tiempo de las últimas autorizaciones supera el umbral configurado.
21	Modo CAEA automático: Cantidad máxima de autorizaciones para calcular el promedio actual AFIP para modo CAEA automático.	automaticCAEAmodeMaxOperations	50	Utilizado para determinar cuantas autorizaciones son consideradas para calcular el tiempo promedio de autorización actual de AFIP.
22	Modo CAEA automático: Duración período modo CAEA (en segundos)	automaticCAEAmodeLapse	120	Tiempo en el que permanecerá activo la autorización por CAEA si el tiempo promedio supera el umbral.
23	Modo CAEA automático: Umbral activación modo CAEA (en milisegundos)	automaticCAEAmodeLimit	10000	Tiempo promedio límite que define si se autoriza por CAEA o CAE.
24	Plazo de guarda máximo para contadores (en meses)	maxMonthsCountersDataInDB	12	Utilizado en proceso cleanDataBase.
25	Porcentaje próximo al límite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA	percentLimitOfCAEA	90	Utilizado por el proceso createAlertExceedsPercentCAEA, para determinar la proximidad del límite de CAEA.
26	Reverso automático de documentos duplicados: activo	activateAutomaticReversedDuplicates	false	Utilizado por el proceso automaticReversedDuplicates, para determinar si debe reversar automáticamente los documentos duplicados de la compañía.

2G: Impresoras 2da generación

	Parámetro	Código	Valor default	Detalle
1		2gCleanDailyDays	90	Utilizado en proceso cleanDataBase.

	Cantidad de días que mantiene activos los jornales diarios, luego se depuran..				
2	Cantidad máxima de días que guarda los jornales diarios en la impresora	maxDaysMaintainJournalsDeleted	15		Informado en el servicio pendingSchedule.
3	Directorio en donde busca los archivos diarios (auditoría) y las presentaciones semanales a la AFIP	2gFolder	/usr/local/etc/fiscalflow/ftp/[codigo compañía]		Utilizado por los procesos que reciben los documentos y el que informa los documentos a la AFIP (run2GFolderCheck)
4	Password FTP	passFTP	nosotros		Utilizado por el agente, para subir los archivos de 2G al FTP del server.
5	Usuario FTP	userFTP	useradmin		Utilizado por el agente, para subir los archivos de 2G al FTP del server.

Parámetros multicompañía

A continuación se mencionan los parámetros con configuración general, para todas las compañías, gestionados por la compañía Napse.

CRON: Programaciones de procesos

Todas las configuraciones de los procesos son generales, no se pueden gestionar por compañía.

Esta configuración es general para todas las empresas y es gestionada desde la empresa Napse.

	Parámetro	Valor default	Detalle
1	Multi-compañía: SYSTEM CRON: actualiza los archivos de duplicados electrónicos.	0 5 * * *	Configuración de proceso updateElectronicDuplicates
2	Multi-compañía: SYSTEM CRON: Actualiza vistas que dependan de fiscal documents	* / 30 * * * * *	Configuración de proceso updateDistributeFiscalDocuments
3	Multi-compañía: SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por día	0 * / 2 * * *	Configuración de proceso agendaWeekPeriodDay
4	Multi-compañía: SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por semana	30 * / 4 * * *	Configuración de proceso agendaWeekPeriodWeek
5	Multi-compañía: SYSTEM CRON: cambia el estado de las agendas a In Server, para indicar que el POS ya envió la agenda indicada y ya puede ser procesada o enviada a la AFIP	* / 60 * * * *	Configuración de proceso checkAgendasInServer
6	Multi-compañía: SYSTEM CRON: checkDigitalCertificateWillExpire	0 07 / 12 * * *	Configuración de proceso checkDigitalCertificateWillExpire
7	Multi-compañía: SYSTEM CRON: Checkea las autorizaciones guardadas en cache. En caso de superar el tiempo permitido por configuración, se elimina de cache.	* / 5 * * * *	Configuración de proceso checkAuthorizeIntoCache
8	Multi-compañía: SYSTEM CRON: crea los archivos de duplicados electrónicos.	0 0 1 * *	Configuración de proceso electronicDuplicates
9	Multi-compañía: SYSTEM CRON: ejecuta el envío de alarmas .	0 / 5 * * * *	Configuración de proceso alertRun

