Reimpressão do fechamento de caixa / caixa diário

- Como reimprimir o fechamento de caixa?
- Imprimindo caixa diário

Reimprimindo o caixa diário

Para reimprimir o caixa diário siga os passos abaixo:

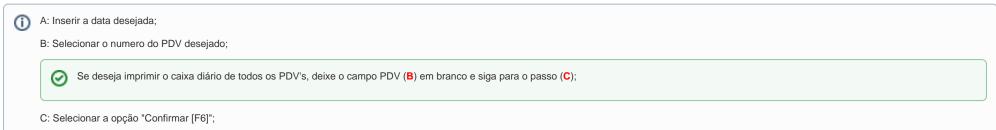
1 - Acessar o menu "Operacional"

2 - Acessar a opção "07 Caixa Diário"

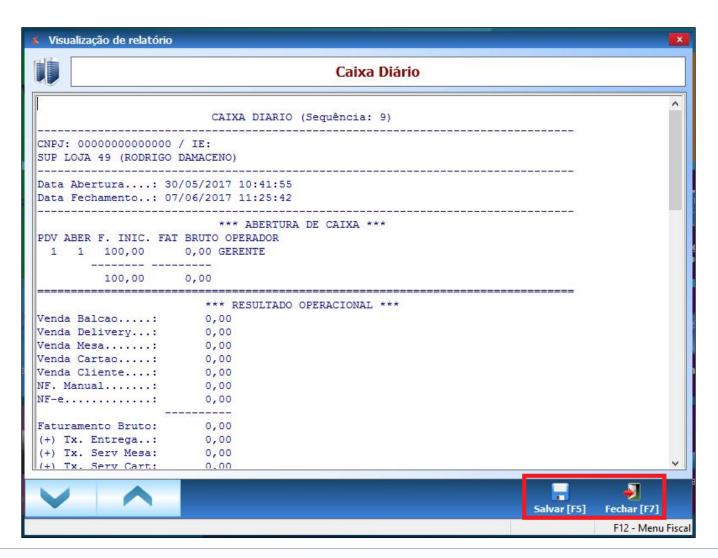


3 - Preencher as informações conforme a imagem abaixo.





4 - Selecionar a opção desejada.



Se deseja salvar, selecionar a opção "Salvar [F5]", caso não, selecionar a opção "Fechar [F7]" e pular para a próxima etapa.

5 - Selecionar a opção "Sim" para imprimir o caixa diário.



(2)

Está com alguma dúvida?

Consulte todos nossos guias na busca de nossa página principal clicando aqui.