

Criação de usuário no PDV - Linx Degust

Este guia vai te auxiliar no cadastro de cargos, funcionários e usuários do sistema Degust

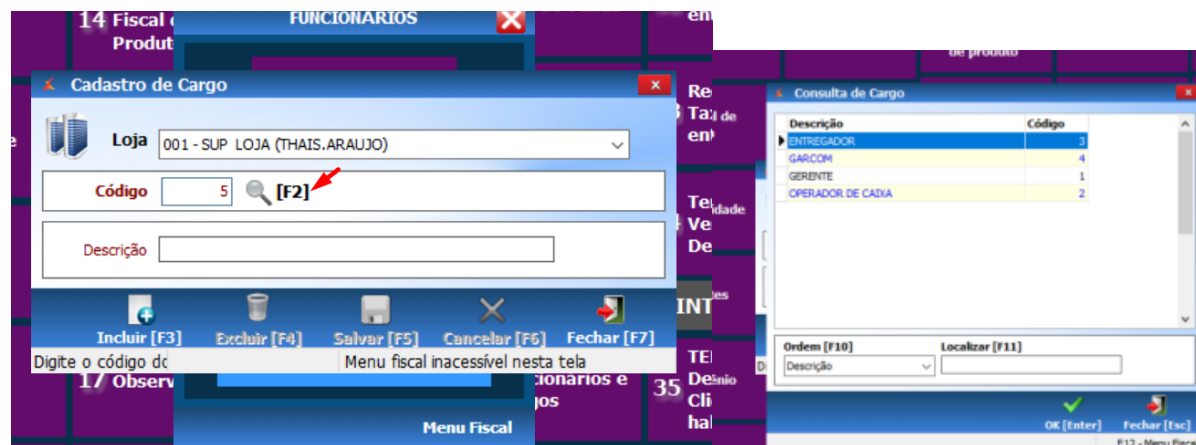
- Como criar usuários para que meus funcionários tenham acesso ao Degust PDV?
- Consigo criar novos cargos e perfis de acesso no sistema?



Para criação de usuários, primeiro precisaremos verificar se o cargo desejado já está cadastrado ou se vai precisar cadastrar. Abaixo segue o passo a passo completo. Vamos lá!

Consulta de cargos cadastrados

Para você ver se já possui o cadastro do cargo desejado, basta ir em Configurações e cadastros - opção **29 - Funcionários e cargos** - opção 1 **Cargos**. Clicando no **[F2]**, vai aparecer uma janela para você verificar a lista de cargos já cadastrados. Pois se já tiver não precisa criar novamente., basta partir para próxima etapa de **criação de funcionário**.

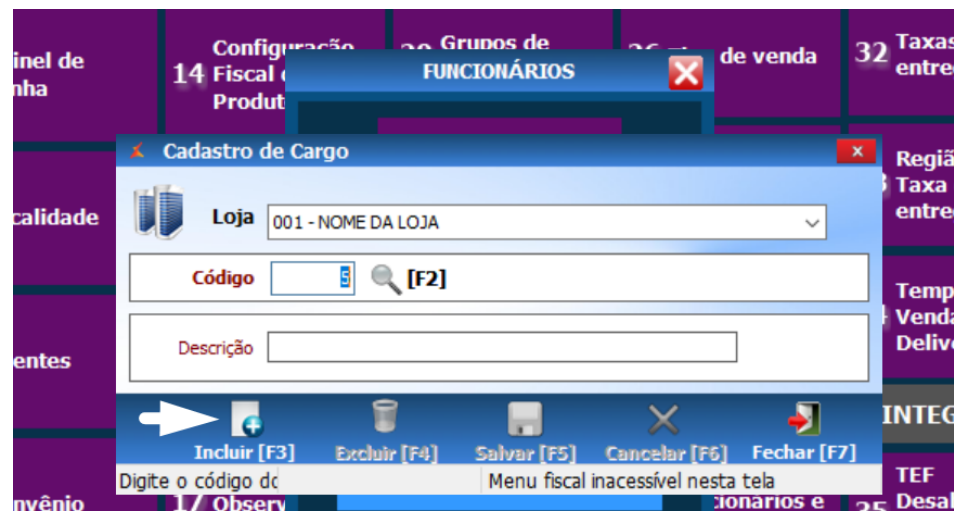


Como criar cargos

Caso precise **cadastrar** o cargo, basta acessar **Configurações e Cadastros, opção 29 - Funcionários e cargos, opção 1 Cargos**.