10	Multi-compañía: SYSTEM CRON: expresión de tiempo para realización de PING contra la AFIP	* * * * *	Configuración de proceso cronPingAfip
11	Multi-compañía: SYSTEM CRON: informa CAEAS no utilizados	0 1 * * *	Configuración de proceso cronInformCAEAsNotUsed
12	Multi-compañía: SYSTEM CRON: mantiene la base de datos con registros de hasta 30 días.	0 1 * * *	Configuración de proceso cleanDataBase
13	Multi-compañía: SYSTEM CRON: mantiene una depuración del directorio temporal	0 3 * * *	Configuración de proceso cleanTemp
14	Multi-compañía: SYSTEM CRON: Periodo de actualización de correlatividades de los centros emisores CAEAS.	0 4,16 * * *	Configuración de proceso insertOrUpdateOperationNumbers
15	Multi-compañía: SYSTEM CRON: periodo de actualización del control de la proximidad al límite configurado para emitir comprobantes por CAEA	0 0/6 * * *	Configuración de proceso createAlertExceedsPercentCAEA
16	Multi-compañía: SYSTEM CRON: período de actualización de CAEA contra AFIP	0 0 * * *	Configuración de proceso Configuración de proceso cronUpdateCaea
17	Multi-compañía: SYSTEM CRON: período de autorización de documentos CAEA	* /10 * * * *	Configuración de proceso cronAuthorizeCaea
18	Multi-compañía: SYSTEM CRON: período de envío de correos electrónicos a los clientes	* * * * *	Configuración de proceso cronSendMail
19	Multi-compañía: SYSTEM CRON: realiza el check en los directorios configurados para determinar si hay archivos a procesar o enviar a la AFIP	0 4 * * *	Configuración de proceso run2GFolderCheck
20	Multi-compañía: SYSTEM CRON: realiza el pasaje a histórico de documentos (días)	0 2 * * *	Configuración de proceso cronRunFiscalDocumentClosingProcess
21	Multi-compañía: SYSTEM CRON: Reversa automáticamente Documentos Fiscales Duplicados.	0 3 * * *	Configuración de proceso automaticReversedDuplicat es

AGENT: Configuración del agente en terminal

	Parámetro	Código	Valor default	Detalle
1	Multi-compañía: AGENT CONF: Cantidad de agendas diarias y semanales que se enviarán al server en cada proceso de subida	maxSendFileToFiscalFlowServer	2	Configuración de proceso del agente que envía las agendas al server.
2	Multi-compañía: AGENT CRON: Período de consulta de cantidad de facturas emitidas por cae y caea y configuraciones de la tienda	updateStoreCountersInAgent	* /5 * * * *	Configuración de proceso del agente que obtiene la información de la tienda, para poder calcular si se alcanza el límite de CAEA admitido.
3	Multi-compañía: AGENT CRON: Período de consulta de configuraciones de las compañías	updateCompaniesConflnAgent	* /5 * * * *	Configuración de proceso del agente que obtiene del server la información de las compañías.
4	Multi-compañía: AGENT CRON: Período de consulta de configuraciones de las	updateTerminalsConflnAgent	* /5 * * * *	Configuración de proceso del agente que obtiene del server la información de las

