

Reimpressão do fechamento de caixa / caixa diário

- Como reimprimir o fechamento de caixa?
- Imprimindo caixa diário

Reimprimindo o caixa diário

Para reimprimir o caixa diário siga os passos abaixo:

1 - Acessar o menu "**Operacional**"

2 - Acessar a opção "**07 Caixa Diário**"



3 - Preencher as informações conforme a imagem abaixo.

Caixa Diário

Loja 001 - SUP LOJA 49 (RODRIGO DAMACENO)

Data 30/05/2017 15 PDV [F2]

Confirmar [F6] Fechar [F7]

F12 - Menu Fiscal



A: Inserir a data desejada;

B: Selecionar o numero do PDV desejado;



Se deseja imprimir o caixa diário de todos os PDV's, deixe o campo PDV (B) em branco e siga para o passo (C);

C: Selecionar a opção "Confirmar [F6]";

4 - Selecionar a opção desejada.

Visualização de relatório

Caixa Diário

CAIXA DIARIO (Sequência: 9)

CNPJ: 00000000000000 / IE:
SUP LOJA 49 (RODRIGO DAMACENO)

Data Abertura....: 30/05/2017 10:41:55
Data Fechamento...: 07/06/2017 11:25:42



*** ABERTURA DE CAIXA ***


PDV ABER F. INIC. FAT BRUTO OPERADOR


1	1	100,00	0,00	GERENTE
		100,00	0,00	

*** RESULTADO OPERACIONAL ***

Venda Balcao.....:	0,00
Venda Delivery....:	0,00
Venda Mesa.....:	0,00
Venda Cartao.....:	0,00
Venda Cliente.....:	0,00
NF. Manual.....:	0,00
NF-e.....:	0,00
<hr/>	
Faturamento Bruto:	0,00
(+) Tx. Entrega...:	0,00
(+) Tx. Serv Mesa:	0,00
(+) Tx. Serv Cart:	0,00


Salvar [F5]


Fechar [F7]


F12 - Menu Fiscal


i Se deseja salvar, selecionar a opção "**Salvar [F5]**", caso não, selecionar a opção "**Fechar [F7]**" e pular para a próxima etapa.

5 - Selecionar a opção "**Sim**" para imprimir o caixa diário.

ATENÇÃO

Confirma impressão do Caixa Diário?

 Sim

 Não



Está com alguma dúvida?

Consulte todos nossos guias na busca de nossa página principal [clcando aqui.](#)