## **EMPE1200**

EMPE1200 Monitorador de Requisições (Budget)

## Monitorador de Requisições (Budget)

## EMPE1200

Este programa tem por objetivo monitorar todas as requisições do módulo Budget (empenho, consumo e O.S. interna). Após o período de data são dispostas na tela todas as requisições referentes ao período informado.

-SIS	DIA	EMPE12	5: 80 M	istema de onitorado	e Vendas or de Requisico	11/09/20 Des	14 INFORMIX	Interromp
								Documer
eri	iodo	: 01/09/2	014 At	11/09/	/2014 Quant	tidade de Registr	os: 11	F2-Consu F3-Cance
t s	сти	)espesa Nr	o. Reg.	Ano-Mes	Agente	Dt Solici.	Valor	F5-Atual
C	E	895	81	2014-09	DIA SYSTEM	10/09/2014	1,00 *	F6-Status
C	E	895	0	2014-09	DIA SYSTEM	10/09/2014	1,00	F7-Tipo
C	E	895	8	2014-09	DIA SYSTEM	10/09/2014	1,00	F8-Busca
A	Ε	895	82	2014-09	DIA SYSTEM	10/09/2014	1,00	F9-Orden
A	Ε	895	83	2014-09	DIA SYSTEM	10/09/2014	1,00	E10-Deta
A	Ε	896	84	2014-09	DIA SYSTEM	10/09/2014	1,00 -	F11-Sele
DES	SP.:	TESTE ROD	RIGO 3				+	Sair
Ord	enaca	ao 1: Data	da Sol	icitacao	Crescente	F4-Sem Acao		
ital lota	tus: nis )	CANCELAD	A 2	Tipo: 'S':	EMPENHO >>>	>> SALDO:   0	99.998,00 'C': 5	
								LIN
_								
_								

Consulta os dados da Pré-Solicitação. Possui três tipos de consulta de acordo com o tipo da Pré-Solicitação. Empenho: Mostra os dados da Nota Fiscal; Consumo: Mostra os itens requisitados EMPE0100; OS Interna: Quando gerado através do BALC2000 são dispostos os dados do orçamento, quando gerado através do VEIC0400 são dispostos os dados do pedido de venda.

Linx	ENPE1200 Monitorador de Requisicoes	
Periodo:	01/09/2013 Ate 11/09/2014 Quantidade de Registros: 257	
A	Dados da Nota Fiscal	
P E	1,00	
C E	Emitente : 17171612000140 2 CARBEL S/A 1,00	
C E	1,60	
P E -	895 8 2814-89 DIA SYSTEM 18/89/2814 1,08 -	
DESP.: T	ESTE RODRIGO 4 +	
Ordonacao	di Data da Salinitanan Procento Eksenkom	
Status:	AUTORIZADA Tipo: EMPENHO >>> SALDO: 99.998.00	
Totais >	'P': 16 'S': 28 'A': 53 'F': 23 'C': 137	
		L

F 2 E n t

Cancela a Pré-Solicitação. Esta opção é válida apenas para pré-solicitações de Consumo e Empenho. No caso de OS Interna é necessário cancelar o orçamento/pedido de venda. Para fazer o cancelamento é necessário ter a permissão 286 CADA0295.

odo: 01/09/2014 Ate 11/09/2014 Quantidade de Registros: 11 T Despesa Nro. Req. Ano-Mes Agente Dt Solici. Valor	Sair
odo: 01/09/2014 Ate 11/09/2014 Quantidade de Registros: 11 T Despesa Nro. Req. Ano-Hes Agente Dt Solici. Valor	
T Despesa Nro. Req. Ano-Mes Agente Dt Solici. Valor	
E 895 81 2014-09 DIA SYSTEM 10/09/2014 1,00	
E 895 0 2014-09 DIA SYSTEM 10/09/2014 1,00	
E 895 0 2014-09 DIA SYSTEM 10/09/2014 1,00	
E 895 82 2014-09 DIA SYSTEM 10/09/2014 1,00	-
E 895 83 2014-09 DIA SYSTEM 10/09/2014 1,00	
E 896 84 2014-09 DIA SYSTEM 10/09/2014 1,00	
P.: TESTE	
nacao 1: D	
us: AUTOR	
is > 'P' Usuario: Senha:	
is > 'P' Usuario: Senha:	

