

Autorização do gerente para forma de pagamento - Finalizar venda

- Como solicitar autorização de gerente?
- O que finalizador?
- Permissão do gerente para finalizar venda

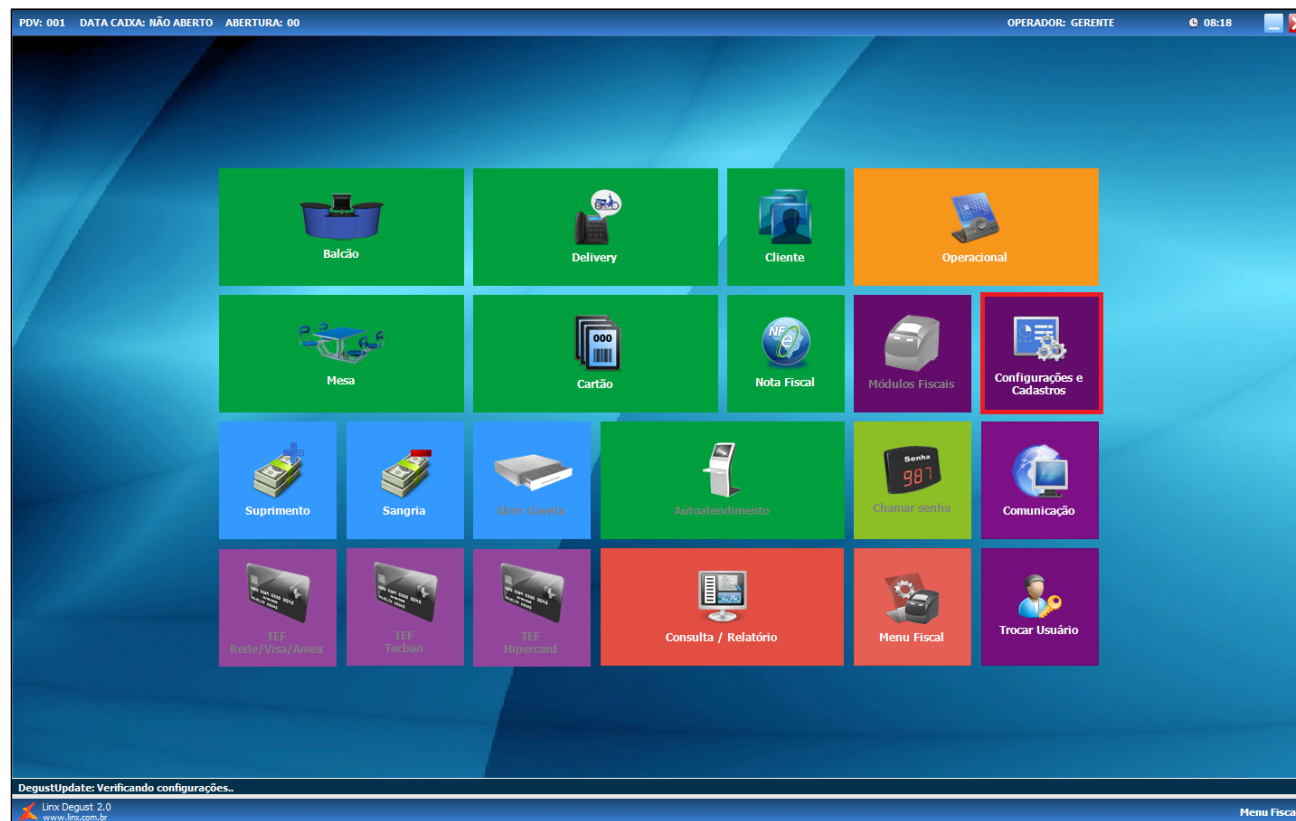
Como realizar a configuração?

Sistema solicita senha do gerente ao utilizar uma forma de pagamento específica.

