

Contrato Unidade

Através desta rotina é possível criar os contratos que serão firmados nas compras dos pacotes.

Configurações da Rotina

Neste tópico serão descritas as configurações necessárias para a disponibilização e execução da rotina.

Ambiente

O acesso à rotina **Contrato** deve ser realizado através do ambiente **Unidade**.

Parametrização

Para que a unidade possa criar seu próprio modelo de contrato é necessário que o parâmetro **Permitir que as unidades definam o próprio modelo de contrato** esteja habilitado no ambiente Sede.

Permissão de Usuário

Para consultar a rotina de **Contrato** é necessário que o usuário esteja logado com os perfis **Administrador ou Administrativo**.

Para acessar esta rotina é necessário que a permissão **Contrato** esteja habilitada em Menu Usuários > Consultar Usuários > Pesquisar o usuário > Link do cadastro de usuário.



Aviso

Somente o perfil **Administrador** possui acesso a rotina de usuários.

Executando a Rotina

Para visualizá-la acesse Menu Parâmetros > Contrato.



Contrato

Ao clicar nesta opção será exibida a rotina Contrato.

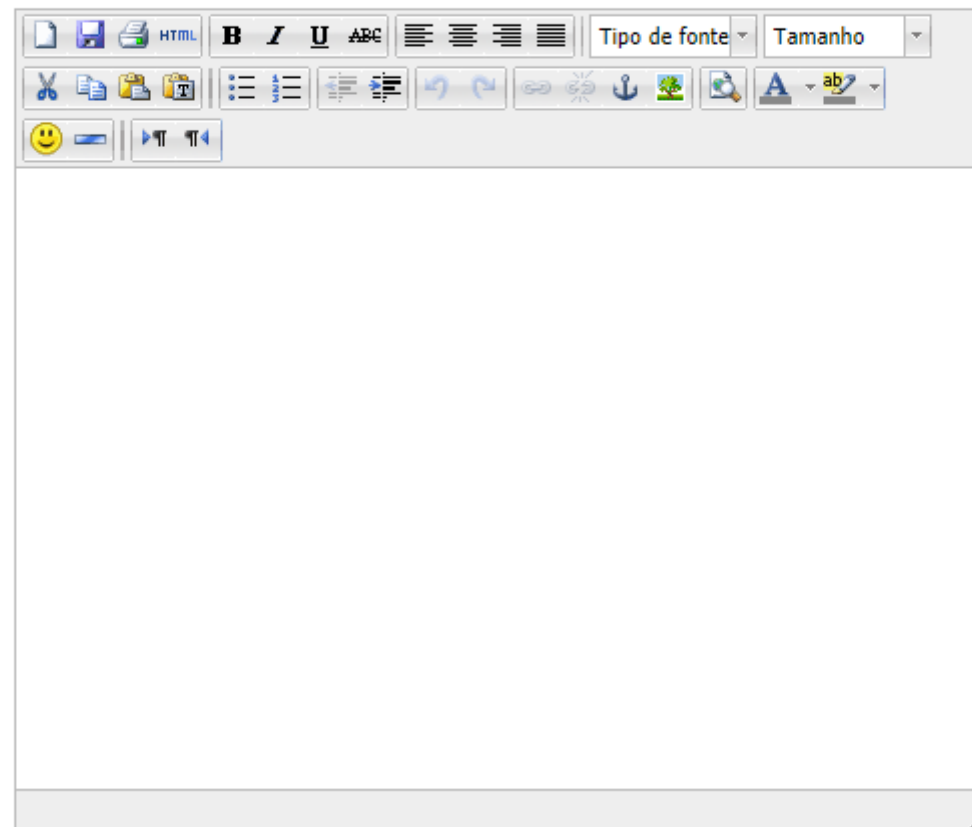
Cadastro

- **Opção Utilizar o contrato padrão da rede:** ao selecionar esta opção o modelo de contrato que será utilizado será o cadastrado na sede;
- **Opção Especificar um contrato para a unidade:** ao selecionar esta opção a unidade poderá montar seu próprio modelo de contrato;
- **Campo Editor:** neste campo deve ser montado o contrato de acordo com a necessidade;
- **Formato de assinatura do contrato:** deve ser indicado se o contrato será assinado de forma digital ou manual.

Contrato

CADASTRO

- ☒ Utilizar o contrato padrão da rede
- ☐ Especificar um contrato para a unidade



A rich text editor interface with a toolbar at the top and a large text area below. The toolbar includes icons for file operations (new, open, save, HTML), text formatting (bold, italic, underline, ABC), list creation (bulleted, numbered), indentation, undo/redo, link/unlink, anchor, image, table, and font color. It also has dropdown menus for 'Tipo de fonte' and 'Tamanho'. Below the toolbar are icons for smiley faces, a horizontal line, and text alignment (left, center, right). The text area is currently empty.

Formato de assinatura do contrato: ☐ Digital ☐ Manual

O sistema se encarregará do preenchimento dos campos abaixo no momento da impressão do contrato.



Nota

- Os campos deste grupo somente serão exibidos quando a parametrização que permite a unidade montar seu próprio modelo de contrato estiver habilitada;
- Quando o formato de assinatura for definido como digital, será realizada automaticamente a integração com a D4sign;

Abaixo deste grupo ficarão as tags, que são etiquetas que devem ser inseridas no meio do texto para que na impressão o sistema preencha tais informações.

