

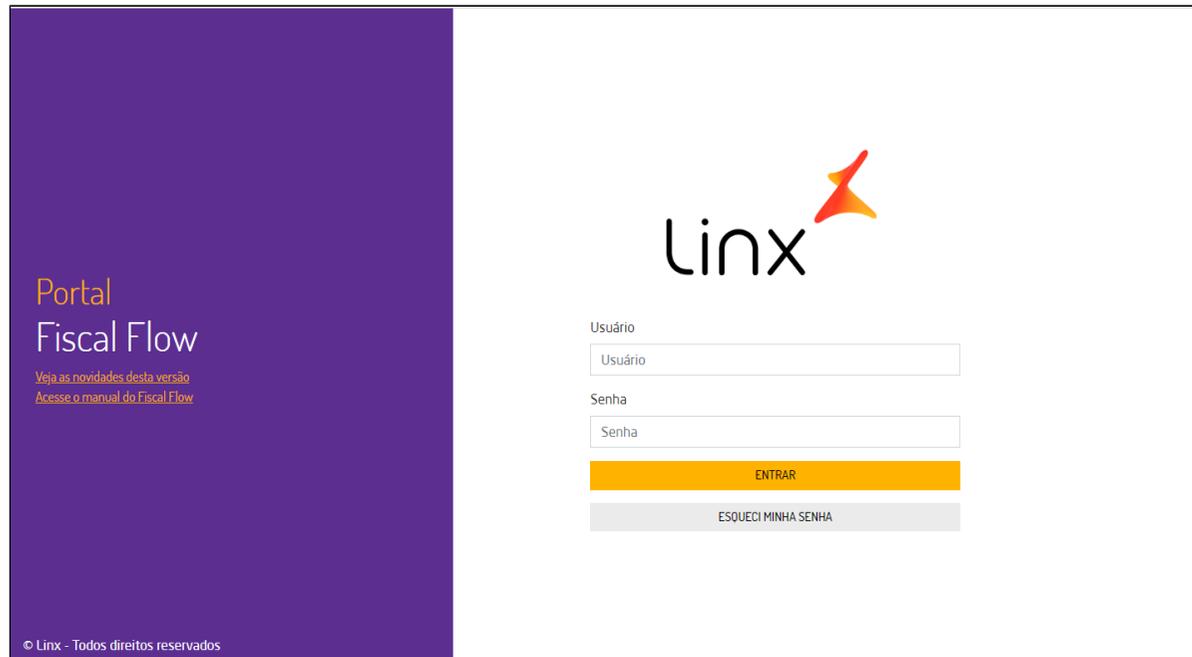
# Portal Fiscal Flow (Download XML, Consulta XML, Cadastro Certificado Digital)

- Como acessar o Novo Portal MID-E?
- Como gerar o arquivo XML?
- Como consultar o Agendamento de Download de XML?
- Como importar Certificado Digital?

## Acessar o Novo Portal com o Endereço abaixo:

<https://www.fiscalflow.com.br/Login>

Digite o seu **Usuário** e **Senha** e clique em **Entrar** para acessar o portal.



Portal  
Fiscal Flow

[Veja as novidades desta versão](#)  
[Acesse o manual do Fiscal Flow](#)

© Linx - Todos direitos reservados

Usuário

Senha

ENTRAR

ESQUECI MINHA SENHA

No primeiro acesso, será preciso criar uma nova senha. Insira a senha padrão na **Senha Atual** e uma nova senha em **Nova Senha** e depois clique em **OK**

**ALTERAÇÃO DE SENHA**

Senha atual \*

Nova senha \*

Confirmação \*

Ok

## Gerando o arquivo XML

Em acesso ao portal selecione a opção > **Movimentações** > **Novo Download de XML**

**MOVIMENTAÇÕES**

Novo Download de XML

Downloads Realizados

Recorrências

Download de XML

Clique em **Período** para visualizar os campos com as datas de emissão inicial e final.

