

# Integração Linx Farma Big com o Linx Conecta (Promoção Farmarcas)

 Alterações feitas na central para comunicar com as filiais possuem uma ressalva:

- No cadastro da Administradora de Convênio, os campos *Cód. do Fornecedor* na Adm e *Senha Fornec. na Adm* **não são comunicados**, obrigando a cada loja colocar seu próprio código *CODACESSO* passado pela Administradora.

## Cadastro da Administradora de Convênio

Com o Linx Farma Big aberto, vá até o Menu **Cadastros > Administradoras Convênio**, em seguida, pressione o botão  ou na tecla de atalho **F5** (caso não exista a administradora cadastrada), para cadastrar uma nova administradora e preencha com os dados abaixo.

- **Descrição:** *PROMOÇÃO FARMARCAS*
- **Layout:** *Cartão BIG*
- **Path:** [http://nome\\_da\\_rede.bigconecta.com.br/wpegaautor/](http://nome_da_rede.bigconecta.com.br/wpegaautor/) (Confirmar com a rede)
- **Cód. do Fornecedor na Adm:** *Informação passada pela Administradora*
- **Senha Fornec. na Adm:** *Senha*
- **Separa Empresas:** S

141 Cadastro Administradoras Convênio

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

### Administradoras Convênio

Edição (F2)

ID Operadora Descrição Layout

Path

Cód. do Fornecedor na Adm. Senha Fornec. na Adm. Separar Empresas

Exibir descontos dos grupos na venda

Fidelidade BIG

Atualizar cadastro de clientes pelo Fidelidade

Código Descrição

Pesquisar (F3)

Imprimir (F9)

Registros encontrados: 0

Figura 01 - Cadastro da Administradora de Convênios

## Cadastro da Empresa

Após configurar a Administradora de Convênio, é necessário configurar a empresa para que possa consultar os cartões diretamente na Administradora.

Para isso, vá até o menu **Cadastros > Empresas**, ou através do botão  na barra de menu rápido e pressione **F5** para incluir uma nova empresa, ou  clique no botão  e coloque o nome da empresa.

Empresa:

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

### Empresas

Edição (F2)

**Dados** Outros Dados Grupos não autorizados para Venda Datas de Fechamento/Vencimento Condições de Pagamento e Tabelas de Desconto F

Código	Razão social / Nome da pessoa física		Nome fantasia		Liberado
					Sim
CNPJ	CPF	Indicador IE	Inscrição Estadual	Endereço	Número Bairro
. / -	. -	1- Contribuinte			0
Cidade (Obsoleto - será removido)	Cidade	Estado	CEP	Telefone	Fax
			-		
Contato	Email	Desc. Empresa (%)	Email para envio da NF-e		
		0,00			

**Fechamento, Multa e Juros**

Controla Data de Vencimento

Dia Fechamento:  Qtde de dias para vencimento:  Multa (%):  Juros Dia (%):

Dia Recebimento:   Dia Útil? Qtde dias de tolerância para cobrar juros após o vencimento:  Dias limite para bloquear a empresa:

Considerar dia do fechamento no fim do período  Creditário

**Configurações da Venda**

Bloquear troca de cliente/empresa (Supervisor) Tipo de Busca (Cartão):  % Pagar à Vista com Receita:

Participa do Vale Dinheiro Pedir Senha do Cliente:  % Pagar à Vista sem Receita:

Permite Cadastrar Cliente na Venda Tipo Validação Limite Mês:

Permite somente condições de pagamento aceitas nesta empresa

Código Nome/Razão

Registros encontrados: 0

Figura 02 - Cadastro Empresas Aba Dados

E na aba *Outros Dados*, na seção *Administradora de Convênio*, selecione a Administradora desejada, no campo **Utiliza Cód. de Imp.?** selecione a letra **S** (*Sim*) e no campo **Cód. Da Empr. Na Adm.** preencha com o código "1".

Empresa:

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

### Empresas

Edição (F2)

Dados **Outros Dados** Grupos não autorizados para Venda | Datas de Fechamento/Vencimento | Condições de Pagamento e Tabelas de Desconto | F

**Contas a Receber**

Permitir baixar/visualizar somente o último período fechado

Período Padrão Contas a Receber

Todos  Último Período Fechado  Todos os Fechados

Penúltimo Período Fechado  Vencidos

**Configurações de Impressão na Venda**

Imprimir Relatório Gerencial Vias Rel. Gerencial:

Dados do Cliente no Rodapé do Cupom Fiscal  Dados do Cliente no Relatório Gerencial  Imprimir no Rodapé do Cupom Fiscal

Modelo de cupom de parcelamento  Mensagem a ser impressa no relatório gerencial ? Campos

Instrução na Venda 01

Instrução na Venda 02

Mensagem Cupom com Receita Médica

Mensagem Cupom sem Receita Médica

**Diversos**

Gerar Cartão EAN8 Número Sequencial EAN8

Permite EmpresaNet

**Administradora de Convênio**

Administradora Convênio  Utiliza Cod. de Imp.?  Cód. da Empr. na Adm.

Código  Nome/Razão

Registros encontrados: 0

Figura 03 - Cadastro Empresas Aba Outros Dados

Ao utilizar o código "1", o estabelecimento irá sempre pesquisar na empresa definida para a "Promoção Farmarcas", em seguida salve a alteração.

## Tela de Vendas

Com esses procedimentos efetuados, na tela de vendas, selecione a empresa e em seguida o conveniado pelo número do CPF ou Cartão.



Para saber mais sobre o processo de vendas acesse o link [Venda Fidelidade pelo Web Service do Linx Conecta](#)