	termianles			terminales.
5	Multi-compañía: AGENT CRON: Período de consulta de correlatividades para los distintos tipos de facturas y centros emisores	updateOperationNumbersInAgent	*/5 * * * *	Configuración de proceso del agente que consulta las numeración de los comprobantes.
6	Multi-compañía: AGENT CRON: Período de consulta de código de autorización CAEA para las compañías	updateCAEAInAgent	0 10 * * *	Configuración de proceso del agente que obtiene del server los códigos CAEA a utilizar.
7	Multi-compañía: AGENT CRON: Período de envío de agendas diarias y semanales al server	sendFileToFiscalFlowServer	*/60 * * * *	Configuración de proceso del agente que envía las agendas al server.
8	Multi-compañía: AGENT CRON: Período de envío de documentos CAEA al server	sendInvoicesCAEA	*/1 * * * *	Configuración de proceso del agente que envía los documentos CAEA al server.
9	Multi-compañía: Directorio donde el agente subirá sus logs (Visible solo para napse)	folderAgentsLogs	/usr/local/etc/fiscalflow/ftp/[CODIGO COMPAÑÍA]/folderAgentsLogs	Utilizado en el clientStatus, para enviar los logs al server, en caso de ser solicitado.
10	Multi-compañía: La información del QR FF y del QR AFIP se invierte a como indica la documentación oficial en las variables entregadas por la mensajería	switchQRVariables	false	Utilizado al autorizar, para invertir los valores de los elementos qr/url y poder reemplazar en los comprobantes el QR de FF por el oficial de AFIP, sin realizar modificaciones en el punto de venta.
11	Multi-compañía: Direccion URL adonde se accede para ver el detalle de la factura en AFIP	qrUrlAfip	https://www.afip.gob.ar/fe/qr/?p=	Utilizado al autorizar, para confeccionar la información del QR de AFIP.
12	Multi-compañía: Direccion URL adonde se accede para ver el detalle de la factura en Fiscal Flow	qrUrlFiscalFlow	https://www.fiscalflow.com.ar/xxx	Utilizado al autorizar, para confeccionar la información del QR de FF que permite acceder al comprobante completo.

SERVER: Configuración diversa del servidor

	Parámetro	Código	Valor default	Detalle
1	Multi-compañía: Cantidad de minutos que una autorización se guarda en la cache del servidor	timeToLiveOperationInCache	5	Utilizado por el proceso que borra las autorizaciones registradas en la cache del server (checkAuthorizeIntoCache)
2	Multi-compañía: Cantidad máxima de documentos a tomar para distribuir	maxFiscalDocumentToQuery	1000	Utilizado por el proceso que distribuye la información de los documentos fiscales (updateDistributeFiscalDocuments)
3	Multi-compañía: Plazo de guarda máximo para información operativa	maxDaysOperationDataInDB	30	Utilizado por el proceso depuración de información operativa (cleanDataBaseBBDD)
4	Multi-compañía: Ubicación del directorio temporal	tmpFolderPath	/share/tmp/	Utilizado por varios procesos, para almacenar archivos temporalmente.

2G: Impresoras 2da generación

No hay configuración multicompañía en esta categoría.

Opciones

Editar

Permite modificar el valor del parámetro seleccionado.

FiscalFlow - Seguridad

Desde este módulo es posible gestionar los usuarios del sistema y las acciones que pueden realizar.













Las acciones están segmentadas por permisos, los cuales pueden ser agrupados en roles.

FiscalFlow - Permisos

Desde esta sección se pueden conocer todos los permisos disponibles en el sistema y las url afectadas por los mismos.

Permisos

Mostrar registros

url 	Descripcion 	
/	Pagina de Inicio	
/afip/electronicDuplicates/grid	Duplicados Electrónicos:Vista	
/afipCAEAs	CAEA:Servicio	
/afipCAEAs/fillFromAfip	Actualizar CAEA:Servicio	
/afipCAEAs/grid	CAEA:Listado	
/afipPos/actives/:id	POS Activos:Servicio	
/afipPos/fillFromAfip	POS Llenar desde AFIP:Servicio	
/afipPos/find	POS Buscar:Servicio	
/afipPos/grid	POS Listado:Vista	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 181 registros

Listado de permisos por módulo

Generales

Requeridos para todos los usuarios

Menú	Submenú	Acción - Descripción	Permiso URL
Generales	-	Pagina de Inicio	/
Generales	-	Error en la aplicacion	/error
Generales	-	Pagina de Inicio	/index
Generales	-	Login	/login
Generales	-	Logout	/logout
Tablero de control	Indicadores generales	Indicadores generales	/dash
Tablero de control	Indicadores generales	Períodos para el dash	/dash/periods
Tablero de control	Indicadores generales	Indicadores por terminal:Datos	/dash/dashByPeriod

Tablero de control

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Indicadores generales

Acceso por default para todos los usuarios.