FISCAL FLOW | Cadastro de Download Olá, thais araujo

Página Inicial / Movimentações / Cadastro de Download

1 TIPO DE DOWNLOAD2 DATA DE EMISSÃO3 TIPO DE DOCUMENTO4 EMISSORES5 CONFIRMAÇÃO

### Tipo de Download

→

PERÍODORECURRENTE

< VoltarAvançar >

Informe a **Emissão Inicial** e a **Emissão Final** e clique em **Avançar**

FISCAL FLOW | Cadastro de Download

Página Inicial / Movimentações / Cadastro de Download

1 TIPO DE DOWNLOAD2 DATA DE EMISSÃO3 TIPO DE DOCUMENTO4 EMISSORES5 CONFIRMAÇÃO

### Data de emissão

Emissão Inicial  
dd/mm/aaaa

-

Emissão Final  
dd/mm/aaaa

-

< VoltarAvançar >

Confirme se a opção **NFC-e / CF-e SAT** está marcada, em **Status da emissão** selecione **Todos** e clique em **Avançar**.

FISCAL FLOW | Cadastro de Download

Página Inicial / Movimentações / Cadastro de Download

1 TIPO DE DOWNLOAD   2 DATA DE EMISSÃO   3 TIPO DE DOCUMENTO   4 EMISSORES   5 CONFIRMAÇÃO

### Tipo de Documento

NFC-e / CF-e SAT    NF-e    NFe de Entrada

Nº Série   Número Inicial   Número Final   Status da Emissão

Todos

< Voltar   Avançar >

Informe o **Grupo Econômico** ou **CNPJ**, após aparecer a loja marque o quadrado e clique em **Avançar**

FISCAL FLOW | Cadastro de Download

SAIR

1 TIPO DE DOWNLOAD   2 DATA DE EMISSÃO   3 TIPO DE DOCUMENTO   4 EMISSORES   5 CONFIRMAÇÃO

### Emissores

Grupo Econômico

CNPJ/CPF   Nome Fantasia

CNPJ/CPF   Emissor

### Escolha um Grupo Econômico

< Voltar   Avançar >

Informe o **Nome do responsável** que solicitou ou está gerando o arquivo XML e **Insira os e-mails que receberão os arquivos** e clique em **Avançar**.

FISCAL FLOW | Cadastro de Download

1 TIPO DE DOWNLOAD   2 DATA DE EMISSÃO   3 TIPO DE DOCUMENTO   4 EMISSORES   5 CONFIRMAÇÃO

Confirme os dados

Tipo de download Período  
Data de emissão 01/10/2022 até 31/10/2022  
Tipo de documento NFC-e / CF-e SAT  
Status de emissão Todos  
Emissores 1 emissores selecionados  
Nº Inicial e Nº Final  
Nº Série

Nome do responsável

Insira os e-mails que receberão os arquivos

Insira até 5 e-mails...

thais.araujo@linux.com.br

< Voltar   Finalizar ✓

Feito todos os procedimentos acima, será exibido a tela com todos os dados da solicitação do arquivo XML, incluindo o status do agendamento, conforme a tela abaixo. Será necessário aguardar o status atingir 100% para que o envio do arquivo no(s) e-mail(s) informado(s) cheguem.

FISCAL FLOW | Detalhes do Agendamento Olá, thais.araujo

Página Inicial / Movimentações / Agendamentos / Detalhes do Agendamento

Grupo Econômico	Status do Agendamento	Emissão Inicial	Emissão Final
	25% - Pendente	01/10/2022	31/10/2022
Status da Emissão	Envios	Download	Últ. Movimentação
Todos		Download Indisponível	
		Tipo	
		<input type="radio"/> NF-e <input checked="" type="radio"/> NFC-e / CF-e SAT <input type="radio"/> NF-e Entrada	
E-mail	Data Solicitação	Número Inicial	Número Final
thais.araujo@linx.com.br	13/11/2022 19:05:11		
<a href="#">VER PROCESSAMENTO</a>			

