

1. Fiscal Flow - Consola de Administración v1.2	3
1.1 FF - Acceso	4
1.2 FF - Opciones de menú	8
1.2.1 FF - Tablero de control	8
1.2.1.1 FF - Indicadores generales	8
1.2.1.2 FF - Indicadores por tienda	9
1.2.1.3 FF - Indicadores por terminal	10
1.2.1.4 FF - Indicadores diarios	12
1.2.1.5 FF - Indicadores modo CAEA	13
1.2.2 FF - Facturación	15
1.2.2.1 FF - Clientes	15
1.2.2.2 FF - Documentos Fiscales	17
1.2.2.3 FF - Documentos Fiscales CAEA	24
1.2.2.4 FF - Documentos Fiscales Duplicados	27
1.2.2.5 FF - Documentos No Fiscales	30
1.2.3 FF - Impresoras 2G	33
1.2.3.1 FF - Agendas	34
1.2.3.2 FF - Jornales Impresoras 2G	36
1.2.4 FF - AFIP	39
1.2.4.1 FF - Puntos de Venta	39
1.2.4.2 FF - Monedas	42
1.2.4.3 FF - Tipos de comprobante	43
1.2.4.4 FF - Tipos de concepto	44
1.2.4.5 FF - Tipos de documento	44
1.2.4.6 FF - Tipos de IVA	45
1.2.4.7 FF - Tipos de tributos	46
1.2.4.8 FF - Tipos de opcionales	47
1.2.4.9 FF - Opcionales RG 4520/19	47
1.2.4.10 FF - Países	48
1.2.4.11 FF - CAEAs	49
1.2.4.12 FF - Duplicados electrónicos RG 4290_18	50
1.2.4.13 FF - Categorías Impositivas	51
1.2.5 FF - Negocio	52
1.2.5.1 FF - Compañías	52
1.2.5.2 FF - Unidades de Negocio	54
1.2.5.3 FF - Tiendas	56
1.2.5.4 FF - Terminales	58
1.2.5.5 FF - Diseñador de comprobantes	60
1.2.6 FF - Monitoreo	67
1.2.6.1 FF - Monitoreo de Terminales	67
1.2.6.2 FF - Ejecución de procesos	68
1.2.6.3 FF - Estado de procesos	69
1.2.6.4 FF - Alertas generadas	73
1.2.6.5 FF - Prueba de seguridad AFIP (Napse)	75
1.2.6.6 FF - Logs servidor	106
1.2.6.7 FF - Logs Agentes (Napse)	107
1.2.6.8 FF - Auditoría	108
1.2.6.9 FF - Auditoría de documentos fiscales	109
1.2.7 FF - Administración	110
1.2.7.1 FF - Alertas	111
1.2.7.2 FF - Configuración	114
1.2.8 FF - Seguridad	121
1.2.8.1 FF - Permisos	121

1.2.8.2 FF - Roles .....	133
1.2.8.3 FF - Usuarios .....	134
1.2.8.4 FF - Clientes API .....	136

# Fiscal Flow - Consola de Administración v1.2



## Revisiones

Fecha	Versión	Autor	Descripción
14/08/2020	1.0	Julieta Belén	Creación del documento.
18/08/2020	1.1	Julieta Belén	Se incorpora nuevos atributos del ABM de Negocio
29-dic-2020	1.2	Noelia Curti	Revisión completa del manual a versión 1.2 de la aplicación.
06-may-2021	1.3	Noelia Curti	Se incluyen las mejoras de la versión del 3/may/2021.

## Contenido

- FF - Acceso
- FF - Opciones de menú
  - FF - Tablero de control
    - FF - Indicadores generales
    - FF - Indicadores por tienda
    - FF - Indicadores por terminal
    - FF - Indicadores diarios
    - FF - Indicadores modo CAEA
  - FF - Facturación

- FF - Clientes
- FF - Documentos Fiscales
- FF - Documentos Fiscales CAEA
- FF - Documentos Fiscales Duplicados
- FF - Documentos No Fiscales
- FF - Impresoras 2G
  - FF - Agendas
  - FF - Jornales Impresoras 2G
- FF - AFIP
  - FF - Puntos de Venta
  - FF - Monedas
  - FF - Tipos de comprobante
  - FF - Tipos de concepto
  - FF - Tipos de documento
  - FF - Tipos de IVA
  - FF - Tipos de tributos
  - FF - Tipos de opcionales
  - FF - Opcionales RG 4520/19
  - FF - Países
  - FF - CAEAs
  - FF - Duplicados electrónicos RG 4290\_18
  - FF - Categorías Impositivas
- FF - Negocio
  - FF - Compañías
  - FF - Unidades de Negocio
  - FF - Tiendas
  - FF - Terminales
  - FF - Diseñador de comprobantes
- FF - Monitoreo
  - FF - Monitoreo de Terminales
  - FF - Ejecución de procesos
  - FF - Estado de procesos
  - FF - Alertas generadas
  - FF - Prueba de seguridad AFIP (Napse)
  - FF - Logs servidor
  - FF - Logs Agentes (Napse)
  - FF - Auditoría
  - FF - Auditoría de documentos fiscales
- FF - Administración
  - FF - Alertas
  - FF - Configuración
- FF - Seguridad
  - FF - Permisos
  - FF - Roles
  - FF - Usuarios
  - FF - Clientes API

## FF - Acceso

La consola de administración es una herramienta Web, accesible a través del uso de un browser como Internet Explorer, Mozilla Firefox o Chrome.

Para conectarse a la consola es necesario ingresar a la página [www.fiscalflow.com.ar](http://www.fiscalflow.com.ar)



Desde allí, en la parte superior derecha de la pantalla, el sistema muestra las opciones disponibles:

- Iniciar sesión: acceso a la consola de administración.
- Integración: acceso a los manuales para realizar una integración.

## Login

Al acceder a la consola se solicitan las credenciales de acceso, con lo cual se deberá ingresar el usuario y clave en los campos habilitados, para una determinada empresa.

El sistema ofrece la posibilidad de gestionar las contraseñas de los usuarios o permite configurar el inicio de sesión usando Active Directory Federation Services (AD FS).

fiscal flow

Usuario

juanp

Contraseña

.....

Empresa

miempresa

Iniciar sesión





© Napse 2020



## Pantalla inicial

Al iniciarse la sesión, luego de validar al usuario, se presenta una pantalla en donde se encuentran opciones accesibles desde todas las pantallas de la consola.

- Información del usuario: nombre y empresa.
- Opciones del usuario.
- Menú de opciones: permite acceder a la información y a diversas funcionalidades.
- Opción de cambio de tipo de menú: permite compactar el menú.

Como pantalla principal por default, si el usuario tiene permisos, se muestra una de las opciones del tablero de control, que presenta de una manera más interactiva, las métricas más relevantes del negocio en tiempo real.

fiscal flow   [Cambio de tipo de menú](#) Información del usuario  Fiscal Flow Admin | mirgor 









Menu Opciones del usuario  [LogOff](#) 


[Tablero de control](#)

- Indicadores generales
- Indicadores por tienda
- Indicadores por terminal
- Clientes
- Documentos Fiscales
- Documentos Fiscales CAEA
- Impresoras 2G
- Afip
- Negocio
- Monitoreo
- Administración
- Seguridad

### Indicadores generales por período



Periodo (\*)  [Actualizar](#)

 # Online (CAE) 17.0	 # Offline (CAEA) 0.0	 # 2G 0.0	 # Total 17.0
 % Online 100.0	 CAEA pendientes envío AFIP 0.0	 Tiempo Medio (FiscalFlow) 0.0	 Tiempo Medio (AFIP) -841.0

 [Menú de opciones](#)

En caso de no tener permisos al tablero, se muestra una landing page de bienvenida:

Menu

 Seguridad **Bienvenido a Fiscal Flow.**

Seleccione una opción de menú para comenzar a operar.



## FF - Opciones de menú

## FF - Tablero de control

En esta sección se permite acceder a información para el monitoreo de la actividad ejecutada en la aplicación.

### Configuración

La información proporcionada por los tableros de mantenida según la definición del parámetro "*Plazo de guarda máximo para contadores (en meses)*".

## FF - Indicadores generales

Brinda información resumida para el control del estado general de la empresa, por período.

Tiene por objetivo poder controlar el cumplimiento de las normas de la Resolución General AFIP N° 2926/2010 que establece que hay un límite para la emisión de comprobantes con CAEA (no superar el 5% respecto del total de la sucursal por la facturación mensual).

Al acceder brinda la información del período actual, pero permite seleccionar ver la información de los períodos previos.

Esta pantalla es la que se muestra por default al iniciar sesión.




## Indicadores generales por período

Período (\*)

10 / 2020

Actualizar


 # Online (CAE)  
111.0

 # Offline (CAEA)  
143.0

 # 2G  
5.0

 # Total  
259.0

 % Online  
68.6

 CAEA pendientes envío AFIP  
0.0

 Tiempo Medio (FiscalFlow)  
93.0

 Tiempo Medio (AFIP)  
12.0

Detalle de la información:

- **#Online (CAE):** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAE, en el período seleccionado.
- **#Offline (CAEA):** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAEA, en el período seleccionado.
- **#2G:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando impresoras 2G, para el período seleccionado.
- **#Total:** Cantidad de comprobantes totales emitidos (#Online (CAE) + #Offline (CAEA) + #2G), en el período seleccionado.
- **%Online:** Porcentaje de comprobantes emitidos en forma online, sobre el total de comprobantes emitidos, en el período seleccionado.
- **CAEA pendientes envío AFIP:** Cantidad de comprobantes emitidos con CAEA que aún no han sido informados a AFIP, en el período seleccionado.
- **Tiempo Medio (Fiscal Flow):** latencia de los servicios de Fiscal Flow (en ms), en el período seleccionado.
- **Tiempo Medio (AFIP):** latencia de los servicios de AFIP (en ms), en el período seleccionado.

## FF - Indicadores por tienda

Permite conocer el desglose por tienda, de la información suministrada en la opción "Indicadores generales".

Al acceder brinda la información del período actual, pero permite seleccionar ver la información de los períodos previos.

## Indicadores por tienda

Período

01 / 2021

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir Copiar

U. Negocio	Código	Tienda	Periodo	# Online	# Offline	# Offline AFIP	# Offline INTERNO	# 2G	# Total	% latencia (ms)	% latencia AFIP (ms)	% online	
<b>¡ALERTA!</b>	testqa.default	1006	Tienda 1006 para Compania testqa	202101	32	16	0	16	2	48	323,188	210,875	66,667

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Detalle de la información de la tienda:

- Estado: Informa si se ha generado algún alerta asociada a la tienda, en el período seleccionado.
- Canal: Canal de ventas al que corresponde la tienda.
- Código: Código de tienda.
- Tienda: Nombre de la tienda.
- Período: período de agrupación de la información (AÑO-MES).
- #Online (CAE): Cantidad de comprobantes emitidos en la Tienda utilizando CAE, en el período seleccionado.
- #Offline (CAEA): Cantidad de comprobantes emitidos en la Tienda utilizando CAEA, en el período seleccionado.
- #Offline AFIP: Cantidad de comprobantes emitidos en la Tienda utilizando CAEA por motivo de que AFIP no está disponible o arroja fallas en el servicio.
- #Offline INTERNO: Cantidad de comprobantes emitidos en la Tienda utilizando CAEA por motivo de no haber conexión con el servidor central de Fiscal Flow.
- #2G: Cantidad de comprobantes emitidos utilizando impresoras 2G, en el período seleccionado.
- #Total: Cantidad de comprobantes totales emitidos (#Online (CAE) + #Offline (CAEA) + #2G), en el período seleccionado.
- % latencia (ms): latencia de los servidores de Fiscal Flow (en MS), en el período seleccionado.
- % latencia AFIP (ms): latencia de los servidores de AFIP (en MS), en el período seleccionado.
- %Online: Porcentaje de comprobantes emitidos en forma online, sobre el total de comprobantes emitidos, en el período seleccionado.

## FF - Indicadores por terminal

Permite conocer el desglose por terminales de una tienda dada, de la información suministrada en la opción "Indicadores por tienda".

Requiere la selección de un período y una tienda.

## Indicadores por terminal

Período: 12 / 2020

Tienda: [No especificado/a]

Buscar

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir Copiar

U. Negocio	Codigo	Tienda	Terminal	Periodo	# Online	# Offline	# 2G	# Total	% latencia (ms)	% latencia AFIP (ms)	% online
napse.default	1003	1003	1003	202012	1	1	0	2	198,00	121,00	50,00
napse.default	1001	Equipo FF	1001	202012	15	3	0	18	282,40	126,133	83,333
napse.default	1001	Equipo FF	1002	202012	20	9	0	29	414,80	288,55	68,966
napse.default	1001	Equipo FF	1003	202012	3	2	0	5	819,667	723,667	60,00
napse.default	1006	Store 1006	1006	202012	0	47	0	47	0,00	0,00	0,00
canaljar.izl3khzanl7c	2005	Tienda 2005 de Jorge	2005	202012	193	37	0	230	480,886	167,865	83,913
canaljar.izl3khzanl7c	2005	Tienda 2005 de Jorge	2006	202012	4	0	0	4	358,00	124,00	100,00
canaljar.izl3khzanl7c	2005	Tienda 2005 de Jorge	2007	202012	6258	1488	0	7746	961,597	290,604	80,79
canaljar.izl3khzanl7c	2005	Tienda 2005 de Jorge	2008	202012	61	0	0	61	448,492	156,934	100,00
canaljar.izl3khzanl7c	2005	Tienda 2005 de Jorge	3001	202012	0	1	0	1	0,00	0,00	0,00

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Detalle de la información de la terminal:

- **Canal:** Canal de ventas al que corresponde la tienda de la terminal.
- **Código:** Código de tienda.
- **Tienda:** Nombre de la tienda.
- **Terminal:** Código de la terminal.
- **Período:** período de agrupación de la información.

- **#Online:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAE en la terminal, en el período seleccionado.
- **#Offline:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAEA en la terminal, en el período seleccionado.
- **#2G:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando impresoras 2G en la terminal, en el período seleccionado.
- **#Total:** Cantidad de comprobantes totales emitidos (#Online (CAE) + #Offline (CAEA) + #2G) en la terminal, en el período seleccionado.
- **% latencia (ms):** correspondiente a Fiscal Flow para la terminal, en el período seleccionado.
- **% latencia AFIP (ms):** para la terminal, en el período seleccionado.
- **%Online:** Porcentaje de comprobantes emitidos en forma online, sobre el total de comprobantes emitidos, en el período seleccionado por la terminal.

## FF - Indicadores diarios

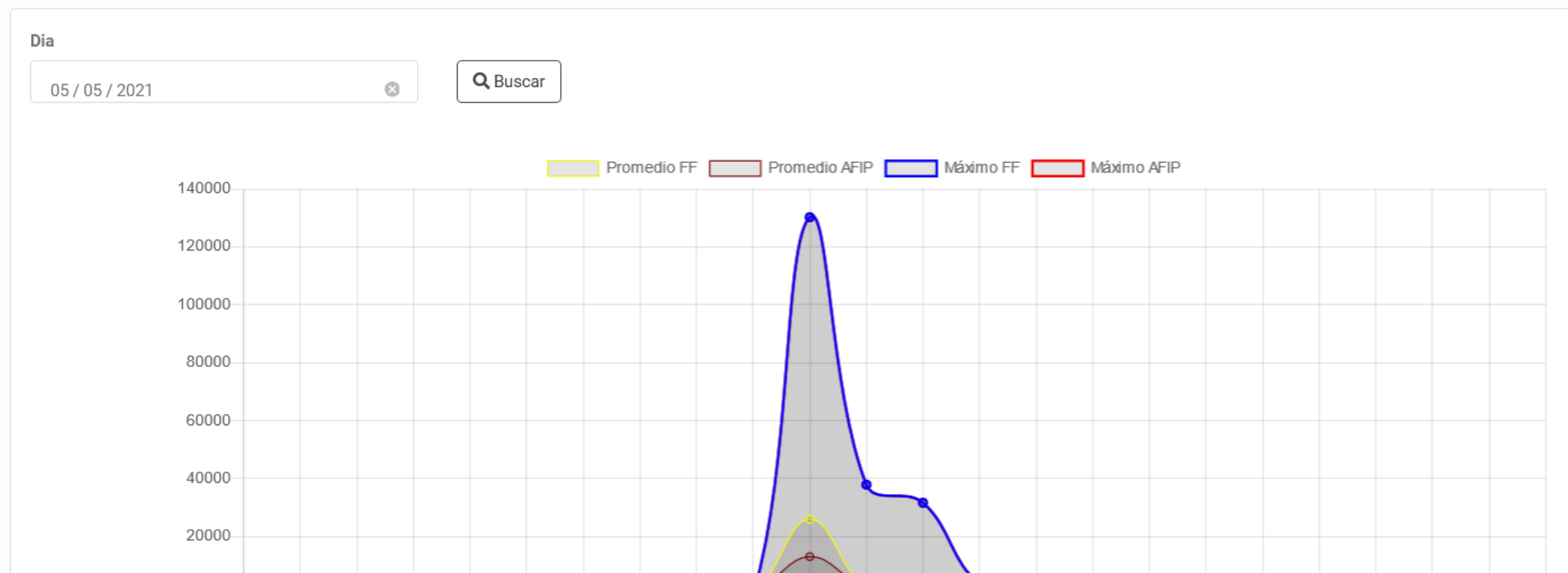
Brinda información resumida para el control del estado actual de autorización online de comprobantes.

Al acceder brinda la información del día actual, pero permite seleccionar ver la información de los días previos.

Permite seleccionar ver, por hora:

- Tiempo máximo Fiscal Flow.
- Tiempo máximo AFIP.
- Tiempo promedio Fiscal Flow.
- Tiempo promedio AFIP.

## Indicadores Diarios





(\*)Tiempos medidos en milisegundos / horas del día

Además, brinda un listado detallando hora por hora las autorizaciones efectuadas:

- **Período**
- **Día**
- **Hora**
- **#Online:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAE, en la fecha seleccionada.
- **#Offline:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAEA, en la fecha seleccionada.
- **#Offline AFIP:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAEA, en la fecha seleccionada, por motivos propios de AFIP.
- **#Offline INTERNO:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando CAEA, en la fecha seleccionada, por motivos propios de Fiscal Flow.
- **#2G:** Cantidad de comprobantes emitidos utilizando impresoras 2G, para la fecha seleccionada.
- **#Total:** Cantidad de comprobantes totales emitidos (#Online + #Offline + #2G), en la fecha seleccionada.
- **% latencia (ms):** tiempo promedio requerido por FF para autorizar los comprobantes por CAE, en la fecha seleccionada.
- **% latencia AFIP (ms):** tiempo promedio insumido por AFIP para autorizar los comprobantes por CAE, en la fecha seleccionada.
- **%Online:** Porcentaje de comprobantes emitidos en forma online, sobre el total de comprobantes emitidos, en la fecha seleccionada.

## FF - Indicadores modo CAEA

Aprobacion

Brinda información resumida para el control del estado de la aplicación de la estrategia modo CAEA automático.

Esta estrategia ofrece la posibilidad de autorizar por CAEAs automáticamente (sin primero intentar autorizar por CAE), durante un período configurable de tiempo, si detecta que AFIP ha demorado más de un umbral admisible, en las últimas autorizaciones registradas por CAE.

Para la utilización de esta estrategia, requiere la configuración de los siguientes parámetros:

1. **Modo CAEA automático: Activado** (default: false): indica si se utiliza la estrategia o no. Al activarse se habilita la posibilidad de acceder a esta sección de la consola, si se dispone del permiso requerido.
2. **Modo CAEA automático: Cantidad máxima de autorizaciones para calcular el promedio actual AFIP para modo CAEA automático.** (default: 50): Cantidad máxima de autorizaciones que se consideran para calcular el promedio.
3. **Modo CAEA automático: Duración período modo CAEA automático(en segundos)** (default 120): Tiempo durante el cual se autorizará automáticamente por CAEA.
4. **Modo CAEA automático: Umbral activación modo CAEA (en milisegundos)** (default 10000): Cuando el tiempo promedio de autorización por CAEA de las últimas N operaciones supere este umbral, se procede a activar el período de modo CAEA automático.

### Indicadores modo CAEA

Promedio actual AFIP  
(últimas 1 autorizaciones de 50)  
248,00 ms

Umbral activación modo CAEA  
10,00 ms

MODULO CAEA inactivo



Día

14 / 05 / 2021

Buscar

Autorizaciones CAE/minuto

0,26

# Activaciones modo CAEA

5

# CAEAS

2

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir Copiar

Q

# Max. autorizaciones promedio	# autorizaciones promedio	Umbral (ms)	Promedio AFIP (ms)	Hora Inicio	Hora Fin	# CAEAS
50	11	10.000,00	131.045,651	11:33:57	11:35:57	0
50	1	1,00	135,00	11:26:48	11:27:48	2
10	1	1,00	311,00	11:08:09	11:09:09	0
10		1,00	100,00	09:27:52	09:28:52	0
10		1,00	1481,00	09:05:48	09:06:48	0

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Detalle de la información:

En la parte superior, presenta la situación actual:

- **Promedio actual AFIP:** indica el tiempo promedio registrado para las últimas operaciones analizadas. Detalla la cantidad de operaciones que se incluyeron para el promedio y el máximo posible a ser considerado (según el parámetro mencionado previamente).
- **Umbral activación:** indica el tiempo promedio que marca la activación del modo caea, en caso de que el promedio actual lo supere.
- **Modo CAEA activo/inactivo:** indica si se superó el umbral y FF se encuentra autorizando automáticamente por CAEA.

En la parte inferior, permite acceder a la información histórica, día por día. Cada vez que se active un período de autorización automática en modo CAEA, se puede ver desde aca el detalle de horario de inicio y fin y cantidad de operaciones que se realizaron bajo esta estrategia.

- **Autorizaciones CAE/minuto:** cantidad promedio por día de autorizaciones por CAE de la compañía.
- **# Activaciones modo CAEA:** cantidad de veces que se activó la estrategia de CAEA automático, en el día, para la compañía.
- **# CAEAS:** cantidad total de autorizaciones por CAEA del día, producto exclusivamente por estar activo la estrategia de CAEA automático.
- **Listado de períodos de activación de la estrategia:** posee el detalle de la configuración al momento de la activación, el tiempo promedio de afip a ese momento, la cantidad de autorizaciones evaluadas, el horario de inicio y fin del período y la cantidad de CAEAS emitidas en ese lapso de tiempo.

## **FF - Facturación**

### **FF - Clientes**

Permite acceder al listado completo de los clientes para los cuales se han emitido comprobantes.

Los clientes se identifican por su tipo y número de documento.

Al generarse un comprobante, se registra el cliente si no existiera, o se actualiza su información en caso contrario.

Si por algún error no puede registrarse el comprobante, no se realiza el registro del cliente.

## Busqueda de clientes

N. Identificación

Nombre / Apellido

Garbarino

🔍 Buscar

(\*) Se ha limitado la cantidad de registros. Se encontrará como máximo 100 comprobantes

Show 10 entries

CSV Excel Print

🔍 Edison

T. Documento	Identificación	Nombre	Ciudad	Email	Compañía	
DNI	12830456	Edison	Capital Federal	alejandro.lucero@napse.global	napse	ver
DNI	12830467	Edison	Capital Federal	alejandro.lucero@napse.global	napse	ver
DNI	12831426	Edison	Capital Federal	alejandro.lucero@napse.global	napse	ver
DNI	20243145377	Edison	Capital Federal	alejandro.lucero@napse.global	napse	ver

Showing 1 to 4 of 4 entries (filtered from 100 total entries)

Previous 1 Next

### Información:

- **T. Documento:** Tipo de documento del cliente (DNI, CUIT, CUIL, CI, Pasaporte, etc.)
- **Identificación:** Número de documento del cliente.
- **Nombre:** Nombre y apellido del cliente.
- **Ciudad**
- **Email**
- **Compañía:** compañía del usuario logueado.



## FF - Documentos Fiscales

Permite la búsqueda unificada de todos los comprobantes emitidos en los puntos de venta.

### Documentos Fiscales

Código de autorización

Unidad de Negocio

Tienda

Terminal

N. Identificación Cliente

Estado

Autorización

Tipo de Documento

N. Comprobante

N. Interno

Fecha DESDE

Fecha HASTA

Buscar

Bajar EXCEL

Mostrar 10 registros

Excel Copiar PDF CSV Imprimir

	Tienda	Terminal	Tipo	Pdv	Nro	Cliente	Nro. Interno	Tiempo Autorizacion (general)	Tiempo Autorización (AFIP)	Fecha	Ci
CAE OK	1001	99999	Factura B	14	1	0	NC-0000000030	412	390	28/04/2021 15:37:00	71
CAE OK	1001	99999	Nota de Crédito A	14	7	27301831984	NC-0000000028	192	149	28/04/2021 12:06:00	71

CAE	OK	1001	99999	Factura A	14	79	27301831984	NC-0000000028	183	154	28/04/2021 10:00:00	71
CAE	OK	1001	99999	Factura A	14	78	27301831984	NC-0000000027	363	339	28/04/2021 10:00:00	71
CAEA	OK	1001	99999	Factura B	17	1	36080048	NC-0000000031	0	0	28/04/2021 15:39:00	31
CAEA	OK	1001	99999	Factura A	17	4	27301831984	NC-0000000028	0	0	28/04/2021 10:00:00	31

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior
1
Siguiente

<

>

Permite filtrar la información por:

- **Código de autorización:** N° del Código de Autorización Electrónico (CAE) / Código de Autorización Electrónico Anticipado (CAEA). Si se ingresa información en este filtro, se inactivan el resto de los filtros y se aplica solamente este filtro.
- **Unidad de negocio:** listado de unidades de negocio que poseen tiendas y terminales asociadas.
- **Tienda:** listado de las tiendas de la unidad de negocio seleccionada.
- **Terminal:** listado de las terminales de la tienda seleccionada.
- **N. Identificación Cliente:** número de documento del cliente.
- **Estado:** filtro obligatorio. Permite consultar por:
  - Pendiente: no ha sido enviado aún a AFIP.
  - Autorizado: por AFIP.
  - Rechazado: por AFIP.
- **Autorización:** filtro obligatorio. Método de autorización en la emisión del documento:
  - CAE: Código de Autorización Electrónico.
  - CAEA: Código de Autorización Electrónico Anticipado.
  - 2G: Comprobante generado por Controladores fiscales de 2° Generación.
- **Tipo de documento:** fiscal.
- **N. Comprobante:**
- **N. interno:** identificador único por tienda y terminal, informado por el punto de venta para identificar al comprobante.
- **Fecha desde-hasta:** Fecha de emisión del comprobante.

