

Linx Ensino - 2. Semestre 2017

Nesta página são listadas as atualizações ocorridas no segundo semestre de 2017, para o sistema Linx Ensino.

São detalhadas abaixo, as entregas realizadas, para o período informado. Para esta entrega, todos os itens abaixo estão relacionados ao módulo de **TRANSPORTE ESCOLAR**, disponibilizado no Sistema Linx Ensino.

Conteúdo

Sede

1. Inclusão de novo sub menu "Gerais da Rede"
2. Sub menu "Gerais da Rede"

Unidade

1. Parâmetros "Administrativos"
2. Cadastro de Itinerário
 - 2.1. Inclusão no menu "Transporte Escolar"
 - 2.2. Permissão de Acesso ao Módulo de Transporte Escolar
 - 2.3. Consulta de Itinerários Cadastrados
 - 2.4. Cadastro de Novo Itinerário
 - 2.5. Cadastro de Capacidade
3. Adesão ao Transporte Escolar
4. Inclusão de Ausência
5. Transferência
6. Lista de Passageiros
7. Relatório de Alunos Matriculados
8. Alunos sem turma
9. Cancelamento, Encerramento da Turma e Trancamento

1.Sede

Inclusão de novo sub menu "Gerais da Rede"

Foi incluído no menu "Parâmetros", o sub menu "Gerais da Rede". Para acessar este sub menu, o usuário deve ter a permissão de acesso marcada.

PERFIS

☐ Selecionar Todos

☒ ADMINISTRADOR SEDE ▶

PARÂMETROS

☐ Selecionar Todos

- ☒ Compartilhamento de Numeração de Títulos
 - ☒ Cadastrar Compartilhamento de Numeração de Títulos
- ☒ Contrato
- ☒ Financeiros Globais
- ☒ Gerais da Rede
- ☒ Mensagens para a Rede
- ☐ Modelo de Termos
- ☐ Modelos de Boletim
- ☐ Pedagógicos

PARÂMETROS

☐ Selecionar Todos

- ☒ Compartilhamento de Numeração de Títulos
 - ☒ Cadastrar Compartilhamento de Numeração de Títulos
- ☒ Contrato
- ☒ Financeiros Globais
- ☒ Gerais da Rede
- ☒ Mensagens para a Rede
- ☐ Modelo de Termos
- ☐ Modelos de Boletim
- ☐ Pedagógicos

Favoritos **Caixas e Bancos** **Domínios Globais** **Parâmetros** **Política Comercial** **Usuários**

Home

Gerais da Rede

Mensagens para a Rede

Compartilhamento de Numeração de Títulos

Contrato

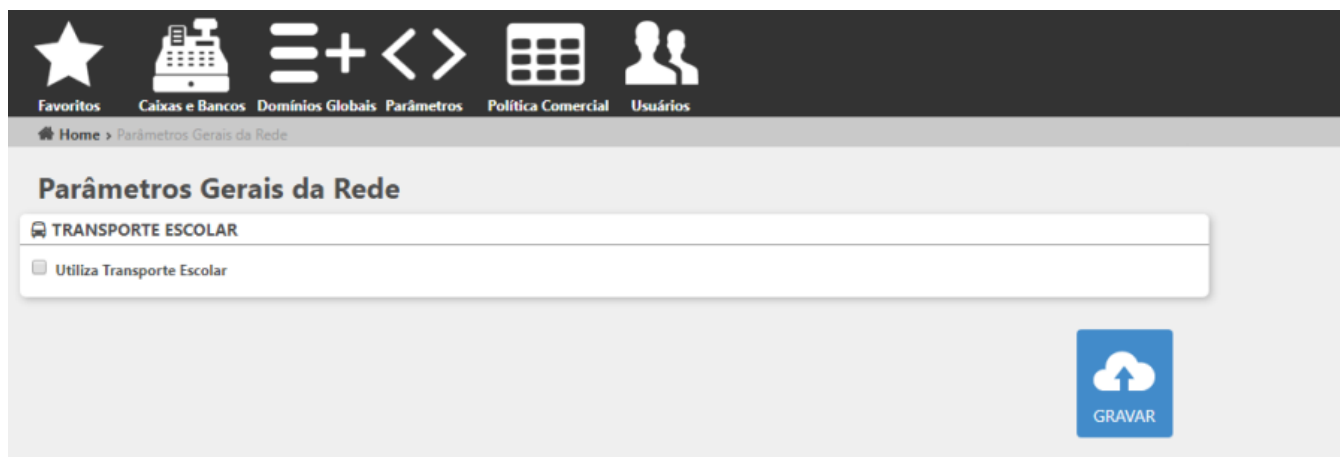
Financeiros Globais

Sub menu "Gerais da Rede"

Foi incluída a sessão "Transporte Escolar", esta sessão contém o checkbox "Utiliza Transporte Escolar".