### Detalhes dos emissores

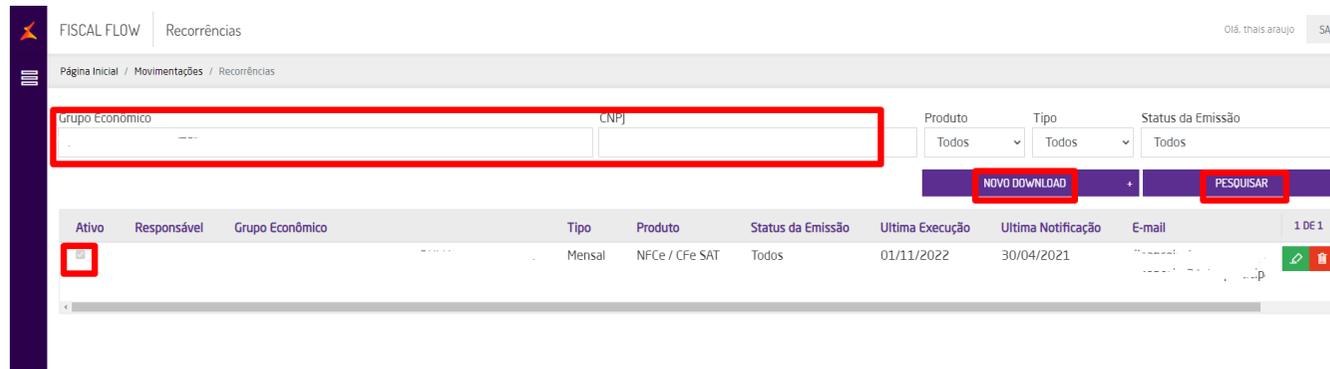
Nome Fantasia	CNPJ	UF
		RJ

## Cadastro de recorrência de XML:

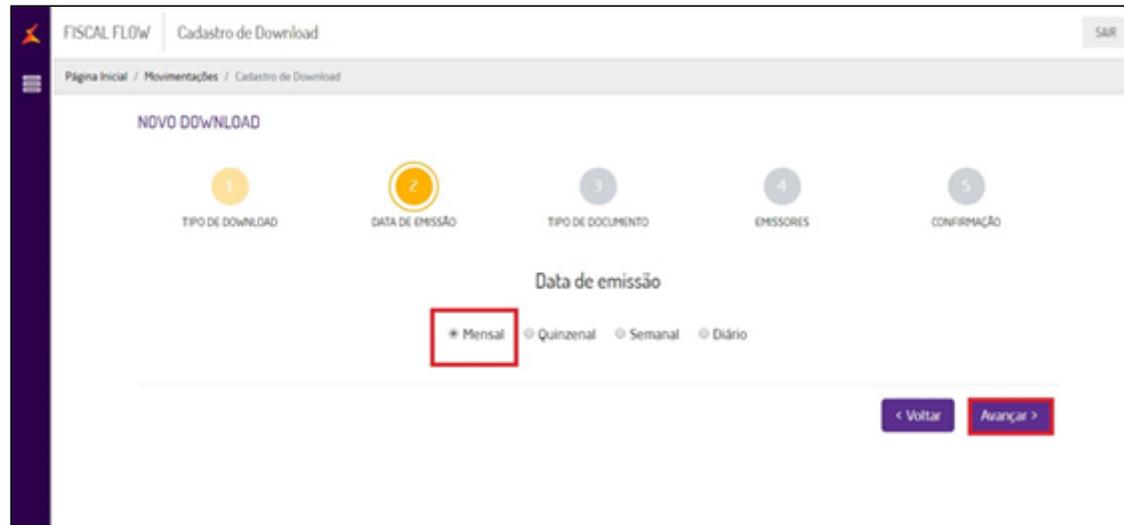
Em acesso ao portal selecione a opção Suporte MID-e > Movimentações > Cadastro de Download de XML (Novo).



