## Cadastro de Pessoas - Alterando a Loja de Origem (Franqueadores e Lojas)

No caso de franqueados que têm mais de uma loja, é possível alterar a loja origem em que um funcionário foi cadastrado. Por exemplo, o funcionário foi cadastrado na loja A inicialmente, porém foi transferido para a loja B. Ao consultar o cadastro de pessoa (cadastro /Pessoa / Pessoa), o sistema irá exibir o funcionário na loja A e não irá exibi-lo na loja B. Abaixo segue um passo a passo para alterar o cadastro desse funcionário para a loja B definitivamente.

informação

Caso a mudança seja entre lojas de franqueados diferentes, somente o franqueador conseguirá fazer essa alteração.

Na loja A (origem), acesse "Cadastro / Pessoa / Pessoa", clique em "Consultar" e clique duas vezes sobre a pessoa desejada.

	× .			Su	ıp Loja O4 (Nasc	imento)	
Lin	X	Usuário: <b>sup.C</b>	arlos Perfil: FRANQU	EADO O	PERADOR 🗸 Loja: Sup Loj	a 04 (Nascimento)	•
Cadas	tro Estoque Financeiro	Relatórios	Gráficos Operaciona	Sir	ncronização Segurança		<b>N</b>
Consu	ulta de Pessoa						
Tipo Física	C.R.E	Nome/Nome Fanta	aia Função		Ativo		
	Nome/Nome Fantasia		Cidade	UF	E-mail	Funções	
	Nome/Nome Fantasia CARLOS ALEXANDRE		Cidade	UF SP	E-mail carlos.paes@linx.com	Funções Adm Loja	Sup Loja 04 (Nascimento)

Acesse a aba "Compartilhamento", selecione a loja B (destino) e clique em "Adicionar".

Cadastro de Pessoa						
Geral Endereço Contatos F	Função Compartilhamento					
Loja Sup Loja 03 (Carlos)	<ul> <li>Adicionar</li> <li>Avançado</li> <li>Incluir lojas relacionadas na função</li> </ul>					
	Loja					
Sup Loja 04 (Nascimento)						
	Excluir					
	🎯 Salvar 🥥 Excluir 🔞 Cancelar					

Em seguida, exclua a loja A (origem) clicando em "Excluir".

eral	Endereço	Contatos	Função	Compartilha	mento	
ja			•	Adicionar	Avançado	Incluir lojas relacionadas na função
					Loja	
Sup	p Loja 04 (Nas	cimento)				
Sup	o Loja 03 (Carl	os)				
				Exc	luir	
			Salv	var 🙆 Exc	luir 🔞 Cance	lar

Agora, clique em "Geral", desmarque a opção "Ativa" e clique em "Salvar".

Cadastro de Pessoa						
Geral Endereço Cor	itatos Função Com	npartilhamento				
<ul> <li>◆ Física ) Jurídica</li> <li>★ C.P.F.</li> <li>358.279.858-56</li> <li>★ Sexo</li> <li>Masculino</li> <li>▼</li> <li>Carteira de Trabalho</li> <li>0</li> <li>Nacionalidade</li> <li>Brasileiro</li> <li>★ E-mail</li> <li>carlos.paes@linx.com</li> <li>C.P.F. Mãe</li> </ul>	R.G. 432638635 Data Nascimento 20 10 1986 Série Estado Civil Solteiro R.G. Mãe	Data de Demissão Ativa Nome CARLOS ALEXANDRE Razão Social C.N.H. Portador de Necessidades Especiais Site Nome Mãe				
- · · ·						
Observações						
	Salvar	Excluir				

Acesse a loja B (destino) em "Cadastro / Pessoa / Pessoa", marque o filtro "Ativo" como "Não", clique em "Consultar" e clique duas vezes sobre a pessoa desejada.

iox	X.	Usuário: <b>sup.(</b>	C <b>arlos</b> Perf	fil: FRANQUE	Sup	Loja 03	Sup Loja 03 (Car	<b>5 )</b>
Cadastro	Estoque Financeiro	Relatórios	Gráficos	Operacional	Sincronizaç	ão Segurança		
Consulta Tipo	de Pessoa C.R.F.	Nome/Nome Fant	tasia	Função	At	ivo		
Consulta Tipo Física	de Pessoa C.R.F.	Nome/Nome Fant	tasia	Função	At	ivo Não I▼ दि Con	isultar	

Na próxima tela, marque a opção "Ativa" e clique em "Salvar".

Cadastro de Pessoa						
Geral Endereço Con	tatos Função	Compartilhamento				
<ul> <li>● Física  Jurídica</li> <li>★ C.P.F.</li> <li>358.279.858-56</li> <li>★ Sexo</li> <li>Masculino  ▼</li> <li>Carteira de Trabalho</li> <li>0</li> <li>Nacionalidade</li> <li>Pescílairo</li> </ul>	R.G. 432638635 Data Nascimento 20 10 198 Série Estado Civil	Data de Demissão  Ativa  Nome  CARLOS ALEXANDRE  Razão Social  C.N.H.  Demoder de Necesidades Ecospirie				
+ E-mail	bonceno	Site				
carlos.paes@linx.com						
C.P.F. Mãe  Observações	R.G. Mãe	Nome Mãe				
	🕑 Sah	var 🥥 Excluir 🔞 Cancelar				

Pronto, a pessoa ficará disponível para visualização na loja B (destino) e não ficará disponível na loja A (origem).