Este checkbox determina se a rede irá ou não utilizar a funcionalidade do "Transporte Escolar" e possui o seguinte comportamento:

- Checkbox desmarcado: a rede não utilizará o transporte escolar e todas as funcionalidades relacionadas deverão ser escondidas.
- Checkbox marcado: a rede utilizará o transporte escolar e automaticamente irá apresentar a sessão "SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE NOVO ITINERÁRIO/PONTO". Abaixo dela serão apresentadas as opções para definição de "Natureza" e "Ação" padrão, para as ocorrências que serão geradas automaticamente pelo sistema.





A interface de usuário é exibida em um navegador. No topo, há uma barra de navegação com ícones e rótulos: "Favoritos", "Caixas e Bancos", "Domínios Globais", "Parâmetros", "Política Comercial" e "Usuários". Abaixo, uma barra de breadcrumbs indica o caminho: "Home > Parâmetros Gerais da Rede". O título principal da seção é "Parâmetros Gerais da Rede".


Dentro da seção, há um formulário com o seguinte conteúdo:


- Um campo de texto com o valor "TRANSPORTE ESCOLAR" e um ícone de ônibus à esquerda.
- Um checkbox rotulado "Utiliza Transporte Escolar", que está atualmente desmarcado.


No canto inferior direito da seção, há um botão azul com um ícone de nuvem e uma seta para cima, com o texto "GRAVAR" abaixo dele.


Favoritos

Caixas e Bancos

Domínios Globais


Parâmetros

Política Comercial

Usuários

Home > Parâmetros Gerais da Rede

Parâmetros Gerais da Rede

TRANSPORTE ESCOLAR

☒ Utiliza Transporte Escolar


SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE NOVO ITINERÁRIO/PONTO - Ocorrências

Natureza*

Pedagógica

Ação*

van

GRAVAR


Ao iniciar o processo de migração, será exibido a página contendo o "Termo do Procedimento de Migração de Agendamentos". Para realizar a migração, é necessário marcar a opção "Li e concordo".


Unidade


Parâmetros "Administrativos"


Foi incluída a sessão "Transporte Escolar", esta sessão contém o checkbox "Utiliza Transporte Escolar", este campo possui o seguinte comportamento:


- Checkbox marcado: a unidade utilizará as funcionalidades do transporte escolar
- Checkbox desmarcado: a unidade não utilizará as funcionalidades do transporte escolar


Favoritos


Domínios

Parâmetros

Pendências

Política Comercial


Relatórios

Usuários

Home > Parâmetros Administrativos

Pré-Atendimento


Parâmetros Administrativos

ESTOQUE


☒ Efetuar baixa de produtos do estoque automaticamente ao realizar venda com produtos.

☐ Efetuar devolução de produtos ao estoque automaticamente após o cancelamento de uma venda.

☒ Controlar entrega de produtos vendidos aos alunos.