## Resultados

Se limita el resultado a 100 registros. Se listan los documentos con los siguientes datos:

- **Autorización.**
- **Estado.**
- **Terminal:** código de terminal.
- **Tipo de documento:** fiscal.
- **PdV:** código del punto de venta utilizado para emitir el comprobante. Junto con el dato "Nro" conforman el número del comprobante.
- **Nro:** número del comprobante, único para el punto de venta. Junto con el dato "PdV" conforman el número del comprobante.
- **Cliente:** número de documento del cliente.

- **Número interno:** nro del comprobante en el punto de venta
- **Tiempo autorización (general):** tiempo incurrido por FF para autorizar los documentos por CAE.
- **Tiempo autorización (AFIP):** tiempo insumido por AFIP para autorizar los documentos por CAE.
- **Fecha:** de emisión del comprobante.
- **Código de autorización:** CAE/CAEA.
- **Fecha Venc.:** del Código de autorización Electrónico
- **Importe**

## Bajar EXCEL

Esta opción permite bajar el listado de todos los comprobantes de una cierta tienda, para una cierta fecha, que se encuentren autorizados en AFIP, sin límite en la cantidad de registros.

Ejemplo



## Opciones

Para cada comprobante se dispone de las siguiente opciones:

### Ver PDF

Mediante esta opción se puede ver una representación del comprobante fiscal en formato PDF.

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)



INSCRIPTO.

Información del cliente					
Cliente	IBM Argentina	Condición de Venta	CONTADO		
Domicilio	Las Flores 1600	CUIT	30503961268		
Categoría Impositiva:	RESPONSABLE INSCRIPTO	Email	alejandro.lucero@napse.global		
Contacto:	-				
Conceptos					
#	Producto	Cant.	\$ Unit.	% Iva	\$ Total
1	Campera lisa - Serie: AF002010 - Lote: 30000	10.0	\$ 1,500	21.00%	\$ 15,000
Sub Total sin descuentos:					\$ 15,000
Descuentos:					
Ahorro Total:					\$ 0
Sub Total:					\$ 13,396.69
IVA 21% :					\$ 2,603.31
IVA 10.5% :					\$ 105
IIBBBsAs. Alic: 3.0 :					\$ 371.90
IIBBCABA. Alic: 1.5 :					\$ 185.95
Exento:					\$ 0
No gravado:					\$ 10
<b>Total:</b>					<b>\$ 16,672.85</b>
Métodos de pago:					
VISA DEBITO					\$ 11.80
CAE Nro: 70367859403036					
Fecha de vencimiento: 17/09/2020					
<b>305039612680010001470367859403036202009178</b>					
305039612680010001470367859403036202009178					
Vuelve a visitar nuestra tienda					
powered by Napse					

### Ver XML

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Mediante esta opción se puede ver la información enviada a la AFIP (en formato XML) para la obtención del código de autorización.

### Ver Excel

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Mediante esta opción se puede descargar el documento fiscal en formato excel.

Ejemplo:



NC-0000000030-202105051620.xlsx

### Ver EMAIL

Permite consultar el email enviado al cliente al emitirse un comprobante fiscal, si se dispone de su email o el contenido al que accede el cliente al escanear el código QR que se le entrega impreso en el ticket de la operación.

El diseño del contenido puede definirse en la sección "Diseñador de comprobantes" del módulo "Negocio".

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

# Napse



Gracias por su compra!

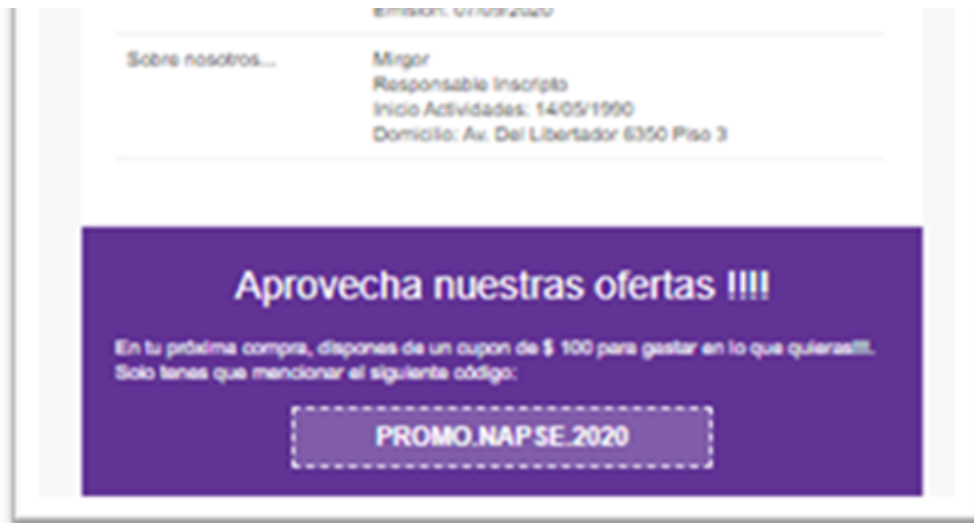
## Detalle del pedido

TABLET CJT560B BLANCO.5 - Serie N°: SERIE1408019 x 1.0 - IVA: 21.00%	\$ 115,667
Recargo x 1.0 - IVA: 21.00%	\$ 803,57
Subtotal	\$ 99,727.72
IVA 21% :	\$ 16,742.83
IBB CABA, Alc: 3.5 :	\$ 2,790.47
IBB BA, Alc: 8.0 :	\$ 6,378.22
IBB CABA, Alc: 3.5 :	\$ 2,790.47
Descuentos	\$ 19,999.98
<b>Total</b>	<b>\$ 108,429.73</b>

## Comprobante

Sobre E.,  
IGNACIO SA  
roque  
CUIT  
20293199575

Sobre tu factura...  
Factura B  
CABA : 30356437601699  
Vencimiento: 15/09/2020  
Punto de venta: 00001  
Comp. Nro: 00000001



#### **Reenvío de PDF**

Mediante esta opción se podrá volver a enviar el email que recibió el cliente.

Recibirá nuevamente el email descrito en la opción de VER EMAIL.

#### **Descargar JSON**

Permite acceder a la solicitud de autorización generada en el punto de venta (en formato JSON), recibida por Fiscal Flow, la cual es luego interpretada y gestionada en la AFIP.

#### **Ver Información adicional**

Adicionalmente a los datos informados en el listado, se puede acceder al detalle completo del intercambio de mensajes con la AFIP para la solicitud de autorización y el detalle de la respuesta.

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

## Documentos Fiscales - Información Adicional

<b>Compañía</b> napse	<b>Tienda</b> 1001	<b>Terminal</b> 1002	<b>InternalId</b> 61
<b>Comprobante</b> Factura B	<b>Número</b> 00016 - 00000009	<b>Fecha</b> 12/11/20	<b>Código de autorización</b> 30437735188851
<b>Tipo de Autorización</b> CAEA	<b>Estado</b> discard		

Código	Fecha	Accion	Actor	Descripción del Problema	Detalle
3998	2020-11-12 19:06:18.000	Autorización por CAE	Agente	Tienda sin conexión u otros problemas técnicos	connect ETIMEDOUT 10.4.201.52:80 - 1/3
3998	2020-11-12 19:06:39.000	Autorización por CAE	Agente	Tienda sin conexión u otros problemas técnicos	connect ETIMEDOUT 10.4.201.52:80 - 2/3
3998	2020-11-12 19:07:00.000	Autorización por CAE	Agente	Tienda sin conexión u otros problemas técnicos	connect ETIMEDOUT 10.4.201.52:80 - 3/3
703	2020-11-13 12:00:01.035	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	El numero de comprobante informado debe ser mayor en 1 al ultimo informado para igual punto de venta y tipo de comprobante. Consult
703	2020-11-13 16:00:06.163	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	El numero de comprobante informado debe ser mayor en 1 al ultimo informado para igual punto de venta y tipo de comprobante. Consult

## FF - Documentos Fiscales CAEA

Permite la búsqueda unificada o de listado de todos los comprobantes emitidos en los puntos de venta bajo la modalidad CAEA:

### Documentos Fiscales CAEA

<b>Unidad de Negocio</b> [No especificado/a]	<b>Tienda</b> [No especificado/a]	<b>Terminal</b> [No especificado/a]	<b>Tipo de Documento</b> [No especificado/a]
<b>Centro emisor AFIP</b>	<b>N. Comprobante AFIP Desde</b>	<b>N. Comprobante AFIP Hasta</b>	<b>N. Identificación Cliente</b>
<b>Código de autorización</b>	<b>Motivo de emisión Offline</b> [No especificado/a]	<b>N. Interno</b>	<b>Estado</b> [No especificado/a]
<b>Fecha Desde</b>	<b>Fecha Hasta</b>		



17 / 02 / 2021 ✕

05 / 05 / 2021 ✕

Mostrar 10 registros

CSV
Excel
Imprimir
Copiar
Reprocesar

<input type="checkbox"/>		Tienda ↕	Terminal ↕	Tipo ↕	Pdv ↕	Nro ↕	Cliente ↕	Numero Interno ↕	Fecha ↕	Codigo de autorización ↕	Fecha Venc. ↕	Importe ↕		
<input type="checkbox"/>	RECHAZADO	INT	S106	1061	Factura B	1	334	0	2274-602fcd9fe3053b2f345dc59b	18/02/2021 21:00:00	31063279850425	28/02/2021	\$ 330,00	Opciones▼
<input type="checkbox"/>	OK	INT	S106	1061	Factura B	1	333	0	2062-602d57dc3156b9219cbaaec6	16/02/2021 21:00:00	31063279850425	28/02/2021	\$ 120,00	Opciones▼
<input type="checkbox"/>	OK	INT	S106	1061	Factura B	1	332	0	828-602d56d93156b9219cbaaec4	16/02/2021 21:00:00	31063279850425	28/02/2021	\$ 240,00	Opciones▼
<input type="checkbox"/>	OK	INT	S106	1061	Factura B	1	331	0	681781-6026a2f42e1b5606d8c437e7	16/02/2021 21:00:00	31063279850425	28/02/2021	\$ 270,00	Opciones▼

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior
1
Siguiente

Permite filtrar la información por:

- **Unidad de negocio:** listado de unidades de negocio que poseen tiendas y terminales asociadas.
- **Tienda:** listado de las tiendas de la unidad de negocio seleccionada.
- **Terminal:** listado de las terminales de la tienda seleccionada.
- **Tipo de documento:** fiscal.
- **Centro emisor AFIP:** listado de los puntos de venta dados de alta en AFIP.
- **N. Comprobante AFIP Desde:** lote de números del comprobante desde el cual se quiere filtrar, estos son únicos para el punto de venta. Junto con el dato "Pdv" conforman el número del comprobante.
- **N. Comprobante AFIP Hasta:** lote de números del comprobante hasta el cual se quiere filtrar, estos son únicos para el punto de venta. Junto con el dato "Pdv" conforman el número del comprobante.
- **N. Identificación Cliente:** número de documento del cliente.
- **Código de autorización:** N° del Código de Autorización Electrónico Anticipado (CAEA)
- **Motivo de emisión Offline:** filtro que permite consultar por:
  - **Externo:** la responsabilidad de haber autorizado el comprobante por CAEA es por que AFIP no esta disponible o arroja fallas en el servicio.
  - **Interno:** la responsabilidad de haber autorizado el comprobante por CAEA es por que la terminal no tiene conexión con central.
- **N. interno:** identificador único por tienda y terminal, informado por el punto de venta para identificar al comprobante.
- **Estado:** Permite consultar por:
  - **Pendiente:** no ha sido enviado aún a AFIP.
  - **Autorizado:** por AFIP.
  - **Rechazado:** por AFIP.
- **Fecha desde-hasta:** Fecha de emisión del comprobante.

## Resultados

Se listarán los documentos con los siguientes datos:

- **Estado:**
  - **OK (verde):** Autorizado por AFIP
  - **Pendiente (amarillo):** no ha sido enviado aún a AFIP.
  - **Rechazado (rojo):** Rechazado por AFIP
- **Motivo:**
  - **Ext (amarillo):** la responsabilidad de haber autorizado el comprobante por CAEA es por que AFIP no esta disponible o arroja fallas en el servicio.
  - **Int :** la responsabilidad de haber autorizado el comprobante por CAEA es por que la terminal no tiene conexión con central.
- **Tienda:** código de tienda
- **Terminal:** código de terminal.
- **Tipo:** nombre del tipo de comprobante.
- **PdV:** código del punto de venta utilizado para emitir el comprobante. Junto con el dato "Nro" conforman el número del comprobante.
- **Nro:** número del comprobante, único para el punto de venta. Junto con el dato "PdV" conforman el número del comprobante.
- **Cliente:** número de documento del cliente.
- **Número interno:** nro del comprobante en el punto de venta
- **Fecha:** de emisión del comprobante.
- **Código de autorización:** CAE/CAEA.
- **Fecha Venc.:** del Código de autorización Electrónico
- **Importe**

## Opciones

Para cada comprobante se dispone de las siguiente opciones:

### Ver PDF

Mediante esta opción se puede ver una representación del comprobante fiscal en formato PDF.

### Ver XML

Mediante esta opción se puede ver la información enviada a la AFIP (en formato XML) para la obtención del código de autorización.

### Ver EMAIL

Permite consultar el email enviado al cliente al emitirse un comprobante fiscal, si se dispone de su email o el contenido al que accede el cliente al escanear el código QR que se le entrega impreso en el ticket de la operación.

El diseño del contenido puede definirse en la sección "[Diseñador de comprobantes](#)" del módulo "Negocio".

### Reenvío de PDF

Mediante esta opción se podrá volver a enviar el EMAIL que recibió el cliente.

Recibirá nuevamente el EMAIL descrito en la opción de VER EMAIL.

### Descargar JSON

Permite acceder a la solicitud de autorización generada en el punto de venta (en formato JSON), recibida por Fiscal Flow, la cual es luego interpretada y gestionada en la AFIP.

### Ver Información adicional

Adicionalmente a los datos informados en el listado, se puede acceder al detalle completo del intercambio de mensajes con la AFIP para la solicitud de autorización y el detalle de la respuesta.

### Editar

Esta opción se encuentra disponible para los comprobantes en estado "Rechazado".

Permite modificar la fecha y el número de comprobante.

## Editar Documentos Fiscales CAEA

¡ALERTA! Verifique que la terminal no se encuentre operando. Recuerde enviar el nuevo comprobante al cliente.

PDV (\*)

1

Numero (\*)

Fecha

[Ver Información Adicional](#)

GuardarVolver

Al confirmar la acción, se reintenta el envío del comprobante a AFIP y se informa si fue aprobado o no.

## FF - Documentos Fiscales Duplicados

Esta sección permite conocer aquellos casos que por situaciones de problemas de comunicación entre los diversos componentes de la aplicación y AFIP, se hayan generado, para una misma operación, autorizaciones por CAE y CAEA simultáneamente.

Estos casos requieren que se realice la anulación del comprobante emitido por CAE (el comprobante por CAEA ha sido entregado al cliente), la cual es posible desde esta sección.

## Documentos Fiscales Duplicados

Fecha DESDE

Fecha HASTA

Mostrar 10 registros

CSV
Excel
Imprimir
Copiar

Fecha ▲	Tienda ⇅	Terminal ⇅	Tipo comprobante ⇅	Nro. Interno ⇅	CAE ⇅	CAEA ⇅	CAE Reverso ⇅	Fecha de reverso ⇅	Usuario reverso ⇅	⇅
18/12/2020 11:10:59	1006	1006	Nota de Débito A	1108	70517903900933	30487568455127				<a href="#" style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">Detalle</a>
17/12/2020 16:29:59	1006	1006	Nota de Débito A	1106	70517903903143	30487568455127	70517903903274	17/12/2020 16:31:24	Fiscal Flow Administrator	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Reversado OK</span>
17/12/2020 15:30:59	1006	1006	Nota de Crédito A	1108	70517903899686	30487568455127	70517903900933	17/12/2020 15:51:17	Fiscal Flow Administrator	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Reversado OK</span>
17/12/2020 11:40:57	2005	3001	Nota de Crédito B	A1	70517903861744	30487568455127	70517903942055	18/12/2020 11:14:28	Fiscal Flow Administrator	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Reversado OK</span>
17/12/2020 11:08:59	1006	1006	Nota de Crédito A	1103	70517903839735	30487568455127	70517903942071	18/12/2020 11:14:42	Fiscal Flow Administrator	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Reversado OK</span>

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior
1
Siguiente

Permite filtrar la información por:

- **Fecha desde-hasta:** Fecha de emisión del comprobante.

### Resultados


Se listarán los documentos con los siguientes datos:

- **Fecha:** de emisión del comprobante.
- **Tienda:** código de tienda
- **Terminal:** código de terminal
- **Tipo de documento:** fiscal
- **Número interno:** nro del comprobante en el punto de venta
- **CAE:** Código de autorización CAE
- **CAEA:** Código de autorización CAEA
- **CAE Reverso:** Código de autorización CAE del documento que anula el comprobante duplicado
- **Fecha de reverso:** de emisión del documento que anula el comprobante duplicado
- **Usuario reverso:** nombre del usuario que efectuó el reverso del comprobante duplicado
- **INFORMACION:**
  - **Reversado ok:** el comprobante fue reversado correctamente.
  - **Detalle:** detalle del documento duplicado
    - **Compañía:** código de la compañía
    - **Tienda:** código de la tienda
    - **Terminal:** código de la terminal

- **Internalid:** nro del comprobante en el punto de venta
- **Comprobante:** tipo de documento fiscal
- **Numero:** código del punto de venta utilizado para emitir el comprobante + número del comprobante, único para el punto de venta. Ambos datos conforman el número del comprobante.
- **Fecha:** de emisión del comprobante.
- **Código de autorización:** Código de autorización CAE
- **Tipo de autorización:** CAE/CAEA
- **Ingrese un comentario o motivo de reverso: dato obligatorio**

### Documento Fiscal a reversar

Compañía	Tienda	Terminal	Internalid
<input type="text" value="napse"/>	<input type="text" value="1006"/>	<input type="text" value="1006"/>	<input type="text" value="1108"/>
Comprobante	Número	Fecha	Código de autorización
<input type="text" value="Nota de Débito A"/>	<input type="text" value="00014 - 00000041"/>	<input type="text" value="17/12/20"/>	<input type="text" value="70517903900933"/>
Tipo de Autorización			
<input type="text" value="CAE"/>			
Ingrese un comentario o motivo de reverso (*)			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="↩ Reversar documento fiscal"/>	<input type="button" value="👉 Volver"/>		



10.4.201.52 dice

¿Está seguro que desea reversar la factura?

Aceptar
Cancelar

Fiscal Flow Administrator | napse ▾

---

### Documento Fiscal a reversar

<b>Compañía</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>InternalId</b>
napse	00014 - 00000041	17/12/20	1108
<b>Comprobante</b>			<b>Código de autorización</b>
Nota de Débito A			70517903900933
<b>Tipo de Autorización</b>			
CAE			
<b>Ingrese un comentario o motivo de reverso (*)</b>			
Duplicado			
<span style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; display: inline-block;">↩ Reversar documento fiscal</span>		<span style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; display: inline-block;">➔ Volver</span>	

#### Comprobantes y su anulación:

Si el comprobante duplicado es:

- |  |   |
|--|---|
| <b>1) FACTURA A/B</b>                                | <b>se genera una NOTA DE CREDITO A/B</b>                        |
| <b>2) NOTA DE CREDITO A/B</b>                        | <b>se genera una FACTURA A/B</b>                                |
| <b>3) NOTA DE DEBITO A/B</b>                         | <b>se genera una NOTA DE CREDITO A/B</b>                        |
| <b>4) FACTURA DE CREDITO ELECTRONICA MIPYMES A/B</b> | <b>se genera una NOTA DE CREDITO ELECTRONICA MIPYMES A/B</b>    |
| <b>5) NOTA DE CREDITO ELECTRONICA MIPYMES A/B</b>    | <b>se genera una FACTURA DE CREDITO ELECTRONICA MIPYMES A/B</b> |
| <b>6) NOTA DE DEBITO ELECTRONICA MIPYMES A/B</b>     | <b>se genera una NOTA DE CREDITO ELECTRONICA MIPYMES A/B</b>    |

#### FF - Documentos No Fiscales

Permite la búsqueda unificada de todos los comprobantes no fiscales emitidos en los puntos de venta.

## Documentos No Fiscales

Unidad de Negocio [No especificado/a] Tienda [No especificado/a] Terminal [No especificado/a] Operador

Tipo de Comprobante Nro. Transacción Fecha emisión DESDE Fecha emisión HASTA

28 / 12 / 2020 05 / 01 / 2021

Buscar

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir Copiar

Unidad de Negocio	Tienda	Terminal	Tipo de Comprobante	Nro. Transacción	Operador	Fecha de emisión	
Unidad de negocio Jorge	Tienda 2005 de Jorge	Terminal 3001 con Autorización Offline (CAEA)	Arqueo	5682	JROLANDO	28/12/20 20:06:45	Opciones
Unidad de negocio Jorge	Tienda 2005 de Jorge	Terminal 3001 con Autorización Offline (CAEA)	Arqueo	5683	JROLANDO	28/12/20 20:06:45	Opciones
Unidad de negocio Jorge	Tienda 2005 de Jorge	Terminal 3001 con Autorización Offline (CAEA)	Arqueo	5684	JROLANDO	28/12/20 20:06:45	Opciones

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Permite filtrar la información por:

- **Unidad de negocio:** listado de unidades de negocio que poseen tiendas y terminales asociadas.
- **Tienda:** listado de las tiendas de la unidad de negocio seleccionada.
- **Terminal:** listado de las terminales de la tienda seleccionada.
- **Operador**
- **Tipo de comprobante**
- **Nro de transacción**
- **Fecha desde-hasta:** Fecha de emisión del comprobante.

## Resultados

Se listarán los documentos con los siguientes datos:

- Unidad de negocio
- Tienda.
- Terminal
- Tipo de comprobante
- Nro de transacción
- Operador
- Fecha desde-hasta.

## Opciones

Para cada comprobante se dispone de las siguiente opciones:

### Ver documento

Mediante esta opción se puede ver una representación sin formato del comprobante no fiscal.

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

## Detalle Documento No Fiscal

COMPROBANTE NO FISCAL  
NO VÁLIDO COMO FACTURA

---

EASY PALERMO

CENCOSUD S.A.

CUIT: 30-59036076-3 - IIBB - CM: 30-59036076-3

DOM.COM.: AV.BULLRICH 345

CABA (1425)

DOM.LEGAL: SUIPACHA 1111 PISO 18 CABA.

INICIO ACTIVIDAD: 13/06/2007

IVA RESPONSABLE INSCRIPTO

---



28/08/2020 15:56:22

NRO.TIENDA: 0433

NRO.CAJA: 15

NRO.TICKET: 5678

CAJERO: 00004188

NRO. RETIRO: 1

-----  
RETIRO  
-----

PESOS 85000,00

EFFECTIVO 85000,00  
-----

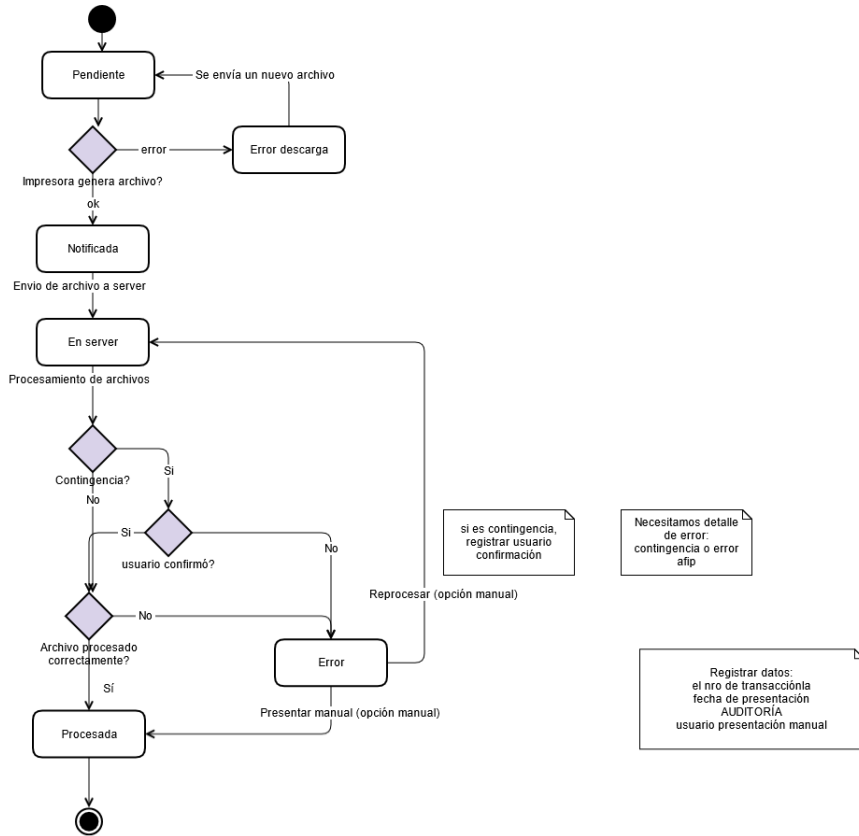
OPERACIÓN FINALIZADA  
-----

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
-----

RETIRO ENVIADO, VALORES A CONTROLAR

## FF - Impresoras 2G

Esta sección es específicamente para aquellos que utilicen Fiscal Flow para la gestión de impresoras de 2da generación y posterior envío de las presentaciones semanales correspondientes a la AFIP.



## FF - Agendas

Permite ver los jornales diarios, es decir los Z que se hayan emitido en los puntos de venta y las presentaciones semanales mediante filtros.

### Gestión de agendas (2G)

Tipo de agenda (*)	Desde	Hasta	Nro de Serie
Jornal Diario	09 / 11 / 2020	16 / 11 / 2020	
Estado (*)			
Procesada..			
<input type="text" value="Q Buscar"/>			

Show  entries

Serie ▲	POS ◆	Desde ◆	Hasta ◆			
ale123	123	2020-11-12T00:00:00.000Z	2020-11-12T00:00:00.000Z	PROCESADA!	JOURNAL DIARIO	Opciones▼
ale123	123	2020-11-11T00:00:00.000Z	2020-11-11T00:00:00.000Z	PROCESADA!	JOURNAL DIARIO	Opciones▼

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

Permite filtrar la información por:

- **Tipo de agenda:** (requerido) permite seleccionar "Jornal Diario" o "Presentación Semanal".
- **Desde:** Fecha desde
- **Hasta:** Fecha hasta
- **Nro de Serie:** de la impresora fiscal de 2° generación.
- **Estado:** (requerido) Se desplegara el combo de selección con las opciones existentes:
  - Pendiente: jornales que aún no se han recibido.
  - Notificada: se recibió la notificación de que se ha generado correctamente el achivo en la impresora fiscal. Pendiente de recibir el archivo.
  - Error en la descarga: se recibió la notificación de que ha habido un error al obtener el archivo de la impresora fiscal.
  - En server: Se ha recibido el archivo en el server.
  - Procesada: se ha procesado correctamente.
  - Error: por algún motivo no se han podido presentar en la AFIP.