Exemplo:

Campos do Cliente

<<<Nome do cliente*>>>	O nome do cliente.
<<<RG do cliente*>>>	O RG do cliente.
<<<CPF do cliente*>>>	O CPF do cliente.
<<<Código de Ativação*>>>	Código de Ativação para acesso ao Aplicativo.
<<<Data Nascimento do cliente*>>>	A data de nascimento do cliente.
<<<Idade do cliente*>>>	A idade do cliente.
<<<Sexo do cliente*>>>	O sexo do cliente.
<<<Endereço completo do cliente*>>>	O endereço completo do cliente.
<<<Endereço do cliente*>>>	O endereço do cliente.
<<<Bairro do cliente*>>>	O bairro do cliente.
<<<Cidade do cliente*>>>	A cidade do do cliente.
<<<Estado do cliente*>>>	O estado do cliente.
<<<Cep do cliente*>>>	O cep do cliente.
<<<Telefone residencial do cliente*>>>	O telefone residencial do cliente.
<<<Telefone comercial do cliente*>>>	O telefone comercial do cliente.
<<<Telefone celular do cliente*>>>	O telefone celular do cliente.
<<<E-mail do cliente*>>>	O e-mail do cliente.
<<<Estado civil do cliente*>>>	O estado civil do cliente.

<<<**Profissao do cliente**>>>

A profissão do cliente.

Campos de Cliente

Campos do Responsável Financeiro

Neste grupo ficarão disponíveis as tags referentes as informações do responsável financeiro, como: nome, RG, CPF, entre outros dados.

Campos do Responsável Financeiro

<<<*Nome do responsavel*>>>	O nome do responsável.
<<<*RG do responsavel*>>>	O RG do responsável.
<<<*CPF do responsavel*>>>	O CPF do responsável.
<<<*Data Nascimento do responsavel*>>>	A data de nascimento do responsável.
<<<*Idade do responsavel*>>>	A idade do responsável.
<<<*Sexo do responsavel*>>>	O sexo do responsável.
<<<*Endereço completo do responsavel*>>>	O endereço completo do responsável.
<<<*Endereço do responsavel*>>>	O endereço do responsável.
<<<*Bairro do responsavel*>>>	O bairro do responsável.
<<<*Cidade do responsavel*>>>	A cidade do do responsável.
<<<*Estado do responsavel*>>>	O estado do responsável.
<<<*Cep do responsavel*>>>	O cep do responsável.
<<<*Telefone residencial do responsavel*>>>	O telefone residencial do responsável.
<<<*Telefone comercial do responsavel*>>>	O telefone comercial do responsável.
<<<*Telefone celular do responsavel*>>>	O telefone celular do responsável.
<<<*E-mail do responsavel*>>>	O e-mail do responsável.
<<<*Estado civil do responsavel*>>>	O estado civil do responsável.
<<<*Profissao do responsavel*>>>	A profissão do responsável.

Campos do Responsável Financeiro

Campos da Unidade

Neste grupo ficarão as tags referentes as informações da unidade, como: razão social, endereço, cidade, entre outras informações.

Campos da Unidade

<<< <i>*Razão social da unidade*</i> >>>	<i>A razão social da unidade.</i>
<<< <i>*Nome fantasia da unidade*</i> >>>	<i>O nome fantasia da unidade.</i>
<<< <i>*Endereço da unidade*</i> >>>	<i>O endereço da unidade.</i>
<<< <i>*Cidade da unidade*</i> >>>	<i>A cidade da unidade.</i>
<<< <i>*UF da unidade*</i> >>>	<i>A UF da unidade.</i>
<<< <i>*CNPJ da unidade*</i> >>>	<i>O CNPJ da unidade.</i>
<<< <i>*Telefone da unidade*</i> >>>	<i>O telefone da unidade.</i>

Campos da Unidade

Campos do Contrato

Neste grupo ficarão as tags referentes as informações gerais do contrato, como: número do contrato, data, valor líquido e bruto, percentual de multa, itens vendidos, entre outras informações.

Campos do Contrato

<<<*Numero do contrato*>>>	O número do contrato.
<<<*Data do contrato*>>>	A data do contrato.
<<<*Validade do contrato*>>>	Validade do contrato.
<<<*Valor bruto do contrato*>>>	O valor bruto do contrato.
<<<*Valor bruto do contrato por extenso*>>>	O valor bruto do contrato por extenso.
<<<*Valor líquido do contrato*>>>	O valor líquido do contrato.
<<<*Valor líquido do contrato por extenso*>>>	Valor Líquido do Contrato por Extenso.
<<<*Valor líquido da parcela*>>>	O valor líquido da parcela.
<<<*Valor líquido da parcela por extenso*>>>	O valor líquido da parcela por extenso.
<<<*Quantidade de parcelas*>>>	A quantidade de parcelas.
<<<*Data de vencimento 1ª parcela*>>>	A data de vencimento da 1ª parcela.
<<<*Dia de vencimento das demais parcelas*>>>	O dia de vencimento das demais parcelas.
<<<*Percentual de multa*>>>	O valor percentual das multas.
<<<*Percentual de juros de mora*>>>	O valor percentual de juros de mora.
<<<*Itens Vendidos*>>>	Os itens vendidos.
<<<*Títulos*>>>	Os títulos gerados.
<<<*Formas de Pagamento*>>>	As formas de pagamento escolhidas na venda.
<<<*Cheques*>>>	Os dados dos cheques envolvidos no pagamento.

<<<**Dia do contrato**>>>

Dia do Contrato.

<<<**Mês do contrato**>>>

Mês do Contrato.

<<<**Ano do contrato**>>>

Ano do Contrato.

Visualizar impressão do contrato



Campos do Contrato

Para visualizar como ficou a composição do contrato basta clicar no botão **Visualizar impressão do contrato**. Ao finalizar a montagem do contrato clique no botão **Gravar**.



Nota

As alterações realizadas somente serão exibidas na visualização quando forem salvas.