Indicadores diarios

Acción - Descripción	Permiso URL
Indicadores diarios:Datos	/dash/dashboardByCompany
Indicadores por diarios	/dashboard-by-company

Indicadores por tienda

--	--

Acción - Descripción	Permiso URL
Indicadores por tienda	/dashboard-by-store
Indicadores por tienda:Datos	/dash/dashByStore

Indicadores por terminal

Acción - Descripción	Permiso URL
Indicadores por terminal	/dashboard-by-terminal
Tiendas Activas:Servicio	/store/actives
Indicadores por terminal:Datos	/dash/dashByTerminal

Facturación

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

TODOS

Permisos requeridos para acceder a cualquiera de las opciones de facturación

Acción - Descripción	Permiso URL
Canales asociados a la compañía con sus tiendas	/company/channelStores

Clientes

Acción - Descripción	Permiso URL
Búsqueda de clientes:Vista	/customers
Búsqueda de clientes:Servicio	/customers/find
Detalle del cliente	/customers/show/:id

Documentos fiscales

Acción - Descripción	Permiso URL
Documentos Electronicos (actuales)	/fiscal-documents
Descarga Documento Electrónico	/fiscal-documents/download/:id
Visualizar Documento Electrónico	/fiscal-documents/email/:id

Documentos Electrónicos:Datos	/fiscal-documents/find
Información de autorización	/fiscal-documents/reasonsCAEA
Reenvío Documento Electrónico	/fiscal-documents/resend-email
Visualizar Documento Electrónico	/fiscal-documents/show/:id
Visualizar Documento Electrónico en formato XML	/fiscal-documents/xml/:id
Descargar excel del documento fiscal Cae	/fiscal-documents/xslx/:id
Ver excel de reporte de ventas	/fiscal-documents/xlsx/dailySalesReport

Documentos fiscales CAEA

Acción - Descripción	Permiso URL
Documentos Electronicos (actuales)	/fiscal-documents-caea
Descarga Documento Electrónico	/fiscal-documents-caea/download/:id
Visualizar Documento Electrónico	/fiscal-documents-caea/email/:id
Documents Electrónicos CAEA	/fiscal-documents-caea/find
Reprocesa documentos CAEA en estado descartado	/fiscal-documents-caea/reprocess-caea
Reenvío Documento Electrónico	/fiscal-documents-caea/resend-email
Visualizar Documento Electrónico	/fiscal-documents-caea/show/:id
Visualizar Documento Electrónico en formato XML	/fiscal-documents-caea/xml/:id
Descargar excel del documento fiscal Caea	/fiscal-documents-caea/xslx/:id
Modificar documentos CAEA	/fiscal-documents-caea/form
Guardar documentos CAEA modificados	/fiscal-documents-caea/save

Documentos fiscales DUPLICADOS

Acción - Descripción	Permiso URL
Documentos Electronicos (históricos)	/fiscal-documents-closed
Visualizar Documento Electrónico	/fiscal-documents-closed/show/:id
Visualizar detalles adicionales	/fiscal-documents-log/viewInfo/:id
Descargar excel de duplicados electrónicos	/fiscal-documents-duplicated/xls/:startDate/:endDate

Documentos no fiscales

Acción - Descripción	Permiso URL
Documentos no fiscales	/nonFiscal-documents
Documentos no fiscales:Datos	/nonFiscal-documents/find
Visualizar Documento no fiscales	/nonFiscal-documents/show/:id

Impresoras 2G

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Agendas

Acción - Descripción	Permiso URL
Agenda:Vista	/agenda
Agenda:Listado	/agenda
Agenda Detalle:Servicio	/agenda/detail/:id
Descarga zip Agenda:Servicio	/agenda/download-compressed/:id
Descarga Agenda:Servicio	/agenda/download/:id
Agenda:Servicio	/agenda/find
Reprocesar Agenda:Servicio	/agenda/reprocessAgenda/
Agenda:Ver	/agenda/show/:id

Jornales Impresoras 2G

Acción - Descripción	Permiso URL
Jornales Impresoras 2G (actuales)	/printer-journals
Jornales Impresoras 2G:Servicio	/printer-journals/find
Jornales Impresoras 2G (actuales)	/printer-journals/show/:id