### Resultados

Se listan los jornales diarios o las presentaciones semanales con los siguientes datos:

- Serie: Número de serie de la impresora fiscal de 2° generación
- POS: Número del Punto de venta POS.
- Desde: Fecha desde.
- Hasta: Fecha hasta.

### Opciones

#### Bajar archivo (ZIP)

Disponible para los jornales/presentaciones con estado "Procesada".

Permite descargar la información del journal en un archivo con formato XML.



Ejemplo:

### Reprocesar

Disponible para las presentaciones con estado "Error".

Permite reintentar la presentación ante la AFIP.

## FF - Jornales Impresoras 2G

Permite ver los archivos recibidos, correspondientes a los jornales diarios (cierres z):

### Jornales Electronicos

N. Serie Impresora	N. Terminal	Desde	Hasta			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	01/06/2020	30/12/2020			
<input type="button" value="Q Buscar"/>						
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros						
<input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Copiar"/>						
<input type="text"/>						
Cod. Tienda	Cod. Terminal	Archivo	Nro. Serie	Numero	Fecha	
43	45	Jornada-0138.xml	11111111	138	23/06/20	<input type="button" value="Opciones"/>
43	45	Jornada-0137.xml	11111111	137	23/06/20	<input type="button" value="Opciones"/>

43	45	Jornada-0136.xml	11111111	136	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0135.xml	11111111	135	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0134.xml	11111111	134	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0133.xml	11111111	133	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0132.xml	11111111	132	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0131.xml	11111111	131	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0130.xml	11111111	130	23/06/20	Opciones▼
43	45	Jornada-0129.xml	11111111	129	23/06/20	Opciones▼

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 22 registros

Ofrece los siguientes filtros:

- **Nro de Serie:** Número de serie de la impresora fiscal de 2° generación.
- **Nro de Terminal.**
- **Desde:** Fecha desde
- **Hasta:** Fecha hasta

### Resultados

Se listan los archivos de los jornales diarios con los siguientes datos:

- **Cod. Tienda**
- **Cod. Terminal**
- **Archivo**
- **Nro. Serie**
- **Número**
- **Fecha**

### Opciones

#### Ver Detalle

Se despliega un informe detallado del jornal diario:

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

## Jornal diario

Jornada-0135.xml

### Emisor

Orden : 1

RazonSocial : **Prototipo Hasar**

FechaInicioActividades : **20200129**

TipoEmisor : **EmisorInscripto**

LimiteM : **1000**

CUIT : **30610400562**

NroRegistro : **ABCDEF0000000004**

IngBrutos : **IIBB4444**

TipoHabilitacion : **ComprobantesA**

### Apertura

Orden : 8

SubTipoDocumento : **ZFiscal**

Estacion : **Ticket**

POS : **00004**

Hora : **160327**

NumeroCompleto : **00000135**

TipoDocumento : **DocumentoNoFiscalInterno**

CalificadorDocumento : **SinCalificador**

TipoAFIP : **80**

Fecha : **200623**

NumeroDocumento : **135**

IdentificadorCopia : **NoCopias**

### CierreDiarioEncabezado

Orden : 9

CalificadorDocumento : **SinCalificador**

Remanentes : **3515**

MemoriaAuditoriaPorAcabarse : **No**

CertificadoPorExpirarse : **No**

CadenaValidacionExpirada : **No**

FechaExpiracionCadenaValidacion :

BloqueosJornada : **0**

FechaInicio : **200623**

FechaCierre : **200623**

FechaJornada : **200623**

TipoHabilitacion : **ComprobantesA**

SubTipoDocumento : **ZFiscal**

NumeroZeta : **135**

MemoriaFiscalPorAcabarse : **No**

CertificadoExpirado : **No**

FechaExpiracionCertificado : **300208**

CadenaValidacionPorExpirarse : **No**

NumeroSecuenciaMemoriaAuditoria : **1**

TotalBloqueos : **0**

Horainicio : **160327**

HoraCierre : **160327**

TipoEmisor : **EmisorInscripto**

### CierreDiarioTotales

Orden : <b>12</b>	TotalGravado : <b>0</b>
TotalNoGravado : <b>0</b>	TotalExento : <b>0</b>
TotalIVA : <b>0</b>	TotalOtrosTributos : <b>0</b>
TotalBonificaciones : <b>0</b>	TotalFinal : <b>0</b>
Orden : <b>14</b>	TotalGravado : <b>0</b>
TotalNoGravado : <b>0</b>	TotalExento : <b>0</b>
TotalIVA : <b>0</b>	TotalOtrosTributos : <b>0</b>
TotalBonificaciones : <b>0</b>	TotalFinal : <b>0</b>

### Cierre

Orden : <b>16</b>	TipoDocumento : <b>DocumentoNoFiscalInterno</b>
SubTipoDocumento : <b>ZFiscal</b>	CalificadorDocumento : <b>SinCalificador</b>
Estacion : <b>Ticket</b>	Registro : <b>ABCDEF0000000004</b>
Version : <b>01.00</b>	NumeroDocumento : <b>135</b>
NumeroCompleto : <b>00000135</b>	Totales : <b>0</b>
Totales : <b>0</b>	Totales : <b>0</b>
Totales : <b>0</b>	Totales : <b>0</b>
Totales : <b>0</b>	Totales : <b>0</b>
Totales : <b>0</b>	Totales : <b>0</b>
Totales : <b>0</b>	Totales :
Totales :	

## FF - AFIP

En este módulo se puede consultar toda la información de datos maestros provistos por la AFIP.

Periódicamente Fiscal Flow consulta a AFIP esta información y la actualiza en caso de recibir cambios.

## FF - Puntos de Venta

Permite visualizar los puntos de venta (centros emisores) que tiene la compañía activos en la AFIP para operar mediante factura electrónica.

El punto de ventas es indispensable para emitir comprobantes, funciona de manera similar a un controlador fiscal tradicional, identifica los talonarios que le son propios y fueron declarados ante AFIP.

El número de punto de ventas, será el prefijo de los comprobantes. Por ejemplo, si el PV=00002, entonces sus comprobantes serán de tipo 00002-xxxx.

Un punto de venta puede operar en una única modalidad (CAE o CAEA) por lo cual, a cada terminal se le deben asignar dos puntos de venta para operar con ambas modalidades.

Los puntos de venta para CAE pueden ser utilizados por todas las terminales dentro de la misma tienda/sucursal.

Los puntos de venta para CAEA pueden ser únicamente utilizados por una única terminal.

**Ejemplo:** Empresa con múltiples sucursales:

Si una empresa posee más de una sucursal y desea manejar la facturación de cada sucursal en forma independiente, puede crear un punto de ventas (PDV) para cada una y administrarlo en el sistema como entidades diferentes.

## Puntos de venta (AFIP)

Actualizar desde AFIP

Codigo desde  Codigo hasta  Tipo [No especificado/a] Estado [No especificado/a]

Buscar

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir

Codigo	Nombre	Tipo	Bloqueado	Fecha de Baja	Terminal	
20	PDV 20	CAEA	NO			Opciones
19	PDV 19	CAEA	NO		Terminal 01 tienda Wally	Detalle
18	PDV 18	CAEA	NO			Opciones
17	PDV 17	CAEA	NO		Terminal 99999	Opciones
16	PDV 16	CAEA	NO			Opciones
15	PDV 15	CAEA	NO		Terminal 1006 para Compania testqa	Opciones
14	TEST 14	CAE - Ri Iva	NO		Terminal 99999,Terminal 1006 para Compania testqa,Terminal 01 tienda Wally	Opciones

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente



Información:

- **Estado:**
  - activo: se dispone de la numeración completa de los comprobantes, obtenida de AFIP, para poder operar. Son los puntos de venta que pueden ser asignados a las terminales.
  - inactivo: en este estado se crean los PDV para los que no se logra obtener la numeración completa al registrarlos. Se dispone de la opción "Activar" para obtener la numeración.
- **Código:** corresponde al número de PDV declarado en AFIP para factura electrónica (verificar que el punto de ventas creado en AFIP sea del tipo correcto).
- **Nombre:** nombre asignado a ese punto de venta.
- **Tipo:** Modalidad de emisión de comprobantes.
- **Bloqueado:** Identifica si el PDV se encuentra bloqueado (S) o no (N).
- **Fecha de baja:** en caso de haberse dado de baja en AFIP.
- **Terminal:** listado de terminales que poseen el punto de venta asignado.

## Opciones

### Actualizar desde AFIP

Seleccionando la misma, se puede actualizar en tiempo real los puntos de venta informados en AFIP. Se utiliza esta opción en el caso de haber dado de alta puntos de venta en AFIP y requerir contar con la información actualizada inmediatamente.

Para mayor información sobre dar de ALTA Puntos de Venta en AFIP, se encuentra disponible un instructivo accediendo al siguiente link: [Alta de un punto de venta electrónico en AFIP . PASO A PASO](#)

### Detalle

Esta opción permite conocer el detalle de la numeración manejada por Fiscal Flow vs. la numeración actual de AFIP.

Se consulta en línea a AFIP para obtener los últimos números de todos los tipos de comprobantes del punto de venta y se presenta junto con la información registrada en FF.

Permite identificar diferencias que pueden generar problemas al autorizar documentos en AFIP.

## Detalle punto de venta AFIP

<b>Codigo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Fecha de baja</b>	<b>Activo</b>
20	CAEA		SI
<b>Nombre</b>	<b>Bloqueado</b>	<b>Terminal</b>	
PDV 20	NO		

La presente información esta sujeta a que, no queden documentos fiscales pendientes de enviar en los agentes que utilizan el presente centro emisor

### Numeración por tipo de comprobante

Mostrar  registros

CSV Excel Imprimir

Punto de venta ▲	Código tipo comp. ⇅	Nombre tipo comp. ⇅	Último Nro. Fiscal Flow ⇅	Último Nro. AFIP ⇅
20	1	Factura A	0	0
20	6	Factura B	0	0
20	3	Nota de Crédito A	0	0
20	8	Nota de Crédito B	0	0
20	2	Nota de Débito A	0	0
20	7	Nota de Débito B	0	0

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

➔ Volver

## Activar

Esta opción está disponible exclusivamente para los puntos de venta que están inactivos.

Al dar de alta un punto de venta se realiza la consulta a la AFIP de la numeración de los comprobantes. Si no es posible descargar la numeración completa, se registra el PDV como Inactivo.

Esta opción permite reintentar la consulta a AFIP de la numeración de los comprobantes, para el punto de venta y actualizar la información en FF, activando el PDV al tener la información completa para operar.

Los puntos de venta que no estén activos no pueden ser asignados a las terminales para operar.

## FF - Monedas

Monedas aceptadas por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

## Monedas (AFIP)

Show  entries

Codigo ▲	Nombre ⇅
002	Dólar Libre EEUU
007	Florines Holandeses
009	Franco Suizo
010	Pesos Mejicanos
011	Pesos Uruguayos
012	Real
014	Coronas Danesas
015	Coronas Noruegas
016	Coronas Suecas
018	Dólar Canadiense

Showing 1 to 10 of 50 entries

Previous **1** 2 3 4 5 Next

## FF - Tipos de comprobante

Tipos de comprobantes aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

## Tipos de comprobante (AFIP)

Show  entries

Codigo ▲	Nombre ⇅
1	Factura A
2	Nota de Débito A

3	Nota de Crédito A
4	Recibos A
5	Notas de Venta al contado A
6	Factura B
7	Nota de Débito B
8	Nota de Crédito B
9	Recibos B
10	Notas de Venta al contado B

Showing 1 to 10 of 42 entries

Previous 1 2 3 4 5 Next

## FF - Tipos de concepto

Tipos de conceptos aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se indentifican por código y nombre.

### Tipos de concepto (AFIP)

Show 10 entries

Search

Codigo	Nombre
1	Producto
2	Servicios
3	Productos y Servicios

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

## FF - Tipos de documento

Tipos de documento aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

## Tipos de documento (AFIP)

Show  entries

Codigo ^	Nombre ⇅
0	CI Policía Federal
1	CI Buenos Aires
2	CI Catamarca
3	CI Córdoba
4	CI Corrientes
5	CI Entre Ríos
6	CI Jujuy
7	CI Mendoza
8	CI La Rioja
9	CI Salta

Showing 1 to 10 of 36 entries

Previous **1** 2 3 4 Next

## FF - Tipos de IVA

Tipos de IVA aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

## Tipos de iva (AFIP)

Show  entries

Codigo ▲	Nombre ⇅
3	0%
4	10.5%
5	21%
6	27%
8	5%
9	2.5%

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

## FF - Tipos de tributos

Tipos de tributos aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

### Tipos de tributos (AFIP)

Show 10 ▼ entries

Codigo ▲	Nombre ⇅
1	Impuestos nacionales
2	Impuestos provinciales
3	Impuestos municipales
4	Impuestos Internos
5	IIBB
6	Percepción de IVA
7	Percepción de IIBB
8	Percepciones por Impuestos Municipales
9	Otras Percepciones
13	Percepción de IVA a no Categorizado

Showing 1 to 10 of 11 entries

Previous 1 2 Next

## FF - Tipos de opcionales

Tipos de opcionales aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

Los datos opcionales sólo deberán ser incluidos si el emisor pertenece al conjunto de emisores habilitados a informar opcionales. En ese caso podrá incluir el o los datos opcionales que correspondan, especificando el identificador de dato opcional de acuerdo a la situación del emisor.

### Tipos de opcionales (AFIP)

Show  entries

Codigo	Nombre
2	RG Empresas Promovidas - Identificador de proyecto vinculado a Régimen de Promoción Industrial
5	Excepcion computo IVA Credito Fiscal
7	RG 3668 Impuesto al Valor Agregado - Art.12 IVA Carácter del Firmante
10	RG 3.368 Establecimientos de educación pública de gestión privada - Actividad Comprendida
11	RG 2.820 Operaciones económicas vinculadas con bienes inmuebles - Actividad Comprendida
12	RG 3.687 Locación temporaria de inmuebles con fines turísticos - Actividad Comprendida
13	RG 2.863 Representantes de Modelos
14	RG 2.863 Agencias de publicidad
15	RG 2.863 Personas físicas que desarrollen actividad de modelaje
17	RG 4004-E Locación de inmuebles destino 'casa-habitación'. Dato 2 (dos) = facturación directa / Dato 1 (uno) = facturación a través de intermediario

Showing 1 to 10 of 23 entries

Previous **1** 2 3 Next

## FF - Opcionales RG 4520/19

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Este régimen es obligatorio para algunas situaciones, donde bajo determinadas condiciones de venta (según condición del retailer, del cliente y de los artículos vendidos) es posible optar por la impresión del formulario 8001.

En estos casos, se deberá consignar el motivo de la excepción prevista por el artículo 52 de la reglamentación de la Ley de IVA, y el de las operaciones contempladas por la RG 74.

## Tipos de opcionales - Detalle (AFIP)

Show 10 entries

Search

Codigo	Nombre
01	Titular
01	Locador/Prestador del mismo
02	Director/Presidente
02	Conferencias/congresos/conveniones/eventos similares
03	Apoderado
03	Operaciones contempladas en la Resolución General N° 74
04	Empleado
04	Bienes de cambio
05	Ropa de utilización exclusiva en lugares de trabajo
06	Intermediario

Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous 1 Next

## FF - Países

Países aceptados por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

## Países (AFIP)

Mostrar 10 registros

Search

Codigo	Nombre
101	BURKINA FASO



102	ARGELIA
103	BOTSWANA
104	BURUNDI
105	CAMERUN
107	REP. CENTROAFRICANA.
108	CONGO
109	REP.DEMOCRAT.DEL CONGO EX ZAIRE
110	COSTA DE MARFIL
111	CHAD

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 296 registros

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 30 Siguiente

## FF - CAEAs

CAEA es el Código de Autorización Electrónica Anticipada que otorga la AFIP al autorizar la emisión de un comprobante por web service en situaciones de contingencia por la cual no es posible autorizar mediante el CAE.

Aquí podremos visualizar los Código de Autorización Electrónico Anticipados que hayan sido autorizados por la AFIP.

Para mayor información sobre Código de Autorización electrónica anticipado, se encuentra disponible documentación accediendo al siguiente link: [Introducción a Factura Electrónica Argentina#5](#)

## CAEAS activos

Actualizar desde AFIP

Mostrar 10 registros

CAEA	Período	Quincena	Validez Desde	Validez Hasta	Fecha Limite
30487568455127	202101	1	31/12/2020	14/01/2021	19/12/2020
30487568455127	202012	2	14/12/2020	30/12/2020	19/12/2020

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

Se informa:

- **CAEA:** Código autorizado por AFIP.
- **Periodo:** Año y mes de vigencia del CAEA solicitado. Formato AAAAMM.
- **Quincena:** Quincena vigente: 1 (del 1 al 15 del mes), 2 (del 16 al 30/31 del mes).
- **Fecha de validez desde – hasta:** de acuerdo a la quincena activa.
- **Fecha límite:** Fecha hasta la cual se puede informar a la AFIP las operaciones efectuadas con esta modalidad de emisión.

## Opciones

### Actualizar desde AFIP

Seleccionando la misma, se puede solicitar a AFIP un nuevo CAEA, el cual será otorgado en caso de no haber uno vigente ya.

## FF - Duplicados electrónicos RG 4290\_18

Desde esta sección se permite descargar los duplicados electrónicos requeridos por la AFIP en la Resolución General 4290.

### Almacenamiento de Duplicados Electronicos RG 4290/18

Período(MM/AAAA) (\*)

Mostrar  registros

CSV Excel Imprimir Copiar

<input type="checkbox"/>	Fecha facturación	Estado	Directorio	Cabecera	Detalle	Percepciones
<input type="checkbox"/>	25/04/2021	Ok	/usr/local/etc/fiscalflow/electronicDuplicates/testqa/202104	DuplicadosCabecera_27388451853_20210425.txt	DuplicadosDetalle_27388451853_20210425.txt	DuplicadosOtrasPercep_27388451853_20210425.txt
<input type="checkbox"/>	23/04/2021	Ok	/usr/local/etc/fiscalflow/electronicDuplicates/testqa/202104	DuplicadosCabecera_27388451853_20210423.txt	DuplicadosDetalle_27388451853_20210423.txt	DuplicadosOtrasPercep_27388451853_20210423.txt
<input type="checkbox"/>	21/04/2021	Ok	/usr/local/etc/fiscalflow/electronicDuplicates/testqa/202104	DuplicadosCabecera_27388451853_20210421.txt	DuplicadosDetalle_27388451853_20210421.txt	DuplicadosOtrasPercep_27388451853_20210421.txt
<input type="checkbox"/>	04/04/2021	Ok	/usr/local/etc/fiscalflow/electronicDuplicates/testqa/202104	DuplicadosCabecera_27388451853_20210404.txt	DuplicadosDetalle_27388451853_20210404.txt	DuplicadosOtrasPercep_27388451853_20210404.txt

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Permite filtrar la información por período (mes/año).

Lista todas las fechas en las que se han autorizado documentos fiscales y permite descargar todos los archivos de las fechas que sean seleccionadas.

## Opciones

### Descargar

Genera el archivo a ser presentado a la AFIP, incluyendo las archivos correspondientes a las fechas seleccionadas.

## FF - Categorías Impositivas

Categorías impositivas aceptadas por AFIP.

Esta información se consulta y actualiza automáticamente de acuerdo a la información provista por AFIP.

Se identifican por código y nombre.

### Categorias Impositivas

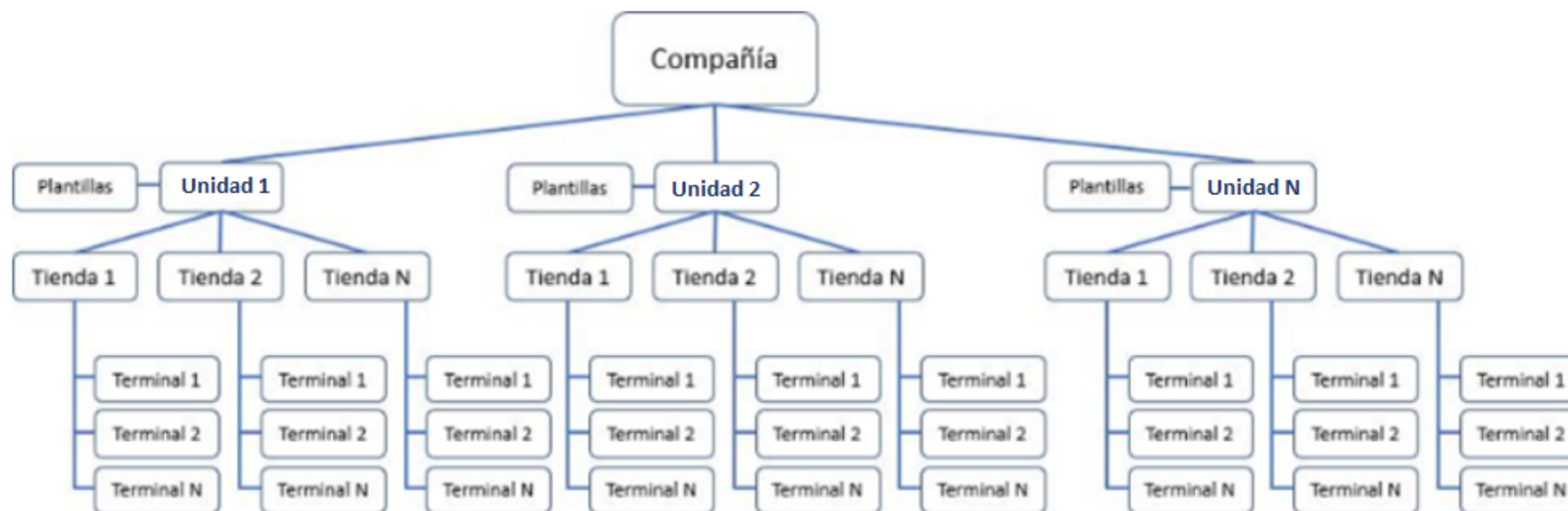
Show 10 entries

Código	Nombre
10	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE EVENTUAL SOCIAL
4	IVA EXENTO
9	MONOTRIBUTISTA SOCIAL
3	CONSUMIDOR FINAL
6	SUJETO NO CATEGORIZADO
1	MONOTRIBUTISTA
8	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE EVENTUAL
2	RESPONSABLE INSCRIPTO
7	CLIENTE DEL EXTERIOR
5	IVA NO RESPONSABLE

## FF - Negocio

Desde esta sección, se dispone la funcionalidad para la administración de compañías, canales de venta, tiendas, terminales y diseñador de comprobantes.

Fiscal Flow permite definir la siguiente estructura operativa:



## FF - Compañías

Las compañías pueden ser creadas únicamente por los usuarios de la empresa Napse.

Cada compañía podrá acceder desde esta sección a la información que haya sido registrada al ser dada de alta y podrá modificarla.

La información de esta sección es utilizada para la emisión de los comprobantes.

### Gestión de compañías

			Codigo ↕	Nombre ↕	unidad ↕	Identificador ↕	
✔	Modo TEST	CAE/CAEA	napse	Napse Global	Soluciones informáticas para el retail moderno	20243145377	Opciones▼
		2G					
⊘	Modo TEST		test	Empresa de Prueba	-Pruebas homologación	27255898227	Opciones▼
✔	Modo TEST	CAE/CAEA	mirgor	Mirgor	Electro	30715621866	Opciones▼
⊘	Modo TEST		cencosud	Cencosud S.A.	Supermercados	30590360763	Opciones▼

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Previous](#) [Next](#)

[+ Nuevo](#)

## Opciones

Desde el registro de una compañía se permite:

### Editar

Permite ver y modificar los siguientes datos:

- ¿Modo Testing?: Tildar la opción en caso de encontrarse configurando una nueva compañía para el Entorno de Testing exclusivamente.
- ¿Envía factura por correo al cliente? Tildar la opción en caso de incorporar la funcionalidad de envío de comprobantes por correo electrónico.
- Código (dato requerido): Código de la compañía en Fiscal Flow
- Nombre (dato requerido): Nombre de la compañía
- Categoría Impositiva (dato requerido): condición impositiva frente al IVA de la compañía
- Dirección (dato requerido): Dirección de la compañía
- Ciudad (dato requerido)
- Provincia (dato requerido)
- País (dato requerido)
- Dirección Fiscal (dato requerido)
- Teléfono (dato requerido)
- Email (dato requerido)
- Nro Identificación (dato requerido): CUIT de la compañía
- Nro. Agente Percepción IIBB: Numero de inscripción como agente de Percepción
- Nro. IIBB (dato requerido): Numero de inscripción en IIBB
- Inicio de actividades
- Rubro
- AFIP: Expiración del certificado: fecha del vencimiento del certificado digital emitido para la compañía, tanto para el ambiente de homologación como ambiente productivo
- AFIP: Clave Privada del certificado
- AFIP: Certificado. Se encuentran disponibles los manuales:
  - [Fiscal Flow - Manual de usuario WSASS - Autogestión de certificados para servicios web en los ambientes de homologación](#)
  - [Manual de usuario - Administración de Certificados Digitales AFIP](#)
- ¿Habilita factura electrónica?

- ¿Habilita impresoras 2G?
- Esquema de autenticacion:
  - Estandar:
  - SAML 2.0 URL
- Metadata SAML 2.0
- ¿Activo?

## FF - Unidades de Negocio

Una Unidad de Negocio es un segmento de la compañía que funciona como agrupador de las tiendas. La compañía puede tener N unidades de negocio o una única unidad para operar.

En esta sección es posible cargar una nueva unidad de negocio, visualizar y editar las creadas.

