

# Criação de usuário no PDV - Linx Degust

## Este guia vai te auxiliar no cadastro de cargos, funcionários e usuários do sistema Degust

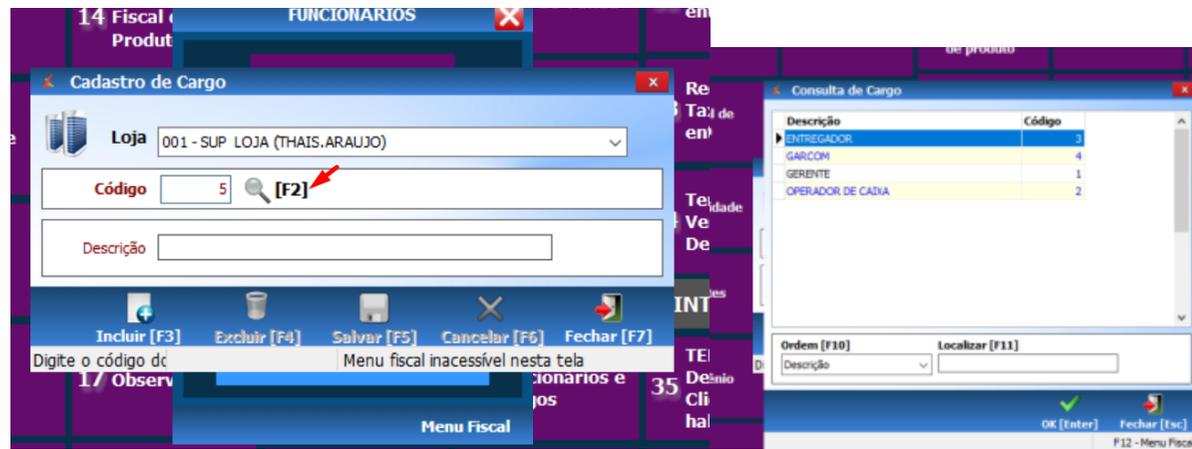
- Como criar usuários para que meus funcionários tenham acesso ao Degust PDV?
- Consigo criar novos cargos e perfis de acesso no sistema?



Para criação de usuários, primeiro precisaremos verificar se o cargo desejado já está cadastrado ou se vai precisar cadastrar. Abaixo segue o passo a passo completo. Vamos lá!

## Consulta de cargos cadastrados

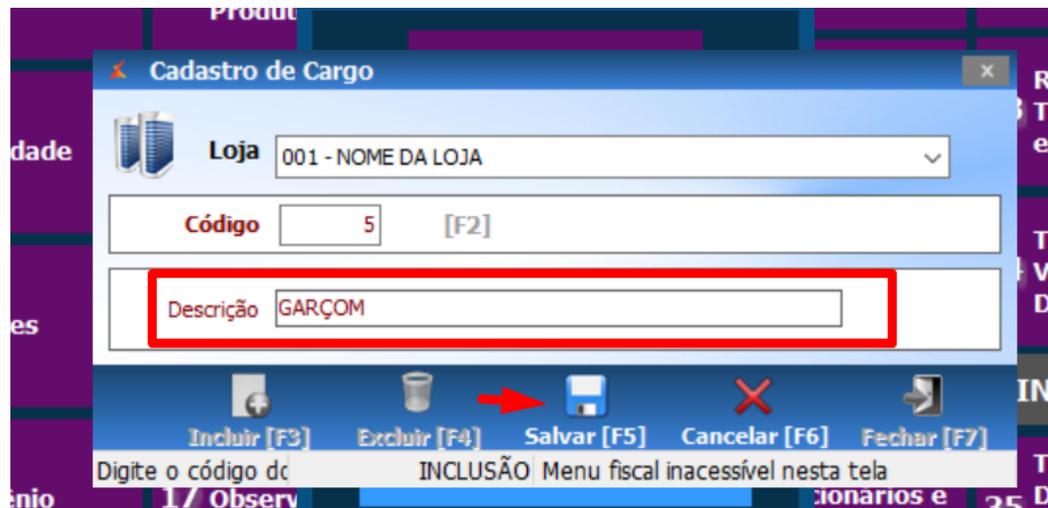
Para você ver se já possui o cadastro do cargo desejado, basta ir em Configurações e cadastros - opção **29 - Funcionários e cargos** - opção **1 Cargos**. Clicando no **[F2]**, vai aparecer uma janela para você verificar a lista de cargos já cadastrados. Pois se já tiver não precisa criar novamente., basta partir para próxima etapa de **criação de funcionário**.