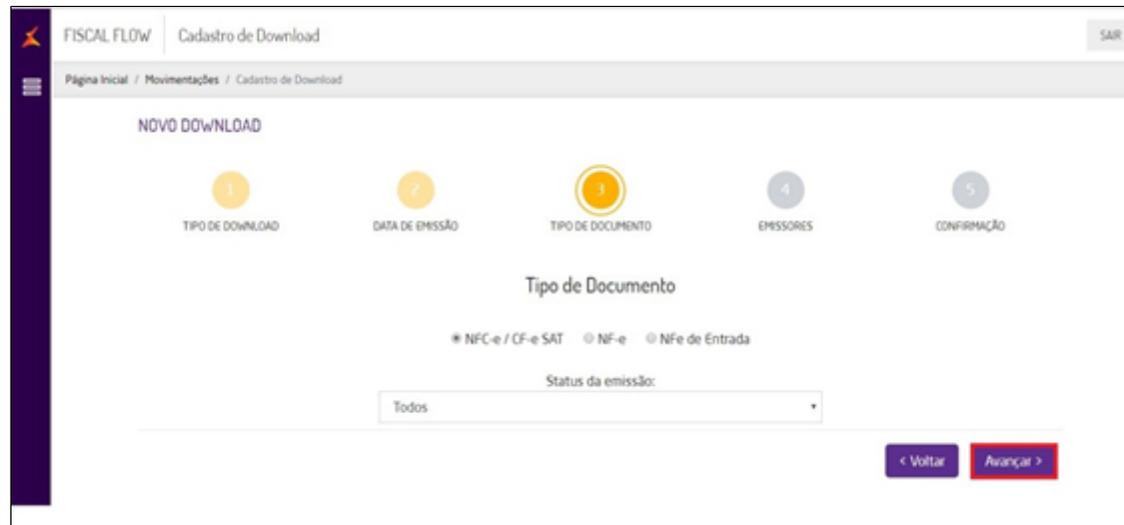
Será exibido a nova tela de download do XML, insira o **CNPJ** ou **grupo econômico**, clique na caixa de seleção e clique em novo download ou em pesquisar para trazer todos as recorrências conforme o período na próxima tela



Selecione opção **Mensal** e logo em seguida Botão **Avançar**.



Após aparecer imagem abaixo clique no botão **Avançar**.



Informe o **Grupo Econômico** ou **CNPJ**, após aparecer a loja marque o quadrado e clique em **Avançar**

FISCAL FLOW Cadastro de Download SAR

1 TIPO DE DOWNLOAD 2 DATA DE EMISSÃO 3 TIPO DE DOCUMENTO 4 EMISSORES 5 CONFIRMAÇÃO

### Emissores

Grupo Econômico

CNPJ/CPF Nome Fantasia

CNPJ/CPF Emissor

Escolha um Grupo Econômico

< Voltar Avançar >

Informe o **Nome do responsável** que solicitou ou está gerando o arquivo XML e **Insira os e-mails que receberão os arquivos** e clique em **Finalizar**.