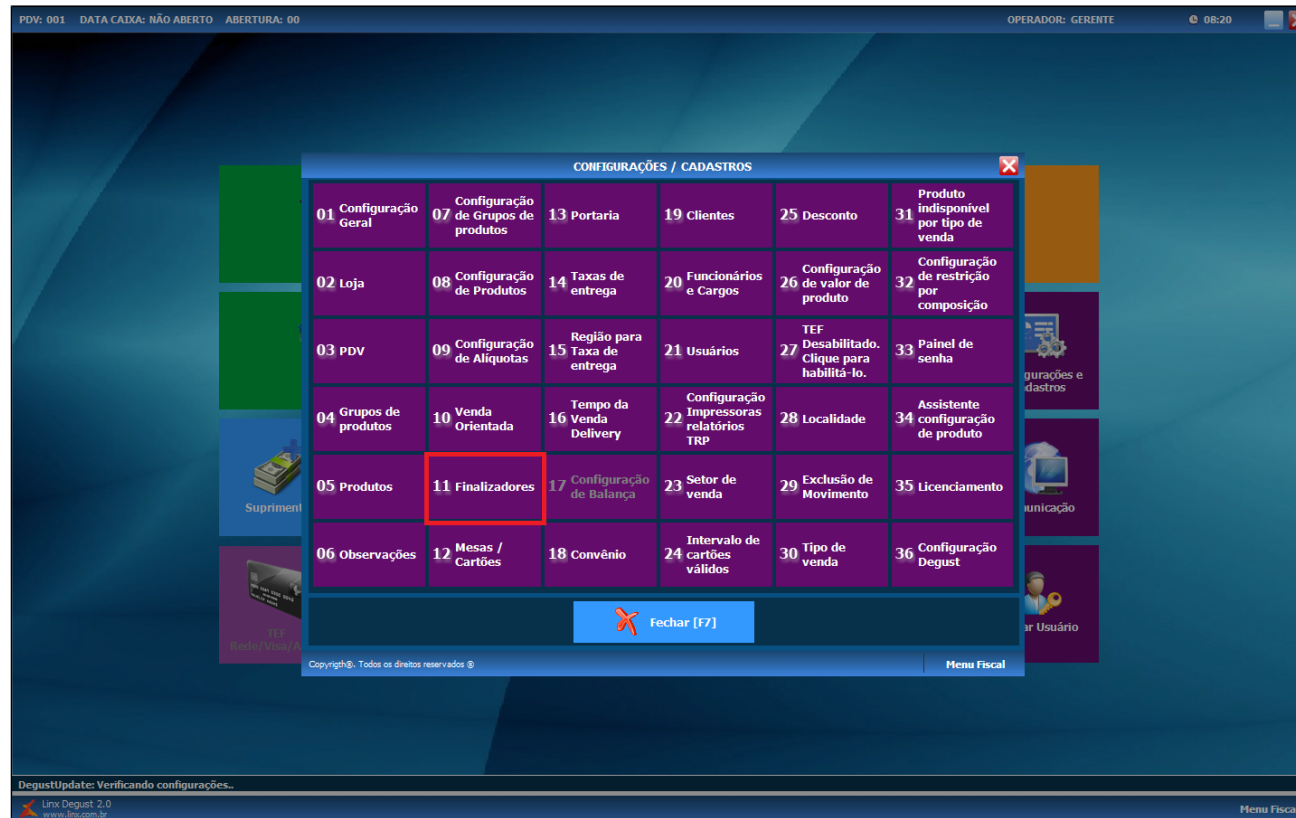
The screenshot displays a software interface with a blue background. At the top, there is a status bar with text: "PRV: 001 DATA CAD: 15/06/2017 ABERTURA: 01" on the left and "OPERADOR: GERENTE 11:05" on the right. The main area is divided into two panels. The left panel contains a list of users: "001.ELIAS", "001.GERENTE", "001.JOAO", "001.MATHEUS", "001.ROBERTO", "001.WESLEY", and "G.LINX". Below this list are two arrow buttons (up and down). The right panel is a login form titled "Usuário" with the text "001.ELIAS" entered. Below it is a "Senha" (Password) field. Under the password field are five small boxes containing the numbers "1 ou 5", "0 ou 7", "8 ou 3", "9 ou 6", and "2 ou 4". At the bottom of the login form are three buttons: "Confirmar" (with a green checkmark icon), "Limpar" (with a red eraser icon), and "Cancelar" (with a red X icon).

