

Atualização Cadastral de Estabelecimentos

Para realizar a atualização cadastral de estabelecimentos, basta acessar o Linx Conecta no Menu *Operacional > Importação de Empresas/Estabelecimentos*.

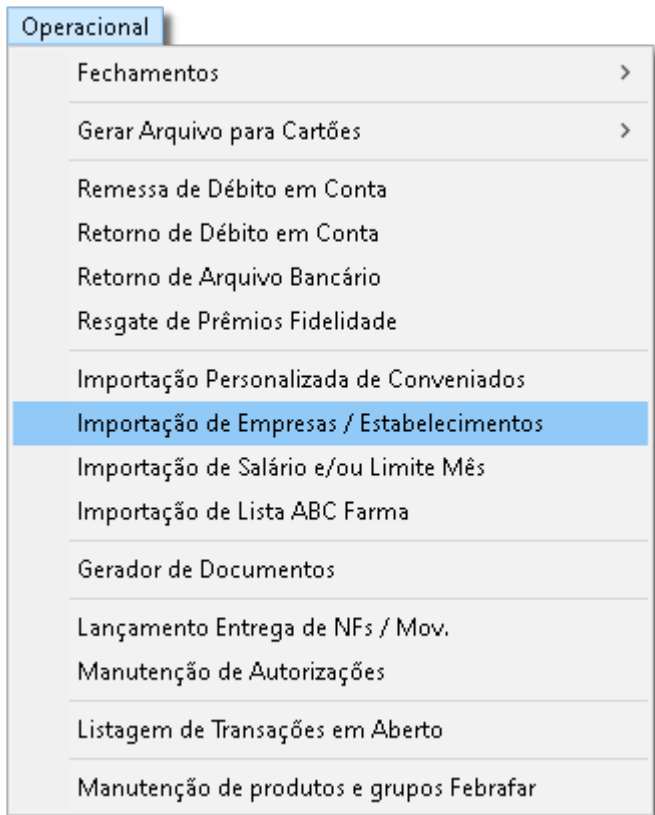


Figura 01 - Menu Operacional

Em seguida, será apresentada a tela inicial para que seja feita a atualização cadastral de estabelecimentos.