Confirma a Pré-Solicitação/Solicitação. Para aprovar uma Pré-Solicitação basta confirmar e digitar uma observação (se necessário). No caso da aprovação da Solicitação é necessário ter a permissão 285 CADA0295. F4 Se for Empenho nos dois momentos será pedido na tela os dados da Nota Fiscal sendo obrigatório na aprovação.

**F5** Atualiza os dados na tela de acordo com o período de data informado.

F6	Filtro	por status das	Pré-Solicitações.	(Todas; Pré-Solicita	ção; Solicitação;	Aprovada;	Finalizada e Cancelada.
----	--------	----------------	-------------------	----------------------	-------------------	-----------	-------------------------

.inx		EMPE1200	Monitorador de Requisicoes			Aceitar Sair
Per	iodo:	01/09/2014	Ate 11/09/2014 Quantida	ade de Registri	os: 11	
C+ 1	с т в		l Ancons do Filtro do Status	Calici	llalor	
SC 3	5 T U	805	opcoes de FIICFO de Status	1/80/2814	1.88 *	
C	F	805	ZADAT	1/ 89/2814	1,00	
6	F	895		1/89/2814	1.60	
	E	895		1/89/2814	1,00	
	E	895	APROVADA	1/ 89/2814	1,00	
A	E	896	FINALIZADA	1/09/2014	1.00	
DE	SP.:	TESTE RODRIG	CANCELADA			
'						
Ord	enaca	io 1: Data da	Solicitacao Crescente	F4-Sem Acao		
Stat	tus:	CANCELADA	Tipo: EMPENHO >>> S	SALDO:	99.998,00	
Tota	ais >	'P':	2 'S': 1 'A': 3	'F': 0	'C': 5	

F7	Filtro por ti	ipo das Pré-Solicita	ções. (Todos; Em	penho; Consumo	; Ordem Interna.
----	---------------	----------------------	------------------	----------------	------------------

1-SI Linx	SDIA	EMPE1200	Sistena de Vendas Monitorador de Requisico	es	11/09/2014 INFORMIX	Interromp
						Sair
Per	iodo:	01/09/201	4 Ate 11/09/2014 Quant	ida	de de Registros: 11	
St	STD	espesa Nro.	Opcoes de Filtro de Tipo	1	Solici. Valor	
C	E	895			/09/2014 1,00 -	
C	E	895	TODOS	X	/09/2014 1,00	
C	E	895	EMPENHO	Г	/09/2014 1,00	
A	E	895	CONSUNO	Г	/09/2014 1,00	
A	E	895	ORDEM INTERNA	Γ	/09/2014 1,00	
A	E	896		Γ	/09/2014 1,00 -	
DE	SP.:	TESTE RODRI	BC	Γ	•	
_						
Ore	lenaca	o 1: Data d	a Solicitacao Crescente		F4-Sem Acao	
Sta	itus:	CANCELADA	Tipo: EMPENHO >>	> s	ALDO: 99.998,88	
Tot	ais >	'P':	2 'S':   1 'A':   3		'F':   0 'C':   5	

inx EMPE1200	SISTEMA de Vendas Monitorador de Requisicoes	11/09/2014 INFURM	IN Interromper Documentação Ajuda
Periodo: 01/09/2014	Ate 11/09/2014 Quantid	ade de Registros: 11	Control-f Sair
Nro. Req. : Despesa : Desp.: Teste Kouking	Dt Requis. :		-
Ordenacao 1: Data da Status: CANCELADA Totais > 'P': 2	Solicitacao Crescente   Tipo:   EMPENHO   2   'S':   1   'A':	F4-Sem Acao SALDO: 99.998,88 'F': 0 'C': 5	

F9 Possui oito opções de ordenação para facilitar a visualização dos registros.