### Unidades de Negocio

Mostrar  registros

CSV Excel Imprimir

Código	Nombre	Compañía	
10420152.aqnskj1s7trn	ambiente qa	napse	Opciones
11111.u4rmkit2z7ig	Prueba 2	napse	Opciones
11111.im7bkiru8kg9	sdfi	napse	Opciones
11111.ga6ckirt4on8	Unidad de Prue	napse	Opciones
100000001.tlx2kioqp3mb	Test UN	napse	Opciones
333333333.6alzkiqtqs3	prueba unidad	napse	Opciones
123123.t945ki7t2lol	otra UN	napse	Opciones
4710.oe97ki6940wf	Unidad de Negocio Julieta	napse	Opciones
canaljar.izl3khzanl7c	Unidad de negocio Jorge	napse	Opciones
44.81fakhoy4s41	UNIDAD YPF PRUEBA - EDITADO	napse	Opciones

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 19 registros

+ Nuevo

## Opciones

### Nuevo

Permite crear una nueva unidad de negocios, para la compañía del usuario logueado.

Solicita los siguientes datos:

- Código
- Nombre
- Compañía: selecciona automáticamente la compañía del usuario logueado.
- Activo:  opción para tildar en caso de que se encuentre activa

### Editar

Permite modificar los datos de la unidad de negocios, excepto su código.

### Plantillas

Para poder imprimir los comprobantes en PDF, enviarlos vía mail o reenviarlos en caso de requerir, es necesario asociar una plantillas (diseño de comprobante) a cada tipo de comprobante a ser utilizado en la unidad de negocios.

Plantillas PDF Asociadas

---

**Canal de Venta**

Unidad de negocio Jorge

---

**Compañía**

napse

---

**Plantilla PDF (\*)** Factura A Jorge

**Tipo de Documento (\*)** Cbtes. A del Anexo I, Apartado A,inc.f),R.G.Nro. 1415

---

Codigo de Plantilla ▲ Nombre ⇄

Factura A Jorge	Factura A	eliminar
Factura B Jorge	Factura B	eliminar
Nota de Crédito A Jorge	Nota de Crédito A	eliminar
Nota de Crédito B Jorge	Nota de Crédito B	eliminar
Nota de Debito A de Jorge	Nota de Débito A	eliminar
Nota de Debito B de Jorge	Nota de Débito B	eliminar

Se muestra:

- La unidad de negocio al cual ingresamos.
- La compañía en la cual se creó esa unidad.
- Plantilla PDF: listado con los nombres de las plantillas creadas.
- Tipo de documento: listado con todos los tipos de documentos.

Se debe seleccionar la plantilla al cada tipo de documento y presionar "Agregar relación". En el listado se podrán ver todas las asociaciones y eliminar las que se deseen.

## FF - Tiendas

Cada unidad de negocio podrá tener una o más tiendas desde las cuales operará.



## Tienda

Unidad de negocio

Buscar

Mostrar 10 registros

CSV Excel Imprimir

Compañía	Unidad de Negocio	Código	Nombre	
napse	canal de la tienda 1	3003	Tienda W 3003	editar
napse	otra UN	666	seis seis seis	editar
napse	test	1004	mil4	editar
napse	test	4	cuatro	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	1	UNICENTER	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	10001	Tienda 10001	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	1001	Equipo FF	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	1002	test tienda	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	1003	1003	editar
napse	Unidad de negocio de Napse Global SA	1006	Store 1006	editar

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 31 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Nuevo

Desde esta sección se pueden consultar todas las tiendas, filtrando por unidad de negocio.

## Opciones

## Nuevo

Para crear una nueva tienda se solicitan los siguientes datos:

- Código (dato requerido)
- Nombre (dato requerido)
- Empresa (dato requerido): Lista desplegable
- Unidad de Negocio (dato requerido): Lista desplegable
- País (dato requerido):
- Provincia (dato requerido):
- Ciudad (dato requerido):
- Dirección (dato requerido):
- Teléfono
- Email
- Inicio de actividades
- Porcentaje representativo limite de facturación CAEA en tienda (dato requerido): Es el valor porcentual para el calculo del limite de facturación por medio de CAEA en la tienda, por defecto es el 5%
- Cantidad mínima de comprobantes para calcular el porcentaje límite (dato requerido): Cantidad de comprobante a partir de cual se deberá a comenzar a calcular el porcentaje limite representativo de facturación CAEA en la tienda.
- Permite excederse del porcentaje limite: opción para tildar en caso de que quieran continuar facturando a pesar de excederse del porcentaje limite configurado
- ¿Activo?: opción para tildar en caso de que se encuentre activa.

## Editar

Permite editar todos los datos registrados al dar de alta la tienda, excepto:

- Código.

## FF - Terminales

Desde aquí, podremos cargar una nueva terminal, visualizar con uso de filtros y editar las creadas.

## Gestión de Terminales

Tienda

Codigo

Mostrar   registros

		Codigo	Nombre	CE - CAE	CE - CAEA	Tienda	
<input checked="" type="checkbox"/>	Electrónica	2008	Terminal sin Autorización Offline (CAEA) y con conexión con central	14	106	2005	<input type="button" value="editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Electrónica	2007	Terminal sin Autorización Offline (CAEA) y sin conexión con central	14	105	2005	<input type="button" value="editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Electrónica	4710	Terminal Julieta	14	101	4710	<input type="button" value="editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Electrónica	2006	Terminal con Autorización Offline (CAEA) y con conexión con central	14	104	2005	<input type="button" value="editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2G	2006	Terminal Jorge para 2G			2005	<input type="button" value="editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2G	1004	Terminal 1004	0	0	1001	<input type="button" value="editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2G	1111	Terminal 1111	0	0	1001	<input type="button" value="editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2G	1111	Terminal 1111	0	0	1001	<input type="button" value="editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2G	46	Terminal NC 46 2G			43	<input type="button" value="editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Electrónica	2005	Terminal de Jorge 2	14	15	2005	<input type="button" value="editar"/>

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 77 registros

## Opciones

### Nuevo

Para crear una nueva terminal se solicitan los siguientes datos:

- **Tienda** (requerido): Desplegable para seleccionar entre las tiendas creadas.
- **Código** (requerido): ingresar el código sin espacios. No debe ingresarse un código ya utilizado para una terminal, para la tienda seleccionada.
- **Nombre** (requerido): identificador de la tienda.
- **Modo de operación** (requerido): Desde esta sección podremos seleccionar la forma en que va a operar la terminal. De acuerdo a la opción seleccionada, se solicitan diferentes datos:
  - Impresora tradicional: no requiere datos adicionales.
  - Impresora 2G:
    - Nro Fiscal: es el numero del punto de venta asignado a la terminal que se encuentra configurando.
    - Nro Serie: es el Numero de Serie de la impresora fiscal asignado por el fabricante / proveedor
  - Factura electrónica (cae/caea):
    - **Punto de Venta AFIP (CAE)**: Se deberá seleccionar el PDV declarado en AFIP para factura electrónica en caso de modalidad CAE.
    - **Punto de Venta AFIP (CAEA)**: Se deberá seleccionar el PDV declarado en AFIP para factura electrónica en caso de modalidad CAEA dentro de todos los PDV de tipo CAEA que no se encuentren asociados ya a otras terminales, dado que los PDV CAEA solo se pueden asignar exclusivamnete a una terminal. En caso no disponer mas PDV CAEA ya que se han asignado en su totalidad a las terminales, se mostrará un mensaje como el siguiente:

### Punto de Venta AFIP (CAEA)

Sin códigos disponibles

- **Autorización Offline (CAEA)**: Ante problemas de conectividad, Fiscal Flow permite decidir emitir comprobantes por el método de contingencia CAEA definiendo la responsabilidad de la falta de conexión, es decir, cuando sea un problema de conectividad propiamente de AFIP y sus servidores, o cuando la desconexión sea interna (agente – Servidor, etc.). Esto se realiza con un marcador en el check box que se encuentra debajo:
  - **AFIP No esta disponible o arroja fallas en el servicio**: marcar esta opción en caso de desear que se autorice por CAEA al no haber conexión con AFIP.
  - **No tiene conexión con central**: marcar esta opción en caso de desear que se autorice por CAEA al no haber conexión con el servidor central de FF.

### Editar

Permite editar todos los datos registrados en el alta excepto:

- Código.

## FF - Diseñador de comprobantes

Fiscal Flow ofrece la posibilidad de diseñar los comprobantes a disponibilizar a los clientes, definiendo su plantilla en formato HTML.

Las plantillas se podrán generar por canal de venta (agrupador de tiendas. [Ver Canal de Venta](#)), tipo de comprobante y tipo de representación física.

Por ejemplo:

- Canal de Venta: Napse 1, Napse 2, Napse N
- Tipo de comprobante: Factura A, Factura B, Nota de crédito A, Nota de crédito B, Nota de debito A, Nota de debito B
- Tipo de representación física: PDF, HTML

Esta funcionalidad requiere nociones del lenguaje HTML.

## Diseño de comprobantes

CSV
Excel
Imprimir

Q

Nombre	Compañía	Unidad de Negocio	Opciones
✔ plantilla del ambiente de qa	napse	3331.wb0kkj91mppf	Opciones
✔ plantilla falsa	napse	1.mia7kfod4msv	Opciones
✔ Nota de debito B Julieta	napse	4710.oe97ki6940wf	Opciones
✔ Nota de debito A Julieta	napse	4710.oe97ki6940wf	Opciones
✔ Nota de credito B Julieta	napse	4710.oe97ki6940wf	Opciones
✔ Nota de credito A Julieta	napse	4710.oe97ki6940wf	Opciones
✔ Factura B Julieta	napse	4710.oe97ki6940wf	Opciones
✔ Factura A Julieta	napse	4710.oe97ki6940wf	Opciones
✔ Nota de Debito B de Jorge	napse	canaljar.izl3khzanl7c	Opciones
✔ Nota de Debito A de Jorge	napse	canaljar.izl3khzanl7c	Opciones

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 40 registros

+ Nuevo

Anterior
1
2
3
4
Siguiente

## Opciones

## Nuevo

Para crear una nueva plantilla se solicitan los siguientes datos:

- Canal de Venta
- Nombre
- Subject del correo electrónico: asunto que llevará el correo electrónico, en caso de enviar el comprobante por email.
- From: remitente que llevará el correo electrónico, en caso de enviar el comprobante por email.
- API (SendGrid)
- URL Logo: ubicación de donde tomar el logo que se quiera colocar en la plantilla.
- Activo.

Todos los campos son requeridos.

### **Editar**

Permite modificar todos los datos registrados en el alta.

### **HTML**

Esta opción está disponible para cada plantilla del listado y permite definir el contenido del comprobante.

## Plantilla HTML

### Plantilla

Nota de Debito B de Jorge

```
background-color: #e2e2e2;
}
.center {
text-align: center;
}
.right {
text-align: right;
}
.total {
border-bottom: solid 1px #e2e2e2;
}
.total-import {
background: #e2e2e2;
font-size: 10px;
font-weight: bold;
```

```
</column>
</row>
</table>
</column>
<column>
<container class="invoice-type">
<field control="label" type="string" entity="invoiceType" prop="letter" class="letter"/>
<field control="label" type="string" class="invoice-type-code" entity="invoiceType" prop="code" prefix="COD: " format="left.3.0"/>
</container>
</column>
<column colspan="2" class="padleft-10">
<container class="company-name inline">
<field control="label" type="string" entity="invoiceType" prop="name" class="inline"/>
<field control="label" type="string" entity="fiscalDocument" prop="pointOfSale" prefix=" N° " suffix=" - " class="inline" format="left.5.0"/>
<field control="label" type="string" entity="fiscalDocument" prop="invoiceNumber" class="inline" format="left.8.0"/>
</container>
<field control="label" type="date" entity="fiscalDocument" prop="invoiceDate" prefix="Fecha: " class="company-header"/>
<field control="label" type="string" entity="company" prop="identificationNumber" prefix="CUIT: " class="company-header"/>
```



```

    <field control="label" type="string" entity="company" prop="iibbNumber" prefix="IIBB: " class="company-header"/>
    <field control="label" type="date" entity="company" prop="activitiesStartDate" prefix="Inicio actividades: " class="company-header"/>
  </column>
</row>
<row>
  <column colspan="5" class="divider">
    <field control="label" type="string" entity="text" prop="Informacion del cliente"/>
  </column>
</row>
<row>
  <column class="label">
    <field control="label" type="string" entity="text" prop="Cliente:"/>

```

Guardar

Volver

La información se solicita en dos secciones:

- Primer recuadro: Estilos: tanto el comprobante PDF como el HTML, deberán poseer estilos en formato CSS.

```

<html lang="es">
  <head>
    <style>
      <!-- todos los estilos -->
    </style>
  </head>
  <body>
    {body}
  </body>
</html>

```

- Segundo recuadro: XML: detalle del comprobante en HTML en el que se pueden incluir lo siguientes tags:

### **<table>**

Representa una tabla, igual que en HTML, y puede tener los siguientes atributos:

- class: nombre del estilo.

### **<row>**

Representa una fila dentro de una tabla, es en HTML, el atributo TR y debe ir siempre dentro de un tag table, y puede tener los siguientes atributos:

- class: nombre del estilo.

### **<column>**

Representa una columna dentro de una tabla, siempre va dentro de un atributo <row> es en HTML, el atributo TD, y puede tener los siguientes atributos:

- class: nombre del estilo.
- colspan: indica cuántas columnas ocupa, dentro de la fila, es el atributo colspan del tag td del html.

### **<container>**

Representa un contenedor (un DIV), es en HTML, el atributo DIV, y puede tener los siguientes atributos:

- class: nombre del estilo.

### **<field>**

Representa un campo con información, puede ser de una entidad (por ejemplo, de la factura o el cliente) o simplemente un texto (label)

- class: nombre del estilo.
- control: lo que se mostrará al presentar el render, puede ser:
  - label: un texto
  - image: una imagen
- type: tipo de dato que se mostrará, puede ser
  - string: un texto
  - number: un numero
  - money: un importe
  - date: una fecha
- entity: la entidad desde donde se obtiene la información, las entidades se toman del modelo enviado al emitir una factura. Las entidades posibles son:
  - fiscalDocument
  - customer
  - mailTemplate
  - channel
  - taxCategory
  - store
  - company
  - invoiceType
  - documentType
  - item
  - relatedTax
  - relatedOtherTax
  - promotion
  - benefit
  - paymentMethod
  - text: es un texto libre.
  - barcode: es el código de barras.
- prop: es el atributo de la entidad que queremos mostrar, por ejemplo, fiscalDocument.authorizationCode para mostrar el CAE o customer.businessName para mostrar el cliente. En caso que se desee mostrar texto, se debe poner la palabra "text" en la propiedad "entity" y en "prop" va un texto libre.
- class: el estilo a aplicar.

## FF - Monitoreo

Este módulo permite monitorear la operatoria de la solución.

Brinda herramientas para identificar y solucionar posibles problemas.

## FF - Monitoreo de Terminales

Permite conocer el estado y última actualización de las terminales que se encuentran operando.

### Monitoreo de Terminales

Tienda: [No especificado/a] Terminal:

Mostrar solo terminales OFFLINE

Mostrar 10 registros

Tipo	Compañía	Tienda	Terminal	Ultima actualización	Versión de agente	
Electrónica	testqa	1001	99999	06/05/21 14:57:44	V: 1.2.0 - Build: 05.04.2021 12:00:00	<input type="button" value="Pedir logs"/>
2G	testqa	1001	1006	06/05/21 14:54:58		<input type="button" value="Esperando clientStatus"/>
Electrónica	testqa	TIENDAWALLY	01	06/05/21 14:54:57	V: 1.2.0 - Build: 19.03.2021 09:10:00	<input type="button" value="Esperando clientStatus"/>
2G	testqa	1006	10062G	06/05/21 14:54:57	V: 1.2.0 - Build: 21.01.2021 16:30:00	<input type="button" value="Esperando clientStatus"/>
Electrónica	testqa	1001	99999/9	06/05/21 14:54:56	V: 1.2.0 - Build: 05.04.2021 12:00:00	<input type="button" value="Esperando clientStatus"/>
Electrónica	testqa	1006	1006	06/05/21 14:54:55	V: 1.2.0 - Build: 11.03.2021 16:00:00	<input type="button" value="Esperando clientStatus"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

El listado brinda la siguiente información de cada terminal:

- Tipo: Modalidad de operación en la terminal.
- Compañía.
- Tienda.
- Terminal.
- Última actualización: informa la fecha y hora de la última conexión que se obtuvo de esa terminal.
- Versión del agente: informa la última versión informada por el agente.

## Opciones

### Pedir logs

A través de esta opción se solicita a la terminal información de su estado.

Al realizar el pedido, se puede ver que se indica "Esperando clientStatus".

Los logs pueden ser accedidos desde la opción "Logs de agentes" de la empresa napse.

## FF - Ejecución de procesos

Permite conocer el detalle de cada ejecución de cada proceso, pudiendo filtrar por estado o proceso:

### Ejecución de procesos

**Estado**

**Proceso**

(\*) Se ha limitado la cantidad de registros. Se encontrará como máximo 100 comprobantes

Mostrar  registros

CSV
Excel
Imprimir
Copiar

	Nombre	Notas	Fecha U.Actualización
OK	updateDistributeFiscalDocuments	-	29/12/2020 01:09:30
OK	checkAgendasInServer	-	29/12/2020 01:09:00
OK	cronPingAfip	-	29/12/2020 01:09:00
OK	updateDistributeFiscalDocuments	-	29/12/2020 01:09:00

OK	updateDistributeFiscalDocuments	-	29/12/2020 01:08:30
OK	checkAgendasInServer	-	29/12/2020 01:08:00
OK	cronPingAfip	-	29/12/2020 01:08:00
OK	updateDistributeFiscalDocuments	-	29/12/2020 01:08:00
OK	updateDistributeFiscalDocuments	-	29/12/2020 01:07:30
OK	checkAgendasInServer	-	29/12/2020 01:07:00

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 100 registros

[Anterior](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[...](#)
[10](#)
[Siguiente](#)

El listado de ejecuciones de procesos brinda la siguiente información:

- **Estado:** OK u Error.
- **Proceso:** código identificador del proceso. Para ver el listado completo de procesos consultar la sección "Estado de procesos".
- **Notas:** en el caso de haber finalizado el proceso con un error, permite ver su descripción.
- **Fecha U. Actualización:** fecha de ejecución del proceso.

## FF - Estado de procesos

Permite ver el listado completo de procesos del sistema.

### Estado de procesos

Mostrar  registros

[CSV](#)
[Excel](#)
[Imprimir](#)
[Copiar](#)

	Nombre	U.Actualización	
Running..	updateTerminalCountersPendingCAEA	28/12/2020 17:34:59	Opciones
Ready!	agendaWeekPeriodDay	28/12/2020 23:06:00	Opciones
Ready!	agendaWeekPeriodWeek	28/12/2020 17:34:15	Opciones

Ready!	alertRun	29/12/2020 00:00:00	Opciones▼
Ready!	checkAgendasInServer	29/12/2020 00:52:00	Opciones▼
Ready!	checkDigitalCertificateWillExpire	28/12/2020 17:34:15	Opciones▼
Ready!	cleanDataBase	28/12/2020 17:34:15	Opciones▼
Ready!	cleanTemp	28/12/2020 17:34:15	Opciones▼
Ready!	createAlertExceedsPercentCAEA	28/12/2020 17:34:14	Opciones▼
Ready!	cronAuthorizeCaea	29/12/2020 00:50:00	Opciones▼

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 22 registros

[Anterior](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[Siguiente](#)

El listado de procesos brinda la siguiente información:

- Estado:
  - Running: actualmente siendo ejecutado.
  - Ready: lista para ser ejecutado.
  - Stopped: proceso detenido.
- Nombre
- U. Actualización: fecha de última ejecución.

## Opciones

### Cambiar estado

Esta opción permite detener un proceso listo para ser ejecutado (Ready => Stopped) o activar un proceso detenido (Stopped => Ready).

### Ejecutar

Ejecuta el proceso seleccionado.

	Código	Detalle	Parámetros asociados
1	agendaWeekPeriodDay	2G - Generación de agendas diarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por día</li> </ul>

2	agendaWeekPeriodWeek	2G - Generación de agendas semanales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por semana</li> </ul>
3	alertRun	Envía por mail las alertas pendientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: ejecuta el envío de alarmas .</li> </ul>
4	automaticReversedDuplicates	AFIP - Reverso de documentos fiscales duplicados  Proceso que reversa documentos duplicados por CAE y CAEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: Reversa automáticamente Documentos Fiscales Duplicados.</li> <li>• Cantidad máxima de documentos fiscales duplicados que se van a revertir por cada ejecución del proceso automático de reversos.</li> </ul>
5	checkAgendasInServer	2G - Verificación de agendas en server	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: cambia el estado de las agendas a In Server, para indicar que el POS ya envió la agenda indicada y ya puede ser procesada o enviada a la AFIP</li> </ul>
6	checkAuthorizeIntoCache	Limpia autorizaciones en curso de la cache	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: Checkea las autorizaciones guardadas en cache. En caso de superar el tiempo permitido por configuración, se elimina de cache.</li> </ul>
7	checkDigitalCertificateWillExpire	ALERTA - El certificado digital de factura electrónica esta próximo a vencer. (alertDigitalCertificateWillExpire)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: checkDigitalCertificateWillExpire</li> </ul>
8	cleanDataBase	BBDD - Depuración de información operativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: mantiene la base de datos con registros de hasta 30 días.</li> <li>• Plazo de guarda máximo para contadores (en meses)</li> <li>• Plazo de guarda máximo para información operativa.</li> <li>• Cantidad de días que mantiene activos los jornales diarios, luego se depuran..</li> </ul>
9	cleanTemp	Depuración de archivos temporales.  Elimina archivos temporales y logs de agentes almacenados en el server.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: mantiene una depuración del directorio temporal</li> <li>• Ubicación del directorio temporal</li> <li>• Directorio donde el agente subirá sus logs (Visible solo para napse)</li> </ul>
10	createAlertExceedsPercentCAEA	ALERTA - Control del limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA. (alertExceedsLimitCAEA/alertExceedsPercentCAEA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: periodo de actualización del control de la proximidad al limite configurado para emitir comprobantes por CAEA.</li> <li>• Porcentaje próximo al limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA</li> </ul>
11	cronAuthorizeCaea	AFIP - Autorización de documentos por CAEA	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: período de autorización de documentos CAEA</li> <li>• Cantidad máxima de documentos a tomar para autorizar por CAEA</li> </ul>
12	cronInformCAEAsNotUsed	AFIP - Informe de CAEAs no utilizados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: informa CAEAS no utilizados</li> </ul>
13	cronPingAfip	AFIP - Chequeo de disponibilidad de servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: expresión de tiempo para realización de PING contra la AFIP</li> </ul>
14	cronRunFiscalDocumentClosingProcess	BBDD - Depuración de documentos fiscales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: realiza el pasaje a histórico de documentos (días)</li> <li>• Cantidad máxima de días que guarda facturas en tabla operativa</li> </ul>
15	cronSendMail	Envío de documentos fiscales por email a clientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: período de envío de correos electrónicos a los clientes</li> </ul>
16	cronUpdateCaea	AFIP - Actualización de CAEAs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: período de actualización de CAEA contra AFIP</li> </ul>
17	electronicDuplicates	<p>AFIP - Generación de Duplicados Electronicos RG 4290/18</p> <p>Proceso que genera los archivos a ser almacenados como duplicados de los comprobantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: crea los archivos de duplicados electrónicos.</li> <li>• Donde está el directorio de documentos electronicos.</li> <li>• Días de demora máximas aceptada por AFIP para servicios</li> </ul>
18	fixElectronicDuplicates	AFIP - Fix de Duplicados Electronicos RG 4290/18 (FIX)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha inicio fix documentos electrónicos (AAAAMMDD)</li> <li>• Fecha fin fix documentos electrónicos (AAAAMMDD)</li> <li>• Donde está el directorio de documentos electronicos.</li> </ul>
19	insertOrUpdateOperationNumbers	<p>AFIP - Obtener numeración de comprobantes</p> <p>Proceso que mantiene sincronizada la información de los números de comprobantes entre FF y AFIP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: Periodo de actualización de correlatividades de los centros emisores CAEAS.</li> </ul>
20	run2GFolderCheck	2G - Presentación de archivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYSTEM CRON: realiza el check en los directorios configurados para determinar si hay archivos a procesar o enviar a la AFIP.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>Directorio en donde busca los archivos diarios (auditoría) y las presentaciones semanales a la AFIP</li> </ul>
21	updateElectronicDuplicates	<p>AFIP - Actualización de duplicados electrónicos</p> <p>Proceso que actualiza los archivos de duplicados electrónicos en caso de haber habido cambios por documentos fiscales que estaban pendientes o rechazados y deben ser incluidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SYSTEM CRON: actualiza los archivos de duplicados electrónicos.</li> <li>Donde está el directorio de documentos electronicos.</li> </ul>
22	updateDistributeFiscalDocuments	<p>BBDD - Distribución de documentos fiscales</p> <p>Proceso que distribuye la información de los documentos fiscales para que sean considerados en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tableros de control</li> <li>Reporte de Cierre Z</li> <li>Armado de duplicados electrónicos.</li> <li>Obtención de productos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SYSTEM CRON: Actualiza vistas que dependen de fiscal documents</li> <li>Cantidad máxima de documentos a tomar para distribuir</li> </ul>


## FF - Alertas generadas

La aplicación genera distintas alertas, de acuerdo a distintos escenarios que pueden ocurrir y requieren especial atención de un operador.

Las alertas se realizan mediante el envío de emails a los usuarios que se encuentren registrados.

El detalle completo de las alertas se puede conocer en la sección "Alertas" del módulo "Administración".

### Alertas generadas

Nombre	Fecha DESDE	Fecha HASTA	Estado (*)
[No especificado/a] 	28 / 12 / 2020	29 / 12 / 2020	Informada 
<input type="button" value="Q Buscar"/>			
Mostrar <input type="text" value="10"/>  registros <span style="float: right;"><input type="text" value="Q"/></span>			

Mostrando 10 registros

Nombre ▲	Fecha de envío ⇅	Destinatario/os ⇅		
Alerta : el comprobante fue rechazado por AFIP CAEA	2020/12/28 15:50:00	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle
Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	2020/12/28 05:00:00	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle
Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	2020/12/28 05:00:00	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle
Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	2020/12/28 05:00:00	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle
Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	2020/12/28 05:00:00	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle
Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	2020/12/28 05:00:00	sergio.sistema@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	INFORMADA	Detalle

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

< >

El listado de alertas generadas permite acceder a la siguiente información:

- **Nombre:** de la alerta.
- **Fecha de envío.**
- **Destinatarios:** usuarios registrados para el envío del alerta, al momento de producirse.
- **Estado:**
  - Informada: se notificó a los usuario registrados.
  - Pendiente: si la alerta está configurada con tipo de envío "Normal", se registra en este estado, hasta tanto no se realice el envío de los mails.