TRANSPORTE ESCOLAR

☒ Utiliza Transporte Escolar

GRAVAR

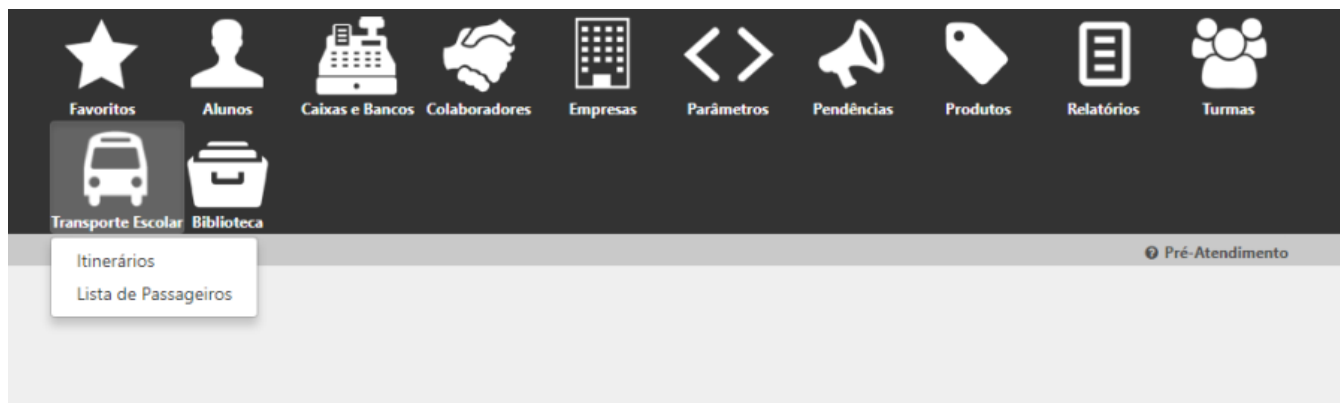
Cadastro de Itinerário

Após ter marcado que a unidade fará uso das funcionalidades relacionadas ao transporte escolar, devemos realizar o cadastro dos itinerários.

Inclusão no menu "Transporte Escolar"

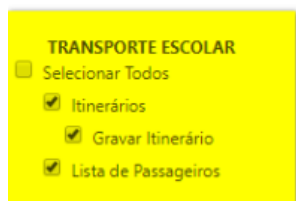
Foi incluído no perfil "Administrativo" o menu "Transporte Escolar" que irá conter os seguintes sub menus:

- Itinerários
- Lista de Passageiros



Permissão de Acesso ao Módulo de Transporte Escolar

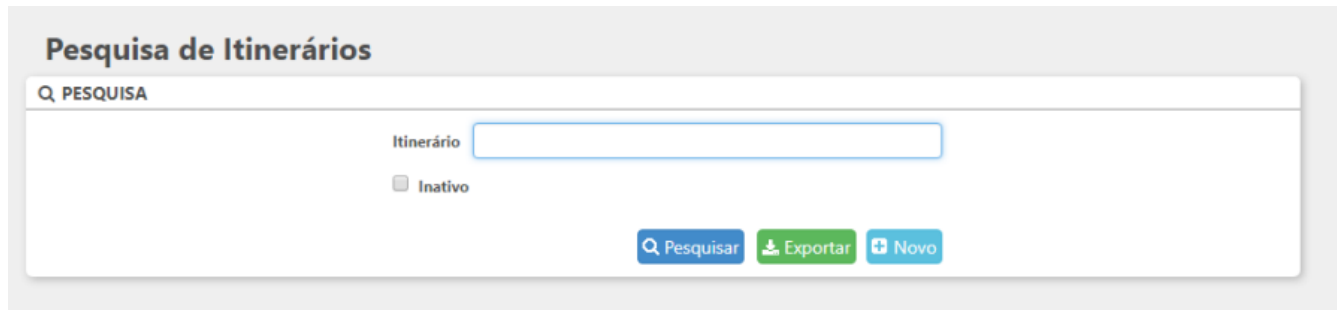
Foi incluído nas permissões de acesso do usuário, o módulo de transporte escolar. Para utilizar as funcionalidades de cadastro de itinerário e lista de passageiros, o usuário deverá possuir as permissões marcadas.



Consulta de Itinerários Cadastrados

Ao clicar no sub menu "Itinerário", o sistema irá apresentar a tela para pesquisa com os seguintes campos e botões:

- Itinerário
- Checkbox "Inativo": ao marcar este campo e realizar pesquisa, o sistema deve apresentar no resultado os itinerários inativados.
- Botão "Pesquisar"
- Botão "Exportar"
- Botão "Novo"



O formulário, intitulado "Pesquisa de Itinerários", possui uma barra de busca superior com o texto "Q PESQUISA". Abaixo, há um campo de texto rotulado "Itinerário" e um checkbox rotulado "Inativo". Na base do formulário, há três botões: "Pesquisar" (azul com ícone de lupa), "Exportar" (verde com ícone de download) e "Novo" (azul com ícone de plus).

