Integração Linx Farma Big com o Linx Conecta (Promoção Farmarcas)

(1) Alterações feitas na central para comunicar com as filiais possuem uma ressalva:

• No cadastro da Administradora de Convênio, os campos Cód. do Fornecedor na Adm e Senha Fornec. na Adm não são comunicados, obrigando a cada loja colocar seu próprio código CODACESSO pa ssado pela Administradora.

Cadastro da Administradora de Convênio

Com o Linx Farma Big aberto, vá até o Menu Cadastros > Administradoras Convênio, em seguida, pressione o botão una tecla de atalho F5 (caso não exista a administradora cadastrada), para cadastrar uma nova administradora e preencha com os dados abaixo.

- Descrição: PROMOÇÃO FARMARCAS
- Layout: Cartão BIG
- Path: http://nome da rede.bigconecta.com.br/wpegaautor/ (Confirmar com a rede)
- Cód. do Fornecedor na Adm: Informação passada pela Administradora
- Senha Fornec. na Adm: Senha
- Separa Empresas: S

141 Cadastro Administradoras Convênio							
<u>N</u> avegação <u>M</u> anutenção <u>F</u> iltro <u>E</u> xportar <u>C</u> onfiguração							
Administradoras Convênio	\leftarrow	\Rightarrow	*	E	Ø	×	5
Edição (F2)							
ID Operadora Descrição	Layout		•	[
Path							
Cód. do Fornecedor na Adm. Separar Empresas 0 * Image: Separar Empresas Image: Separa							
Fidelidade BIG							
T Atualizar cadastro de clientes pelo Fidelidade							
Có <u>d</u> igo D <u>e</u> scrição						Pesquis	sar (F3)
					4) Imprin	nir (F9)
Registros encontrados: 0							

Figura 01 - Cadastro da Administradora de Convênios

Cadastro da Empresa

Após configurar a Administradora de Convênio, é necessário configurar a empresa para que possa consultar os cartões diretamente na Administradora.

Para isso, vá até o menu *Cadastros > Empresas*, ou através do botão 📖 na barra de menu rápido e pressione *F5* para incluir uma nova empresa, ou 🍽 clique no botão 📫 e coloque o nome da empresa.

mpresa:						
Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração						
Empresas						
Edição (F2)						
Dados Outros Dados Grupos não autorizados para Venda Datas de Fechamento/Vencimento Condições de Pagamento e Tabelas de Desconto F						
Código Razão social / Nome da pessoa física	Nome fantasia Liberado					
	Sim 💌					
CNPJ CPF Indicador IE Inscriçã	ão Estadual Endereço Número Bairro					
/ 1- Contribuinte	0					
Cidade (Obsoleto - será removido) Cidade	Estado CEP Telefone Fax					
Contato Email	Desc. Empresa (%) Email para envio da NF-e					
	0,00					
Fechamento. Multa e Juros						
Controla Data de Vencimento	Multo (%/): 0.00 Jurga Dia (%/): 0.00					
Dia Fechamento: 1 Qtde de dias para vencimento:						
Dia Recebimento: 10 Dia Útil? Otde dias de tolerância para 0 Dias limite para bloquear a empresa: 0						
Considerar dia do fechamento no fim do período						
Configurações da Venda						
Bloquear troca de cliente/empresa (Supervisor)): P V % Pagar à Vista com Receita: 0,00%					
Participa do Vale Dinheiro	S					
Permite Cadastrar Cliente na Venda Pedir Senha do Cliente	£: N nca pedir ▼ % Pagar à Vista sem Receita: 0,00%					
Permite somente condições de Tipo Validação Limite N	vlês: C al da Venda ▼					
pagamento aceitas nesta empresa						
Códino Nome/Dazão	Permiser (F3)					
1I	Imprimir (F9)					
egistros encontrados: 0						

Figura 02 - Cadastro Empresas Aba Dados

E na aba Outros Dados, na seção Administradora de Convênio, selecione a Administradora desejada, no campo Utiliza Cód. de Imp.? selecione a letra S (Sim) e no campo Cód. Da Empr. Na Adm. preencha com o código "1".

Empresa	
Neurone a Manutane a Ellar Eurontea Configuration	
Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração	
Empresas	
Edição (F2)	
Dados Outros Dados Grupos não autorizados para Venda Datas de Fecl	hamento/Vencimento Condições de Pagamento e Tabelas de Desconto F 4 🕨
Contas a Receber	
Permitir baixar/visualizar somente o último período fechado C Penúltimo Período Fechado C Penúltimo Período Fechado	C Último Período Fechado C Todos os Fechados C Vencidos
Configurações de Impressão na Venda	
Imprimir Relatório Gerencial Vias Rel. Gerencial:	1
Dados do Cliente no Rodapé do Cupom Fiscal Dados do Cliente	no Relatório Gerencial Imprimir no Rodapé do Cupom Fiscal
Sim, com a impressão do (CPF/CNPJ) e (RG/IE)	CNPJ da Empresa
Modelo de cupom de parcelamento	Mensagem a ser impressa no relatório gerencial ? Campos
Cupom único (Modelo Padrão) 💌 ?	
Instrução na Venda 01	
Instrução na Venda 02	
Mensagem Cupom com Receita Médica	Mensagem Cupom sem Receita Médica
1	
Diversos	Administradora de Convênio
Gerar Cartão EAN8	Administradora Convênio Utiliza Cod. de Imp.? Cód. da Empr. na Adm.
	<defina a="" administradora=""> 🔻 N 💌</defina>
Permite EmpresaNet	
Código Nome/Dazão	Besquiper (F2)
	Imprimir (F9)
Registros encontrados: 0	

Figura 03 - Cadastro Empresas Aba Outros Dados

Ao utilizar o código "1", o estabelecimento irá sempre pesquisar na empresa definida para a "Promoção Farmarcas", em seguida salve a alteração.

Tela de Vendas

Com esses procedimentos efetuados, na tela de vendas, selecione a empresa e em seguida o conveniado pelo número do CPF ou Cartão.

A Para saber mais sobre o processo de vendas acesse o link Venda Fidelidade pelo Web Service do Linx Conecta