## Opciones

### Detalle

Permite acceder a la siguiente información de la alerta generada:

#### Detalle de Alerta

Fecha de envío	Destinatario/os	Detalle
2020/12/28 15:50:00	alejandro.lucero@napse.global noeliac@napse.global	El comprobante N° Interno 1151 de fecha 28-12-2020, correspondiente a la Unidad de Negocio: Unidad de negocio de Napse Global SA, Tienda N°: 1006, Terminal N°: 1006, emitida bajo el regimen optativo C.A.E.A. fue rechazada por AFIP. A continuación, se detalla el motivo: 703:El numero de comprobante informado debe ser mayor en 1 al ultimo informado para igual punto de venta y tipo de comprobante. Consultar metodo FECompUltimoAutorizado.

## FF - Prueba de seguridad AFIP (Napse)

? Archivo adjunto desconocido

### Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
22-oct-2020	1.0	Creación del documento	Noelia Curti
26-feb-2021	1.1	Actualización de configuraciones y estructura del manual	Andrea Asato

## BPOS - Introducción

### ¿Qué es BRIDGE POS?

Bridge POS es la aplicación de punto de venta que integra las interfaces de usuario, con servicios asociados a la venta (servicios en línea y gestión de promociones) y las reglas de negocio personalizadas, permitiendo su reutilización para los diferentes canales de venta, transformándose en un punto de servicio multicanal.

Bridge POS maneja además de las operaciones de venta y devolución, operaciones de no venta y de contabilidad de caja.

En este manual encontrará la información requerida para la instalación y configuración del producto Bridge POS y sus componentes.

### Acerca de este manual

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Se explicarán cada uno de los pasos de instalación, los requerimientos de hardware y software, las propiedades a ser configuradas.

El manual se encuentra dividido en los siguientes capítulos:

#### [Capítulo 1 - Introducción](#)

Provee una breve descripción del producto así como también una visión global del manual, brindado información sobre el contenido del mismo.

#### [Capítulo 2 - Requerimientos](#)

Informa los requerimientos de software y hardware para poder instalar el sistema.

### [Capítulo 3 - Instalación](#)

Detalle de las opciones y el paso a paso para la instalación.

### [Capítulo 4 - Ejecución del sistema](#)

Permite conocer como iniciar y finalizar la ejecución del POS.

### [Capítulo 5 - Configuración](#)

Detalle de las configuraciones que pueden ser modificadas y de configuraciones que pueden requerirse, adicionales a las definidas en la instalación.

### [Capítulo 6 - Mantenimiento](#)

Sugerencia de opciones para el mantenimiento óptimo de la aplicación.

### [Capítulo 7 - Personalizaciones](#)

Detalle de opciones de personalización para el POS.

### [Capítulo 8 - Troubleshooting](#)

Sección con los problemas más comunes y sus soluciones.

## **BPOS - Requerimientos**

A continuación se detallan los requerimientos mínimos tanto de hardware como de software.

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Los mismos deberán analizarse según la implementación de la solución ya sea por la combinación de equipos a utilizar y factores que puedan requerir de mayores recursos (ej.; cantidad de terminales que atiende cada servidor de tienda, cantidad de servidores de tienda que atenderá cada servidor de Bridge Manager Central, ticket promedio y cantidad de tickets por terminal/tienda, etc.)

### **Requerimientos de Software**

- JVM 1.8.0\_25 o superior
- NodeJS 14 o superior.
- Base de datos mongoDB 4.2 o superior (community edition)
  - PARA INSTALACION DE POS OFFLINE

## Requerimientos de Hardware

Los siguientes requerimientos son los recomendados de mínima.

Importante: los siguientes recursos, deberán ser dedicados a Bridge, es decir, NO son del sistema operativo, ya que podrían estar en ejecución otras aplicaciones también.

- Memoria RAM: 3 Gb
- CPU: i5 o similar. 2 GHz o superior / 32-bit (x86) o 64-bit (x64)
- Capacidad de almacenamiento en Disco Rígido: 500Mb o superior (considerando el espacio requerido para logs)
- Placa de video – Aceleración por HW

### PLATAFORMAS SOPORTADAS

- Windows 7
- Windows 8
- Windows 10.
- Linux Ubuntu 10.4+/gtk2 2.18+.
- Mac OS X 10.7.3 o superior (solo 64 bits)

### OPCIONES BASADAS EN WINDOWS

Versión	CPU	RAM	Video
7/8	Intel Celeron CPU G1820 @ 2.70GHz	3 GB	Intel HD Graphics
7/8/9	Core i7 4.0 GHZ / i5 3.7 GHZ / i3 3.3 GHZ / Pentium 3.3 GHZ / Celeron 2.9 GHZ	4 GB / 8GB (dependiendo el modelo)	Intel HD Graphics

### OPCIONES BASADAS EN LINUX

Versión	CPU	RAM	Video	Comentario
SLEPOS V11 – SP4  (En una versión de Suse armada por NCR – Entorno gráfico GNome).	Intel CORE I3-2120T – 2.6Ghz	RAM 4Gb DDR3	Placa gráfica Intel HD	Requiere ajustes de UI por un problema en las transiciones de escenas donde se usan transparencias con algún grado de alpha
Suse desktop 12, con entorno gráfico KDE.	Intel CORE I3-2120T – 2.6Ghz	RAM 4Gb DDR3	Placa gráfica Intel HD	Realizando la configuración 3D y aceleración por hardware
OpenSUSE 13	Intel CORE I3-2100 – 3.1Ghz	RAM 4Gb	Placa gráfica Intel HD	

Kubuntu	Intel CORE I5-3210 – 3.1Ghz	RAM 8Gb	Placa gráfica Intel HD	Corriendo en una máquina virtual de un equipo que tiene instalado Windows 8 – Entorno de desarrollo
---------	-----------------------------	---------	------------------------	---

## BPOS - Instalación

### Modos de instalación

La instalación puede hacerse en forma:

- Interactiva: a través de un wizard que presenta una serie de pantallas en donde se debe completar la información solicitada.
- Silenciosa: este modo es posible en caso de haber existido una instalación previa, tomando la configuración anterior como base.

### Prerrequisitos: pasos previos

#### IMPORTANTE

Leer atentamente los requisitos previos a la instalación

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Para poder realizar la instalación se requiere:

1. Disponer del instalador: archivo de nombre **bridge-pos-installer-{versión}.jar**, donde \${versión} es el número de versión del producto.
2. Haber dado de alta la terminal en Bridge Manager Tienda y disponer del número de terminal porque es requerido al momento de la instalación.
3. Chequear que se encuentre correctamente configurado el componente JDK en la variable de entorno **JAVA\_HOME**.
4. Si existiera en el servidor donde se realiza la instalación un motor de base de datos MongoDB, no debe ser de una versión inferior a 4.2. En dicho caso, se requiere su desinstalación, dado que es incompatible.

#### Software de base

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

##### Java

- Para una correcta instalación con encriptación de la clave del usuario de la base de datos, se debe verificar utilizar versión de JAVA superior a
- En caso de no utilizar a partir de esa versión y dar error al levantar la aplicación BRIDGE POS se deberá verificar el archivo hibernate.cfg en el sig path **DIRECTORIO DE INSTALACION** `\bridge\app\config\` que no haya quedado con error la siguiente propiedad:

```
<property name="hibernate.ogm.datastore.password">ENC(HI6zi7MmoXk5QR0nGqTYO4pb4COFSstFU)</property>
```

## NodeJS

- En el equipo donde se instale BRIDGE POS se debe contar con NodeJS instalado previamente
  - **Versión:** 14 o superior

## MongoDB: para instalación del POS OFFLINE

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Bridge POS con modalidad offline trabaja con una base de datos **MongoDB 4.2.6 o superior**

El servidor de la base debe contar con:

- Configuración en modo "Replica Set" (REQUERIDO)
- Configurado para que sea accesible desde el servidor donde se instale Bridge POS
- Si es con seguridad: con un usuario "admin" (con contraseña "Nosotros123") con acceso "root" en la base "admin".
- Un usuario (cuyo nombre y contraseña se deberá indicar en la instalación) en la base "admin", con permiso "dbOwner" sobre la base que se indicará crear en la instalación.

Por otro lado, si MongoDB ya se encontrara instalada y con seguridad es requerido que exista uno de los siguientes usuarios:

- usuario "admin" con contraseña "Nosotros123" con acceso "root" en la base "admin".
- un usuario (cuyo nombre y contraseña se deberá indicar en la instalación) con permiso "dbOwner" para la base que se indicará crear en la instalación de Bridge POS.

### *Algunos comandos de MongoDB.*

El servicio de Mongo debe encontrarse detenido y luego reiniciado.

Para utilizar estos comandos hay que posicionarse en la ruta de instalacion de mongo en la carpeta: **MongoDB\Server\4.2\bin**

Abrir un CMD y ejecutar **mongo.exe**

```
> use admin – para cambiar a la BD admin
switched to db admin
```

Para poder crear el usuario es necesario que el archivo **mongod.cfg** tenga configurada la seguridad

**security:**

**authorization: "enabled"**

```
> db.createUser({user:'admin',pwd:'Nosotros123',roles:['root']}) – para crear el usuario en la base admin
Successfully added user: { "user" : "admin", "roles" : [ "root" ] }
```

```
> db.createUser({user:'bridge',pwd:'nosotros',roles:[{role:'dbOwner',db:'bridgeOffline'}]}) – para crear el usuario en la base a utilizar con BRIDGE POS offline
Successfully added user: {
  "user" : "bridge",
  "roles" : [
    {
      "role" : "dbOwner",
```

```
"db" : "bridgeOffline"
}
]
}
> exit
bye
```

> db.auth('admin','Nosotros123') – **para autenticarse con el usuario admin**

**mongod.cfg** tenga configurada la opción de replicaSet

**replication:**  
**replSetName: 'rs'**

> rs.initiate() – **para configurar la base de datos en modo replicaSet**

> rs.config() – **para verificar configuración de replicaSet**

## BPOS - Instalación interactiva (Wizard)

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Para iniciar el instalador, abrir la ventana de línea de comando [en modo administrador](#):

? Archivo adjunto desconocido

Navegar hasta el directorio en donde se encuentre el archivo instalador.

Desde ese directorio, ejecutar el siguiente comando, indicando el nombre del archivo instalador disponible:

```
java -jar bridge-pos-installer-{version}.jar
```

Ejemplo: c:\Descargas\java -jar bridge-pos-installer-7.0.0.jar

En el caso de que se quiera forzar el idioma del instalador al español, agregar el parámetro del idioma: java -jar **-Duser.language=es** bridge-pos-installer-7.0.5-SNAPSHOT.jar

Al ejecutar el instalador, comenzará a extraer los archivos necesarios para la instalación.

? Archivo adjunto desconocido



## Paso a paso

Luego de la extracción de los archivos, se presentan una serie de pantallas donde son requeridos datos para completar la instalación.

A continuación se presentan cada una y se detalla la información requerida.

### (1) Paso: Napse Demo

Como inicio de la instalación se debe seleccionar ¿Desea instalar el punto de venta apuntando al entorno Napse DEMO? o no.

Para instalaciones productivas, presionar el botón "Siguiente"

**NOTA** si selecciona opción demo, continuar en: BPOS - Opción Napse demo

? Archivo adjunto desconocido

### (2) Paso: Bienvenido al instalador de BRIDGE POS

? Archivo adjunto desconocido

Se informan los datos propios de la terminal y tienda:

- **Directorio de instalación:** indicar el directorio en que se desee ubicar los archivos de la instalación. Puede ser un directorio nuevo o uno existente. El directorio de instalación del POS debe ser distinto al que se seleccionó para la instalación del BM. De esta forma, si para la instalación de BM se seleccionó c:\napse\bridge, se recomienda seleccionar ahora c:\napse\pos.
- **Directorio Java:** se debe configurar con el directorio en el cual se encuentra instalada la máquina virtual de Java (INCLUYENDO el directorio bin dentro del directorio a configurar). Por ejemplo: c:\JDK\bin
- **Código de la tienda:** identificador de la tienda.
- **Código de terminal:** gestionado previamente desde BMT. Se pueden verificar las terminales existentes desde el menú Administración/Negocio/Terminal de Bridge Manager Tienda (columna "código").
- **Tipo de Punto de Venta:** dispone de las siguientes opciones:
  - **Tienda:** modalidad estándar de Bridge POS.
  - Otros tipos de punto de venta disponibles:
    - **Self Order, Supermercado, Playa, Verificador de Precios, Self Scan, Self CheckOut** (para referencias consultar: [MANUAL DE USUARIO - Bridge POS v7.0](#))
- **¿Desea operar en forma offline?:** permite realizar operaciones sin tener conexión a Bridge Manager Tienda. Se recomienda seleccionar "Sí", para poder operar offline.
- **Configuración avanzada:** habilita opciones detallados en un paso siguiente (si se requiere configurar Director, Fiscal Flow y/o EMVKit)

Una vez configurado, presionar botón "Siguiente" para continuar

#### **VALIDACIONES Y MENSAJES DE ERROR**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

- Al presionar el botón "Siguiente" se validan los datos configurados.
- Si el directorio definido no existiera, se solicitará confirmación con el mensaje "El directorio no existe, quiere crearlo?"
  - Si presiona "Si" continuará creando en nuevo directorio, si presiona "No" continuará sin crearlo pudiendo luego dar error al instalar.
- Si no ingresa el Código de tienda y de terminal, no permitirá continuar hacia la próxima pantalla.

? Archivo adjunto desconocido

### (3) Paso: Modo offline

En caso de haber seleccionado en el paso anterior **¿Desea operar en forma offline?** = Si, se solicita la siguiente información:

? Archivo adjunto desconocido

- **Url de Bridge API:** Bridge API es un componente de la solución que se instala junto a Bridge Manager en el mismo servidor. El puerto que utiliza comienza con los mismos 3 dígitos que la consola y finaliza en 1. Por ejemplo, si para acceder a la consola de BMT utilizamos el puerto 8180, el puerto de API será 8181

**NOTA: para la instalación es requerido tener conexión con BRIDGE API de la tienda debido a que es quien replica la información necesaria de la base de datos de la tienda a la base de datos local del POS offline.**

Una vez configurado, presionar botón "Verificar" o el botón "Siguiente" para continuar

#### **VALIDACIONES Y MENSAJES DE ERROR**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

- Al presionar el botón "Verificar" o el botón "Siguiente" se validan los datos configurados.
- Si la URL es correcta y se conecta obtiene el mensaje:

? Archivo adjunto desconocido

- Si la URL es incorrecta o no logra conectarse a la misma obtiene el siguiente mensaje y no podrá continuar con la configuración Offline (debido a que el instalador debe encontrarse conectado a BRIDGE API de la tienda para poder instalar en modo Offline)

? Archivo adjunto desconocido

#### (4) Paso: Opciones avanzadas

Este paso sólo se muestra si se selecciona en el paso previo **Opciones avanzadas** = Sí.

? Archivo adjunto desconocido

Completar:

- **Instalar EMVKit:** indicador si se instala o no la librería de VTOL con EMV.
- **Instalar Fiscal Flow:** indicador si se instala con conexión al servidor de factura electrónica Fiscal Flow
- **¿Desea instalar los agentes de Director?:** indicador si se trabajará con Director (actualizador de versiones)
- **¿Desea ejecutar el punto de venta a pantalla completa?:** se debe indicar si el POS se inicia como pantalla completa o en modo ventana.

**NOTA:** de requerir configurar al POS para resolución cuadrada y no wide, se podrá configurar posteriormente a la instalación desde el archivo run.bat o deberá personalizarlo el proyecto para que se incluya esta configuración por defecto al instalar (ver punto [BPOS - Configuraciones](#))

Una vez configurado, presionar botón "Verificar" o el botón "Siguiente" para continuar

#### (5) Paso: Configuración de la base de datos offline

- **Offline SI** = Información que se utiliza para [crear una base de datos](#) NUEVA en el servidor del POS.

Si la opción seleccionada fue de Offline SI el título de la pantalla es "**Offline Database configuration**"

? Archivo adjunto desconocido

- **Host de la base de datos:** identificación del servidor de instalación del POS (localhost).
- **Puerto de la base de datos:** por defecto es el puerto 27017.
- **Nombre de la Base de datos:** identificador de la base de datos. Se utiliza para crear una base nueva al realizar la instalación. *NOTA: No debe existir una base previa con este nombre.*
- **Usuario de la base de datos:** se utiliza para dar de alta un usuario de la base de datos.
- **Contraseña de la base de datos:** clave del usuario de la base de datos a ser creada.

#### **VERIFICAR CONEXION CON LA BASE DE DATOS**

La opción "**Verificar conexión con la base de datos**" realizará distintas validaciones

##### **BASE DE DATOS OFFLINE = SI**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

- Al presionar el botón "Verificar conexión con la base de datos" o el botón "Siguiente" se validan los datos configurados.

**Offline SI** = Si existe un motor de base de datos instalado, valida que tenga una versión igual o superior a la recomendada. Si fuera anterior, no podrá realizarse la instalación.

- Si la base de datos se configuró correctamente, se informará como "Base de datos configurada correctamente!"

? Archivo adjunto desconocido

- Si la base de datos para el POS offline ya existiera, informará: "La base de datos ya existe, por favor seleccione otra", debiendo configurar otra base de datos para su creación.

? Archivo adjunto desconocido

- Si el usuario definido para la base de datos offline no tuviera permisos de administrador, se informará como : "El usuario de base de datos no tiene suficientes permisos" debiendo definir otro o dando permisos de "dbOwner" al usuario ingresado.

? Archivo adjunto desconocido

#### (5. Sin offline) Paso: Configuración de la base de datos de Bridge Manager

? Archivo adjunto desconocido

La información a proporcionar en esta sección dependerá de si quiere poder funcionar offline (seleccionado en el paso anterior o no):

**Offline NO** = Información de la base de datos de la tienda a la que se conectará el POS.

- **Host de la base de datos:** dirección IP del servidor de base de datos o el nombre del host (localhost en el caso en el cual resida en el mismo servidor).
- **Puerto de la base de datos:** por defecto es el puerto 27017.
- **Nombre de la Base de datos:** correspondiente a la base de datos detallada en la instalación de BMT.
- **Usuario de la base de datos:** nombre del usuario detallado al realizar la instalación de BMT.
- **Contraseña de la base de datos:** clave del usuario detallado al realizar la instalación de BMT.

#### **VERIFICAR CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS**

La opción "**Verificar conexión con la base de datos**" realizará distintas validaciones

### **BASE DE DATOS OFFLINE = NO (CON BASE DE DATOS DE BRIDGE MANAGER TIENDA)**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

- Al presionar el botón "Verificar conexión con la base de datos" o el botón "Siguiente" se validan los datos configurados.

**Offline NO** = Verifica que exista conexión con la base de datos detallada y que se pueda acceder con el usuario proporcionado.

? Archivo adjunto desconocido

#### (6) Paso: Install Director

- Si fue configurado en "Opciones avanzadas"
  - ? Archivo adjunto desconocido
- Se solicitará la configuración de la URL donde se encuentra instalado Director

? Archivo adjunto desconocido

#### **VALIDACIONES Y MENSAJES DE ERROR**

✓ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

- Al presionar el botón "Verificar" o el botón "Siguiente" se validan los datos configurados.
- Si no hubiera conexión se informará mediante mensaje

? Archivo adjunto desconocido

- Si no estuviese configurado el campo URL se informará mediante mensaje:

? Archivo adjunto desconocido

#### (7) Paso: ¿Desea configurar algún dispositivo JPOS / Fiscal?

- Si fue configurado en "Opciones avanzadas"
- Se podrán configurar dispositivos del POS

? Archivo adjunto desconocido

Completar:

- **¿Desea configurar los dispositivos?:** Si se selecciona "Si" se habilita un paso adicional a continuación, para completar la información de los dispositivos.
- **Seleccione el tipo de impresora fiscal:** se habilita un listado de los modelos de impresora fiscal homologados. De no tener una impresora fiscal, se deberá dejar configurado como "Ninguna". Ver configuración adicional en sección [Configuración del presente manual](#).
  1. Epson TM-U220AF Hera
  2. Epson TM-U220AF Demeter
  3. Epson TM-T900AF: nueva generación.
  4. Hasar 330
  5. Hasar 435
  6. Hasar 441
  7. Hasar 250: nueva generación, solicitará datos adicionales en el paso siguiente.
- **Puerto Serial de la impresora fiscal:** se deberá ingresar el COM donde se encontrará conectada la impresora. Ej: COM2 o COM1
- **¿Desea utilizar los emuladores de los dispositivos?:** En el caso de no disponer de dispositivos físicos conectados a la terminal, se podrá utilizar el emulador de los dispositivos para poder operar en el POS simulando su operación. Estos emuladores son iniciados al momento de iniciar la aplicación POS. Su finalidad es simulación de dispositivos en laboratorio.

### ***Pasos siguientes si configura dispositivos***

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

#### **(7.a) Paso: Configuración de impresora fiscal nueva generación**

Este paso sólo se muestra si se selecciona en el paso previo una impresora de nueva generación (**Hasar 250**).

? Archivo adjunto desconocido

Completar:

- **¿Desea instalar Proxy Fiscal?**
- **Dirección IP de la impresora fiscal**
- **Puerto HTTP de la impresora fiscal**

#### **(7.b) Paso: Configuración de dispositivos**

Este paso sólo se muestra si se selecciona en el paso previo **¿Desea configurar los dispositivos?** = Sí.

? Archivo adjunto desconocido

De **no** requerirse el cambio toma los nombres lógicos definidos por defecto y no es necesario su ingreso, quedando los campos en blanco.

Sólo deberán ingresarse si se requiere sobrescribir los mismos.

- **Nombre lógico Scanner:** por defecto scanner.logicalName.
- **Nombre lógico MSR:** por defecto msr.logicalName.
- **Nombre lógico Impresora:** por defecto printer.logicalName.

- **Nombre lógico Teclado POS:** por defecto keyboard.logicalName.
- **Nombre lógico Cajón de dinero:** por defecto cashdrawer.logicalName.
- **Nombre lógico MICR:** por defecto micr.logicalName.
- **Nombre lógico Balanza:** por defecto scale.logicalName.
- **Nombre lógico Display Externo:** por defecto externalDisplay.logicalName.
- **Directorio lib dispositivos:** se podrá definir el directorio en el cual residen las librerías externas requeridas para los dispositivos (jar, .dll).

### (7.c) Paso: Configuración de directorios/jars adicionales

Este paso sólo se muestra si se selecciona en el paso previo ¿**Desea configurar los dispositivos?** = Sí.

Permite configurar las librerías adicionales que puedan ser requeridas.

? Archivo adjunto desconocido

### (8) Paso: Opciones de instalación obligatorias - Instalación EMVKit

Este paso sólo se muestra si se selecciona en el paso previo **Instalar EMVKit** = Sí.

Permite la configuración de la librería EVM para Argentina. De no ser utilizada no es requerida su configuración.

? Archivo adjunto desconocido

Completar:

- **Ingrese la Ip de VTOL:** se define la IP del servidor VTOL.
- **Ingrese el Puerto de VTOL**
- **Ingrese la IP donde se vincule EMVKIT:** por defecto localhost si reside en el mismo equipo del POS.
- **Ingrese el Puerto donde se vincula EMVKIT:** por defecto es 3500

### (8.a) Paso: Configuración del driver del Pinpad

Este paso sólo se muestra si se selecciona en el paso previo **Instalar EMVKit** = Sí.

De no ser utilizado no es requerida su configuración.

? Archivo adjunto desconocido

Completar:

- **Puerto del pinpad**
- **Driver del pinpad:** opciones disponibles:
  - POSNET A0600
  - POSNET A0700 3DES
  - POSNET A0803
  - POSNET A0809
  - VISA 306B06

## (9) Paso: Configuración Fiscal Flow

Este paso sólo se muestra si se selecciona en pasos previos **Instalar Fiscal Flow** = Sí

? Archivo adjunto desconocido

Completar:

- Ingrese la URL del Servidor Fiscal Flow
- Ingrese el puerto del Agente de Fiscal Flow
- Ingrese la URL del Servidor FTP Fiscal Flow (utilizado para el envío de archivos fiscales de las impresoras 2G)

## (10) Paso: Progreso de la instalación

Una vez completada toda la información de los pasos anteriores se accede a esta pantalla final.

También se acceda a esta pantalla en caso de NO haber tildado la opción de aceptación de términos y condiciones.

Seleccionar "**Instalar**" para iniciar la instalación.

? Archivo adjunto desconocido

Durante la instalación informa el progreso de la siguiente manera:

? Archivo adjunto desconocido

Durante y post instalación, al presionar "Enseñar det..." permite ver el log de la instalación y el detalle de los errores.

? Archivo adjunto desconocido

Al finalizar la instalación exitosamente informa:

? Archivo adjunto desconocido

En caso de requerir cancelar el proceso de instalación en cualquiera de las pantallas previas, se debe presionar el botón "**Cancelar**".

## BPOS - Instalación DEMO

Si en la pantalla inicial del instalador, se seleccionó ¿Desea instalar el punto de venta apuntando al entorno Napse DEMO? = SI, los pasos serán los siguientes:



▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### (1) Paso: Napse Demo

- Tildar la opción DEMO

? Archivo adjunto desconocido

### (2) Paso: Bienvenido al instalador de BRIDGE POS

? Archivo adjunto desconocido

Definir:

- **Directorio de instalación:** indicar el directorio en que se desee ubicar los archivos de la instalación. Puede ser un directorio nuevo o uno existente.
- **Directorio Java:** se debe configurar con el directorio en el cual se encuentra instalada la máquina virtual de Java (INCLUYENDO el directorio bin dentro del directorio a configurar). Por ejemplo: c:\JDK\bin
- **Código de la tienda:** (ver [MANUAL DE INSTALACION DEMO - Bridge v7.0](#))
- **Código de terminal:** gestionado previamente desde BMT DEMO. Se pueden verificar las terminales existentes desde el menú Administración/Negocio/Terminales de Bridge Manager Tienda (columna "código").
- **Tipo de Punto de Venta:** Tienda:
- **¿Desea operar en forma offline?:** SI
- **Configuración avanzada:** NO

Una vez configurado, presionar botón "Siguiente" para continuar

#### ***VALIDACIONES Y MENSAJES DE ERROR***

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

- Al presionar el botón "Siguiente" se validan los datos configurados.
- Si el directorio definido no existiera, se solicitará confirmación con el mensaje "El directorio no existe, quiere crearlo?"
  - Si presiona "Si" continuará creando en nuevo directorio, si presiona "No" continuará sin crearlo pudiendo luego dar error al instalar.
- Si no ingresa el Código de tienda y de terminal (ENTORNO DEMO), no permitirá continuar hacia la próxima pantalla.