FISCAL FLOW Cadastro de Download SAR

### Confirme os dados

Tipo de download Período

Data de emissão 01/08/2019 até 31/08/2019

Tipo de documento NFC-e / CF-e SAT

Status de emissão Todos

Emissores 1 emissores selecionados

Nome do responsável

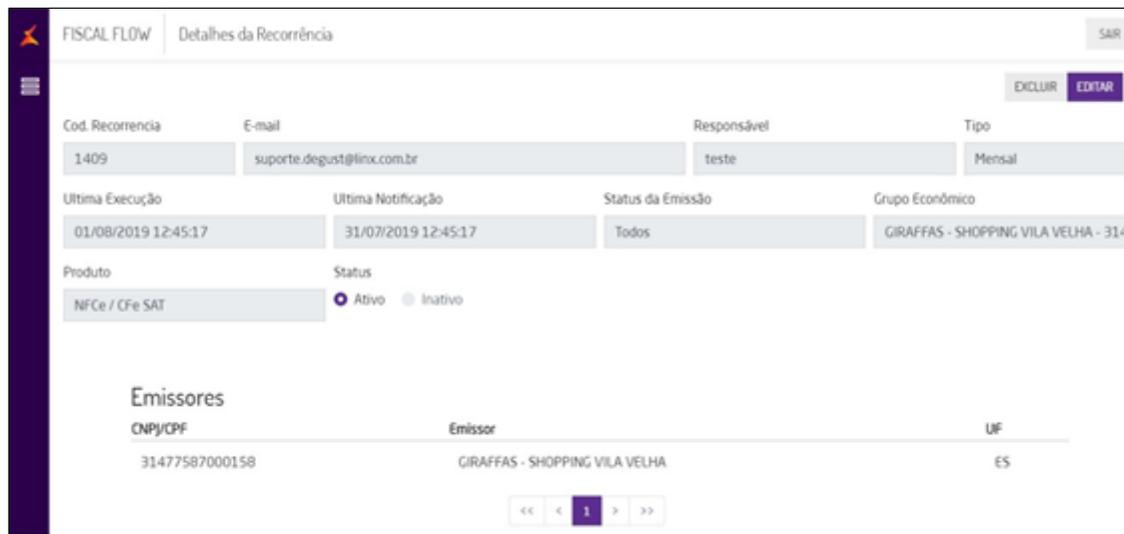
Insira os e-mails que receberão os arquivos

Insira um ou mais e-mails...

< Voltar Finalizar ✓

Após finalizar será exibido a tela com todos os dados da solicitação do arquivo XML.

Pronto agora todo começo de mês sua loja receba os arquivos XML automaticamente.



The screenshot displays the 'FISCAL FLOW' interface, specifically the 'Detalhes da Recorrência' (Recurring Details) page. The page includes a sidebar with a menu icon and a top navigation bar with the 'FISCAL FLOW' logo and 'Detalhes da Recorrência' title. A 'SAR' button is located in the top right corner. Below the title bar, there are 'EXCLUIR' and 'EDITAR' buttons. The main content area is divided into several sections:

- Header Information:** Cod. Recorrência (1409), E-mail (suporte.degust@linux.com.br), Responsável (teste), and Tipo (Mensal).
- Execution and Notification:** Última Execução (01/08/2019 12:45:17), Última Notificação (31/07/2019 12:45:17), Status da Emissão (Todos), and Grupo Econômico (GIRAFFAS - SHOPPING VILA VELHA - 314).
- Product and Status:** Produto (NFCe / CFe SAT) and Status (Ativo, Inativo).
- Emissores Table:** A table with columns for CNPJ/CPF, Emissor, and UF. The data row shows CNPJ/CPF 31477587000158, Emissor GIRAFFAS - SHOPPING VILA VELHA, and UF ES.
- Navigation:** A pagination control at the bottom center showing '<< < 1 > >>'.

## Consultando Agendamento de Download:

Acesse a opção , clique em **Movimentações > Consulta Agendamento de Download**.



Na tela a seguir, insira o CPNJ ou grupo economico para consultar os agendamento de download disponíveis.

The screenshot shows the "FISCAL FLOW Agendamentos" search interface. The search criteria section is highlighted with a red border and includes the following fields: "Grupo Econômico", "CNPJ", "Data Solicitação" (dd/mm/aaaa), "Emissão Inicial" (dd/mm/aaaa), "Emissão Final" (dd/mm/aaaa), "Número Inicial", "Número Final", "Status da Emissão" (Todos), and "Status do Agendamento" (Todos). The "PESQUISAR" button is also highlighted with a red border. Below the search criteria, there is a table with columns: "Data Solicitação", "Grupo Econômico", "Emissão Inicial", "Emissão Final", "Status da Emissão", "Status do Agendamento", "Número Inicial", "Número Final", and "Número Final". The first row of data is: "14/11/2022 10:11", "HOPE - FRANQUIA - BELA VISTA - 14543045", "13/11/2022", "13/11/2022", "Todos", "Finalizado", and "30 DE 32152".