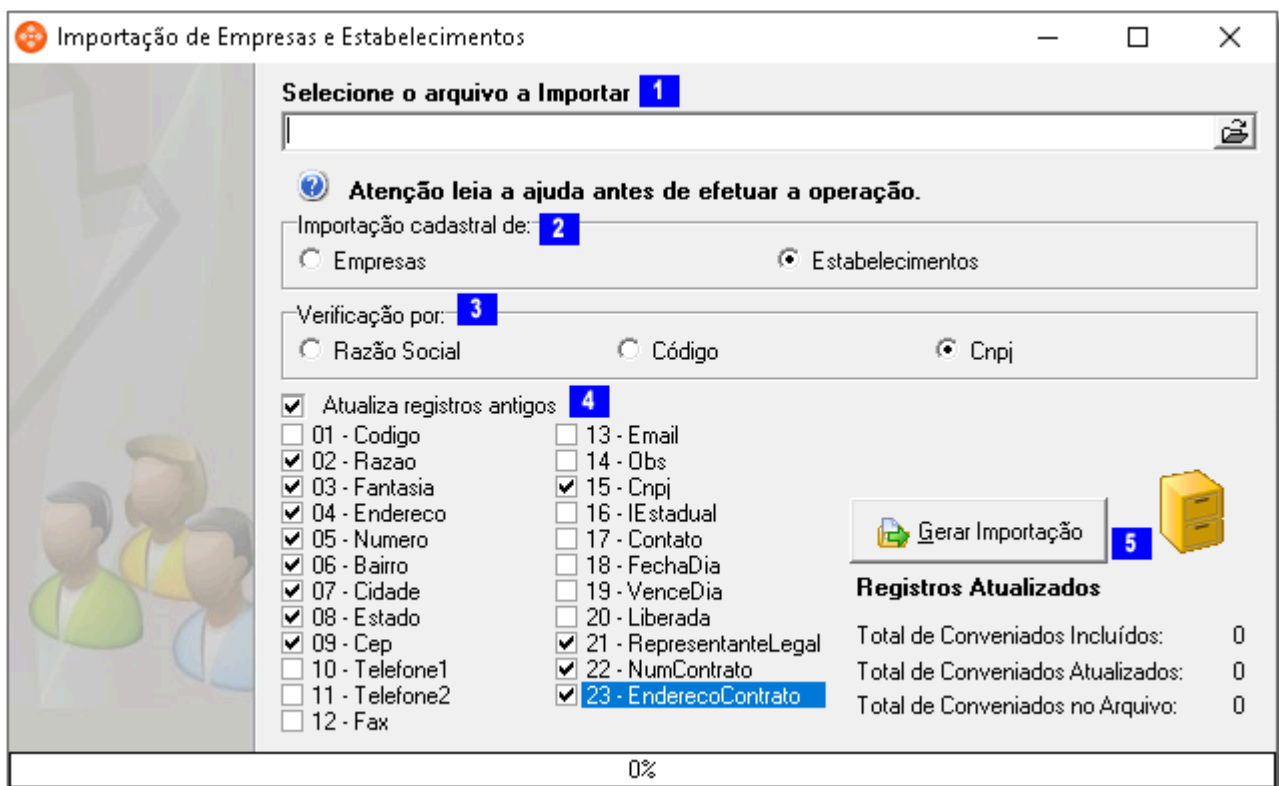




Figura 02 - Importação de empresas/Estabelecimentos.



Para atualizar as informações dos estabelecimentos cadastrados, é necessário indicar as seguintes configurações:

SELECIONAR ARQUIVO 1

 Clique no ícone  para selecionar o arquivo que deverá ser importado.

Vale ressaltar que o arquivo a ser importado possui algumas validações que devem ser consideradas:

- Deve ser um arquivo Excel com extensão .xls ou .xlsx;
- Dentro do arquivo Excel, a aba da planilha deve ser nomeada como **ESTAB**;
- Para o nome do arquivo é sugerido que não contenha espaços e caracteres especiais;

- O nome das colunas que serão utilizadas devem coincidir com o nome indicado no arquivo de ajuda. Este arquivo pode ser acessado  clicando no ícone .

Na imagem abaixo é possível visualizar um exemplo do arquivo Excel.

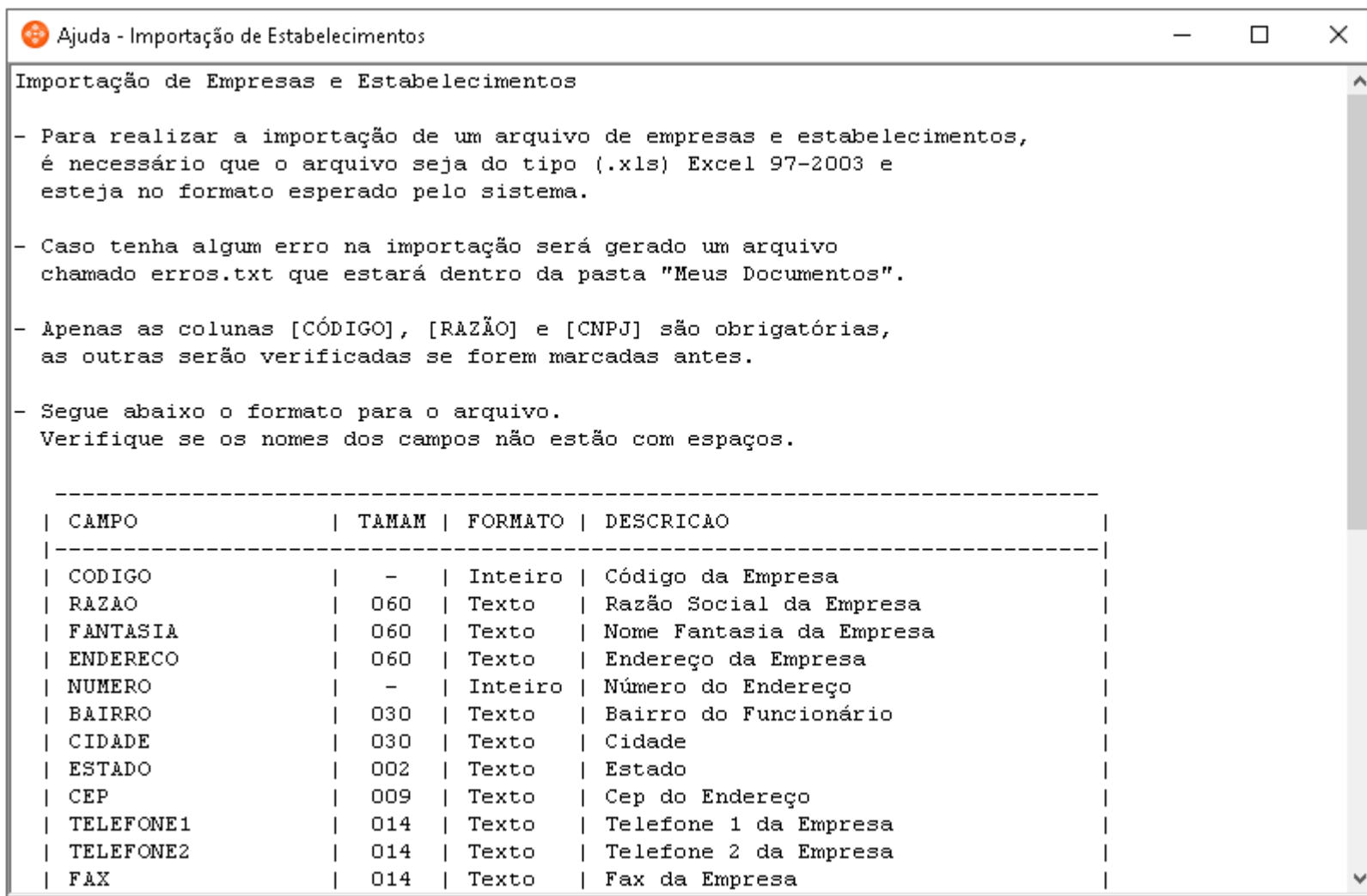
The image shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Página Inicial' (Home). The 'Número' (Number) group is highlighted with a blue box, showing the 'Texto' (Text) dropdown menu. The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CNPJ	RAZAO	FANTASIA	ENDERECO	NUMERO	CEP	BAIRRO	ESTADO	CIDADE	REPRESENTANTELEGAL	NUMCONTRATO	ENDERECOCONTRATO
2	TIPO TEXTO	TIPO TEXTO	TIPO TEXTO	TIPO TEXTO	TIPO NÚMERO	TIPO TEXTO	TIPO TEXTO	TIPO TEXTO	TIPO TEXTO	TIPO TEXTO	TIPO TEXTO	TIPO TEXTO
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