Clique em **Incluir**;



Em **descrição** digite o nome do cargo a ser criado e após isso, clique em **SALVAR**.

Cadastro de Cargo

Loja 001 - NOME DA LOJA

Código 5 [F2]

Descrição GARÇOM

Incluir [F3] Excluir [F4] Salvar [F5] Cancelar [F6] Fechar [F7]

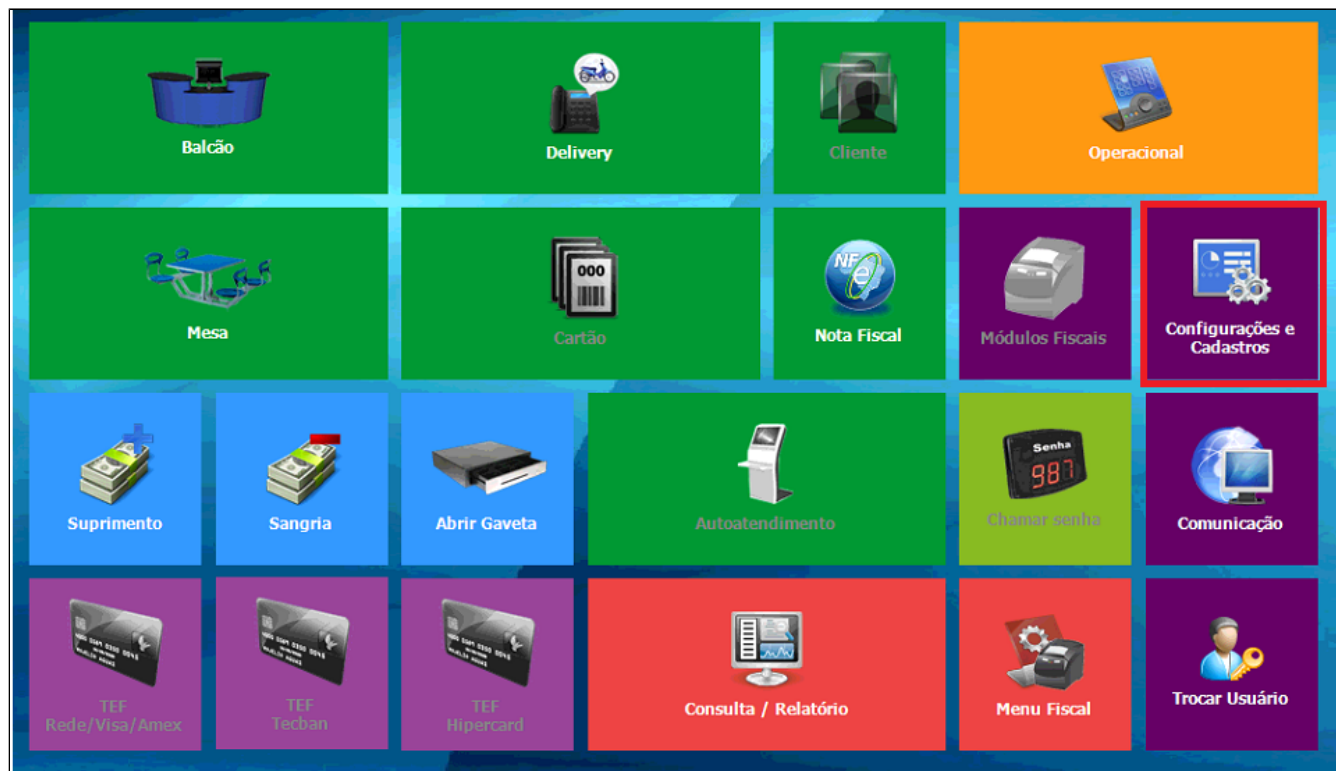
Digite o código do INCLUSÃO Menu fiscal inacessível nesta tela

Feito! O cargo está criado

Essa funcionalidade serve para quando cadastrar um funcionário, selecione o cargo correto que ele vai exercer na loja.