AFIP

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Puntos de venta

POS Activos:Servicio	/afipPos/actives/:id
POS Llenar desde AFIP:Servicio	/afipPos/fillFromAfip
POS Buscar:Servicio	/afipPos/find
POS Listado:Vista	/afipPos/grid
POS: Detalle de correlatividades	/afipPos/detail/:id
POS: Activar punto de venta	/afipPos/activate/:id

Monedas

Moneda:Servicio	/currencies
Moneda:Listado	/currency/grid

Tipos de comprobantes

Tipo Comprobantes Activos:Servicio	/invoiceType/actives
Tipo de Factura:Listado	/invoiceType/grid
Tipo Comprobantes:Servicio	/invoiceTypes

Tipos de concepto

Tipo de Concepto:Listado	/conceptType/grid
Tipos Concepto:Servicio	/conceptTypes

Tipos de documento

Tipo de Documento:Listado	/documentType/grid
Tipos Documento:Servicio	/documentTypes

Tipos de iva

Tipo de IVA:Listado	/ivaType/grid
Tipos IVA:Servicio	/ivaTypes

Tipos de tributos

Tipo de Impuesto:Listado	/taxType/grid
Tipos Impuestos:Servicio	/taxTypes

Tipos de opcionales

Tipo de Opcional:Listado	/optionalType/grid
Tipos Opcionales:Servicio	/optionalTypes

Opcionales RG 4520/19

Opcionales RG 4520/19	/optionalTypeDetail/grid
Detalle Opcionales:Servicio	/optionalTypesDetail

Países

Países:Listado	/countryType/grid
Tipos Países:Servicio	/countryTypes

CAEAs

CAEA:Servicio	/afipCAEAs
Actualizar CAEA:Servicio	/afipCAEAs/fillFromAfip
CAEA:Listado	/afipCAEAs/grid

Duplicados electrónicos RG 4290/18

Duplicados Electrónicos:Vista	/afip/electronicDuplicates/grid
-------------------------------	---------------------------------

Categorías impositivas

Categoría Impuestos Activa:Servicio	/taxCategory/actives
Categoría Impuesto:Servicio	/taxCategory/find
Categorías Impositivas:Listado	/taxCategory/grid

Negocio

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Compañía

Compañías Activas:Servicio	/company/actives
Compañías Buscar:Servicio	/company/find
Compañías:Crear o Editar	/company/form
Compañías:Crear o Editar	/company/form/:id
Compañías Listado:Servicio	/company/grid
Compañías:Plantillas PDF	/company/pdf/:id
Compañías Guardar: Servicio	/company/save

Unidades de negocio

Canales de Venta:Listado	/channel/actives
Canales de venta:Servicio	/channel/find
Canales de Venta:Crear o Editar	/channel/form
Canales de Venta:Crear o Editar	/channel/form/:id
Canales de Venta:Listado	/channel/grid
Canal agregar pdf:Servicio	/channel/pdf-add
Canal remover pdf:Servicio	/channel/pdf-remove
Canal Plantillas PDF:Vista	/channel/pdf/:id
Canales de Venta:Guardar	/channel/save
Plantillas Canal:Servicio	/channel/templates

Tiendas

Tiendas Buscar:Servicio	/store/find
Tiendas:Crear o Editar	/store/form
Tiendas:Crear o Editar	/store/form/:id
Tiendas Listado:Vista	/store/grid

Tiendas Guardar:Servicio	/store/save
--------------------------	-------------

Terminales

POS Buscar:Servicio	/pos/find
POS Crear o Editar:Vista	/pos/form
POS Crear o Editar:Vista	/pos/form/:id
POS Listado:Vista	/pos/grid
POS Guardar:Servicio	/pos/save

Diseñador de comprobantes

Template Activos:Servicio	/mail-template/actives/:companyCode/:channelCode
Template de email Buscar:Servicio	/mail-template/find
Template de email:Crear o Editar	/mail-template/form
Template de email:Crear o Editar	/mail-template/form/:id
Template de email:Listado	/mail-template/grid
Template de email:Guardar	/mail-template/save
Template de email:Diseñar	/mail-template/template/:id

Monitoreo

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Monitoreo de terminales

Monitoreo: estado de terminales	/pos/status
Tiendas Activas:Servicio	/store/actives
POS Estados:Servicio	/pos/allStatus
POS Enviar Logs:Servicio	/pos/getLogs