? Archivo adjunto desconocido

### (3) Paso: Modo offline

- Al haber seleccionado en el paso anterior **¿Desea operar en forma offline?** = Si, se informará la URL DE BRIDGE API (entorno DEMO)

- Presionar el botón "Siguiente" para continuar

? Archivo adjunto desconocido

Una vez configurado, presionar botón "Verificar" o el botón "Siguiente" para continuar

- Se verificará que haya conexión con la tienda DEMO para la copia de la BD offline de la terminal, informando con un mensaje de confirmación.

**NOTA: para la instalación es requerido tener conexión con BRIDGE API de la tienda debido a que es quien replica la información necesaria de la base de datos de la tienda a la base de datos local del POS offline.**

### **VALIDACIONES Y MENSAJES DE ERROR**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

- Al presionar el botón "Verificar" o el botón "Siguiente" se validan los datos configurados.
- Si se conecta correctamente obtiene el mensaje:

? Archivo adjunto desconocido

- Si no logra conectarse a la URL de API DEMO obtiene el siguiente mensaje y no podrá continuar con la configuración Offline (debido a que el instalador deberá conectarse a BRIDGE API de la tienda para poder instalar en modo Offline copiando la base de datos localmente)

? Archivo adjunto desconocido

### **(4) Paso: Configuración de la base de datos offline**

En la pantalla "**Offline Database configuration**" se requiere el ingreso de los datos de la base de datos local

? Archivo adjunto desconocido

- Host de la base de datos: localhost
- Puerto de la base de datos: **27017**
- Nombre de la base de datos: **bridgeOffline**
- Usuario de la base de datos: **bridge**
- Contraseña de la base de datos: **nosotros**

- Presionar el botón "Siguiente". Se verificará que haya conexión con la base de datos informando mediante mensaje:

? Archivo adjunto desconocido

### **VALIDACIONES Y MENSAJES DE ERROR**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

- Si la base de datos ya existiera, se informará con un mensaje. BRIDGE POS crea la base de datos

? Archivo adjunto desconocido

- Si no se ingresa usuario o no tiene permisos de dbOwner.

? Archivo adjunto desconocido

### **(5) Paso: Progreso de la instalación**

Una vez completada toda la información de los pasos anteriores se accede a esta pantalla final. Presionar el botón "**Instalar**" para iniciar la instalación.

? Archivo adjunto desconocido

Durante la instalación informa el progreso de la siguiente manera:

? Archivo adjunto desconocido

Durante y post instalación, al presionar "Enseñar det..." permite ver el log de la instalación y el detalle de los errores.

? Archivo adjunto desconocido

Al finalizar la instalación exitosamente informa:

? Archivo adjunto desconocido

### **BPOS - Instalación silenciosa**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

En esta modalidad de instalación, se podrá pre configurar mediante un archivo de configuración, para que el instalador tome los valores precargados y no sean solicitados en forma interactiva con las diferentes pantallas gráficas del instalador estándar.

El archivo de configuración *ant.install.properties* que se haya generado de una instalación previa, podrá ser utilizado de base para próximas instalaciones ajustando aquellos parámetros requeridos para una nueva instalación tomando estos como parámetros por defecto.

A continuación se detallan los pasos para ejecutar este tipo de instalación.

### Paso: Configurar parámetros

Para modificar los parámetros de la instalación se debe editar el archivo *ant.install.properties* que se encuentra en `bridge\app\log`.

Paso	Propiedad	<i>ant.install.properties</i>	Valores
<b>Terminos y condiciones de uso</b>			
	Acepto los términos y condiciones de uso	license.accepted	true/false
	Nombre completo	license.name	
	Correo electrónico	license.email	
<b>Bienvenido al instalador de BRIDGE POS</b>			
	Código de la tienda	storeCode	
	Código de terminal	terminalCode	
	Tipo de Punto de Venta	posType	<ul style="list-style-type: none"><li>• store</li><li>• selfOrder</li><li>• supermarket</li></ul>
	¿Desea operar en forma offline?	offline	true/false
	Configuración avanzada	advanced	true/false
<b>Modo offline</b>			
	Url de Bridge API	storeUrl	Formato: <code>http://10.4.201.54:8091</code>
<b>Opciones avanzadas</b>			
	Configuración avanzada	advanced	true/false
	Directorio de instalación	installDir	
	Directorio Java	java.directory	
	Instalar EMVKit	InstallEMVKit	true/false
	Ubicación URL de Director	director.url	
	Desea ejecutar el punto de venta a pantalla completa?	fullscreen	true/false

<b>Configuración de la base de datos de Bridge Manager</b>			
	Host de la base de datos	datasource.dbhost	
	Puerto de la base de datos	datasource.dbport	
	Nombre de la Base de datos	datasource.dbname	
	Usuario de la base de datos	datasource.username	
	Contraseña de la base de datos	datasource.password	Descomentar esta línea y agregar la clave del usuario
<b>¿Desea configurar algún dispositivo JPOS / Fiscal?</b>			
	¿Desea configurar los dispositivos?	installType	<ul style="list-style-type: none"> <li>notConfigureDevices (no)</li> <li>configureDevices (si)</li> </ul>
	Seleccione el tipo de impresora fiscal	fiscalPrinter	<ul style="list-style-type: none"> <li>epsonHera (Epson TM-U220AF Hera)</li> <li>epsonDemeter (Epson TM-U220AF Demeter)</li> <li>epsonCeres (Epson TM-T900AF)</li> <li>hasar330 (Hasar 330)</li> <li>hasar435 (Hasar 435)</li> <li>hasar441 (Hasar 441)</li> <li>hasar250 (Hasar 250)</li> </ul>
	Puerto Serial de la impresora fiscal	fiscalPort	
	¿Desea utilizar los emuladores de los dispositivos?	emuladores	<ul style="list-style-type: none"> <li>ALL (si)</li> <li>NONE (no)</li> </ul>
<b>Configuración de impresora fiscal nueva generación</b>			
	¿Desea instalar Proxy Fiscal?	proxyFiscal	
	Dirección IP de la impresora fiscal	fiscalIPAddress	
	Puerto HTTP de la impresora fiscal	fiscalHttpPort	
<b>Configuración de dispositivos</b>			
	Nombre lógico Scanner	devices.scanner	
	Nombre lógico MSR	devices.msr	
	Nombre lógico Impresora	devices.posprinter	
	Nombre lógico Teclado POS	devices.keyboard	
	Nombre lógico Cajón de dinero	devices.cashdrawer	
	Nombre lógico MICR	devices.MICR	
	Nombre lógico Balanza	devices.scale	
	Nombre lógico Display Externo	devices.externalDisplay	

	Directorio lib dispositivos	devices.externalLibraries	
<b>Configuración de directorios/jars adicionales</b>			
	Directorio .jar adicionales	jars.path.1	
<b>Opciones de instalación obligatorias</b>			
	Ingrese la Ip de VTOL	vtol.ip	
	Ingrese el Puerto de VTOL	vtol.port	
	Ingrese la IP donde se vincule EMVKIT	lib.bind.ip	
	Ingrese el Puerto donde se vincula EMVKIT	lib.bind.port	
<b>Configuración del driver del Pinpad</b>			
	Puerto del pinpad	pinpad.portName	
	Driver del pinpad	pinpad.driver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">com.synthesis.vtol.ar.client.devices.visa.PinpadVx8200310B00VisaDriver</a></li> <li>• <a href="#">com.synthesis.vtol.ar.client.devices.posnet.PinpadVx820A0700PosnetDriver</a></li> <li>• <a href="#">com.synthesis.vtol.ar.client.devices.posnet.PinpadVx820A0600PosnetDriver</a></li> </ul>
<b>Progreso de la instalación</b>			
	Pasos	progress-targets	

## Paso: Ejecutar instalación

Copiar el archivo **ant.install.properties** al directorio donde se encuentra el instalador.

Para iniciar la instalación, abrir la ventana de línea de comando en modo administrador:

? Archivo adjunto desconocido

Navegar hasta el directorio en donde se encuentre el archivo instalador.

Desde ese directorio, ejecutar el siguiente comando, indicando el nombre del archivo instalador disponible:

```
java -jar bridge-pos-installer-{version}.jar text-auto
```

Ejemplo: c:\Descargas\java -jar bridge-pos-installer-7.0.0-SNAPSHOT.jar text.auto

Se descomprimirá el archivo informando en la ventana de comando "Loading self extractor..." abriéndose un popUp donde irá informando el avance.

? Archivo adjunto desconocido

? Archivo adjunto desconocido

A medida que el instalador va ejecutando sus pasos, se van informando en la ventana de comandos.

? Archivo adjunto desconocido

Al finalizar la instalación se informará en la ventana de comando como "Terminado"

? Archivo adjunto desconocido

En aquellos casos en los cuales se genere algún error, se informará en la ventana de comandos el mensaje de error.

En el ejemplo, la clave del usuario de la base de datos no es correcto y da un error al intentar hacer un login con el usuario y clave configurados en el archivo de propiedades *ant.install*.

? Archivo adjunto desconocido

## BPOS - Resultado de la instalación

✓ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### Servicios

Terminado el proceso de instalación podrá chequearse en los servicios del sistema la existencia de nuevos servicios que ya estarán ejecutandose de manera automática, lo cual permite indicar la correcta instalación y puesta en funcionamiento:

#### Servicios Bridge

1. Napse Bridge Api (napse-bridge-api)
2. NapseBridgeApi\_XXX

#### Servicios Fiscal Flow

1. Napse Fiscal Flow (napse-fiscal-flow-agent)

#### Servicios VTOL

1. EmvKitAr (EmvKitAr)

## Servicios Director

1. Napse Bridge Pos Director (BridgePosDirector)
2. BridgeManagerDirector
3. EmvKitArDirectorService (EmvKitArDirectorService)

## Estructura de directorios

Luego de haber completado el proceso de instalación de Bridge POS, quedará una estructura de directorios similar a la siguiente en el directorio de instalación (ej.: c:\synthesis\BridgePOS).

- **bridge**
  - **app**
    - **config:** contiene los archivos de configuración de la base de datos, hibernate.cfg.xml y para offline, de las impresoras fiscales (dependiendo del modelo utilizado como Epson o Hasar), logs y las siguientes carpetas:
      - **documents:** archivos templates utilizados para impresión.
      - **pinpad:** archivos de configuración del dispositivo del pinpad.
      - **promo:** contiene los archivos de configuración requeridos para el motor de PROMO, junto con su carpeta de mapas y archivo de índice. Esto depende del directorio configurado en el instalador.
      - **views:** contiene los archivos requeridos para las definiciones de las diferentes pantallas utilizadas por Bridge POS y las respectivas imágenes que las componen.
        - En la sub carpeta \themes\* se encuentran las carpetas utilizadas para otros formatos de pantalla y resolución de imágenes.
        - En la sub carpeta \themes\synthesis\screensaver\img se colocarán las imágenes y videos que se desean exponer en Bridge POS en los tiempos de inactividad de la terminal.
      - **vouchers:** contiene los archivos de configuración de los templates de los comprobantes a imprimir en Bridge POS.
    - **lib:** contiene las librerías utilizadas por Bridge POS (.jar)
    - **log:** contiene los archivos de logs de la aplicación Bridge POS.

Luego de la primera ejecución de Bridge POS, se generan directorios adicionales a los de la instalación.

- **bridge**
  - **app**
    - **audit**
    - **electronicJournal:** se guardan los archivos que permiten generar luego los reportes de auditoría desde el Bridge Manager.
  - **director:** archivos y librerías requeridas para el agente de Director (actualizador de versiones).

Ejemplo de estructura de una instalación en Windows:

? Archivo adjunto desconocido

? Archivo adjunto desconocido

---

## BPOS - Ejecución del sistema



▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### **Iniciar la aplicación**

Para iniciar la aplicación se debe ejecutar el archivo **pos.bat** que se encuentra en el directorio raíz de la instalación.

### **Detener la aplicación**

Para detener la aplicación, deben presionarse en forma simultánea las teclas "CONTROL + C" dentro de la ventana donde se esté ejecutando la aplicación BridgePOS. Y luego confirmar la cancelación del proceso.

---

## **BPOS - Desinstalación**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Detalle de los pasos a realizar para desinstalar la aplicación.

### **Paso: Dar de baja los servicios**

Para iniciar la desinstalación, abrir la ventana de línea de comando [en modo administrador](#):

**?** Archivo adjunto desconocido

Navegar hasta el directorio en donde se haya realizado la instalación, directorio /cmds

Ejecutar el desinstalador indicando: **deleteServices**

De esta forma, se irán dando de baja los servicios que se encuentran ejecutándose.

### **Paso: Base de datos**

Se requiere remover manualmente las bases de datos creadas en la instalación.

En el caso de no utilizar el motor de base de datos para otros fines, se sugiere desinstalarla:

2) Desinstalar MongoDB (desde la opción del sistema operativo para quitar aplicaciones).

3) Borrar la carpeta donde se encuentra instalado MongoDB, dado que mantiene configuraciones previas y no se elimina automáticamente al desinstalar.

### Paso: Eliminar archivos

Eliminar manualmente los archivos que se generaron en el directorio de instalación.

---

## BPOS - Configuraciones.

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

Luego de haber realizado la instalación de la aplicación Bridge POS, puede ser requerido algún cambio en los parámetros de configuración o ajustar algún parámetro por default del sistema.

Para esto se requiere primero detener la aplicación, realizar los cambios requeridos y luego volver a iniciarla.

### Configuraciones de inicio

En el archivo que se utiliza para iniciar la aplicación se encuentran la mayoría de los parámetros configurados durante la instalación.




Modificando los valores del archivo, puede modificarse la configuración.




El archivo en cuestión es el siguiente, que se encuentra en el directorio de instalación:

#### **lbridgetapplrun.bat**

A continuación se detalla cada parámetro configurable:

Parámetro	Descripción	Comentario
JARS_PATH	Librerías externas.	Librerías que puedan ser requeridas por los dispositivos y que son externas al POS
LIBRARY_PATH	Directorio de librerías externas para dispositivos (.dll, .jar)	Directorio donde el POS debe ir a buscar las librerías externas que pueda requerir.  No se deben incluir versiones del .jar de JavaPOS ya que es incluida en la aplicación
TERMINAL_CODE	Código de la terminal.	
STORE_CODE	Código de la tienda.	
IDLE_TIME_LIMIT	Tiempo limite de inactividad (en milisegundos)	

		 Este valor no se configura durante la instalación. Pasado este tiempo se activan las imágenes o video para que se muestren durante el período de inactividad del POS. Default = 30000000
EMULATORS	Emuladores de dispositivos que se quieran activar junto a la aplicacion.	Valores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "NONE" (ninguno, por defecto),</li> <li>• "ALL" (todos),</li> <li>• SCANNER, MSR, POS_PRINTER, PRINTER, KEYBOARD, CASHDRAWER, MICR</li> </ul> Ingresar los valores separados por coma, por ej. si se quiere activar solamente el scanner y el MSR se define: EMULATORS="SCANNER, MSR"
SCANNER	Nombre lógico del scanner.	Permite reemplazar los nombres lógicos de dispositivos predefinidos definidos en el archivo <b>jpos.xml</b> .
MSR	Nombre lógico del MSR.	
POS_PRINTER	Nombre lógico de la Impresora	
MICR	Nombre lógico del MICR.	
KEYBOARD	Nombre lógico del teclado.	
CASHDRAWER	Nombre lógico del cajón de dinero.	
EXTERNALDISPLAY	Nombre lógico del display.	
SCALE	Nombre lógico de la balanza.	
-Duser.language	Idioma	 Este valor no se configura durante la instalación. Default = es
-Duser.timezone	Zona horaria	 Este valor no se configura durante la instalación. Colocar el nro correspondiente.
-Dfullscreen	Pantalla completa	Valores: true/false Default: true

-Dtheme	Pantalla con resolución cuadrada o wide	Valores: synthesis-square/synthesis Ejemplo: -Dtheme=synthesis-square (cuadrada) -Dtheme=synthesis (wide)
-DscreenKeyboard	Teclado no visible	 Este valor no se configura durante la instalación.  Si se desea ocultar el teclado numérico o alfanumérico en pantalla que se despliega ante el ingreso de datos en pantalla.  Default: false Valores: true/false
-DofflineAllowed	Modo offline	Valores: true/false
-DmemorySession	Modo offline	Valores: true/false
-Dconfig.dir	Directorio con los archivos de configuración.	 Este valor no se configura durante la instalación.  Default = config
-DexpirySession	Indicador de operación con expiración de sesión.	 Este valor no se configura durante la instalación.  Default = false Valores: true/false
-DfiscalMode	Indicador de si usa o no impresora fiscal.	De no especificarse o configurarse con un valor distinto a "true" no se iniciará la impresora fiscal.  Valores: true/false
-DfiscalDriver	Modelo de impresora fiscal.	Valores: <ul style="list-style-type: none"><li>• Epson</li><li>• Hasar</li></ul>

-DfiscalING	Indica si la impresora fiscal es de nueva generación.	Valores: true/false
-Dfile.encoding	Codificación de los caracteres.	Valores: • utf-8

## Base de datos

Deberá editarse el siguiente archivo que se encuentra la siguiente ruta, a partir del directorio de instalación:

**\\bridge\app\config\hibernate.cfg.xml**

Los parámetros que pueden editarse son:

Parámetro	Detalle
hibernate.ogm.datastore.database	Nombre de la base Ej: <property name="hibernate.ogm.datastore.database">BMT7</property>
hibernate.ogm.datastore.host	Dirección IP Ej: <property name="hibernate.ogm.datastore.host">13.90.230.178</property>
hibernate.ogm.datastore.port	Puerto Ej: <property name="hibernate.ogm.datastore.port">27017</property>
hibernate.ogm.datastore.username	Nombre de usuario para acceder a la base de datos de Bridge Manager. Ej: <property name="hibernate.ogm.datastore.username">bridge</property>
hibernate.ogm.datastore.password	Contraseña para acceder a la base de datos de Bridge Manager. Ej: <property name="hibernate.ogm.datastore.password">nosotros</property>
hibernate.ogm.mongodb.authentication_database	Si la base de datos se encuentra con autenticación Ej: <property name="hibernate.ogm.mongodb.authentication_database">admin</property>

## Configuración de impresora fiscal

Si la terminal requiere de la configuración de una impresora fiscal se deberá chequear que se encuentre configurado en el **run.bat** los siguientes parámetros:

1. **-DfiscalMode=true** (de no especificarse o configurarse con un valor distinto a "true" no se iniciará la impresora fiscal)
2. **-DfiscalDriver=epson** (los parámetros permitidos son Epson o Hasar)

Copiar el archivo dll en la ruta "...\\bridge\\app\\lib"  
SO 64 bits:

SO 32 bits:

Modificar el parámetro LIBRARY\_PATH del run.bat quedando de la siguiente manera:  
LIBRARY\_PATH="lib/"

**Nota:** la configuración específica de las impresoras fiscales, según su modelo se podrán encontrar en el directorio pos/bridge/app/config como:

- fiscal-epson.xml
- fiscal-hasar. Xml

### Archivo de configuración de carga de parámetros para Epson TMU220

Dentro del archivo de configuración **fiscal-epson.xml** que se encuentra en el directorio pos/config se debe revisar la configuración de los siguientes parámetros:

- Puerto que le asigne la PC para la conexión de la printer fiscal:

```
<param name="port" value="COM4"/>
```

- Monto límite por el cual se solicitará el ingreso de un cliente al ticket (generando un ticket factura):

```
<param name="baudRate" value="9600"/>  
<param name="maxTicketAmount" value="1000" />
```

- Monto límite por el cual se podrá emitir un ticket factura (superado este límite se debería generar una factura por otro medio):

```
<param name="maxInvoiceAmount" value="25000" />
```

- Micro código de la printer fiscal. En el caso de la Epson puede ser "Demeter" o "Hera":

```
<param name="printerFirmwareName" value="Hera" />
```

- Ajustar de acuerdo al texto que el retailer desee imprimir:

```
<param name="fantasyName">  
<line position="1">  
  <richText bold="false" underlined="false" doubleWidth="true" doubleHeight="true">Bridge POS</richText>  
</line>  
<line position="2">  
  <richText bold="true">Sucursal: 1 - Terminal: 10</richText>  
</line>
```

### Configuración de contenido para período de inactividad

Pasado el tiempo configurado en el parámetro IDLE\_TIME\_LIMINT del archivo run.bat el POS pasa a mostrar imágenes y videos que deben ser colocadas en:

**Directorio de instalación\bridge\app\config\views\themes\synthesis\screensaver\img**

Formatos soportados para video, audio e imágenes:

- **Video:** FLV containing VP6 video and MP3 audio; MPEG-4 multimedia container with H.264/AVC (Advanced Video Coding) video compression.
- **Audio:** MP3; AIFF containing uncompressed PCM; WAV containing uncompressed PCM; MPEG-4 multimedia container with Advanced Audio Coding (AAC) audio
- **Imágenes:** .gif (animados también), .jpg

## Configuración de log

El archivo **log4j.xml** es el archivo que contiene la configuración de los archivos log del POS ubicado en el directorio **\bridge\app\config**.

En este archivo se puede modificar la configuración de:

- **Directorio de logs:** en el parámetro **File** se podrá configurar/modificar el directorio donde se grabarán los archivos logs.
- **Nombre del archivo de log:**
  - Por defecto está definido como: log.YYYY-MM-DD
  - Se define en el parámetro **File**
- **Nivel de log:**
  - Se puede configurar/modificar con qué nivel de detalle se registrarán las excepciones en el archivo de log.
  - Los niveles de log soportados son, en orden descendente:

1. ALL
2. DEBUG
3. INFO
4. WARN
5. ERROR
6. FATAL
7. OFF
8. TRACE

Para mayor detalle de cada uno de los niveles, referenciar el siguiente link: [https://www.tutorialspoint.com/log4j/log4j\\_logging\\_levels.htm](https://www.tutorialspoint.com/log4j/log4j_logging_levels.htm)

## Configuración modalidad SefOrder

Para la definición de la pantalla a utilizar en el SelfOrder, se deberá configurar desde BMC la plantilla de ventas con las categorías (botones) y artículos a vender por categoría, definiendo para la terminal de la tienda requerida.

Luego de su sincronización, la misma podrá operar con la definición que se haya generado.

Ver: **Manual de Usuario - Bridge Manager/Plantillas de venta.**

En caso de que se haya instalado la modalidad de punto de venta "SelfOrder", se puede observar en run.bat el parámetro: com.synthesis.bridge.**selforder.XBridgeSelfOrderApplication**

A diferencia de la utilizada para instalación standard de "tienda": com.synthesis.bridge.**pos.XBridgePosApplication**

## Configuración modalidad Supermercado

Requiere configurar previo al uso de Bridge POS el teclado, ya que en esta modalidad no se visualizan botones de operaciones sino que se hace uso del teclado con las definiciones de teclas de función.

En caso de que se haya instalado la modalidad de punto de venta "Supermercado", se puede observar en run.bat el parámetro: com.synthesis.bridge.**supermarket.XBridgeSupermarketApplication**

A diferencia de la utilizada para instalación standard de "tienda": com.synthesis.bridge.**pos.XBridgePosApplication**

### **Configuración Fiscal Flow**

Cada instalador de producto tiene configurado por default el puerto de Fiscal Flow.

En caso de requerir realizar una modificación consultar: [Fiscal Flow - Cambiar la configuración del agente sin reinstalar](#)

Las configuraciones de Fiscal Flow ingresadas durante la instalación de Bridge POS también podrán modificarse desde el directorio instalación BridgePOS:

- Ejemplo: C:\synthesis\pos\_\fiscalflow\config\default.json

```
{
  "app": {
    "credentials": {
      "companyCode": "mirgor",
      "storeCode": "7390",
      "terminalCode": "25"
    },
    "server": {
      "endPoint": "http://23.96.32.127:80",
      "port": "9999",
      "useProxy": false,
      "proxyHost": "10.1.33.110",
      "proxyPort": "80"
    },
    "serverFtp": {
      "endPointIP": "http://23.96.32.127:80",
      "endPointPort": "22"
    }
  }
}
```

---



▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### **Depuración de archivos de log**

La aplicación registra diversos eventos dentro del archivo de log, los cuales, con el pasar del tiempo, aumentarán su tamaño progresivamente.

Es por ello que es necesario realizar un cierto mantenimiento, consistente en la depuración de los mismos periódicamente.

Los archivos correspondientes al directorio de logs podrán ser eliminados sin afectar el comportamiento de la aplicación Bridge POS.

Los mismos se encuentran en la siguiente ruta, a partir del directorio de instalación:

**\\bridge\app\log**

### **Asignación de memoria**

Al operar el POS se puede detectar que es requerido asignarle más memoria.

Deberá editarse el siguiente archivo que se encuentra en la siguiente ruta, a partir del directorio de instalación:

**\\bridge\app\run.bat**

Agregando el parámetro **-Xmx512m** en la última línea ejecutable, quedando de la siguiente manera:

"C:/Program Files/Java/jre1.8.0\_25/bin/java" %DEBUG\_OPTIONS% **-Xmx512m** -cp %CLASSPATH%...

---

## **BPOS - Troubleshooting**

A continuación se describen escenarios en los cuales la aplicación Bridge POS no se puede ejecutar y cuáles son las configuraciones a revisar para su solución.

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### **Aplicación no envía transacciones al servidor o no se conecta a la base de datos de tienda**

Esto puede ser producido por problemas de conectividad con el servidor.

Uno de las posibles soluciones es asociar el nombre del servidor (**NombreServidor**) con la dirección ip del mismo (**IPServidor**).

A continuación se enumeraran los pasos a seguir para solucionar el problema:

1. Obtener nombre de dominio e IP del servidor.
2. Editar el fichero "C:\Windows\System32\drivers\etc\host" (con permiso de administrador)
3. Agregar la línea " **IPServidorNombreServidor**"
4. Guardar fichero.

Ejemplo:

C:\Windows\System32\drivers\etc

Se debe abrir el archivo en Modo administrador y editarlo. Agregar la línea 13.90.230.178 LNXPROMOCON02 y guardar el archivo.

? Archivo adjunto desconocido

## FF - Logs servidor

Desde esta sección se permite acceder al log del servidor. Esta información es importante para poder identificar la causa de los errores que puedan ocurrir en el servidor.

El log del servidor se registra por fecha y por tipo (debug, info, warning, error).