## Como criar cargos

Caso precise **cadastrar** o cargo, basta acessar **Configurações e Cadastros, opção 29 - Funcionários e cargos, opção 1 Cargos**.



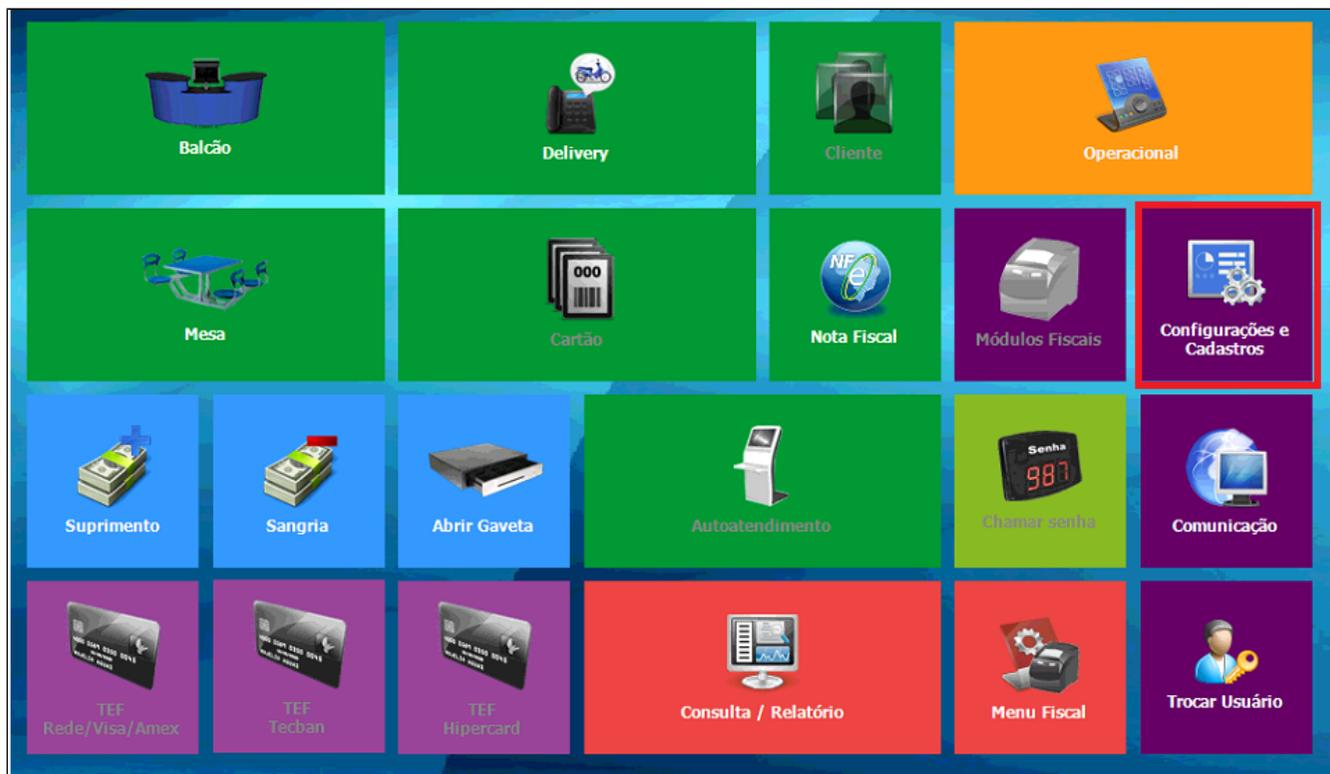


Feito! O cargo está criado

Essa funcionalidade serve para quando cadastrar um funcionário, selecione o cargo correto que ele vai exercer na loja.