Cadastro de Novo Itinerário

Ao acionar o botão "Novo" da tela de pesquisa de itinerário, o sistema apresentará a tela para cadastro dos itinerários, nesta tela serão apresentadas as sessões "Dados Itinerários" e "Rotas". A sessão "Dados do Itinerário" deverá conter o seguinte campo:

- Nome: este campo será preenchido com o nome do itinerário

A sessão "Rotas" deverá conter os seguintes campos:

- Ordem: este campo deverá ser preenchido com a indicação da ordem dos pontos que o motorista seguirá
- Nome do Ponto: este campo deverá ser preenchido com o endereço de cada ponto
- Latitude: este campo deverá ser preenchido com a latitude do endereço de cada ponto
- Longitude: este campo deverá ser preenchido com a longitude do endereço de cada ponto
- Horário (Manhã, tarde e noite): este campo deverá ser preenchido com o horário previsto que o motorista passará em cada ponto cadastrado



: este ícone será utilizado para facilitar a ordenação dos pontos, lembrando que ao utilizar este recurso a numeração cadastrada no campo ordem deverá se atualizar de acordo com a colocação que ficar.



: este ícone será utilizado para excluir qualquer ponto cadastrado, lembrando que cada vez que uma linha for excluída a ordenação dos pontos será atualizada.

Cadastro de Itinerários

Capacidade

DADOS DO ITINERÁRIO

Nome*

☐ Inativo

ROTAS

Ida

	Ordem*	Nome do Ponto*	Latitude*	Longitude*	Horário Manhã	Horário Tarde	Horário Noite	
↑ ↓	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
↑ ↓	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
↑ ↓	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Adicionar

Volta

	Ordem*	Nome do Ponto*	Latitude*	Longitude*	Horário Manhã	Horário Tarde	Horário Noite	
↑ ↓	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
↑ ↓	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
↑ ↓	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Adicionar



VOLTAR



GRAVAR

Cadastro de Capacidade

O cadastro do itinerário possui um menu suspenso com a opção de cadastro de capacidade. Para preencher a capacidade do itinerário basta preencher para cada dia da semana e períodos a capacidade de vagas da van que fará o itinerário.

The screenshot displays the 'Cadastro de Itinerários' interface. A modal window titled 'CAPACIDADE' is open, allowing users to set capacity for each day of the week and time period. The modal contains a table with days of the week as rows and time periods (Manhã, Tarde, Noite) as columns. Below the table is a 'Fechar' button. In the background, the 'DADOS DO ITINERÁRIO' and 'ROTAS' sections are visible. The 'ROTAS' section shows a table with columns for 'Ida', 'Ordem', 'Nome do Ponto', and time periods (Horário Manhã, Horário Tarde, Horário Noite).

	Manhã	Tarde	Noite
Domingo			
Segunda-feira			
Terça-feira			
Quarta-feira			
Quinta-feira			
Sexta-feira			
Sábado			

Fechar

Adesão ao Transporte Escolar



Na tela de "Venda de Produtos e Serviços" será incluída a sessão "Transporte Escolar", esta sessão deverá apresentar as seguintes colunas:

- Dias da semana: serão apresentados os dias da semana que o aluno possui curso.
- Período: serão apresentados no combo os períodos referentes ao curso
- Itinerário: serão apresentados os itinerários cadastrados
- Ocupação: após selecionado o itinerário desejado, a coluna apresentará como resultado a capacidade disponível/ a capacidade total, levando em consideração os dias da semana e período.
- Ponto: serão apresentados os pontos que foram cadastrados para o itinerário selecionado
- Horário: ao selecionar o ponto o sistema irá apresentar o horário previsto que a van passará naquele ponto
- Link "ver no mapa": ao acionar o link o sistema mostrará o mapa do itinerário.



Ao concluir a venda, o aluno estará alocado no transporte escolar e a capacidade de transporte será atualizada automaticamente.