**F8** Busca as Pré-Solicitações que atendem os dados informados para pesquisa.

FDetalhes da requisição bem como observações de requisição/aprovação/cancelamento.10

Linx EMPE120	Sistema de Ve 10 Monitorador d	ndas e Requisicoes	11/09/2014 1	NFORMIX	Ajuda Sair
Periodo: 01/09/20	113 Ate 11/09/201	4 Quantidade	de Registros:	257	
St S T Despesa Nro Dados da Requisi	. Rea. Ano-Mes Aae	nte Dt S	olici. Va		
Data Pre Solic Data Autorizac	itacao : 24/07/20 ao :	Data Solicit	acao: 24/07/20 mento:		
Departamento	: ADMINIST	RACAO	,		
Observao (Requ	isicao):			_ []	
Motivo Cancela	mento :			-	
Chassis	:				
S Incidencia	: 0			10	
1				- 7	
,					

Permitindo selecionar mais de um registro, na coluna "S" na qual o a despesa ficar marcado com um asterisco. Esta seleção permiti APROVAR os registros que estejam com Status igual a P = Pré – Solicitação e S = Solicitação. O sistema permitirá selecionar apenas requisições com o status iguais. Se o usuário selecionar requisições com status diferentes o sistema apresentará uma mensagem de alerta. Ao pressionar "F4 –

F Confirmar" todas as requisições selecionadas com Status igual a P = Pré - Solicitação terão seu saldo atualizado e status alterados para S = Solicitações. Ao selecionar e confirmar as requisições com status igual a

11 S, o status mudará para A = Autorizada. A opção de "F11 – Selecionar" mais de uma requisição só ficará disponível para o botão "F4 – Confirmar", as outras opções de tela como por exemplo: "F3 – Cancelar" só poderá ser feita registro a registro. Ao cancelar uma requisição o saldo só retornará para o departamento guando o status estiver igual a S.

- 31	201		519	stema de	e Vendas		11	/09/2014	INFURMIX	Inter
108		EMPE12	00 Mor	itorado	or de Rec	quisicoe	?5			Ace
										Doc
										F2-0
Per	ind	in: 01/09/2	814 Ate	11/89/	2014	Quanti	idade de R	enistros:	11	F3-0
	101	101 101/07/2	014 1100	1117 077	2011	quartes	tuude de n	egroei oo.	· ··	F4-0
st	s 1	í Despesa Nr	o. Req. A	no-Mes	Agente		Dt Solici		Valor	F5-A
C	×E	895	81 2	014-09	DIA SYS	ГЕМ	10/09/20	14	1,00 -	F6-9
C	×E	895	0 2	014-09	DIA SYST	ГЕМ	10/09/20	14	1,00	F7-1
C	E	895	0 2	2014-09	DIA SYS	ГЕМ	10/09/20	14	1,00	F8-E
A	E	895	82 2	014-09	DIA SYS	ГЕМ	10/09/20	14	1,00	F9-0
A	E	895	83 2	2014-09	DIA SYS	ГЕМ	10/09/20	14	1,00	F10
A	E	896	84 2	2014-09	DIA SYS	TEM	10/09/20	14	1,00 -	F11
DE	SP.	: TESTE ROD	RIGO 3						+	Sair
0.00	lon	acao 6: 11a1o	r Decres	onto			F4-Set	mácao	1	-
Sta	tus	CANCELAD	A	Tipo:	EMPENHO	>>>	> SALDO:	99	.998.88	
Tot	ais	;> 'P':	2 '5		1 'A'	: 3	'E': [	0 .C.	: 5	
		,		,		,	,			
										1

Estarão disponíveis nesta tela os seguintes botões, permitindo a navegação e conclusão da reserva: Concluir: Confirma o processamento/ação. Interromper: Interrompe o processo. Aceitar: Aceita o processo. Documentação: Acesso à documentação do programa. Sair: Finaliza as atividades.

## Dúvidas

Em caso de dúvidas sobre o conteúdo deste documento, entre em contato com o Suporte Linx Automotivo de acordo com o seu sistema DMS, através do site help.linx.com.br.