Contrato Unidade

Através desta rotina é possível criar os contratos que serão firmados nas compras dos pacotes.

Configurações da Rotina

Neste tópico serão descritas as configurações necessárias para a disponibilização e execução da rotina.

Ambiente

O acesso à rotina Contrato deve ser realizado através do ambiente Unidade.

Parametrização

Para que a unidade possa criar seu próprio modelo de contrato é necessário que o parâmetro Permitir que as unidades definam o próprio modelo de contrato esteja habilitado no ambiente Sede.

Permissão de Usuário

Para consultar a rotina de Contrato é necessário que o usuário esteja logado com os perfis Administrador ou Administrativo.

Para acessar esta rotina é necessário que a permissão Contrato esteja habilitada em Menu Usuários > Consultar Usuários > Pesquisar o usuário > Link do cadastro de usuário.



Aviso

Somente o perfil Administrador possui acesso a rotina de usuários.

Executando a Rotina

Para visualizá-la acesse Menu Parâmetros > Contrato.



Contrato

Ao clicar nesta opção será exibida a rotina Contrato.

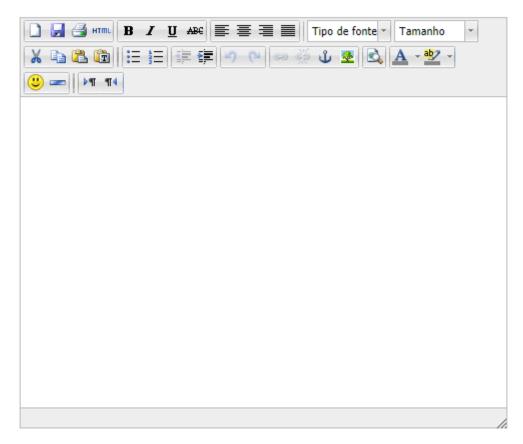
Cadastro

- Opção Utilizar o contrato padrão da rede: ao selecionar esta opção o modelo de contrato que será utilizado será o cadastrado na sede;
- Opção Especificar um contrato para a unidade: ao selecionar esta opção a unidade poderá montar seu próprio modelo de contrato;
- Campo Editor: neste campo deve ser montado o contrato de acordo com a necessidade;
- Formato de assinatura do contrato: deve ser indicado se o contrato será assinado de forma digital ou manual.

Contrato

CADASTRO

- Utilizar o contrato padrão da rede
- Especificar um contrato para a unidade



Formato de assinatura do contrato: Digital Manual

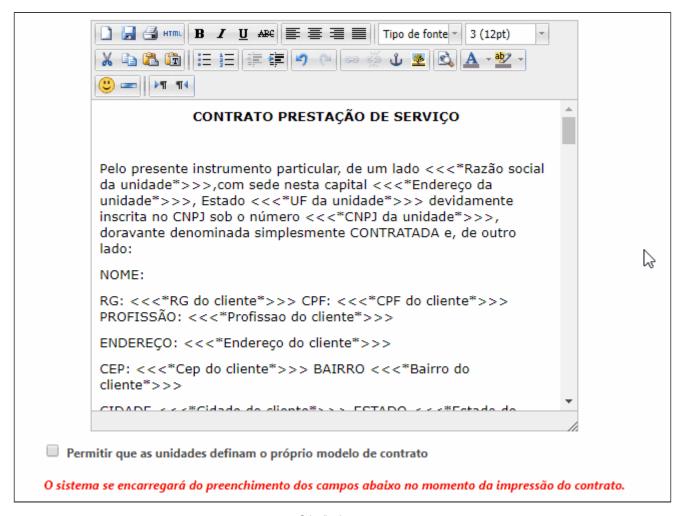
O sistema se encarregará do preenchimento dos campos abaixo no momento da impressão do contrato.



- Os campos deste grupo somente serão exibidos quando a parametrização que permite a unidade montar seu próprio modelo de contrato estiver habilitada;
 Quando o formato de assinatura for definido como digital, será realizada automaticamente a integração com a D4sign;

Abaixo deste grupo ficarão as tags, que são etiquetas que devem ser inseridas no meio do texto para que na impressão o sistema preencha tais informações.

Exemplo:



Criação do contrato

Campos do Cliente

Neste grupo ficarão disponíveis as tags referentes as informações do cliente, como: nome, RG, CPF, entre outros dados.