A pós selecionado a lupa, será exibido as informações dos agendamentos de download disponíveis:

FISCAL FLOW | Agendamentos Olá, thais araujo SAIR

Página Inicial / Movimentações / Agendamentos

1

Grupo Econômico CNPJ E-mail

Data Solicitação Emissão Inicial Emissão Final Status da Emissão

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa Todos

Número Inicial Número Final Status do Agendamento

Todos

NOVO DOWNLOAD + PESQUISAR

Data Solicitação	Grupo Econômico	Emissão Inicial	Emissão Final	Status da Emissão	Status do Agendamento	Número Inicial	Número Final	🔌	2 DE 2
01/11/2022 15:44		01/10/2022	31/10/2022	Todos	Finalizado			🔌	
01/11/2022 01:28		01/10/2022	31/10/2022	Todos	Finalizado			🔌	

2

3

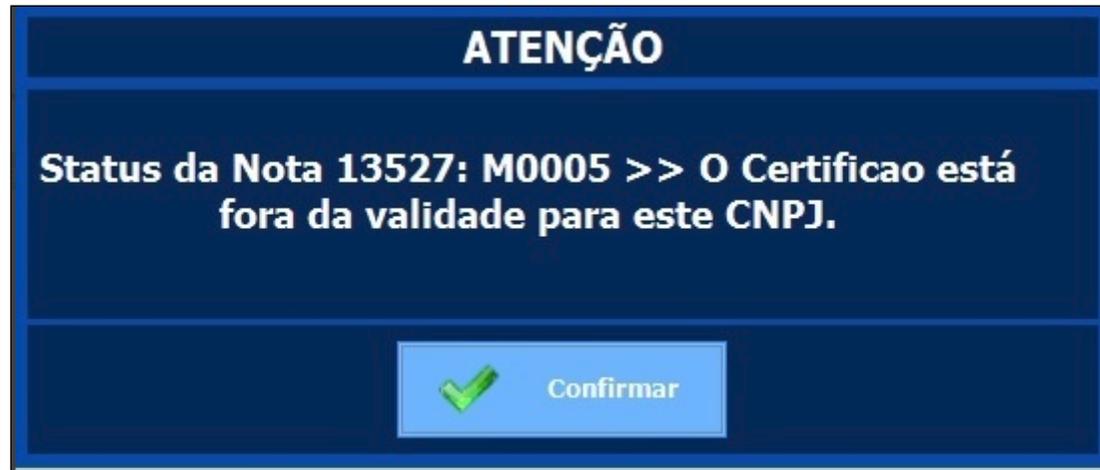
#### Informações:

- 1- Informações do CNPJ, grupo econômico e a possibilidade de filtrar por datas inicial, final, situação (todos, pendente, gerando, com erro, etc)
- 2- Opção de reagendamento do download
- 3- Download disponibilizado do XML

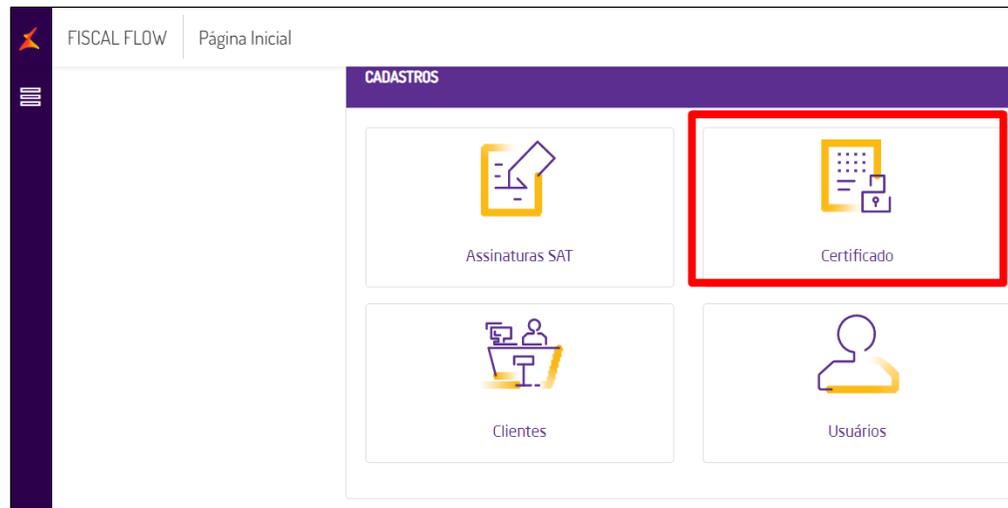
*Obs: Caso não apareça nenhuma informação no "link para download", significa que todas as informações ainda não foram processadas, sendo necessário aguardar alguns minutos.*