TRANSPORTE ESCOLAR

Ida

Dia da Semana	Período*	Itinerário*	Ocupação	Ponto*	Horário
Segunda-feira	Manhã ▾	Itinerário Homologação ▾	0/4	1 - Praça por do sol ▾	08:00 Ver no mapa 
Quarta-feira	▾	(Selecione o Itinerário) ▾	-	(Selecione um Ponto) ▾	- Ver no mapa 

Volta

Dia da Semana	Período*	Itinerário*	Ocupação	Ponto*	Horário
Segunda-feira	▾	(Selecione o Itinerário) ▾	-	(Selecione um Ponto) ▾	- Ver no mapa 
Quarta-feira	▾	(Selecione o Itinerário) ▾	-	(Selecione um Ponto) ▾	- Ver no mapa 

 **SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE NOVO ITINERÁRIO/PONTO**

☐ Gerar ocorrência no cadastro do aluno para registrar essa operação

Caso os itinerários e/ou pontos não atendam a necessidade do aluno, poderá ser solicitado a inclusão de itinerários e/ou pontos através da sessão "Solicitação de Cadastro de Novo Itinerário/Ponto".

Ao marcar o checkbox "Gerar ocorrência no cadastro do aluno para registrar essa operação", o sistema irá apresentar os campos para preenchimento de observação da ação desejada e o colaborador que irá realizar o cadastro de um novo itinerário e/ou ponto.

Caso o aluno **NÃO** tenha sido alocado no transporte escolar, devido ausência do itinerário/ponto, ao optar por gerar a solicitação de cadastro de novo itinerário/ponto, o sistema gerará para o colaborador selecionado uma tarefa (ocorrência) de acordo com a características abaixo indicadas:

(1) Franquia: apresentará a unidade na qual a ação foi realizada

(2) Data do Atendimento: será apresentada a mesma data da ação realizada (na situação mencionada, venda do curso)

(3) Atendente: esta opção apresentará o nome do colaborador que gerou a ocorrência no sistema

(4) Natureza: apresentará sempre, por padrão, a natureza de ocorrência parametrizada/indicada pela Franqueadora (não sendo possível alterar este valor manualmente)

(5) Descrição: será apresentada mensagem padrão do Sistema que indicará "Ocorrência gerada automaticamente em << dd/mm/aaaa – hh:mm>> , para registro de solicitação de cadastro de novo itinerário/ponto".

(6) Ação de Ocorrência:

a. Colaborador: será apresentado o nome do colaborador para o qual foi destinada a ocorrência.

b. Ação: ao gerar a ocorrência o sistema deverá gerar automaticamente uma ação, por padrão, a natureza de ocorrência parametrizada/indicada pela Franqueadora (não sendo possível alterar este valor manualmente)



c. Data agendada: apresentará por padrão a data da ocorrência (a ação deverá ser gerada com a mesma data da ocorrência)

d. Situação: o valor inicial será "Pendente" (até que o colaborador responsável por esta ocorrência atualize o seu status para concluído ou cancelado).



e. Cadastrado por: apresentará o nome de usuário do colaborador que registrou a ocorrência.

TRANSPORTE ESCOLAR

Ida

Dia da Semana	Período*	Itinerário*	Ocupação	Ponto*	Horário	
Segunda-feira	Manhã ▾	Itinerário Homologação ▾	0/4	1 - Praça por do sol ▾	08:00	Ver no mapa 
Quarta-feira	▾	(Selecione o Itinerário) ▾	-	(Selecione um Ponto) ▾	-	Ver no mapa 

Volta

Dia da Semana	Período*	Itinerário*	Ocupação	Ponto*	Horário	
Segunda-feira	▾	(Selecione o Itinerário) ▾	-	(Selecione um Ponto) ▾	-	Ver no mapa 
Quarta-feira	▾	(Selecione o Itinerário) ▾	-	(Selecione um Ponto) ▾	-	Ver no mapa 

SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE NOVO ITINERÁRIO/PONTO

☒ Gerar ocorrência no cadastro do aluno para registrar essa operação

Observação Ação*

Colaborador* (Selecione um Colaborador) ▾

Ao concluir a venda, o aluno estará alocado no transporte escolar e a capacidade de transporte será atualizada automaticamente, caso ele tenha informado todos os dados necessários à alocação.

Após a finalização da venda com ou sem a adesão do transporte escolar, ficará disponível na barra suspensa, a opção "Transporte Escolar", com esta opção será possível realizar a adesão, edição ou exclusão de transporte escolar.