### Listado Logs

Fecha DESDE	Fecha HASTA
<input type="text" value="22 / 12 / 2020"/>	<input type="text" value="29 / 12 / 2020"/>
<input type="button" value="Q Buscar"/>	
Log ↕	Fecha ↕
debug6.log	2020-12-29 00:25:17
info4.log	2020-12-29 00:25:17

Opciones▼

Opciones▼

error.log	2020-12-29 00:25:00	Opciones▼
warn.log	2020-12-29 00:25:00	Opciones▼
info3.log	2020-12-29 00:20:02	Opciones▼
debug4.log	2020-12-29 00:18:01	Opciones▼
info2.log	2020-12-28 21:03:30	Opciones▼
debug2.log	2020-12-28 21:02:01	Opciones▼
info.log	2020-12-28 18:02:01	Opciones▼

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior **1** Siguiente

La información listada incluye:

- **Log:** nombre del archivo generado. En su nombre se indica el tipo de log.
- **Fecha:** fecha del archivo de log generado.

## Opciones

### Descargar log

Permite descargar el archivo de log.

## FF - Logs Agentes (Napse)

Para el monitoreo de la operación, desde la empresa napse, se puede acceder a esta pantalla desde la que puede acceder los logs de los agentes.

### Listado Logs de Agentes

Mostrar  registros

Compañía ▲	Tienda ⇅	Terminal ⇅	Fecha ⇅	
testqa	1001	99999	2021-05-06 14:57:49	Opciones▼

Para solicitar los logs se debe realizar el pedido desde la consola de la empresa, en la opción de menú "Monitoreo" > "Monitoreo de terminales". Desde allí se selecciona la terminal y se solicitan los logs.

Cuando el agente se contacte con el server enviará los logs solicitados y podrán descargarse desde esta pantalla.

Los agentes envían los logs a través de FTP, según la siguiente configuración de la compañía:

- "Usuario FTP"
- "Password FTP"

Se recomienda verificar esta configuración si existen problemas para recibir los logs.

El directorio donde se reciben los logs se define en el siguiente parámetro multi-compañía:

- "Directorio donde el agente subirá sus logs (Visible solo para napse)"

## Opciones

### **Descargar LOG**

Permite descarga un archivo zip con los distintos tipos de logs generados por el agente.

## FF - Auditoría

La aplicación registra constantemente la información de las acciones realizadas sobre las distintas entidades que contiene, identificando el usuario que realizó dicha acción y la fecha.

### Registros de auditoría

Entidad	Acción	Fecha DESDE	Fecha HASTA		
Compañía	[No especificado/a]	01 / 12 / 2020	29 / 12 / 2020		
Usuario					
Ale					
<input type="button" value="Q Buscar"/>					
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros					
<b>Acción</b>	Entidad	Usuario	Código de compañía	Nivel	Fecha
Ningún dato disponible en esta tabla					
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros					
				Anterior	Siguiente

En el listado de registros de auditoría se puede consultar la siguiente información:

- **Acción:**
  - LOGIN
  - CREATE: entidad creada.
  - UPDATE: entidad modificada.
  - DELETE: entidad eliminada.
- **Entidad:**
  - Compañía
  - Plantilla
  - Procesos
  - Terminal
  - Tienda
  - Unidad de negocio
  - Usuario
- **Usuario**
- **Código de compañía**
- **Nivel**
- **Fecha**

## Opciones

## FF - Auditoría de documentos fiscales

La aplicación registra todos los errores y problemas que ha tenido al autorizar los documentos fiscales. Esta información puede ser consultada desde esta sección, la cual permite identificar la recurrencia de los errores o los errores registrados en cierto día/periodo, los errores mas frecuentes para una cierta unidad de negocios o tienda o terminal específica.

### Auditoría Documentos Fiscales

<b>Unidad de Negocio</b> [No especificado/a] ▼	<b>Tienda</b> [No especificado/a] ▼	<b>Terminal</b> [No especificado/a] ▼	<b>Comprobante</b> [No especificado/a] ▼
<b>Nro. Interno</b> <input type="text"/>	<b>Cod. Error</b> 502	<b>Fecha DESDE</b> 01 / 05 / 0001 ✕	<b>Fecha HASTA</b> 06 / 05 / 2021 ✕
<input type="button" value="🔍 Buscar"/>			
Mostrar <input type="text" value="10"/> ▼ registros			
<input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Copiar"/>			

Unidad de negocio	Tienda	Terminal	Tipo	Nro. Interno	Cod. Error	Fecha	Acción	Actor	Desc. Problema	Detalle
BLAISTEN	B180	18002	Nota de Crédito B	0394361462	502	12/02/2021 15:20:01	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	18002	Factura B	0394361461	502	12/02/2021 15:20:00	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	18002	Nota de Crédito B	0394361423	502	10/02/2021 16:00:01	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	18002	Factura B	0394361422	502	10/02/2021 16:00:00	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	B18000	Factura A	180007	502	08/02/2021 12:10:01	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	B18000	Factura A	180008	502	08/02/2021 12:10:01	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	B18000	Factura A	180005	502	08/02/2021 12:10:00	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	18001	Factura B	0394360981	502	15/12/2020 14:10:00	Informar CAEA a AFIP	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	18001	Factura B	0394360527	502	18/11/2020 14:40:01	Autorizar por CAE	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act
BLAISTEN	B180	18002	Factura A	0394360560	502	18/11/2020 14:40:00	Autorizar por CAE	Servidor	Validación AFIP	Error interno de base de datos - Regimen CAEA - Transaccion Act

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 27 registros

En el listado de registros de auditoría se puede consultar la siguiente información:

- **Unidad de negocio:** del comprobante que presentó el error.
- **Tienda:** del comprobante que presentó el error.
- **Terminal:** del comprobante que presentó el error.
- **Tipo:** Tipo de comprobante que presentó el error.
- **Nro interno:** Identificador del comprobante, para una tienda y terminal en particular.
- **Cod. error:** código identificador del tipo de error que recibe el actor. Los códigos pueden ser los enviados:
  - Del agente al punto de venta:
    - Del 3000 al 3999: corresponden a validaciones realizadas por el agente.
  - Del server al agente:
    - Del 2000 al 2999: corresponden a validaciones propias del server.
    - Del 4000 al 4999: corresponden a errores en la interacción con AFIP.
  - De AFIP al server: códigos de error menores a 1000 y mayores a 10000.
- **Fecha:** La fecha-hora en la que se registró el error.
- **Acción:** La acción que el agente intentaba realizar cuando se obtuvo el error. Las opciones son:
  - Autorizar por CAE (actor: Agente o Servidor).
  - Informar CAEA a AFIP (actor: Servidor).
- **Actor:** Quien recibe el error. Las opciones son:
  - Agente.
  - Servidor.
- **Desc Problema**
- **Detalle**

## FF - Administración

### FF - Alertas

Fiscal Flow ofrece la posibilidad de notificar por mail ciertos eventos ocurridos en el sistema que requieren la atención de un operador.












Estas notificaciones se denominan "Alertas" y desde este módulo se permite gestionar los usuarios que recibirán dicha notificación y el tipo de envío:

- **Normal:** se envían a ejecutarse un proceso según la configuración definida en el parámetro "SYSTEM CRON agendaWeekPeriod por día" el cual se gestiona desde *Administración > Configuración*.
- **Urgente:** se envía en el momento de haberse generado.

### Alertas

Mostrar  registros

CSV Excel Imprimir

Codigo	Nombre	Mail	Tipo de envio	Compañía	
 alertReversedInvoiceGenerated	Alerta : generación de comprobante reverso del documento duplicado	sergio.sisterna@napse.global;noeliac@napse.global;alejandro.lucero@napse.global	Urgente	napse	<a href="#">editar</a>
 alertExceedsLimitCAEA	Alerta : Se superó el limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.	sergio.sisterna@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	<a href="#">editar</a>
 alertFileWithErrorInPrinter	Alerta : La impresora fiscal posee un archivo con error.	sergio.sisterna@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	<a href="#">editar</a>
 alertCantDownloadPosFile	Alerta : NO ha podido descargar un archivo de la impresora fiscal.	sergio.sisterna@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	<a href="#">editar</a>
 alertExceedsPercentCAEA	Alerta : Se encuentra próximo al limite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	<a href="#">editar</a>
 alertInvoiceWasRejectedByAfip	Alerta : el comprobante fue rechazado por AFIP CAEA	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	<a href="#">editar</a>
 alert2gFileProcessWithError	Alerta : no se ha podido procesar un archivo 2G (jornal diario o presentación semanal).	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	<a href="#">editar</a>
 alertDigitalCertificateWillExpire	Alerta : el certificado digital de factura electrónica esta próximo a vencer.	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	<a href="#">editar</a>
 alertPrinterCertificateWillExpire	Alerta : el certificado de la impresora 2g está próximo a vencer.	alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	<a href="#">editar</a>
 alertSerial2gChanged	Alerta : el serial de la impresora 2G ha cambiado para una terminal.	alejandro.lucero@napse.global;jorge.rolando@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	<a href="#">editar</a>
 alertInvoiceDuplicated	Alerta : Existen comprobantes duplicados	sergio.sisterna@napse.global;alejandro.lucero@napse.global;noeliac@napse.global	Urgente	napse	<a href="#">editar</a>

Mostrando registros del 1 al 11 de un total de 11 registros

[Anterior](#) **1** [Siguiente](#)

Los tipos de alertas existentes son los siguientes:

### Facturación electrónica

Asunto	Detalle	Pasos a seguir
<p><i>Alerta Fiscal Flow: Se encuentra próximo al límite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.</i></p>	<p>Este alerta se emite cuando se hayan emitido más del X% de comprobantes permitidos por CAEA para la tienda (parámetro <i>Porcentaje próximo al límite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA</i>).</p> <p>Por ejemplo:</p> <p>Si tenemos configurado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Porcentaje representativo límite de facturación CAEA en tienda: 5% (porcentajeLimiteTienda)</i></li> <li>• <i>Porcentaje próximo al límite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA: 90% (porcentajeLimiteAlertaCAEA)</i></li> </ul> <p>Si tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobantes emitidos por CAE: 400 (totalCAEA)</li> <li>• Comprobantes emitidos por CAEA: 20 (totalCAE)</li> </ul> <p>Se superaría el límite del 5% al cuando se lleguen a 21 comprobantes por CAEA.</p> <p>El alerta se emitiría al llegar al 90% de los 21, es decir 18 comprobantes.</p> <p>En resumen: Se emite alerta cuando:</p> $\text{totalCAEA} > ((\text{totalCAE} + \text{totalCAEA}) * \text{porcentajeLimiteTienda} / 100 * \text{porcentajeLimiteAlertaCAEA} / 100)$	<p>Desde <b>Tablero de control&gt; Indicadores por tienda</b> se puede verificar si hay alguna tienda en particular que esté emitiendo más CAEAS que los demas y verificar si no posee algún problema de conexión con FF server.</p> <p>También se puede verificar en <b>Tablero de control&gt; Indicadores por terminal</b> si el problema es de alguna terminal en particular.</p> <p>Se recomienda analizar las causas de los últimos comprobantes emitidos por CAEA, desde <b>Facturación&gt;Documentos Fiscales CAEA&gt; Información adicional</b>, para identificar si hay algún problema puntual.</p> <p>Si se requiere ajustar el parámetro límite ir a <b>Administración&gt; Configuración</b> y editar el parámetro "<i>Porcentaje próximo al límite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA</i>"</p> <p>Si se requiere ajustar el porcentaje límite de CAEA por tienda ir a <b>Negocio &gt; Tienda</b>, seleccionar la tienda y modificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Porcentaje representativo límite de facturación CAEA en tienda.</i></li> <li>• <i>Permite excederse del porcentaje límite.</i></li> </ul>
<p><i>Alerta Fiscal Flow: Se superó el límite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA.</i></p>	<p>Esta alerta es generada cuando la cantidad de comprobantes electrónicos emitidos con modalidad CAEA se excedió del porcentaje definido para la tienda.</p> <p>Ese porcentaje se aplica a la cantidad total mensual de comprobantes electrónicos emitidos con modalidad CAE + CAEA.</p> <p>En resumen: Se emite alerta cuando:</p> $\text{totalCAEA} > (\text{totalCAE} + \text{totalCAEA}) * \text{porcentajeLimiteTienda}$	<p>Idem anterior.</p>
<p><i>Alerta Fiscal Flow: El comprobante fue rechazado por AFIP.</i></p>	<p>Esta alerta es generada cuando AFIP rechaza un comprobante emitido por CAEA.</p>	<p>Como primera opción, se intentará reenviar a AFIP el comprobante:</p> <p>1) Buscar el comprobante en <b>Facturación&gt;Documentos Fiscales CAEA</b> filtrando por el número interno indicado en el mail. Seleccionar el documento y presionar "Reprocesar". Esto cambia el estado del comprobante a "Pendiente"</p>



		<p>2) Ir a <b>Monitoreo&gt; Estado de procesos</b>, buscar el proceso "cronAuthorizeCaea" y seleccionar la opción "Ejecutar". Esto vuelve a enviar a AFIP todos los comprobantes pendientes.</p> <p>3) Verificar si cambió el estado de "Pendiente" a "Autorizado".</p> <p>4) En caso de haber sido rechazado nuevamente, verificar los motivos desde la opción "Información adicional" del comprobante.</p>
<i>Alerta Fiscal Flow: El certificado digital de factura electrónica esta próximo a vencer.</i>	<p>Esta alerta es generada cuando la fecha de vencimiento del certificado digital que se configuro para la compañía (sección <i>Negocios&gt; Compañía&gt; "Expiración del certificado"</i>) se acerca al parámetro <i>"SERVER: configuración diversa del servidor: Cantidad de días previos a la expiración del certificado digital"</i> (sección <i>Administración&gt; Configuración</i>)</p>	<p>Se requiere tramitar un nuevo certificado desde la web de la AFIP. Consultar pasos en manual "Puesta en marcha", sección "Alta de certificados en portal AFIP".</p> <p>Luego debe actualizarse la información del certificado desde <b>Negocio&gt; Compañía</b>, indicando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expiración de la cuenta.</li> <li>2. Clave Privada.</li> <li>3. Certificado</li> </ol>
<i>Alerta Fiscal Flow: Existen facturas duplicadas.</i>	<p>Cuando Fiscal Flow detecta que existen dos comprobantes asociados a una única transacción (mismo número interno), automáticamente envía la alerta informando tal situación.</p> <p>Puede darse cuando debido a un problema de comunicación en el cual se envió un pedido de autorización a AFIP, AFIP autorizo pero nunca llega la respuesta a FF. FF no sabe nada sobre la transacción que envió, por ello entiende que hay un problema de timeout y pasa a emitir por el método de contingencia CAEA. Aquí estamos en el escenario en que ese mismo comprobante se encuentra duplicado = autorizado por AFIP con el correspondiente CAE e informado a la AFIP con el correspondiente CAEA.</p>	<p>En el caso de que haya un comprobante duplicado se permite emitir un comprobante <b>idéntico y opuesto al duplicado online CAE</b> (o al último recibido):</p> <p>Buscar los comprobantes duplicados en <b>Facturación&gt; Documentos Fiscales Duplicados</b>, por fecha y luego identificarlo por número interno (según la información recibida por mail).</p> <p>Seleccionar la opción "Detalle", ingresar un comentario y presionar "Reversar documento fiscal".</p> <p>Buscar nuevamente el comprobante y se verá que se generó la información de CAE reverso, usuario y fecha de reverso.</p> <p>Seleccionar la opción "BAJAR EXCEL" y enviar por mail el documento obtenido a los responsables del negocio, para que sea cargada la información en el sistema de facturación. (depende de la implementación de cada compañía).</p>
<i>Alerta Fiscal Flow: Generación de comprobante reverso del documento duplicado.</i>	<p>Esta alerta se emite al haberse emitido el contra-documento por un documento emitido por duplicado (ver alerta anterior).</p>	<p>No requiere ninguna acción.</p>

## Impresoras 2G

Nombre	Detalle
<i>Alerta Fiscal Flow: La impresora fiscal posee un archivo con error.</i>	<p>Esta alerta no es generada propiamente por FF.</p> <p>FF recibe un post / alert, y genera un correo electrónico.</p>

<i>Alerta Fiscal Flow: NO ha podido descargar un archivo de la impresora fiscal.</i>	Esta alerta se genera cuando ff server recibe la notificación de que el punto de venta no pudo descargar correctamente de la impresora fiscal un archivo de cierre z o jornal semanal.
<i>Alerta Fiscal Flow: No se ha podido procesar un archivo 2G (jornal diario o presentación semanal).</i>	Esta alerta se genera cuando el archivo recibido del POS, no se pudo procesar correctamente (carpeta done y se mueve a la carpeta error)
<i>Alerta Fiscal Flow: El serial de la impresora 2G ha cambiado para una terminal.</i>	Esta alerta se crea cuando en una terminal que opera con Impresoras de Segunda Generación, se modifica el Numero de Serie.  Cuando el server FF recibe una solicitud de clientStatus de un POS:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el POS es modo 2G y en el JSON se indican nuevos datos (en array de printerInfo) Si el fiscalSerial existe en el server Fiscal Flow en otra terminal Caduca esa otra terminal. Actualiza la terminal que envió con el numero de serie nuevo Automáticamente se genera la alerta para luego ser enviada en el momento configurado.</li> </ul>
<i>Alerta Fiscal Flow: El certificado de la impresora 2g está próximo a vencer.</i>	Esta alerta no es generada propiamente por FF.  FF recibe un post / alert, y genera un correo electrónico.  Esta alerta se refiere al vencimiento del certificado de las impresoras de segunda generación: es una certificado digital que se requiere tener cargado en el equipo y que esté vigente para poder emitir y firmar los Reportes Obligatorios. Su vigencia caduca a los 2 años.

## Opciones

### Editar

Al editar un alerta permite modificar los siguientes datos:

- **Nombre (\*)**
- **Destinatario/os (Separados por ;) (\*)**
- **Tipo de envío (\*):**
  - Urgente
  - Normal
- **¿Activo?:** permite inactiva el alerta para que no se envíen más notificaciones.

## FF - Configuración

Desde aquí podremos configurar distintos parámetros para obtener distintas acciones de la aplicación.

Los parámetros están agrupada en las siguientes categorías:

- CRON: Programación de procesos: configuración general para todas las empresas, gestionada por Napse.
- AGENTE: Configuración del agente en terminal.
- SERVER: Configuración diversa del servidor

- 2G: Configuración de agendas y presentaciones en cuanto a impresoras fiscales de 2da generación.

## Configuración

Tipo (\*)

CRON : programación de procesos

Buscar

Mostrar 10 registros

Nombre	Tipo	Tipo de dato	Valor	
SYSTEM CRON: Actualiza los pendientes CAEA en la vista viewterminalcounters	cron	string	*/59 * * * * *	editar
SYSTEM CRON: Actualiza o crea los métodos de pago, beneficios y promociones.	cron	string	0 0 * * * *	editar
SYSTEM CRON: Actualiza vistas que dependen de fiscal documents	cron	string	*/30 * * * * *	editar
SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por día	cron	string	0 */2 * * * *	editar
SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por semana	cron	string	30 */4 * * * *	editar
SYSTEM CRON: cambia el estado de las agendas a In Server, para indicar que el POS ya envió la agenda indicada y ya puede ser procesada o enviada a la AFIP	cron	string	* * * * *	editar
SYSTEM CRON: checkDigitalCertificateWillExpire	cron	string	0 07/12 * * * *	editar
SYSTEM CRON: crea los archivos de duplicados electrónicos.	cron	string	0 3 * * * *	editar
SYSTEM CRON: ejecuta el envío de alarmas .	cron	string	0/5 * * * * *	editar
SYSTEM CRON: expresión de tiempo para realización de PING contra la AFIP	cron	string	* * * * *	editar

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 19 registros

Anterior 1 2 Siguiente

### Parámetros por categoría

#### Por compañía

A continuación se mencionan los parámetros a ser configurados por compañía.

### ***CRON: Programaciones de procesos***

Todas las configuraciones de los procesos son multicompañía.

### ***AGENT: Configuración del agente en terminal***

Los siguientes parámetros son utilizados por el agente.

	<b>Parámetro</b>	<b>Código</b>	<b>Valor default</b>	<b>Detalle</b>
1	Cantidad de reintentos de autorización por CAE / CAEA	agentAuthorizeRetries	4	Utilizado en el servicio autoriza, para determinar la cantidad de veces que el agente intentará solicitar una autorización al server.
2	Cantidad maxima de terimales permitidas para el agente	agentMaxTerminal	10	Utilizado en el servicio clientStatus para determinar si puede dar de alta una nueva terminal recibida.
3	Cantidad máxima de documentos CAEA a enviar al servidor para autorizar	agentLimitCAEADocumentsToSend	10	Utilizado en el proceso que envía los documentos aprobados por CAEA del agente al server.
4	Direccion URL adonde se accede para ver el detalle de la factura en AFIP	qrUrlAfip	https://www.afip.gob.ar/fe/qr/?p=	Utilizado al autorizar, para confeccionar la información del QR de AFIP.
5	Direccion URL adonde se accede para ver el detalle de la factura en Fiscal Flow	qrUrlFiscalFlow	https://www.fiscalflow.com.ar/xxx	Utilizado al autorizar, para confeccionar la información del QR de FF que permite acceder al comprobante completo.
6	Emite CAEA cuando AFIP tiene una autorización en curso.	generatesCAEAIfItsInProgress	false	Utilizado al autorizar, permite emitir CAEA en caso de que se superen los reintentos al server y el server responda que aún está procesando la autorización. De estar activado, generará un comprobante duplicado.
7	Identificador de la compañía (CUIT)	companyIdentificationNumber	CUIT de la compañía	Utilizado al autorizar, para confeccionar la información del QR de AFIP.
8	Limite para factura B por medio de pago	afipAmountLimitToIdentifyClient	10000	Utilizado al autorizar, para validar el tipo de comprobante.
9	Tiempo de espera (en milisegundos) para reintentar la autorización cuando Fiscal Flow Server responde que AFIP tiene la transacción en curso	timeDelay	6000	Utilizado al autorizar.
10	Time out para invocación de servicios del agente (en milisegundos)	agentTimeOut	5000	Utilizado en los servicios del agente que invocan al server. Determina el tiempo que se espera la respuesta del server.

### ***SERVER: Configuración diversa del servidor***

	<b>Parámetro</b>	<b>Código</b>	<b>Valor default</b>	<b>Detalle</b>
1	Cantidad de días previos a la expiración	daysToDigitalCertificateWillExpire	15	Utilizado para emitir la alerta " <i>Alerta Fiscal</i> "

	del certificado digital			<i>Flow: El certificado digital de factura electrónica esta próximo a vencer."</i>
2	Cantidad de reintentos que realizara FF cuando no puede autorizar una operación en AFIP.	numRetryConnectAFIP	3	Utilizado al autorizar por CAE, en caso de errores controlados o de timeout de AFIP,
3	Cantidad máxima de días que guarda facturas en tabla operativa	maxDaysMaintainInvoices	15	Utilizado por proceso de archivo de documentos fiscales (cronRunFiscalDocumentClosingProcess). Pasado ese tiempo, no podrán ser accesibles desde la consulta de la consola.
4	Cantidad máxima de documentos a tomar para autorizar por CAEA	maxDocumentForAuthorizeByCAEA	100	Utilizado por el proceso que envía los comprobantes emitidos por CAEA a autorizar a AFIP (cronAuthorizeCaea).
5	Cantidad máxima de documentos fiscales duplicados que se van a revertir por cada ejecución del proceso automático de reversos.	maxFiscalDocumentToReversed	50	Utilizado por el proceso automaticReversedDuplicates.
6	días atras para generar documentos electronicos	numBackDaysDuplicateElectronics	1	electronicDuplicates
7	Directorio raiz donde está el directorio log.	logPath	/usr/local/etc/fiscalflow/	Utilizado para resguardo y obtención de archivos de log.
8	Donde está el directorio de documentos electronicos.	duplicateElectronicsPath	/usr/local/etc/fiscalflow/	Utilizado por los procesos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• electronicDuplicates</li> <li>• fixElectronicDuplicates</li> <li>• updateElectronicDuplicates</li> </ul> Utilizado para resguardo y obtención de archivos de duplicados electrónicos.
9	Días de demora máximas aceptada por AFIP para servicios	afipMaxDelayToAuthorize	10	Cantidad máxima de días admitida por AFIP para autorizar comprobantes emitidos por CAEA.  Utilizado para determinar las fechas para generar los duplicados electrónicos en el proceso electronicDuplicates.
10	Email : Envía correo al cliente en Facturas A.	sendMail.1	false	Utilizado para determinar si se enviará este tipo de comprobante por correo al cliente.
11	Email : Envía correo al cliente en Facturas B.	sendMail.6	false	Utilizado para determinar si se enviará este tipo de comprobante por correo al cliente.
12	Email : Envía correo al cliente en Notas de Credito A.	sendMail.3	false	Utilizado para determinar si se enviará este tipo de comprobante por correo al cliente.
13	Email : Envía correo al cliente en Notas de Credito B.	sendMail.8	false	Utilizado para determinar si se enviará este tipo de comprobante por correo al cliente.

14	Email : Envía correo al cliente en Notas de Débito A.	sendMail.2	false	Utilizado para determinar si se enviará este tipo de comprobante por correo al cliente.
15	Email : Envía correo al cliente en Notas de Débito B.	sendMail.4	false	Utilizado para determinar si se enviará este tipo de comprobante por correo al cliente.
16	Estrategia de reverso de Notas de crédito (FAC/ND)	reverseCreditNotes	ND	Utilizado en la función "Reversar" de documentos fiscales duplicados, para determinar el tipo de contradocumento para las notas de crédito. Opciones:  FAC = Factura  ND = Nota de débito.
17	Fecha fin fix documentos electrónicos (AAAAMMDD)	fixElectronicDuplicatesEndDate	20210228	Utilizado por proceso fixElectronicDuplicates, para determinar el fin del período de documentos a corregir.
18	Fecha inicio fix documentos electrónicos (AAAAMMDD)	fixElectronicDuplicatesStartDate	20210201	Utilizado por proceso fixElectronicDuplicates, para determinar el inicio del período de documentos a corregir.
19	Límite de expiración de token en segundos	tokenExpirationLimitInSeconds	3600	Utilizado en la consola.
20	Plazo de guarda máximo para contadores (en meses)	maxMonthsCountersDataInDB	12	Utilizado en proceso cleanDataBase.
21	Porcentaje próximo al límite configurado para emitir comprobantes bajo la modalidad CAEA	percentLimitOfCAEA	90	Utilizado por el proceso createAlertExceedsPercentCAEA, para determinar la proximidad del límite de CAEA.