## Cadastro de novo Certificado Digital:

Caso no PDV apresente a mensagem abaixo ao tentar transmitir alguma nota ou finalizar alguma venda, será necessário realizar a troca do certificado digital no Portal do Mid.:



Acesse a seguinte opção no portal do mid , clique em **Cadastro > Certificado:**



Insira o CNPJ ou grupo economico e depois clique em pesquisar

FILTRAR POR

Grupo Econômico  Número de série

CNPJ  Nome Fantasia

LIMPAR  PESQUISAR

Nesta tela será apresentado o status do certificado digital, conforme mostra a legenda abaixo

- 1 - Se está dentro da validade;
- 2 - Se está próximo a vencer;
- 3 - Se já está vencido.

se já estiver vencido ou a vencer, clique em novo para importar

CERTIFICADOS 1 CERTIFICADOS

1 VÁLIDO 2 3 VENCIDO Ativo Inativ

Validade	Grupo Econômico	CNPJ Matriz	Matriz	Número de série	1 DE 1
<input checked="" type="checkbox"/>				7CE2 142F	<input type="button" value="+"/>

Insira o CNPJ, na sequência e na sequência clique em próximo

Novo Certificado

MATRIZ

Grupo Econômico

CNPJ/CPF \*

Nome Fantasia

PRÓXIMO

IMPORTAR CERTIFICADO

CONFIRMAR

CANCELAR SALVAR

Na próxima tela, clique em procurar para importar para o sistema o arquivo do certificado digital passado pelo cliente e insira a senha também informado por ele  
*Lembrando que o arquivo deve estar na extensão PFX*