The status bar at the bottom shows the text 'estab' in a blue box.

Figura 03 - Excel

Para saber qual o layout esperado pelo sistema,  clique no ícone  para visualizar a ajuda.



Ajuda - Importação de Estabelecimentos

Importação de Empresas e Estabelecimentos

- Para realizar a importação de um arquivo de empresas e estabelecimentos, é necessário que o arquivo seja do tipo (.xls) Excel 97-2003 e esteja no formato esperado pelo sistema.
- Caso tenha algum erro na importação será gerado um arquivo chamado erros.txt que estará dentro da pasta "Meus Documentos".
- Apenas as colunas [CÓDIGO], [RAZÃO] e [CNPJ] são obrigatórias, as outras serão verificadas se forem marcadas antes.
- Segue abaixo o formato para o arquivo.
Verifique se os nomes dos campos não estão com espaços.

CAMPO	TAMAM	FORMATO	DESCRICAO
CODIGO	-	Inteiro	Código da Empresa
RAZAO	060	Texto	Razão Social da Empresa
FANTASIA	060	Texto	Nome Fantasia da Empresa
ENDERECO	060	Texto	Endereço da Empresa
NUMERO	-	Inteiro	Número do Endereço
BAIRRO	030	Texto	Bairro do Funcionário
CIDADE	030	Texto	Cidade
ESTADO	002	Texto	Estado
CEP	009	Texto	Cep do Endereço
TELEFONE1	014	Texto	Telefone 1 da Empresa
TELEFONE2	014	Texto	Telefone 2 da Empresa
FAX	014	Texto	Fax da Empresa

Figura 04 - Ajuda - Ícone 

INDICAR TIPO DE IMPORTAÇÃO CADASTRAL **2**

Para atualização cadastral dos estabelecimentos, marque o tipo de importação cadastral **Estabelecimentos**.

VERIFICAÇÃO **3**



Em seguida, será necessário indicar qual campo será usado para verificar a atualização cadastral, ou seja, qual campo fará a associação entre os estabelecimentos do cadastro do LinxConecta com as informações da planilha, onde para este caso, o mais indicado é **CNPJ**.

MARCAÇÃO DE CAMPOS **4**

Por fim, será necessário marcar o campo **Atualiza registros antigos** e marcar todos os campos que deverão ser atualizados.

- Vale ressaltar que todos os campos marcados deverão estar presentes na planilha importada, caso contrário será apresentada mensagem devido a coluna não encontrada no arquivo;
- Para todas as colunas presentes na planilha é necessário marcar o campo na tela de importação pois, caso não esteja marcada, a coluna não será considerada na importação;
- Se um estabelecimento/empresa estiver informado mais de uma vez na planilha, sua atualização considerará o último registro;
- Se a coluna estiver presente na planilha com as informações em branco, os dados correspondentes do cadastro serão preenchidos em branco na atualização.

GERAR IMPORTAÇÃO **5**

Após informar todas as configurações necessárias, basta  clicar em  e aguardar o término da atualização.

Ao concluir a atualização será apresentada uma mensagem de sucesso.

Caso apresentar algum erro na atualização, será apresentada mensagem informativa e será possível visualizar os registros que apresentaram erros no arquivo de texto **erros_estabelecimentos.txt** salvo na pasta Documentos.