Ejecución de procesos

Monitoreo: ejecución de procesos..	/process-run/grid

Ejecuciones Procesos:Servicio	/process-runs
Procesos activos:Servicio	/process/actives
Eejecutar Proceso:Servicio	/process/execute

Estado de procesos

Estado de procesos:Servicio	/process-status
Cambiar estado:Servicio	/process-status/change
Monitoreo: estado de procesos..	/process-status/grid

Alertas generadas

Alertas Activas:Servicio	/alert/actives
Alertas Activas:Detalle	/alert/detail
Alertas:Detalle	/alert/detail/:id
Alertas Buscar:Servicio	/alert/find
Canales de venta:Vista	/alert/grid
Listado de alertas	/alert/nameList

Prueba de seguridad AFIP (napse)

Check Login Tycket:Servicio	/test-afip/checkLoginTicket/:id
Test Afip:Vista	/test-afip/index

Logs servidor

Descarga de Logs	/logs/download/:id
Listado Logs:Servicio	/logs/find
Listado Logs:Vista	/logs/grid

Logs Agentes (napse)

Descarga de Logs Agentes	/agentsLogs/download/:id
Listado Logs Agentes:Servicio	/agentsLogs/find

Listado Logs Agentes:Vista	/agentsLogs/grid
----------------------------	------------------

Auditoría

Auditoría Detalle	/audit/detail/:id
Auditorías Entidades:Servicio	/audit/entities
Auditorías Buscar:Servicio	/audit/find
Auditorías:Vista	/audit/grid

AUDITORÍA DE DOCUMENTOS FISCALES

Auditorías Documentos Electrónicos:Vista	/audit-fiscal-documents
Auditorías Documentos Electrónicos:Datos	/audit-fiscal-documents/find
Visualizar Auditorías Documentos Electrónicos	/audit-fiscal-documents/show/:id

Administración

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Configuración

Configuraciones Listado:Vista	/configs
Configuraciones:Crear	/configs/create
Configuraciones:Actualizar	/configs/edit/:id
Configuraciones Listado:Servicio	/configs/find
Configuraciones:Crear	/configs/save
Configuraciones:Actualizar	/configs/update/:id

Alertas

Alertas	/alertConfig
Alertas:Buscar	/alertConfig/find
Alerta:Editar	/alertConfig/form
Alertas:Editar	/alertConfig/form/:id

Alertas:Listado	/alertConfig/grid
Alertas:Prioridad	/alertConfig/priority
Alertas:Guardar	/alertConfig/save

Seguridad

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Cientes API

Cientes Api:Listado	/apiUsers
Cientes Api:Crear	/apiUsers/create
Cientes Api Actualizar:Vista	/apiUsers/edit/:id
Cientes Buscar:Servicio	/apiUsers/find
Cientes Api:Crear	/apiUsers/save

Usuarios

Usuarios:Listado	/users
Usuarios activos:Servicio	/users/actives
Usuarios:Crear	/users/create
Usuarios:Actualizar	/users/edit/:id
/Listado de usuarios	/users/find
Usuarios:Crear	/users/save
Usuarios:Actualizar	/users/update/:id

Roles

Roles Listado:Vista	/roles
Roles:Crear	/roles/create
Roles:Actualizar	/roles/edit/:id
Roles Buscar:Servicio	/roles/find
Roles:Crear	/roles/save

Roles:Actualizar /roles/update/:id

Permisos

Permisos:Listado	/permissions
Permisos Buscar:Servicio	/permissions/find
Permisos:Ver	/permissions/show/:id

FiscalFlow - Roles

Desde esta sección se permite definir los roles de usuarios, los cuales se definen a través de un conjunto de permisos:

Roles

Mostrar registros

Rol	Nombre	
rol	roljorge	editar
rolprueba	roljar	editar
RolPruebaYPPF	RolPruebaYPPF	editar
PruebaCenco	PruebaCenco	editar
Nivel2	Acceso Logs	editar
Repositor	Repo	editar
Limpieza	EmpleadoLPZ	editar
SubAdmin	fulano	editar
AdminTest	UsuarioTest	editar

adminuser adminUser editar

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 12 registros

Nuevo Anterior 1 2 Siguiente

Opciones

Nuevo

Para definir un rol se requiere seleccionar:

- Rol: código del rol, no podrá ser editado.
- Nombre: descripción del rol.
- Activo: permite activar o inactivar un rol.
- Permisos: seleccionar los permisos del listado de permisos.