Configurando

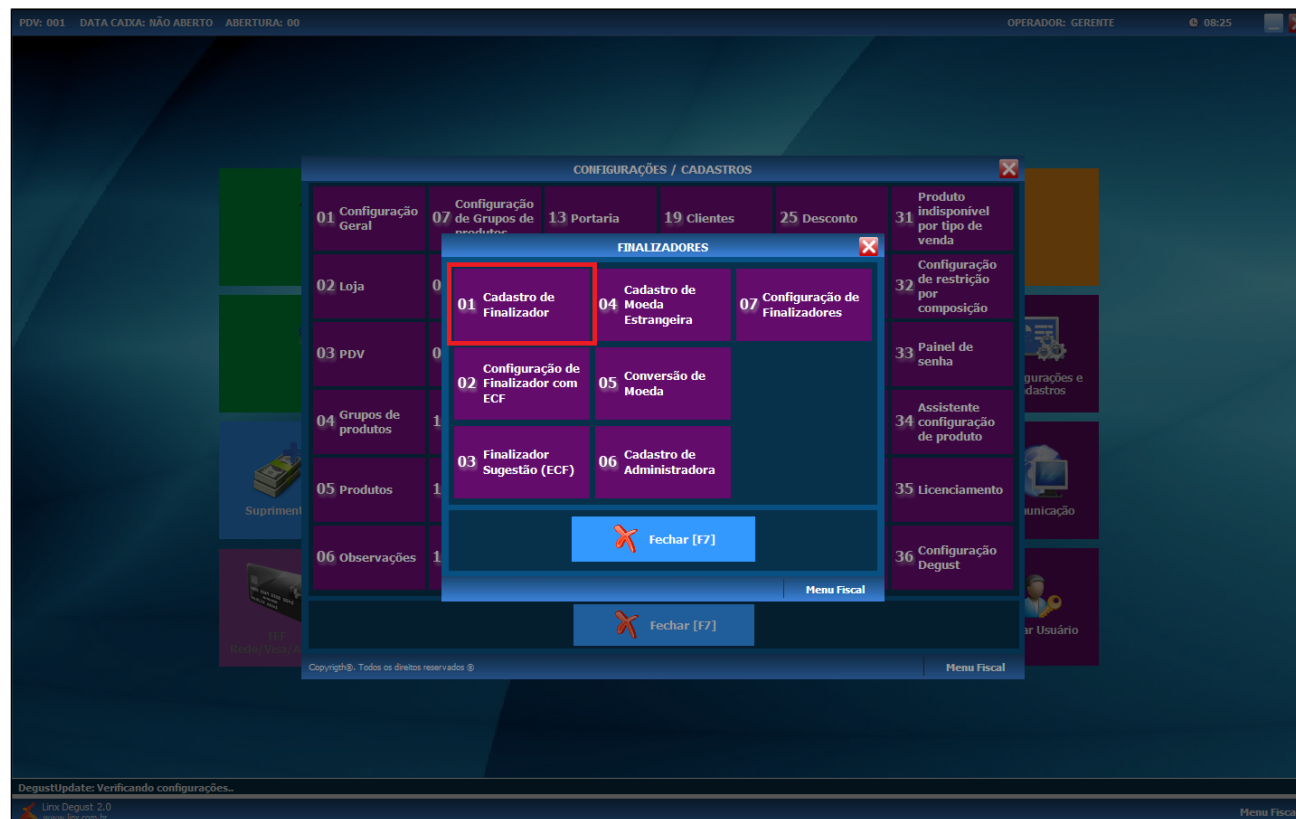
Primeiro passo clique em "F5- Configurações"



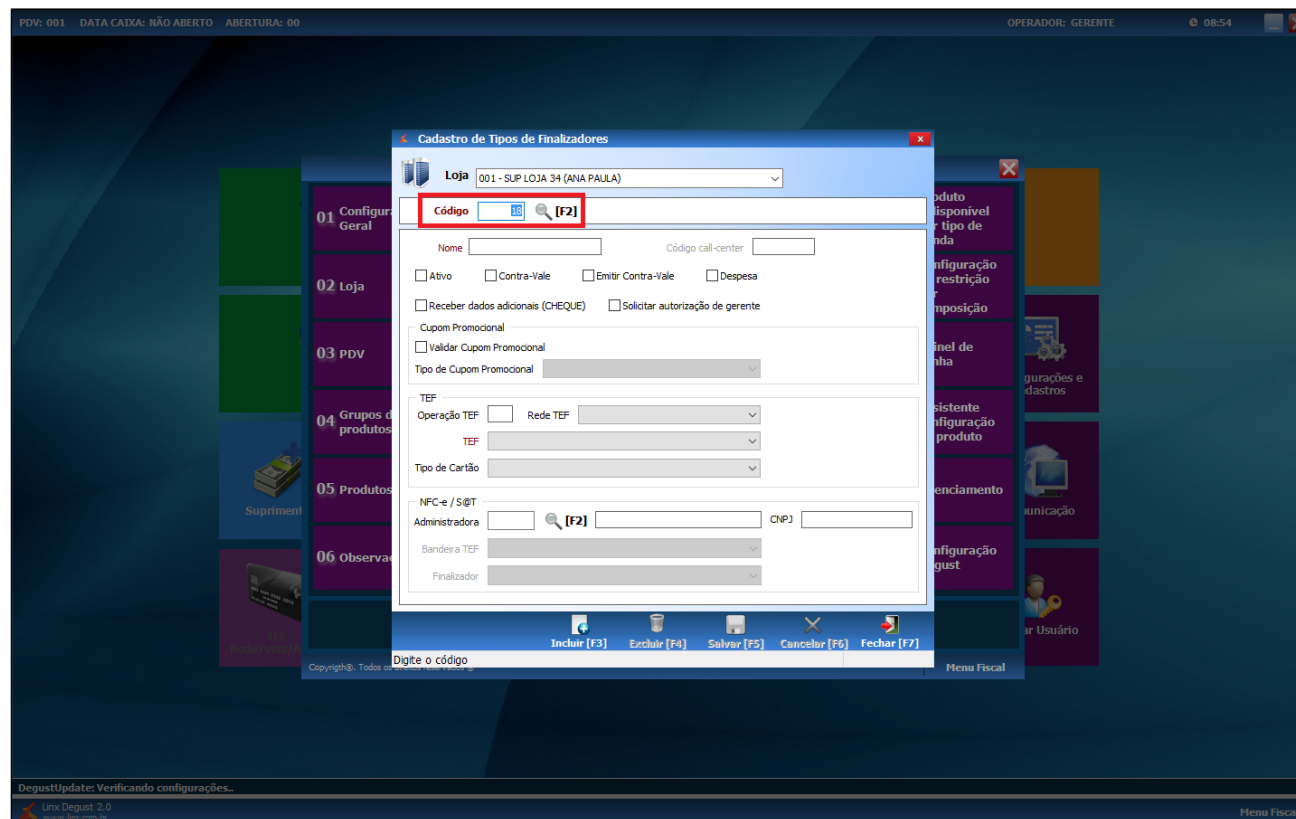
Selecione "11 – Finalizadores".



