Transferência de Conveniados Entre Empresas

Para realizar uma transferência de conveniados entre empresas no Linx Conecta, basta acessar o menu Utilitários > Transferência de conveniados entre empresas.

Utilitários

Atualização de Datas de Fechamento e Vencimento	
Retorno de Alteração Linear	
Troca de Usuário (logoff)	
Exportação de Arquivo XML	
Registros Apagados	
Esconder Autorizações	>
Transferência de conveniados entre empresas	
Criar Datas de Fechamento e Vencimento Empresas/Estabelecimentos	
Manutenção de Mensagens	
Manutenção de Arquivos	
Exibir Alertas	
Atualização de Produtos	>
Bloqueio de empresas/ conveniados com faturas em aberto	

Figura 01 - Menu utilitários

Será apresentada a tela para realização da transferência.

Cadastros Lançamentos Operacional Financeiro Relatórios Meus Relatórios Consultas Auditoria Conferência Utilitários Configurações Ajuda				
Cadastro de	Transferência de Conveniados entre Empresas 🛛 🔀			
conveniados	Selecione a empresa			
2	[64893] EMPRESA PARA DOCUMENTAÇÃO CONVENIO Consultar 1			
	Conv. In Tabler Data Statem Exchante			
empresas	410286 CONVENIADO PRA DOCUMENTACAO CONVENIO 26/02/2019 14:48:15 23:50 60:00			
Cadastro de				
estabelecimentos				
Geração de				
cartões				
Fechamento de				
<u> </u>				
Manutenção				
defaturas				
(長)				
Pagamento de				
estabelecimentos				
S				
Programas de desconto	Marc./Desm. J Marca Todos Desm. Todos			
	Selecione a empresa			
	65033 EMPRESA DOCUMENTACAO TRANSF - Transferi 2			
Transferência de Conveniados entre Empresas				
IP Servidor: a-srvbbd012 CONECTA_DESENVOLVIMENTO Operador: 1 ID: 1 Administrador: Sim Meu IP: 10.212.134.5				

Figura 02 - Tela de Transferência

Primeiro é necessário selecionar a empresa onde o conveniado está associado atualmente e 🖲 clicar em Consultar
Serão exibidos os conveniados da empresa, basta selecionar o conveniado que deseja transferir utilizando as teclas de atalho ou Oclicando duas vezes para selecionar.
Em seguida, selecione a empresa para onde o conveniado será transferido no canto inferior esquerdo da tela e Oclique em Transferir 2
Será apresentada uma mensagem de confirmação onde basta 🔴 clicar em Sim



Figura 03 - Mensagem de Confirmação

Também será apresentada uma mensagem de confirmação onde deverá optar se deseja excluir ou manter o cadastro antigo do conveniado.



Confirma	ção ×
?	Deseja apagar o registro da empresa antiga? Caso não, o sistema irá bloquear e inativar o cadastro antigo.
	<u>S</u> im

Figura 04 - Mensagem de Confirmação

Após escolher o processo que deverá ser feito com o cadastro da empresa antiga, será apresentada uma mensagem de sucesso da transferência.



Figura 05 - Mensagem de Sucesso