Novo Certificado

MATRIZ

IMPORTAR CERTIFICADO

Certificado

Selecione um arquivo... Procurar

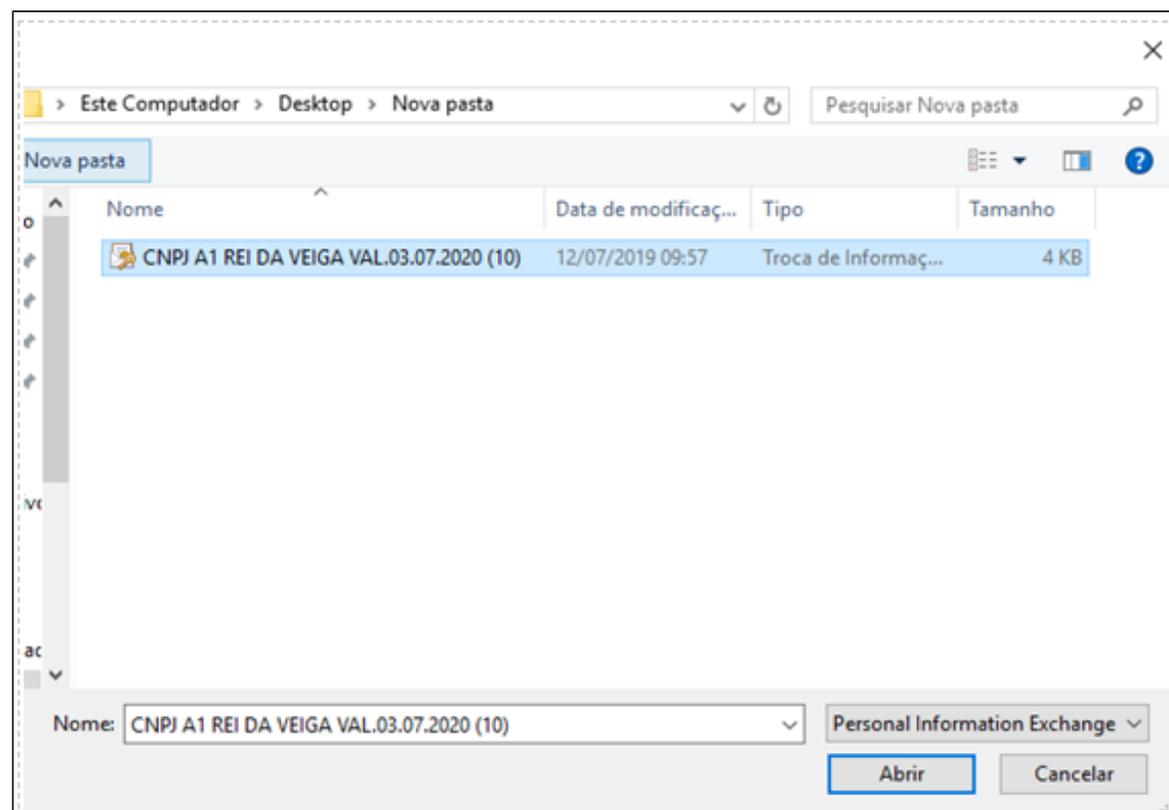
Senha

ANTERIOR PRÓXIMO

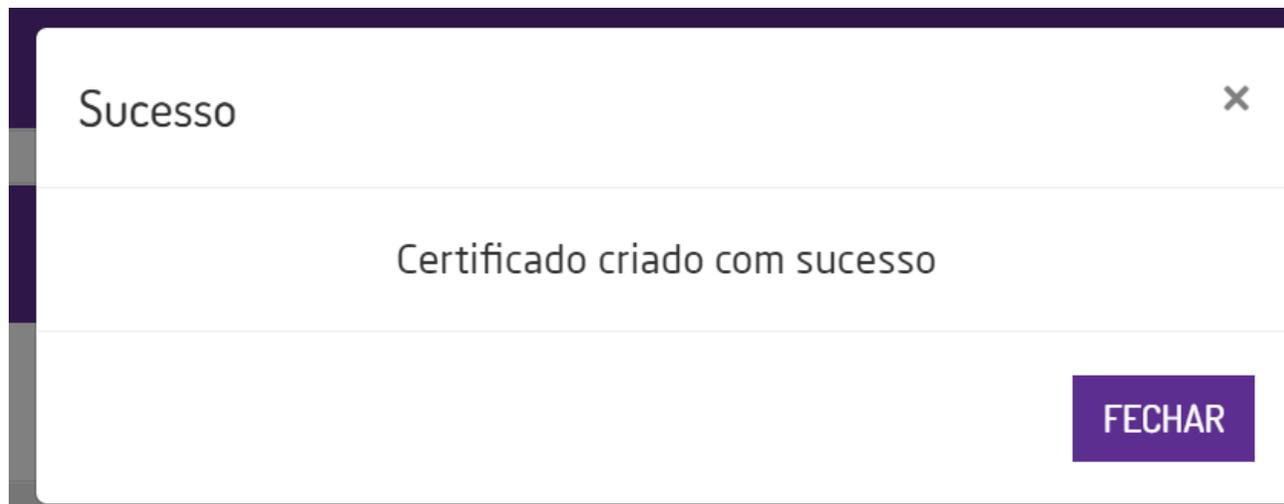
CONFIRMAR

CANCELAR SALVAR

Será exibido a tela para consultar o local onde se encontra o certificado. Selecione o certificado e clique em **abrir**:



Após clicar em **Abrir** o certificado digital será atualizado e apresentado a mensagem a seguir.



Caso apresente erro, como no exemplo abaixo, deverá solicitar ao cliente verificar pois arquivo poderá apresentar alguma divergencia

 Está com alguma dúvida?

Consulte todos nossos guias na busca de nossa página principal [clikando aqui](#).