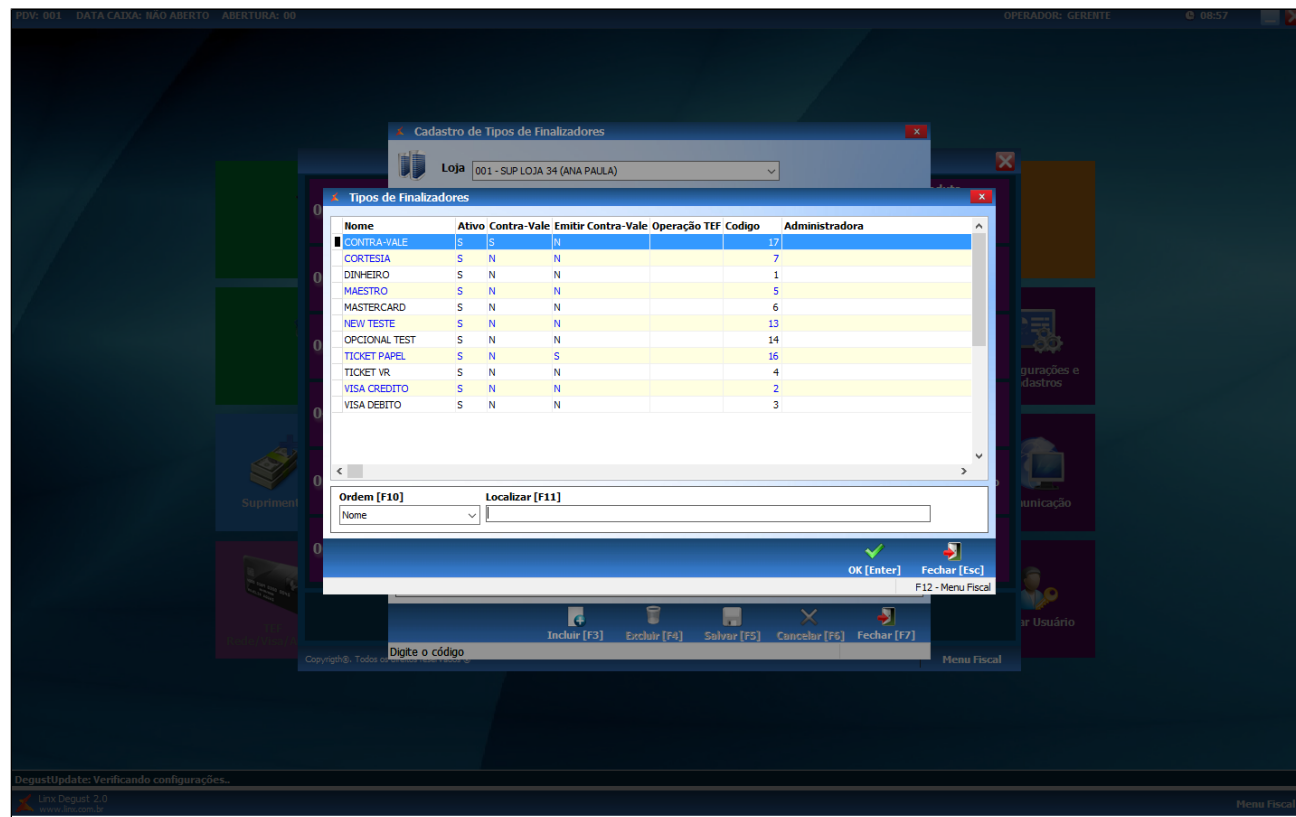
Selecione "01 – Cadastro de Finalizador".