## 2G: Impresoras 2da generación

	Parámetro	Código	Valor default	Detalle
1	Cantidad de días que mantiene activos los jornales diarios, luego se depuran..	2gCleanDailyDays	90	Utilizado en proceso cleanDataBase.
2	Cantidad máxima de días que guarda los jornales diarios en la impresora	maxDaysMaintainJournalsDeleted	15	Informado en el servicio pendingSchedule.
3	Directorio en donde busca los archivos diarios (auditoría) y las presentaciones semanales a la AFIP	2gFolder	/usr/local/etc/fiscalflow/ftp/[codigo compañía]	Utilizado por los procesos que reciben los documentos y el que informa los documentos a la AFIP (run2GFolderCheck)
4	Password FTP	passFTP	nosotros	Utilizado por el agente, para subir los archivos de 2G al FTP del server.
5	Usuario FTP	userFTP	useradmin	Utilizado por el agente, para subir los archivos de 2G al FTP del server.

## Configuración multicompañía

A continuación se mencionan los parámetros con configuración general, para todas las compañías, gestionados por la compañía Napse.

### ***CRON: Programaciones de procesos***

Todas las configuraciones de los procesos son generales, no se pueden gestionar por compañía.

Esta configuración es general para todas las empresas y es gestionada desde la empresa Napse.

	<b>Parámetro</b>	<b>Valor default</b>	<b>Detalle</b>
1	SYSTEM CRON: actualiza los archivos de duplicados electrónicos.	0 5 * * *	Configuración de proceso updateElectronicDuplicates
2	SYSTEM CRON: Actualiza vistas que dependan de fiscal documents	* / 30 * * * * *	Configuración de proceso updateDistributeFiscalDocuments
3	SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por día	0 * / 2 * * *	Configuración de proceso agendaWeekPeriodDay
4	SYSTEM CRON: agendaWeekPeriod por semana	30 * / 4 * * *	Configuración de proceso agendaWeekPeriodWeek
5	SYSTEM CRON: cambia el estado de las agendas a In Server, para indicar que el POS ya envió la agenda indicada y ya puede ser procesada o enviada a la AFIP	* / 60 * * * *	Configuración de proceso checkAgendasInServer
6	SYSTEM CRON: checkDigitalCertificateWillExpire	0 07 / 12 * * *	Configuración de proceso checkDigitalCertificateWillExpire
7	SYSTEM CRON: Checkea las autorizaciones guardadas en cache. En caso de superar el tiempo permitido por configuración, se elimina de cache.	* / 5 * * * *	Configuración de proceso checkAuthorizeIntoCache
8	SYSTEM CRON: crea los archivos de duplicados electrónicos.	0 0 1 * *	Configuración de proceso electronicDuplicates
9	SYSTEM CRON: ejecuta el envío de alarmas .	0 / 5 * * * *	Configuración de proceso alertRun
10	SYSTEM CRON: expresión de tiempo para realización de PING contra la AFIP	* * * * *	Configuración de proceso cronPingAfip
11	SYSTEM CRON: informa CAEAS no utilizados	0 1 * * *	Configuración de proceso cronInformCAEAsNotUsed
12	SYSTEM CRON: mantiene la base de datos con registros de hasta 30 días.	0 1 * * *	Configuración de proceso cleanDataBase
13	SYSTEM CRON: mantiene una depuración del directorio temporal	0 3 * * *	Configuración de proceso cleanTemp
14	SYSTEM CRON: Periodo de actualización de correlatividades de los centros emisores CAEAS.	0 4,16 * * * *	Configuración de proceso insertOrUpdateOperationNumbers
15	SYSTEM CRON: periodo de actualización del control de la proximidad al limite configurado para emitir comprobantes por CAEA	0 0 / 6 * * * *	Configuración de proceso createAlertExceedsPercentCAEA
16	SYSTEM CRON: período de actualización de CAEA contra AFIP	0 0 * * *	Configuración de proceso Configuración de proceso cronUpdateCaea
17	SYSTEM CRON: período de autorización de documentos CAEA	* / 10 * * * *	Configuración de proceso cronAuthorizeCaea

18	SYSTEM CRON: período de envío de correos electrónicos a los clientes	* * * * *	Configuración de proceso cronSendMail
19	SYSTEM CRON: realiza el check en los directorios configurados para determinar si hay archivos a procesar o enviar a la AFIP	0 4 * * *	Configuración de proceso run2GFolderCheck
20	SYSTEM CRON: realiza el pasaje a histórico de documentos (días)	0 2 * * *	Configuración de proceso cronRunFiscalDocumentClosingProcess
21	SYSTEM CRON: Reversa automáticamente Documentos Fiscales Duplicados.	0 3 * * *	Configuración de proceso automaticReversedDuplications

**AGENT: Configuración del agente en terminal**

	Parámetro	Valor default	Detalle
1	AGENT CONF: Cantidad de agendas diarias y semanales que se enviarán al server en cada proceso de subida	2	Configuración de proceso del agente que envía las agendas al server.
2	AGENT CRON: Período de consulta de cantidad de facturas emitidas por cae y caea y configuraciones de la tienda	* / 5 * * * *	Configuración de proceso del agente que obtiene la información de la tienda, para poder calcular si se alcanza el límite de CAEA admitido.
3	AGENT CRON: Período de consulta de configuraciones de las compañías	* / 5 * * * *	Configuración de proceso del agente que obtiene del server la información de las compañías.
4	AGENT CRON: Período de consulta de configuraciones de las terminales	* / 5 * * * *	Configuración de proceso del agente que obtiene del server la información de las terminales.
5	AGENT CRON: Período de consulta de correlatividades para los distintos tipos de facturas y centros emisores	* / 5 * * * *	Configuración de proceso del agente que consulta las numeración de los comprobantes.
6	AGENT CRON: Período de consulta de código de autorización CAEA para las compañías	0 10 * * *	Configuración de proceso del agente que obtiene del server los códigos CAEA a utilizar.
7	AGENT CRON: Período de envío de agendas diarias y semanales al server	* / 60 * * * *	Configuración de proceso del agente que envía las agendas al server.
8	AGENT CRON: Período de envío de documentos CAEA al server	* / 1 * * * *	Configuración de proceso del agente que envía los documentos CAEA al server.
9	Directorio donde el agente subirá sus logs (Visible solo para napse)	/usr/local/etc/fiscalflow/ftp/[CODIGO COMPAÑÍA] /folderAgentsLogs	Utilizado en el clientStatus, para enviar los logs al server, en caso de ser solicitado.
10	La información del QR FF y del QR AFIP se invierte a como indica la documentación oficial en las variables entregadas por la mensajería	false	Utilizado al autorizar, para invertir los valores de los elementos qr/url y poder reemplazar en los comprobantes el QR de FF por el oficial de AFIP, sin realizar modificaciones en el punto de venta.

**SERVER: Configuración diversa del servidor**

	Parámetro	Código	Valor default	Detalle
1	Cantidad de minutos que una autorización	timeToLiveOperationInCache	5	Utilizado por el proceso que borra las



	se guarda en la cache del servidor			autorizaciones registradas en la cache del server (checkAuthorizeIntoCache)
2	Cantidad máxima de documentos a tomar para distribuir	maxFiscalDocumentToQuery	1000	Utilizado por el proceso que distribuye la información de los documentos fiscales (updateDistributeFiscalDocuments)
3	Plazo de guarda máximo para información operativa	maxDaysOperationDataInDB	30	Utilizado por el proceso depuración de información operativa (cleanDataBaseBBDD)
4	Ubicación del directorio temporal	tmpFolderPath	/share/tmp/	Utilizado por varios procesos, para almacenar archivos temporalmente.

### 2G: Impresoras 2da generación

No hay configuración multicompañía en esta categoría.

## Opciones

### Editar

Permite modificar el valor del parámetro seleccionado.

## FF - Seguridad

Desde este módulo es posible gestionar los usuarios del sistema y las acciones que pueden realizar.

Las acciones están segmentadas por permisos, los cuales pueden ser agrupados en roles.

## FF - Permisos

Desde esta sección se pueden conocer todos los permisos disponibles en el sistema y las url afectadas por los mismos.

### Permisos

Mostrar	10	registros	<input type="text" value=""/>
url ▲	Descripcion ▼		
/	Pagina de Inicio		ver
/afip/electronicDuplicates/grid	Duplicados Electrónicos:Vista		ver

/afipCAEAs	CAEA:Servicio	ver
/afipCAEAs/fillFromAfip	Actualizar CAEA:Servicio	ver
/afipCAEAs/grid	CAEA:Listado	ver
/afipPos/actives/:id	POS Activos:Servicio	ver
/afipPos/fillFromAfip	POS Llenar desde AFIP:Servicio	ver
/afipPos/find	POS Buscar:Servicio	ver
/afipPos/grid	POS Listado:Vista	ver
/agenda	Agenda:Vista	ver

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 181 registros

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 19 Siguiente

## Listado de permisos por módulo

### Generales

Requeridos para todos los usuarios

Menú	Submenú	Acción - Descripción	Permiso URL
Generales	-	Pagina de Inicio	/
Generales	-	Error en la aplicacion	/error
Generales	-	Pagina de Inicio	/index
Generales	-	Login	/login
Generales	-	Logout	/logout
Tablero de control	Indicadores generales	Indicadores generales	/dash
Tablero de control	Indicadores generales	Períodos para el dash	/dash/periods
Tablero de control	Indicadores generales	Indicadores por terminal:Datos	/dash/dashByPeriod

### Tablero de control

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### ***Indicadores generales***

Acceso por default para todos los usuarios.

### ***Indicadores diarios***

Acción - Descripción	Permiso URL
Indicadores diarios:Datos	/dash/dashboardByCompany
Indicadores por diarios	/dashboard-by-company

### ***Indicadores por tienda***

Acción - Descripción	Permiso URL
Indicadores por tienda	/dashboard-by-store
Indicadores por tienda:Datos	/dash/dashByStore

### ***Indicadores por terminal***

Acción - Descripción	Permiso URL
Indicadores por terminal	/dashboard-by-terminal
Tiendas Activas:Servicio	/store/actives
Indicadores por terminal:Datos	/dash/dashByTerminal

## **Facturación**

✓ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### ***TODOS***

Permisos requeridos para acceder a cualquiera de las opciones de facturación

Acción - Descripción	Permiso URL
Canales asociados a la compañía con sus tiendas	/company/channelStores

### ***Clientes***

Acción - Descripción	Permiso URL
Búsqueda de clientes:Vista	/customers

Búsqueda de clientes:Servicio	/customers/find
Detalle del cliente	/customers/show/:id

### ***Documentos fiscales***

<b>Acción - Descripción</b>	<b>Permiso URL</b>
Documentos Electronicos (actuales)	/fiscal-documents
Descarga Documento Electrónico	/fiscal-documents/download/:id
Visualizar Documento Electrónico	/fiscal-documents/email/:id
Documentos Electrónicos:Datos	/fiscal-documents/find
Información de autorización	/fiscal-documents/reasonsCAEA
Reenvio Documento Electrónico	/fiscal-documents/resend-email
Visualizar Documento Electrónico	/fiscal-documents/show/:id
Visualizar Documento Electrónico en formato XML	/fiscal-documents/xml/:id
Ver excel de documento electrónico	/fiscal-documents/xslx/:id
Ver excel de reporte de ventas	/fiscal-documents/xlsx/dailySalesReport

### ***Documentos fiscales CAEA***

<b>Acción - Descripción</b>	<b>Permiso URL</b>
Documentos Electronicos (actuales)	/fiscal-documents-caea
Descarga Documento Electrónico	/fiscal-documents-caea/download/:id
Visualizar Documento Electrónico	/fiscal-documents-caea/email/:id
Documents Electrónicos CAEA	/fiscal-documents-caea/find
Reprocesa documentos CAEA en estado descartado	/fiscal-documents-caea/reprocess-caea
Reenvio Documento Electrónico	/fiscal-documents-caea/resend-email
Visualizar Documento Electrónico	/fiscal-documents-caea/show/:id
Visualizar Documento Electrónico en formato XML	/fiscal-documents-caea/xml/:id
Modificar documentos CAEA	/fiscal-documents-caea/form
Guardar documentos CAEA modificados	/fiscal-documents-caea/save

### ***Documentos fiscales DUPLICADOS***

<b>Acción - Descripción</b>	<b>Permiso URL</b>
Documentos Electronicos (históricos)	/fiscal-documents-closed
Visualizar Documento Electrónico	/fiscal-documents-closed/show/:id
Visualizar detalles adicionales	/fiscal-documents-log/viewInfo/:id
Descargar excel de duplicados electrónicos	/fiscal-documents-duplicated/xls/:startDate/:endDate

### ***Documentos no fiscales***

<b>Acción - Descripción</b>	<b>Permiso URL</b>
Documentos no fiscales	/nonFiscal-documents
Documentos no fiscales:Datos	/nonFiscal-documents/find
Visualizar Documento no fiscales	/nonFiscal-documents/show/:id

### **Impresoras 2G**

✓ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### ***Agendas***

<b>Acción - Descripción</b>	<b>Permiso URL</b>
Agenda:Vista	/agenda
Agenda:Listado	/agenda
Agenda Detalle:Servicio	/agenda/detail/:id
Descarga zip Agenda:Servicio	/agenda/download-compressed/:id
Descarga Agenda:Servicio	/agenda/download/:id
Agenda:Servicio	/agenda/find
Reprocesar Agenda:Servicio	/agenda/reprocessAgenda/
Agenda:Ver	/agenda/show/:id

### ***Jornales Impresoras 2G***

--	--

Acción - Descripción	Permiso URL
Jornales Impresoras 2G (actuales)	/printer-journals
Jornales Impresoras 2G:Servicio	/printer-journals/find
Jornales Impresoras 2G (actuales)	/printer-journals/show/:id

## AFIP

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### ***Puntos de venta***

POS Activos:Servicio	/afipPos/actives/:id
POS Llenar desde AFIP:Servicio	/afipPos/fillFromAfip
POS Buscar:Servicio	/afipPos/find
POS Listado:Vista	/afipPos/grid
POS: Detalle de correlatividades	/afipPos/detail/:id
POS: Activar punto de venta	/afipPos/activate/:id

### ***Monedas***

Moneda:Servicio	/currencies
Moneda:Listado	/currency/grid

### ***Tipos de comprobantes***

Tipo Comprobantes Activos:Servicio	/invoiceType/actives
Tipo de Factura:Listado	/invoiceType/grid
Tipo Comprobantes:Servicio	/invoiceTypes

### ***Tipos de concepto***

Tipo de Concepto:Listado	/conceptType/grid
Tipos Concepto:Servicio	/conceptTypes

### ***Tipos de documento***

Tipo de Documento:Listado	/documentType/grid
Tipos Documento:Servicio	/documentTypes

### ***Tipos de iva***

Tipo de IVA:Listado	/ivaType/grid
Tipos IVA:Servicio	/ivaTypes

### ***Tipos de tributos***

Tipo de Impuesto:Listado	/taxType/grid
Tipos Impuestos:Servicio	/taxTypes

### ***Tipos de opcionales***

Tipo de Opcional:Listado	/optionalType/grid
Tipos Opcionales:Servicio	/optionalTypes

### ***Opcionales RG 4520/19***

Opcionales RG 4520/19	/optionalTypeDetail/grid
Detalle Opcionales:Servicio	/optionalTypesDetail

### ***Países***

Países:Listado	/countryType/grid
Tipos Países:Servicio	/countryTypes

### ***CAEAs***

CAEA:Servicio	/afipCAEAs
Actualizar CAEA:Servicio	/afipCAEAs/fillFromAfip
CAEA:Listado	/afipCAEAs/grid

### ***Duplicados electrónicos RG 4290/18***

--	--

Duplicados Electrónicos:Vista	/afip/electronicDuplicates/grid
-------------------------------	---------------------------------

### ***Categorías impositivas***

Categoría Impuestos Activa:Servicio	/taxCategory/actives
Categoría Impuesto:Servicio	/taxCategory/find
Categorías Impositivas:Listado	/taxCategory/grid

## **Negocio**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### ***Compañía***

Compañías Activas:Servicio	/company/actives
Compañías Buscar:Servicio	/company/find
Compañías:Crear o Editar	/company/form
Compañías:Crear o Editar	/company/form/:id
Compañías Listado:Servicio	/company/grid
Compañías:Plantillas PDF	/company/pdf/:id
Compañías Guardar: Servicio	/company/save

### ***Unidades de negocio***

Canales de Venta:Listado	/channel/actives
Canales de venta:Servicio	/channel/find
Canales de Venta:Crear o Editar	/channel/form
Canales de Venta:Crear o Editar	/channel/form/:id
Canales de Venta:Listado	/channel/grid
Canal agregar pdf:Servicio	/channel/pdf-add
Canal remover pdf:Servicio	/channel/pdf-remove
Canal Plantillas PDF:Vista	/channel/pdf/:id
Canales de Venta:Guardar	/channel/save



Plantillas Canal:Servicio	/channel/templates
---------------------------	--------------------

### ***Tiendas***

Tiendas Buscar:Servicio	/store/find
Tiendas:Crear o Editar	/store/form
Tiendas:Crear o Editar	/store/form/:id
Tiendas Listado:Vista	/store/grid
Tiendas Guardar:Servicio	/store/save

### ***Terminales***

POS Buscar:Servicio	/pos/find
POS Crear o Editar:Vista	/pos/form
POS Crear o Editar:Vista	/pos/form/:id
POS Listado:Vista	/pos/grid
POS Guardar:Servicio	/pos/save

### ***Diseñador de comprobantes***

Template Activos:Servicio	/mail-template/actives/:companyCode/:channelCode
Template de email Buscar:Servicio	/mail-template/find
Template de email:Crear o Editar	/mail-template/form
Template de email:Crear o Editar	/mail-template/form/:id
Template de email:Listado	/mail-template/grid
Template de email:Guardar	/mail-template/save
Template de email:Diseñar	/mail-template/template/:id

### **Monitoreo**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### ***Monitoreo de terminales***

--	--

Monitoreo: estado de terminales	/pos/status
Tiendas Activas:Servicio	/store/actives
POS Estados:Servicio	/pos/allStatus
POS Enviar Logs:Servicio	/pos/getLogs

### ***Ejecución de procesos***

Monitoreo: ejecución de procesos..	/process-run/grid
Ejecuciones Procesos:Servicio	/process-runs
Procesos activos:Servicio	/process/actives
Eejecutar Proceso:Servicio	/process/execute

### ***Estado de procesos***

Estado de procesos:Servicio	/process-status
Cambiar estado:Servicio	/process-status/change
Monitoreo: estado de procesos..	/process-status/grid

### ***Alertas generadas***

Alertas Activas:Servicio	/alert/actives
Alertas Activas:Detalle	/alert/detail
Alertas:Detalle	/alert/detail/:id
Alertas Buscar:Servicio	/alert/find
Canales de venta:Vista	/alert/grid
Listado de alertas	/alert/nameList

### ***Prueba de seguridad AFIP (napse)***

Check Login Tycket:Servicio	/test-afip/checkLoginTicket/:id
Test Afip:Vista	/test-afip/index

### ***Logs servidor***

---

Descarga de Logs	/logs/download/:id
Listado Logs:Servicio	/logs/find
Listado Logs:Vista	/logs/grid

### ***Logs Agentes (napse)***

Descarga de Logs Agentes	/agentsLogs/download/:id
Listado Logs Agentes:Servicio	/agentsLogs/find
Listado Logs Agentes:Vista	/agentsLogs/grid

### ***Auditoría***

Auditoría Detalle	/audit/detail/:id
Auditorías Entidades:Servicio	/audit/entities
Auditorías Buscar:Servicio	/audit/find
Auditorías:Vista	/audit/grid

### ***AUDITORÍA DE DOCUMENTOS FISCALES***

Auditorías Documentos Electrónicos:Vista	/audit-fiscal-documents
Auditorías Documentos Electrónicos:Datos	/audit-fiscal-documents/find
Visualizar Auditorías Documentos Electrónicos	/audit-fiscal-documents/show/:id

## **Administración**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### ***Configuración***

Configuraciones Listado:Vista	/configs
Configuraciones:Crear	/configs/create
Configuraciones:Actualizar	/configs/edit/:id
Configuraciones Listado:Servicio	/configs/find
Configuraciones:Crear	/configs/save

Configuraciones:Actualizar	/configs/update/:id
----------------------------	---------------------

### ***Alertas***

Alertas	/alertConfig
Alertas:Buscar	/alertConfig/find
Alerta:Editar	/alertConfig/form
Alertas:Editar	/alertConfig/form/:id
Alertas:Listado	/alertConfig/grid
Alertas:Prioridad	/alertConfig/priority
Alertas:Guardar	/alertConfig/save

### **Seguridad**

▼ [Haz clic aquí para ampliar...](#)

### ***Cientes API***

Cientes Api:Listado	/apiUsers
Cientes Api:Crear	/apiUsers/create
Cientes Api Actualizar:Vista	/apiUsers/edit/:id
Cientes Buscar:Servicio	/apiUsers/find
Cientes Api:Crear	/apiUsers/save

### ***Usuarios***

Usuarios:Listado	/users
Usuarios activos:Servicio	/users/actives
Usuarios:Crear	/users/create
Usuarios:Actualizar	/users/edit/:id
/Listado de usuarios	/users/find
Usuarios:Crear	/users/save
Usuarios:Actualizar	/users/update/:id

## Roles

Roles Listado:Vista	/roles
Roles:Crear	/roles/create
Roles:Actualizar	/roles/edit/:id
Roles Buscar:Servicio	/roles/find
Roles:Crear	/roles/save
Roles:Actualizar	/roles/update/:id

## Permisos

Permisos:Listado	/permissions
Permisos Buscar:Servicio	/permissions/find
Permisos:Ver	/permissions/show/:id

## FF - Roles

Desde esta sección se permite definir los roles de usuarios, los cuales se definen a través de un conjunto de permisos:

### Roles

Mostrar  registros

Rol	Nombre	
rol	roljorge	<a href="#">editar</a>
rolprueba	roljar	<a href="#">editar</a>
RolPruebaYPPF	RolPruebaYPPF	<a href="#">editar</a>
PruebaCenco	PruebaCenco	<a href="#">editar</a>
...	...	<a href="#">editar</a>

	NIVEIZ	Acceso Logs	<a href="#">editar</a>
	Repositor	Repo	<a href="#">editar</a>
	Limpieza	EmpleadoLPZ	<a href="#">editar</a>
	SubAdmin	fulano	<a href="#">editar</a>
	AdminTest	UsuarioTest	<a href="#">editar</a>
	adminuser	adminUser	<a href="#">editar</a>

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 12 registros

[Anterior](#) **1** [2](#) [Siguiete](#)

[+ Nuevo](#)

## Opciones

### Nuevo

Para definir un rol se requiere seleccionar:

- Rol: código del rol, no podrá ser editado.
- Nombre: descripción del rol.
- Activo: permite activar o inactivar un rol.
- Permisos: seleccionar los permisos del listado de permisos.

### Editar

Permite modificar los datos del alta excepto:

- Rol (código)

## FF - Usuarios

En esta sección se gestionan los usuarios para que tengan acceso al sistema y puedan realizar las acciones requeridas.

### Usuario

Mostrar  registros

Usuario	Email	Nombre	Compañía	
test1	test@noe.com	test1	testqa	Opciones
usuariosamel	usuariosamel@napse.global	usuario samel	testqa	Opciones
sergioad	sergioad@prueba.com	sergioad	testqa	Opciones
testqa	carla@napse.global	Usuario TEST QA	testqa	Opciones
testcarla2	carla.escalera2@napse.global	Carla Escalera - Usuario NO administrador	testqa	Opciones
testcarla	carla.escalera@napse.global	Carla Escalera modificado	testqa	Opciones
testnoe2	testnoe@noe.com	Test Noe tres	testqa	Opciones
testnoe	noe@gmail.com	testnoe	testqa	Opciones
Prueba	julietabasualdo@hotmail.es	Prueba	testqa	Opciones

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiete

[+ Nuevo](#)

## Opciones

### Nuevo

Para dar de alta un nuevo usuario se requiere completar la siguiente información:

- **Usuario (\*)**: nombre de usuario utilizado para acceder al sistema. No es modificable.
- **Nombre y apellido (\*)**: nombre de la persona.
- **Email (\*)**: correo electrónico del usuario.
- **Roles**: listado de roles configurados desde Seguridad> Roles
- **¿Activo?**: para inhabilitar el acceso al sistema.

En el caso de que la empresa opere con autenticación standard, solicitará además:

- **Contraseña (\*)**: La contraseña debe contener mínimo 8 caracteres y máximo 100, al menos 1 letra mayúscula y no se permiten espacios
- **Repetir contraseña**

### Editar usuario

Permite editar los datos registrados en el alta excepto el nombre de usuario.

### Cambiar contraseña










Esta opción se encuentra disponible exclusivamente en el caso de que la empresa opere con autenticación standard.

## FF - Clientes API

Desde esta sección es posible crear clientes para acceder a los servicios de la api. Cada cliente pertenece a una compañía en particular y posee un id y un secret, el cual debe proporcionar para autenticarse.

### Cliente Api

Mostrar  registros

Clientid	ClientSecret	Compañía	Fecha Creación
 mds8kj0gkf87	qkxx1ho93hrtdg0qddq06	napse	2020-12-22T20:46:13.015Z
 aff6kirftdim	jq2mcpjvrkrngtzcfn	napse	2020-12-16T13:15:15.501Z
 eiyfkiq4wp83	wvtvu8v2ntwugsiwrzegg	napse	2020-12-15T15:22:08.691Z
 zuhpkihsglfh	354snzyqll7314yhf83b	napse	2020-12-09T19:11:32.477Z
 6ysrki6l671h	8k4pxu4znesyf8xfszr17	napse	2020-12-01T23:02:02.021Z
 mci0ki6dx8dn	kabaq3jrsku5xfp9jy1y	napse	2020-12-01T19:39:06.538Z
 n1yokhknou07	fg0yhvnchsoa44j5seol5b	napse	2020-11-16T14:41:34.951Z
 e80jkhf8s6v9	xmpiakxkurry60gn0dnpzm	napse	2020-11-12T19:45:26.468Z
 j0znkfo02g3e	iff82ezg5mki5bnaa8ap2	napse	2020-09-29T13:31:59.354Z

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

[Anterior](#) **1** [Siguiete](#)

[Nuevo](#)



## Opciones

### Nuevo

Para dar de alta un cliente no se requiere ningún dato. Se genera automáticamente y puede consultarse desde el listado, al ordenar por fecha de creación.