Cadastro de Responsáveis

[Interesses](#)[Vender](#)[Ficha Financeira](#)[Histórico de Compras](#)[Histórico Pedagógico](#)[Ocorrências](#)[Pais](#)[Referidos](#)[Mais ▼](#)[Transporte Escolar](#)

Aluno: teste produção 1

DADOS PESSOAIS - RESPONSÁVEL FINANCEIRO

☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

☒ Próprio aluno

DADOS PESSOAIS - RESPONSÁVEL PEDAGÓGICO

☐ Próprio aluno

Grau de Parentesco


(Selecione o grau de parentesco) ▼



VOLTAR





GRAVAR



TRANSPORTE ESCOLAR


Aluno: teste produção 1

Ida


Dia da Semana	Período*	Itinerário*	Ocupação	Ponto*	Horário
Segunda-feira	<div></div>	<div>(Selecione o Itinerário)</div>	-	<div>(Selecione um Ponto)</div>	- Ver no mapa 
Quarta-feira	<div></div>	<div>(Selecione o Itinerário)</div>	-	<div>(Selecione um Ponto)</div>	- Ver no mapa 


Volta

Dia da Semana	Período*	Itinerário*	Ocupação	Ponto*	Horário
Segunda-feira	<div></div>	<div>(Selecione o Itinerário)</div>	-	<div>(Selecione um Ponto)</div>	- Ver no mapa 
Quarta-feira	<div></div>	<div>(Selecione o Itinerário)</div>	-	<div>(Selecione um Ponto)</div>	- Ver no mapa 

 SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE NOVO ITINERÁRIO/PONTO

☐ Gerar ocorrência no cadastro do aluno para registrar essa operação

VOLTAR

GRAVAR

Inclusão de Ausência

Após a contratação do Transporte Escolar, ficará disponível a opção de incluir ausência do aluno, para isto basta preencher os campos:

- Data
- Período
- Justificativa

Transporte Escolar

[Interesses](#) [Vender](#) [Ficha Financeira](#) [Histórico de Compras](#) [Histórico Pedagógico](#) [Ocorrências](#) [Pais](#) [Responsáveis](#) [Mais ▾](#)


TRANSPORTE ESCOLAR

Aluno: Marina Carvalho

Ida

Dia da Semana	Período*	Itinerário*	Ocupação	Ponto*	Horário	
Segunda-feira	Manhã ▾	Itinerário Transporte Escolar ▾	6/15	2 - Praça Almirante Tamandaré ▾	08:30	Ver no mapa 
Quarta-feira	Manhã ▾	Itinerário Transporte Escolar ▾	6/14	2 - Praça Almirante Tamandaré ▾	08:30	Ver no mapa 

Volta

Dia da Semana	Período*	Itinerário*	Ocupação	Ponto*	Horário	
Segunda-feira	Manhã ▾	Itinerário Transporte Escolar ▾	5/15	2 - Complexo Turístico Cristo Luz ▾	12:00	Ver no mapa 
Quarta-feira	Manhã ▾	Itinerário Transporte Escolar ▾	3/14	2 - Complexo Turístico Cristo Luz ▾	12:00	Ver no mapa 

SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE NOVO ITINERÁRIO/PONTO

☐ Gerar ocorrência no cadastro do aluno para registrar essa operação



VOLTAR

Incluir Ausência



GRAVAR

Exceções

EXCEÇÕES

* Data

* Período

☒ Ida ☒ Volta

Justificativa

GRAVAR

Após a inclusão da ausência, a lista de passageiros será atualizada automaticamente, e na hora da impressão notará que o aluno estará com uma marcação, indicando a ausência.

Transferência

Na página de transferência de aluno, foi incluído o botão "Prosseguir", após acionar este botão o sistema apresentará a tela de "Transporte Escolar", esta sessão terá os seguintes comportamentos:

- Para transporte já contratado: a sessão será apresentada com os horários já contratados e possibilitando a edição, lembrando que os novos horários contratados devem estar de acordo com o novo horário de turma. A vaga só será disponibilizada na capacidade, caso não exista nenhuma divergência com os horários das turmas de origem
- Contratação de transporte: a sessão permitirá contratar o transporte no momento da transferência. Após preencher a sessão do transporte escolar, acionar o botão de transferência e confirmar a ação, o sistema irá alocar automaticamente o aluno no itinerário selecionado.