## Cadastrando Funcionários(as)

Na tela inicial do Degust entre no menu “**Configurações e Cadastros**” como ilustra a imagem abaixo:



Dentro do menu, primeiramente vamos cadastrar o(s) funcionário(s) através da opção **“29 – Funcionários e Cargos”**;

LOJA		PRODUTOS		VENDA	DELIVERY	INTEGRAÇÃO
01 Configuração Geral	07 Portaria	13 Produtos	19 Assistente configuração de produto	25 Setor de venda	31 Setor Delivery	37 Glory Cash
02 Loja	08 Painel de senha	14 Configuração Fiscal dos Produtos	20 Grupos de produtos	26 Tipo de venda	32 Taxas de entrega	DIVERSOS
			21 Configuração de Grupos de produtos	27 Desconto	33 Região para Taxa de entrega	38 Licenciamento
03 PDV	09 Localidade	15 Configuração de valor de produto	22 Venda Orientada	28 Justificativas	34 Tempo da Venda Delivery	39 Exclusão de Movimento
04 Finalizadores	10 Clientes	16 Configuração de Produtos	23 Configuração de restrição por composição	ACESSO	INTEGRAÇÃO	40 Configuração Degust
05 Mesas / Cartões	11 Convênio	17 Observações	IMPRESSÕES e KDS	29 Funcionários e Cargos	35 TEF Desabilitado. Clique para habilitá-lo.	
			24 Relatórios, Impressoras e KDS	30 Usuários	Configuração de Balança	
06 Intervalo de cartões válidos	12 Transportador	18 Produto indisponível por tipo de venda				

Depois clique em "2 - Funcionário";



Vai abrir essa janela, antes de mais nada clique em "INCLUIR" para habilitar os campos para preenchimento;

Cadastro de Funcionário



Loja 001 - NOME DA LOJA

Código [3] [F2]

Ativo  Data de Demissão // [15]

Motivo

Dados Pessoais Endereço Layout Venda

Nome

Dt. Nascimento // [15] Estado Civil

Nacionalidade CPF . . - RG

Matrícula Data Admissão // [15]

Carteira de Trabalho

Número Série

Usuário

Cargo

Observação

Configuração de Transportador

Tipo de Transportador

Transportador

Tipo de usuário para rotinas do Degust

- Gerente
- Operador de Caixa
- Garçom
- Degust Mobile
- Entregador



	Incluir [F3]	Excluir [F4]	Salvar [F5]	Cancelar [F6]	Fechar [F7]
Digite o código de					Menu fiscal inacessível nesta tela

Essa parte é bem simples, basta preencher o campos: **Nome**, selecionar o **cargo**, marcar as caixinhas do **tipo de rotinas do Degust** deste(a) funcionário(a) e feito isso, clique em "**SALVAR**";

Cadastro de Funcionário



Loja 001 - NOME DA LOJA

Código 3 [F2]

Ativo  Data de Demissão // [15]  
 Motivo

Dados Pessoais Endereço Layout Venda

Nome JOÃO MIGUEL

Dt. Nascimento // [15] Estado Civil

Nacionalidade CPF . . . RG

Matrícula Data Admissão // [15]

Carteira de Trabalho  
 Número Série

Usuário

Cargo OPERADOR DE CAIXA

Observação

Configuração de Transportador  
 Tipo de Transportador  
 Transportador

Tipo de usuário para rotinas do Degust

- Gerente
- Operador de Caixa
- Garçom
- Degust Mobile
- Entregador



*O restante dos campos como data de nascimento, estado civil, por exemplo, não é obrigatório preenche-los mas fica a critério.*

Para finalizar o cadastro, basta clicar no botão Salvar.

Obs.: O processo de cadastro de funcionário também é válido para qualquer tipo de alteração, basta selecionar o funcionário desejado através do botão **[F2]**.

## Cadastrando Usuários

Com o funcionário cadastrado, iremos criar seu respectivo usuário no sistema caso necessário.