Cadastrando Funcionários(as)

Na tela inicial do Degust entre no menu “**Configurações e Cadastros**” como ilustra a imagem abaixo:



Dentro do menu, primeiramente vamos cadastrar o(s) funcionário(s) através da opção **“29 – Funcionários e Cargos”**;

LOJA		PRODUTOS		VENDA	DELIVERY	INTEGRAÇÃO
01 Configuração Geral	07 Portaria	13 Produtos	19 Assistente configuração de produto	25 Setor de venda	31 Setor Delivery	37 Glory Cash
02 Loja	08 Painei de senha	14 Configuração Fiscal dos Produtos	20 Grupos de produtos	26 Tipo de venda	32 Taxas de entrega	DIVERSOS
03 PDV	09 Localidade	15 Configuração de valor de produto	21 Configuração de Grupos de produtos	27 Desconto	33 Região para Taxa de entrega	38 Licenciamento
04 Finalizadores	10 Clientes	16 Configuração de Produtos	22 Venda Orientada	28 Justificativas	34 Tempo da Venda Delivery	39 Exclusão de Movimento
05 Mesas / Cartões	11 Convênio	17 Observações	23 Configuração de restrição por composição	ACESSO	INTEGRAÇÃO	40 Configuração Degust
06 Intervalo de cartões válidos	12 Transportador	18 Produto indisponível por tipo de venda	IMPRESSÕES e KDS	29 Funcionários e Cargos	35 TEF Desabilitado. Clique para habilitá-lo.	
			24 Relatórios, Impressoras e KDS	30 Usuários	Configuração de Balança	

Depois clique em "2 - Funcionário";



Vai abrir essa janela, antes de mais nada clique em "INCLUIR" para habilitar os campos para preenchimento;

Cadastro de Funcionário



Loja 001 - NOME DA LOJA

Código

3



[F2]

Ativo ☐

Data de Demissão

//

15

Motivo

Dados Pessoais

Endereço

Layout Venda

Nome

Dt. Nascimento

//

15

Estado Civil

Nacionalidade

CPF

. . -

RG

Matrícula

Data Admissão

//

15

Carteira de Trabalho

Número

Série

Usuário

Cargo

Observação

Configuração de Transportador

Tipo de Transportador

Transportador

Tipo de usuário para rotinas do Degust

- ☐ Gerente
- ☐ Operador de Caixa
- ☐ Garçom
- ☐ Degust Mobile
- ☐ Entregador

	Incluir [F3]	Excluir [F4]	Salvar [F5]	Cancelar [F6]	Fechar [F7]
Digite o código do		Menu fiscal inacessível nesta tela			

Essa parte é bem simples, basta preencher o campos: **Nome**, selecionar o **cargo**, marcar as caixinhas do **tipo de rotinas do Degust** deste(a) funcionário(a) e feito isso, clique em "**SALVAR**";

CONFIGURAÇÕES E CADASTROS

Cadastro de Funcionário



Loja

001 - NOME DA LOJA

Código

3

[F2]

Ativo ☒

Data de Demissão / /

15

Motivo

Dados Pessoais

Endereço

Layout Venda

Nome

JOÃO MIGUEL

Dt. Nascimento

/ /

15

Estado Civil

Nacionalidade

CPF

. . .

RG

Matrícula

Data Admissão

/ /

15

Carteira de Trabalho

Número

Série

Usuário

Cargo

OPERADOR DE CAIXA

Observação

Configuração de Transportador

Tipo de Transportador

Transportador

Tipo de usuário para rotinas do Degust

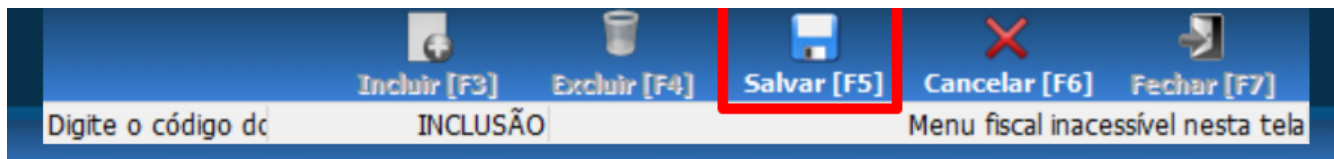
☐ Gerente

☒ Operador de Caixa

☐ Garçon

☒ Degust Mobile

☐ Entregador



O restante dos campos como data de nascimento, estado civil, por exemplo, não é obrigatório preenche-los mas fica a critério.

Para finalizar o cadastro, basta clicar no botão Salvar.

Obs.: O processo de cadastro de funcionário também é válido para qualquer tipo de alteração, basta selecionar o funcionário desejado através do botão **[F2]**.