Transferência de Alunos

INSCRIÇÃO A SER TRANSFERIDA



Aluno: teste homolog 1
Franquia: Apresentação do Sistema
Estágio: Advanced - ADVANCED 1
Modalidade: Regular
Turma: ADVANCED 1 TT 08:00/09:00

TRANSPORTE ESCOLAR

Ida

Dia da Semana	Período*	Itinerário*	Ocupação	Ponto*	Horário	
Terça-feira	Manhã ▾	VAN Balneário ▾	1/4	1 - Hotel Sibara ▾	07:00	Ver no mapa 
Quinta-feira	Manhã ▾	VAN Balneário ▾	1/4	1 - Hotel Sibara ▾	07:00	Ver no mapa 

Volta

Dia da Semana	Período*	Itinerário*	Ocupação	Ponto*	Horário	
Terça-feira	▾	(Selecione o Itinerário) ▾	-	(Selecione um Ponto) ▾	-	Ver no mapa 
Quinta-feira	▾	(Selecione o Itinerário) ▾	-	(Selecione um Ponto) ▾	-	Ver no mapa 

SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE NOVO ITINERÁRIO/PONTO

☐ Gerar ocorrência no cadastro do aluno para registrar essa operação



VOLTAR

Voltar para o Histórico Pedagógico

Transferir

Lista de Passageiros

No menu do Transporte Escolar, após acessar o sub menu "Lista de Passageiros", será apresentado a tela para geração das listas desejadas, para gerar a lista basta preencher os campos obrigatórios e acionar o botão "Gerar Lista".

Caso deseje a impressão do mapa do itinerário, basta marcar o checkbox "Mostrar Mapa".

LISTA DE PASSAGEIROS

Data*

Período*

Rota* ☒ Ida ☒ Volta

Itinerário*

☐ Mostrar mapa

Gerar Lista

Lista de Passageiros

Lista de Passageiros - Volta

Data: 28/11/2017

Itinerário: Itinerário Transporte Escolar

Período: Manhã

Balneário Shopping	Horário previsto: 10:00		
Nome do Aluno	Nome do Responsável	Telefone do Responsável	Observações

Nenhum aluno utiliza este ponto neste período

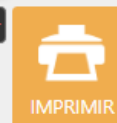
Complexo Turístico Cristo Luz	Horário previsto: 12:00		
Nome do Aluno	Nome do Responsável	Telefone do Responsável	Observações

Nenhum aluno utiliza este ponto neste período

Hospital Municipal Ruth Cardoso	Horário previsto: 13:00		
Nome do Aluno	Nome do Responsável	Telefone do Responsável	Observações