Campos do Cliente

<<<*Nome do cliente*>>>	O nome do cliente.
<<<*RG do cliente*>>>	O RG do cliente.
<<<*CPF do cliente*>>>	O CPF do cliente.
<<<*Código de Ativação*>>>	Código de Ativação para acesso ao Aplicativo.
<<<*Data Nascimento do cliente*>>>	A data de nascimento do cliente.
<<<*ldade do cliente*>>>	A idade do cliente.
<<<*Sexo do cliente*>>>	O sexo do cliente.
<<<*Endereço completo do cliente*>>>	O endereço completo do cliente.
<<<*Endereço do cliente*>>>	O endereço do cliente.
<<<*Bairro do cliente*>>>	O bairro do cliente.
<<<*Cidade do cliente*>>>	A cidade do do cliente.
<<<*Estado do cliente*>>>	O estado do cliente.
<<<*Cep do cliente*>>>	O cep do cliente.
<<<*Telefone residencial do cliente*>>>	O telefone residencial do cliente.
<<<*Telefone comercial do cliente*>>>	O telefone comercial do cliente.
<<<*Telefone celular do cliente*>>>	O telefone celular do cliente.
<<<*E-mail do cliente*>>>	O e-mail do cliente.
<<<*Estado civil do cliente*>>>	O estado civil do cliente.

<<<*Profissao do cliente*>>>

A profissão do cliente.

Campos de Cliente

Campos do Responsável Financeiro

Neste grupo ficarão disponíveis as tags referentes as informações do responsável financeiro, como: nome, RG, CPF, entre outros dados.

Campos do Responsável Financeiro

<<<*Nome do responsavel*>>>	O nome do responsável.
<<<*RG do responsavel*>>>	O RG do responsável.
<<<*CPF do responsavel*>>>	O CPF do responsável.
<<<*Data Nascimento do responsavel*>>>	A data de nascimento do responsável.
<<<*ldade do responsavel*>>>	A idade do responsável.
<<<*Sexo do responsavel*>>>	O sexo do responsável.
<<<*Endereço completo do responsavel*>>>	O endereço completo do responsável.
<<<*Endereço do responsavel*>>>	O endereço do responsável.
<<<*Bairro do responsavel*>>>	O bairro do responsavel.
<<<*Cidade do responsavel*>>>	A cidade do do responsável.
<<<*Estado do responsavel*>>>	O estado do responsável.
<<<*Cep do responsavel*>>>	O cep do responsável.
<<<*Telefone residencial do responsavel*>>>	O telefone residencial do responsável.
<<<*Telefone comercial do responsavel*>>>	O telefone comercial do responsável.
<<<*Telefone celular do responsavel*>>>	O telefone celular do responsável.
<<<*E-mail do responsavel*>>>	O e-mail do responsável.
<<<*Estado civil do responsavel*>>>	O estado civil do responsável.
<<<*Profissao do responsavel*>>>	A profissão do responsável.

Campos da Unidade

Neste grupo ficarão as tags referentes as informações da unidade, como: razão social, endereço, cidade, entre outras informações.

Campos do Unidade	
A razão social da unidade.	
O nome fantasia da unidade.	
O endereço da unidade.	
A cidade da unidade.	
A UF da unidade.	
O CNPJ da unidade.	
O telefone da unidade.	

Campos da Unidade

Campos do Contrato

Neste grupo ficarão as tags referentes as informações gerais do contrato, como: número do contrato, data, valor líquido e bruto, percentual de multa, itens vendidos, entre outras informações.

Campos do Contrato

<<<*Numero do contrato*>>>	O número do contrato.
<<<*Data do contrato*>>>	A data do contrato.
<<<*Validade do contrato*>>>	Validade do contrato.
<<<*Valor bruto do contrato*>>>	O valor bruto do contrato.
<<<*Valor bruto do contrato por extenso*>>>	O valor bruto do contrato por extenso.
<<<*Valor líquido do contrato*>>>	O valor líquido do contrato.
<<<*Valor líquido do contrato por extenso*>>>	Valor Líquido do Contrato por Extenso.
<<<*Valor líquido da parcela*>>>	O valor líquido da parcela.
<<<*Valor líquido da parcela por extenso*>>>	O valor líquido da parcela por extenso.
<<<*Quantidade de parcelas*>>>	A quantidade de parcelas.
<<<*Data de vencimento 1ª parcela*>>>	A data de vencimento da 1º parcela.
<<<*Dia de vencimento das demais parcelas*>>	> O dia de vencimento das demais parcelas.
<<<*Percentual de multa*>>>	O valor percentual das multas.
<<<*Percentual de juros de mora*>>>	O valor percentual de juros de mora.
<<<*Itens Vendidos*>>>	Os itens vendidos.
<<<*Titulos*>>>	Os títulos gerados.
<<<*Formas de Pagamento*>>>	As formas de pagamento escolhidas na venda.
<<<*Cheques*>>>	Os dados dos cheques envolvidos no pagamento.



Para visualizar como ficou a composição do contrato basta clicar no botão Visualizar impressão do contrato. Ao finalizar a montagem do contrato clique no botão Gravar.



As alterações realizadas somente serão exibidas na visualização quando forem salvas.