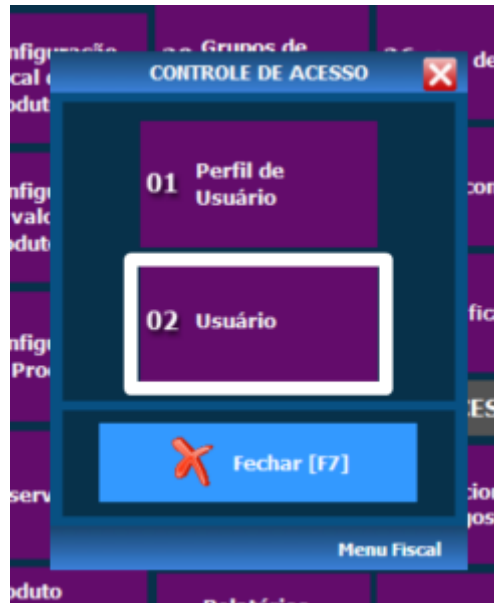
Cadastrando Usuários

Com o funcionário cadastrado, iremos criar seu respectivo usuário no sistema caso necessário.

Para isso, dentro do menu “**Configurações e Cadastros**” entre na opção “**30 - Usuários**”.

LOJA		PRODUTOS		VENDA	DELIVERY	INTEGRAÇÃO
01 Configuração Geral	07 Portaria	13 Produtos	19 Assistente configuração de produto	25 Setor de venda	31 Setor Delivery	37 Glory Cash
02 Loja	08 Painei de senha	14 Configuração Fiscal dos Produtos	20 Grupos de produtos	26 Tipo de venda	32 Taxas de entrega	DIVERSOS
03 PDV	09 Localidade	15 Configuração de valor de produto	21 Configuração de Grupos de produtos	27 Desconto	33 Região para Taxa de entrega	38 Licenciamento
04 Finalizadores	10 Clientes	16 Configuração de Produtos	22 Venda Orientada	28 Justificativas	34 Tempo da Venda Delivery	39 Exclusão de Movimento
05 Mesas / Cartões	11 Convênio	17 Observações	23 Configuração de restrição por composição	ACESSO	INTEGRAÇÃO	
			IMPRESSÕES e KDS		35 TEF Desabilitado. Clique para habilitá-lo.	40 Configuração Degust
06 Intervalo de cartões válidos	12 Transportador	18 Produto indisponível por tipo de venda	24 Relatórios, Impressoras e KDS	29 Funcionários e Cargos	30 Usuários	
<div>  Fechar [F7] </div>						

2. Selecione a opção "02 - Usuário"



Nesta nova tela é possível alterar, incluir, excluir e consultar os usuários.

Para incluir um novo usuário, em **tipo de usuário** selecione loja, **nome da loja** e em **funcionário**, selecione o funcionário que foi cadastrado e clique em "INCLUIR".

Na próxima tela, você vai selecionar:

Tipo de usuário: Loja

Loja: nome da loja

Funcionário: Procure pelo funcionário que foi cadastrado

Perfil: **Clique em F2 para selecionar o perfil** (permissões de acesso ao sistema)

Nome de Usuário: Mesmo nome de exibição na tela inicial de login, conforme sua preferencia

Senha: Digite uma senha de 6 dígitos

Inclusão de Usuário

Inclusão de Usuário

Tipo de usuário

Loja

Loja

001 - NOME DA LOJA

Funcionário

JOÃO MIGUEL

Perfil

2

[F2]

OPERADOR CAIXA

Nome Usuário

001

JOÃO MIGUEL

ID Usuário

Senha

••••••

Senha Cartão

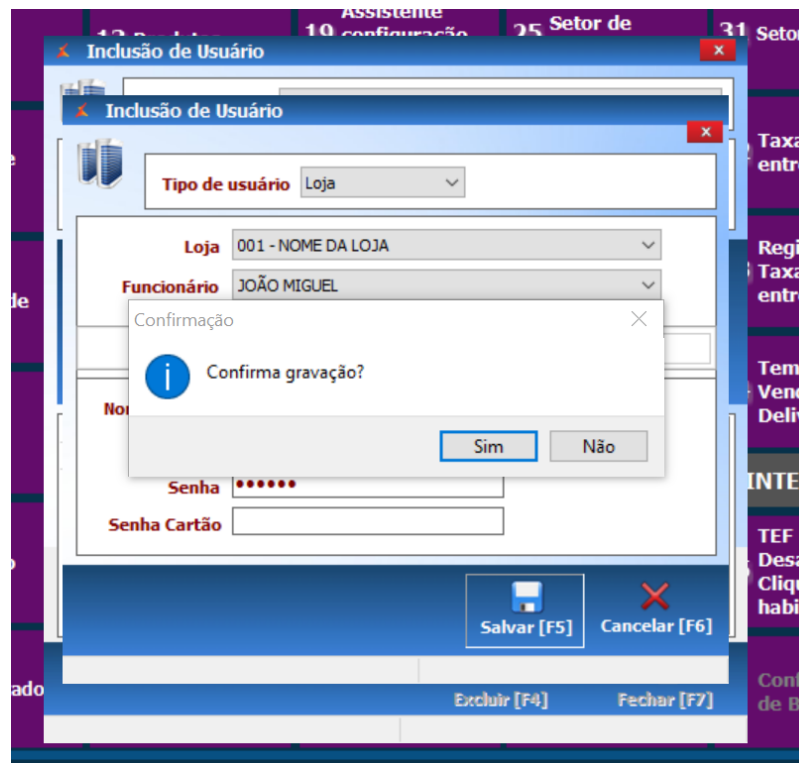
Salvar [F5]