Nenhum aluno utiliza este ponto neste período

Fechar

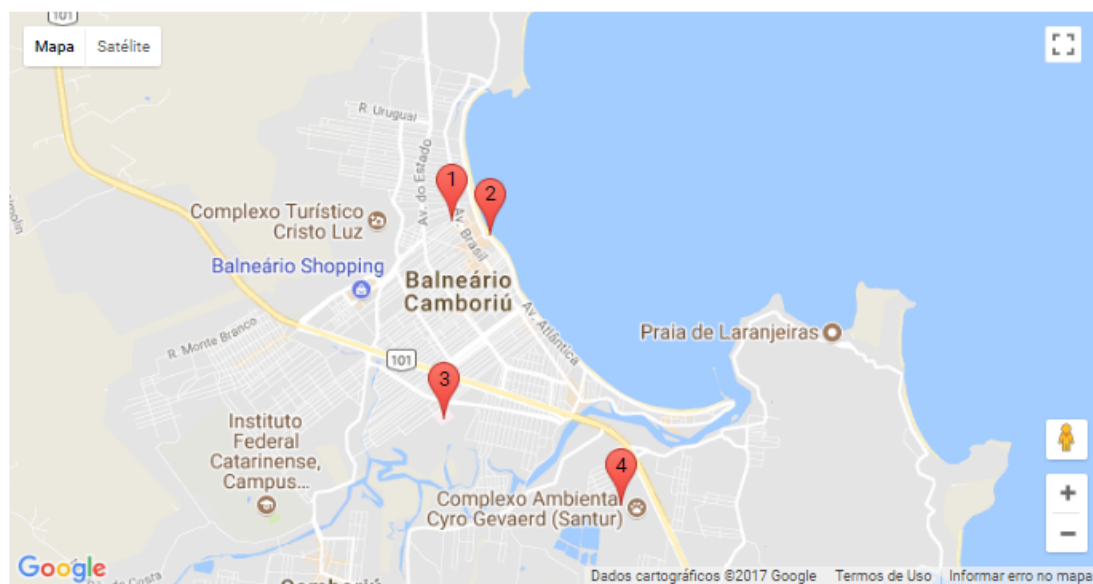


Mapa do Itinerário

Mapa - Ida

Itinerário: Itinerário Transporte Escolar

Período: Manhã



Fechar



Relatório de Alunos Matriculados

Foi incluído nos filtros de pesquisa, o checkbox "Utiliza Transporte Escolar", que terá os seguintes comportamentos:

- **Checkbox marcado:** o sistema apresentará como resultado apenas os alunos que optaram por utilizar o transporte escolar.
- **Checkbox desmarcado:** o sistema apresentará como resultado todos os alunos matriculados independente se possuem transporte escolar contratado.

Relatório de Alunos Matriculados

✎ ALUNOS MATRICULADOS

Franquia* Apresentação do Sistema

Programa-Estágio (Todos os Programas - Estágios)

Modalidade Regular

Professor (Todos os Professores)

Data de Inscrição 01/11/2017 a 30/11/2017

Turma (Selecione uma Turma) [Detalhes](#)

☒ Exibir turmas Vigentes

☐ Exibir turmas Terminadas

☐ Exibir turmas em Formação

☐ Exibir turmas Canceladas

☒ Em Turma

☒ Utiliza Transporte Escolar

2017

☐ 1º Semestre

☐ 2º Semestre

☐ 1º Trimestre

☐ 3º Trimestre

Após realizar a pesquisa, foi incluído no resultado a coluna "Utiliza Transporte Escolar"

☐ Selecionar Todos

Buscar:

Aluno	Idade	Turma	Professor	Período Letivo	Programa-Estágio	Modalidade	Em turma	Situação Inscrição	ID Inscrição	Utiliza Transporte
<input type="checkbox"/> Camila Dantas de Souza	27	458747 - ADVANCED 1 MW 10:30/11:30(Vigente)	Alessandra Ferreira Matias	2º Semestre - 2017	Advanced - ADVANCED 1	Regular	Sim	Encerrar Participação Ativo	66595	Sim
<input type="checkbox"/> MARCO LUQUE	37	458747 - ADVANCED 1 MW 10:30/11:30(Vigente)	Alessandra Ferreira Matias	2º Semestre - 2017	Advanced - ADVANCED 1	Regular	Sim	Encerrar Participação Ativo	66598	Sim
<input type="checkbox"/> Marina Carvalho	37	458747 - ADVANCED 1 MW 10:30/11:30(Vigente)	Alessandra Ferreira Matias	2º Semestre - 2017	Advanced - ADVANCED 1	Regular	Sim	Encerrar Participação Ativo	66594	Sim
<input type="checkbox"/> Matheus Rocha	26	458747 - ADVANCED 1 MW 10:30/11:30(Vigente)	Alessandra Ferreira Matias	2º Semestre - 2017	Advanced - ADVANCED 1	Regular	Sim	Encerrar Participação Ativo	66593	Sim

Alunos sem turma

Após associar um aluno a uma turma e gravar a ação, o sistema irá apresentar mensagem de dados gravados com sucesso e alertar o usuário a verificar o transporte escolar deste aluno.

Alunos sem turma

SUCESSO



Dados gravados com sucesso. Verificar o transporte escolar para os alunos associados.

Cancelamento, Encerramento da Turma e Trancamento

Para as funcionalidades:

- Cancelamento de contrato
- Encerramento da turma
- Trancamento de matrícula
- Encerramento de participação da turma

A capacidade do itinerário será tratada de forma automática, sempre verificando se não existe qualquer impedimento para ação ocorrer com sucesso.

A ação será concluída com sucesso, apenas se **NÃO** houver nenhuma restrição com a utilização do transporte escolar, desta forma se o aluno estiver utilizando o mesmo itinerário para mais de um curso.