Editar

Permite modificar los datos del alta excepto:

- Rol (código)

FiscalFlow - Usuarios

En esta sección se gestionan los usuarios para que tengan acceso al sistema y puedan realizar las acciones requeridas.

Usuario

Mostrar registros


Usuario	Email	Nombre	Compañía	
test1	test@noe.com	test1	testqa	Opciones
usuariosamel	usuariosamel@napse.global	usuario samel	testqa	
sergioad	sergioad@prueba.com	sergioad	testqa	Opciones

Opciones

Editar usuario

Cambiar contraseña

Opciones

	testqa	carla@napse.global	Usuario TEST QA	testqa	Opciones▼
	testcarla2	carla.escalera2@napse.global	Carla Escalera - Usuario NO administrador	testqa	Opciones▼
	testcarla	carla.escalera@napse.global	Carla Escalera modificado	testqa	Opciones▼
	testnoe2	testnoe@noe.com	Test Noe tres	testqa	Opciones▼
	testnoe	noe@gmail.com	testnoe	testqa	Opciones▼
	Prueba	julietabasualdo@hotmail.es	Prueba	testqa	Opciones▼

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior **1** Siguiente

[+ Nuevo](#)

Opciones

Nuevo

Para dar de alta un nuevo usuario se requiere completar la siguiente información:

- **Usuario (*):** nombre de usuario utilizado para acceder al sistema. No es modificable.
- **Nombre y apellido (*):** nombre de la persona.
- **Email (*):** correo electrónico del usuario.
- **Roles:** listado de roles configurados desde Seguridad> Roles
- **¿Activo?:** para inhabilitar el acceso al sistema.

En el caso de que la empresa opere con autenticación standard, solicitará además:

- **Contraseña (*):** La contraseña debe contener mínimo 8 caracteres y máximo 100, al menos 1 letra mayúscula y no se permiten espacios
- **Repetir contraseña**

Editar usuario

Permite editar los datos registrados en el alta excepto el nombre de usuario.

Cambiar contraseña










Esta opción se encuentra disponible exclusivamente en el caso de que la empresa opere con autenticación standard.

FiscalFlow - Clientes API

Desde esta sección es posible crear clientes para acceder a los servicios de la api. Cada cliente pertenece a una compañía en particular y posee un id y un secret, el cual debe proporcionar para autenticarse.


Cliente Api

Mostrar registros

Clientid	ClientSecret	Compañía	Fecha Creación
 mds8kj0gkf87	qkxx1ho93hrtdg0qdq06	napse	2020-12-22T20:46:13.015Z
 aff6kirftdim	jq2mcpjcvrkkrngtzcfn	napse	2020-12-16T13:15:15.501Z
 eiyfkiq4wp83	wvtvu8v2ntwugsiwrzegg	napse	2020-12-15T15:22:08.691Z
 zuhpkihsglfh	354snzyzql7314yhf83b	napse	2020-12-09T19:11:32.477Z
 6ysrki6l671h	8k4pxu4znesyf8xfszr17	napse	2020-12-01T23:02:02.021Z
 mci0ki6dx8dn	kabaq3jrsku5xfp9jy1y	napse	2020-12-01T19:39:06.538Z
 n1yokhkno07	fg0yhvnchsoa44j5seol5b	napse	2020-11-16T14:41:34.951Z
 e80jkhf8s6v9	xmpiakxkurry60gn0dnpzm	napse	2020-11-12T19:45:26.468Z
 j0znkfo02g3e	iff82ezg5mki5bnaa8ap2	napse	2020-09-29T13:31:59.354Z

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

[Anterior](#) **1** [Siguiete](#)

 Nuevo

Opciones

Nuevo

Para dar de alta un cliente no se requiere ningún dato. Se genera automáticamente y puede consultarse desde el listado, al ordenar por fecha de creación.