

# Cadastro de Pessoas - Alterando a Loja de Origem (Franqueadores e Lojas)

No caso de franqueados que têm mais de uma loja, é possível alterar a loja origem em que um funcionário foi cadastrado. Por exemplo, o funcionário foi cadastrado na loja A inicialmente, porém foi transferido para a loja B. Ao consultar o cadastro de pessoa (cadastro / Pessoa / Pessoa), o sistema irá exibir o funcionário na loja A e não irá exibi-lo na loja B. Abaixo segue um passo a passo para alterar o cadastro desse funcionário para a loja B definitivamente.

## informação

Caso a mudança seja entre lojas de **franqueados diferentes**, somente o franqueador conseguirá fazer essa alteração.

Na loja A (origem), acesse "Cadastro / Pessoa / Pessoa", clique em "Consultar" e clique duas vezes sobre a pessoa desejada.



	Nome/Nome Fantasia	Cidade	UF	E-mail	Funções	
<input type="checkbox"/>	CARLOS ALEXANDRE	BAURU	SP	carlos.paes@linx.com	Adm Loja	Sup Loja 04 (Nascimento)
<input type="checkbox"/>	GUILHERME ALVES DO NASCIMENTO	BAURU	SP	guilherme.alves@linx.com.br	Adm Loja	Sup Loja 04 (Nascimento)

Acesse a aba "Compartilhamento", selecione a loja B (destino) e clique em "Adicionar".

**Cadastro de Pessoa**

**Geral** | **Endereço** | **Contatos** | **Função** | **Compartilhamento**

**Loja**

Sup Loja 03 (Carlos)

<input type="checkbox"/>	Loja
<input type="checkbox"/>	Sup Loja 04 (Nascimento)
<input type="checkbox"/>	

Em seguida, exclua a loja A (origem) clicando em "Excluir".

**Cadastro de Pessoa**

**Geral** | Endereço | Contatos | Função | **Compartilhamento**

Loja

<input type="checkbox"/>	Loja
<input checked="" type="checkbox"/>	Sup Loja 04 (Nascimento)
<input type="checkbox"/>	Sup Loja 03 (Carlos)
<input type="checkbox"/>	

Agora, clique em "Geral", desmarque a opção "Ativa" e clique em "Salvar".

**Cadastro de Pessoa**

**Geral** | Endereço | Contatos | Função | Compartilhamento

Física  Jurídica
 Data de Demissão:

**Ativa**

\* C.P.F.:  R.G.:  \* Nome:

\* Sexo:  Data Nascimento:    Razão Social:

Carteira de Trabalho:  Série:  C.N.H.:

Nacionalidade:  Estado Civil:   Portador de Necessidades Especiais

\* E-mail:  Site:

C.P.F. Mãe:  R.G. Mãe:  Nome Mãe:

Observações:

Acesse a loja B (destino) em "Cadastro / Pessoa / Pessoa", marque o filtro "Ativo" como "Não", clique em "Consultar" e clique duas vezes sobre a pessoa desejada.

**linx** **Sup Loja 03 (Carlos)**

Usuário: **sup.Carlos** Perfil: **FRANQUEADO OPERADOR** Loja: **Sup Loja 03 (Carlos)**

**Cadastro** | **Estoque** | **Financeiro** | **Relatórios** | **Gráficos** | **Operacional** | **Sincronização** | **Segurança**

**Consulta de Pessoa**

Tipo:  C.P.F.:  Nome/Nome Fantasia:  Função:  Ativo:

<input type="checkbox"/>	Nome/Nome Fantasia	Cidade	UF	E-mail	Funções
<input type="checkbox"/>	CARLOS ALEXANDRE	BAURU	SP	carlos.paes@linx.com	Adm Loja

Na próxima tela, marque a opção "Ativa" e clique em "Salvar".

**Cadastro de Pessoa**

**Geral** Endereço Contatos Função Compartilhamento

Física  Jurídica

**Ativa** Data de Demissão

★ C.P.F. 358.279.858-56 R.G. 432638635

★ Sexo Masculino Data Nascimento 20 10 1986

Carteira de Trabalho 0 Série

Nacionalidade Brasileiro Estado Civil Solteiro

★ E-mail carlos.paes@linx.com

C.P.F. Mãe R.G. Mãe

Observações

★ Nome CARLOS ALEXANDRE

Razão Social

C.N.H.

Portador de Necessidades Especiais

Site

Nome Mãe

Salvar Excluir Cancelar

Pronto, a pessoa ficará disponível para visualização na loja B (destino) e não ficará disponível na loja A (origem).