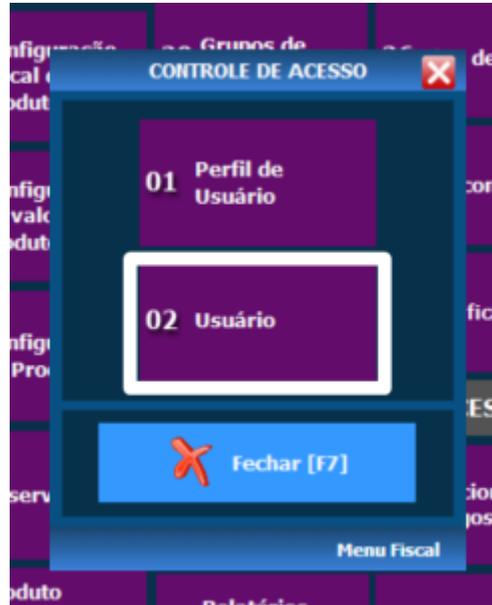
Para isso, dentro do menu “**Configurações e Cadastros**” entre na opção “**30 - Usuários**”.

LOJA		PRODUTOS		VENDA	DELIVERY	INTEGRAÇÃO
01 Configuração Geral	07 Portaria	13 Produtos	19 Assistente configuração de produto	25 Setor de venda	31 Setor Delivery	37 Glory Cash
02 Loja	08 Painel de senha	14 Configuração Fiscal dos Produtos	20 Grupos de produtos	26 Tipo de venda	32 Taxas de entrega	DIVERSOS
			21 Configuração de Grupos de produtos	27 Desconto	33 Região para Taxa de entrega	38 Licenciamento
03 PDV	09 Localidade	15 Configuração de valor de produto	22 Venda Orientada	28 Justificativas	34 Tempo da Venda Delivery	39 Exclusão de Movimento
04 Finalizadores	10 Clientes	16 Configuração de Produtos	23 Configuração de restrição por composição	ACESSO	INTEGRAÇÃO	40 Configuração Degust
05 Mesas / Cartões	11 Convênio	17 Observações	IMPRESSÕES e KDS	29 Funcionários e Cargos	35 TEF Desabilitado. Clique para habilitá-lo.	
06 Intervalo de cartões válidos	12 Transportador	18 Produto indisponível por tipo de venda	24 Relatórios, Impressoras e KDS	30 Usuários	Configuração de Balança	



Fechar [F7]

2. Selecione a opção "02 - Usuário"



Nesta nova tela é possível alterar, incluir, excluir e consultar os usuários.

Para incluir um novo usuário, em **tipo de usuário** selecione loja, **nome da loja** e em **funcionário**, selecione o funcionário que foi cadastrado e clique em "**INCLUIR**".



Na próxima tela, você vai selecionar:

**Tipo de usuário:** Loja

**Loja:** nome da loja

**Funcionário:** Procure pelo funcionário que foi cadastrado

**Perfil:** **Clique em F2 para selecionar o perfil** (permissões de acesso ao sistema)

**Nome de Usuário:** Mesmo nome de exibição na tela inicial de login, conforme sua preferencia

**Senha:** Digite uma senha de 6 dígitos

**Inclusão de Usuário**

**Tipo de usuário** Loja

**Loja** 001 - NOME DA LOJA

**Funcionário** JOÃO MIGUEL

**Perfil** 2 [F2] OPERADOR CAIXA

**Nome Usuário** 001 . JOÃO MIGUEL

**ID Usuário**

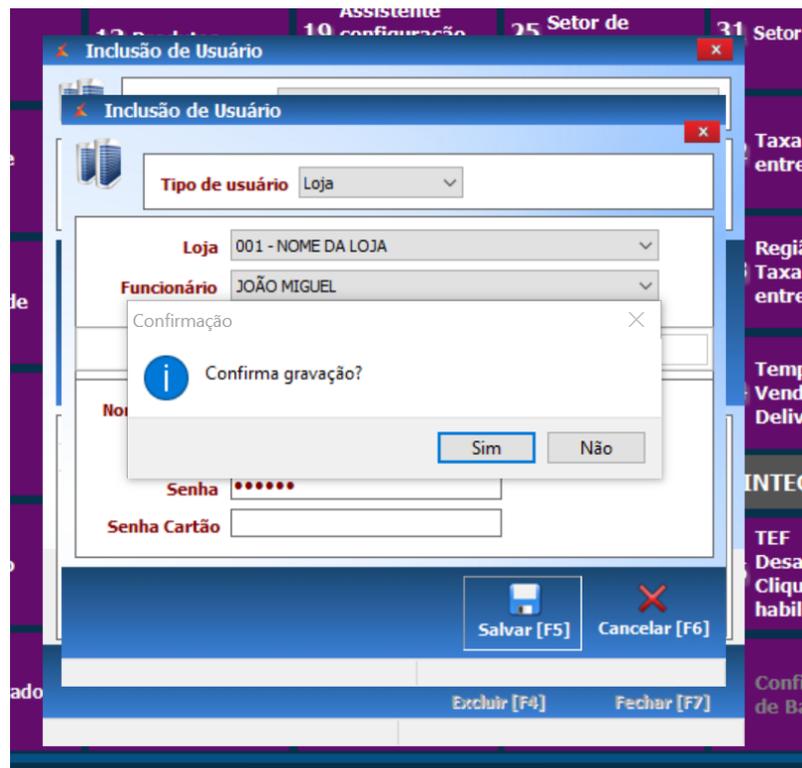
**Senha** ●●●●●●

**Senha Cartão**

Salvar [F5] Cancelar [F6]

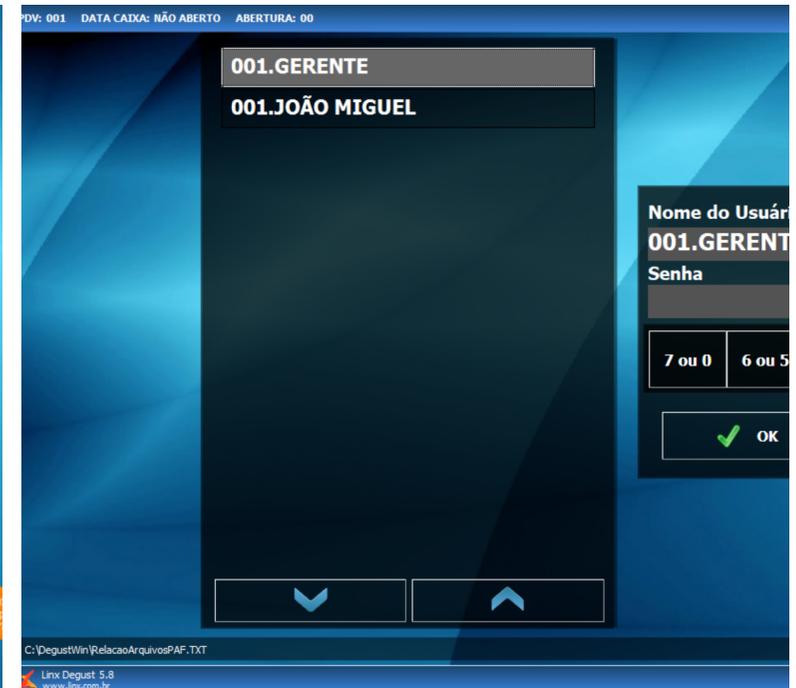
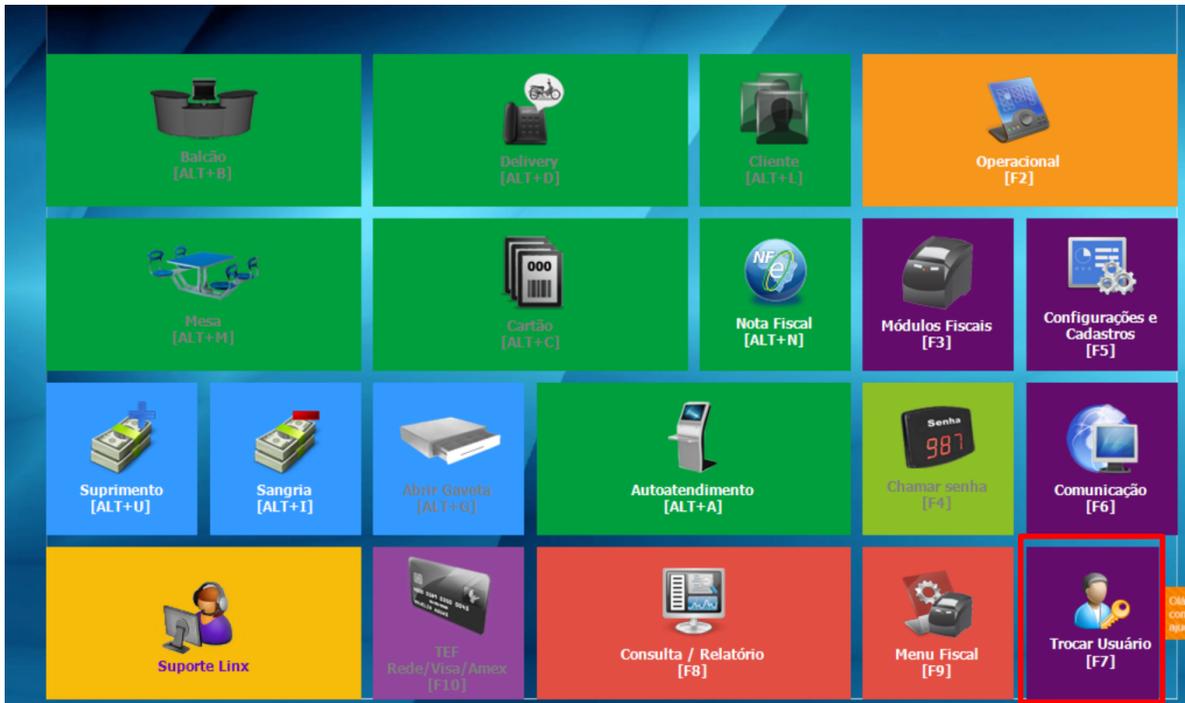
Excluir [F4] Fechar [F7]