Cancelar [F6]

Excluir [F4]

Fechar [F7]

Depois basta "**SALVAR**" e clicar em **sim** para confirmar gravação.



Prontinho, usuário criado!

Realize a troca de usuário e login no sistema para validação.



Cadastrando novo perfil

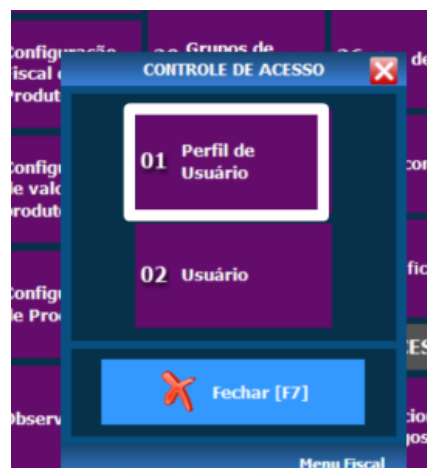
Finalize as configurações clicando no botão **“Salvar”**.

Dentro do sistema também tem a opção de incluir ou excluir perfil. Ou seja, é o controle de permissões de acessos, como abertura de caixa, fechamento, relatórios entre outras funções. Por exemplo se você quer restringir para que um funcionário com cargo de atendente, operador de caixa, ou garçom a acessar os relatórios, cadastre um perfil que o limite a estes acessos. Assim o funcionário vai ter apenas a opção de consulta liberada ou nenhum acesso a esse módulo. Para isso basta criar um novo perfil, em **Configurações e Cadastros, Usuários** selecionar o numero 1, **"Perfil de Usuário"**;



Configurações e Cadastros [F5]

30 Usuários



Os itens em destaque devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Clique primeiro em **INCLUIR**, em seguida insira o **nome** do perfil que deseja cadastrar, deixe marcada a caixinha "Ativo" e em **Permissão**, você escolhe o tipo de acesso que esse perfil terá acesso conforme exemplo abaixo:

Cadastro de Perfil

Loja: 001 - SUP LOJA 41 (GUILHERME LEANDRIN)

Código: 3 [F2]

2. Nome: OPERADOR DE CAIXA

Ativo: ☒

Permissão

Módulos do Sistema	Tipo de Acesso
ABERTURA DE CAIXA	0 - Nenhum
ABERTURA DE CARTÃO	0 - Nenhum
ALTERAÇÃO DE PORTARIA	1 - Consulta
ALTERAR DADOS DE LICENCIAMENTO	2 - Total
ATUALIZAÇÃO DE PRODUTO	0 - Nenhum
BACKUP MANUAL	0 - Nenhum
BALANÇO DE ESTOQUE	0 - Nenhum
CADASTRO DE TRADUÇÕES	0 - Nenhum
CADASTRO DE ACERTO DE ITEM	0 - Nenhum
CADASTRO DE ACERTO DE PRODUTO	0 - Nenhum
CADASTRO DE ADMINISTRADORA	0 - Nenhum

1. Incluir [F3] Excluir [F4] Salvar [F5] Cancelar [F6] Fechar [F7]

Copyright©. Todos os direitos reservados ©

Menu Fiscal

Finalize as configurações clicando no botão **"Salvar"**



Importante verificar o perfil atribuído ao usuário, pois, após seu cadastro, ele terá acesso as funções conforme essa parametrização.



Está com alguma dúvida?

Consulte todos nossos guias na busca de nossa página principal [clcando aqui](#).