Na opção “Código” selecione a Lupa “F2”

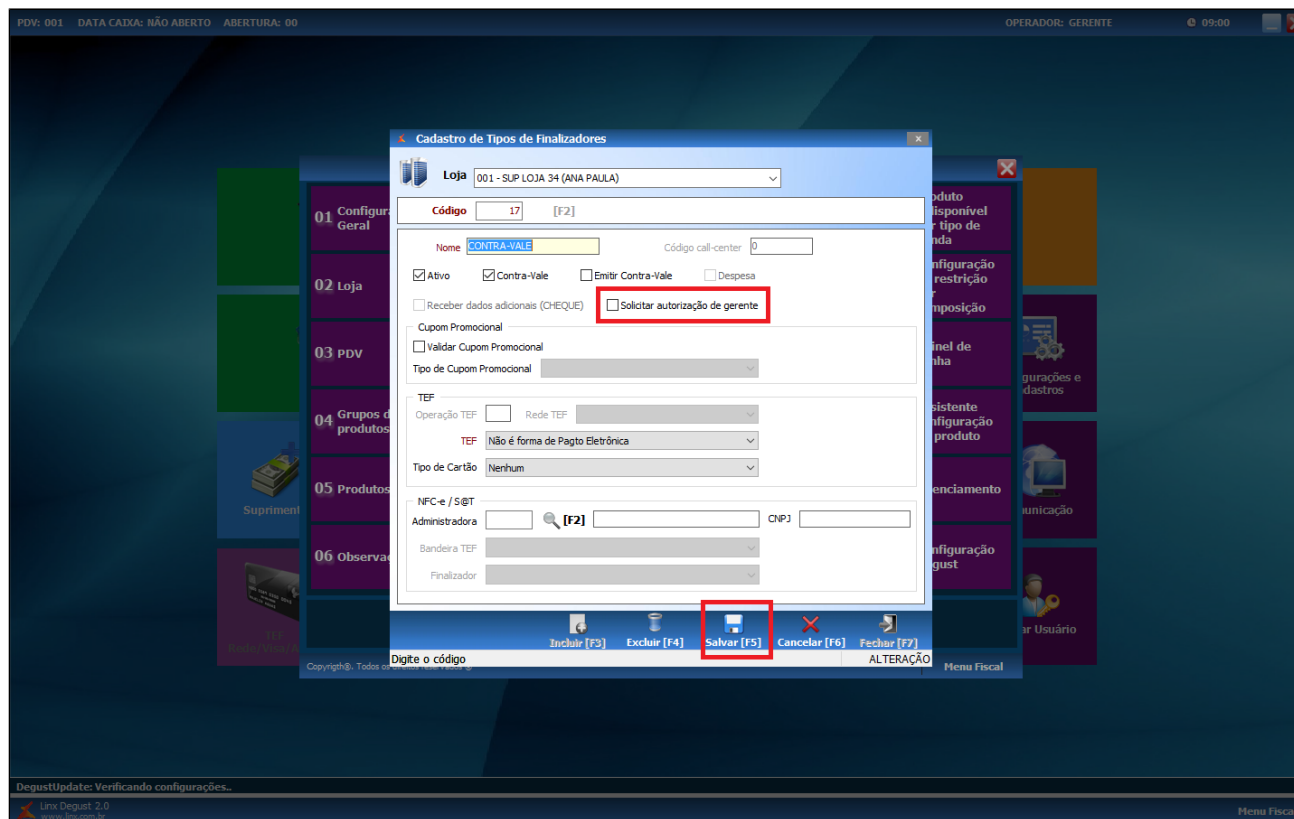


Escolhe o tipo de finalizador Desejado e clique duas vezes.



Marque ou desmarque a opção "Solicitar autorização de gerente".

Clique em Salvar (F5).



Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “SIM”.

Feito isso o finalizador já está configurado.



Está com alguma dúvida?

Consulte todos nossos guias na busca de nossa página principal [clcando aqui](#).