Depois basta "SALVAR" e clicar em **sim** para confirmar gravação.



Prontinho, usuário criado!

Realize a troca de usuário e login no sistema para validação.



## Cadastrando novo perfil

Finalize as configurações clicando no botão **“Salvar”**.

Dentro do sistema também tem a opção de incluir ou excluir perfil. Ou seja, é o controle de permissões de acessos, como abertura de caixa, fechamento, relatórios entre outras funções. Por exemplo se você quer restringir para que um funcionário com cargo de atendente, operador de caixa, ou garçom a acessar os relatórios, cadastre um perfil que o limite a estes acessos. Assim o funcionário vai ter apenas a opção de consulta liberada ou nenhum acesso a esse módulo. Para isso basta criar um novo perfil, em **Configurações e Cadastros, Usuários** selecionar o número 1, **"Perfil de Usuário"**;



Configurações e  
Cadastros  
[F5]

30 Usuários

configurações Grupos de de

fiscal e

produt

config

le val

produt

config

le Pro

ESS

observ

ion

jos

Menu Fiscal

CONTROLE DE ACESSO

01 Perfil de Usuário

02 Usuário

Fechar [F7]

Os itens em destaque devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Clique primeiro em **INCLUIR**, em seguida insira o **nome** do perfil que deseja cadastrar, deixe marcada a caixinha "Ativo" e em **Permissão**, você escolhe o tipo de acesso que esse perfil terá acesso conforme exemplo abaixo:

**1.** Incluir [F3] Excluir [F4] Salvar [F5] Cancelar [F6] Fechar [F7]

**2.** Nome: OPERADOR DE CAIXA  
Ativo

**3.** Tipo de Acesso  
0 - Nenhum  
1 - Consulta  
2 - Total

Módulos do Sistema

Módulo	Tipo de Acesso
ABERTURA DE CAIXA	0 - Nenhum
ABERTURA DE CARTÃO	0 - Nenhum
ALTERAÇÃO DE PORTARIA	0 - Nenhum
ALTERAR DADOS DE LICENCIAMENTO	0 - Nenhum
ATUALIZAÇÃO DE PRODUTO	0 - Nenhum
BACKUP MANUAL	0 - Nenhum
BALANÇO DE ESTOQUE	0 - Nenhum
CADASTRADO DE TRADUÇÕES	0 - Nenhum
CADASTRO DE ACERTO DE ITEM	0 - Nenhum
CADASTRO DE ACERTO DE PRODUTO	0 - Nenhum
CADASTRO DE ADMINISTRADORA	0 - Nenhum

Finalize as configurações clicando no botão "Salvar"



Importante verificar o perfil atribuído ao usuário, pois, após seu cadastro, ele terá acesso as funções conforme essa parametrização.



Está com alguma dúvida?

Consulte todos nossos guias na busca de nossa página principal [clcando aqui](#).