


# Onde posso alterar os dados da fatura?

No Linx Conecta através do menu **Financeiro > Faturas**.

Pesquise a fatura utilizando os filtros disponíveis, selecione a fatura desejada e  clique com botão direito do mouse na fatura.

Dentre as opções disponíveis,  clique em **Exibir dados da fatura**.

Será apresentada a tela com todos os dados da fatura.



**Alteração de Dados da Fatura**

**Nº Fatura:** 2974  
**Nome:** EMPRESA PARA DOCUMENTAÇÃO  
**Data da Fatura:** 25/09/2019  
**Valor:** 45,00  
**Vencimento:** 24/10/2019

☐ Atualizar vencimento do boleto com juros/multa

Novo vencimento: 24/10/2019 (15 dias)  
Dias em atraso: 0

Juros em %: 0,00 em valor: R\$ 0,00  
Multa em %: 0,00 em valor: R\$ 0,00

Valor Desconto: R\$ 0,00  
Valor da fatura: **R\$ 45,00**

Observação:

Gravar Cancelar

Figura 01 - Alteração de Dados da Fatura

Basta realizar as alterações necessárias e  clicar em  para salvar as alterações.