

Gestão de Acesso

O que é

No Linx NeoX é possível controlar o acesso e editar perfis vinculados ao **OminiPOS**, **OminiPOS-e** e **Franquia** através das telas de gestão de usuário.

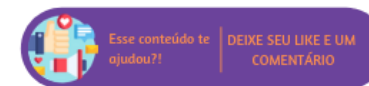
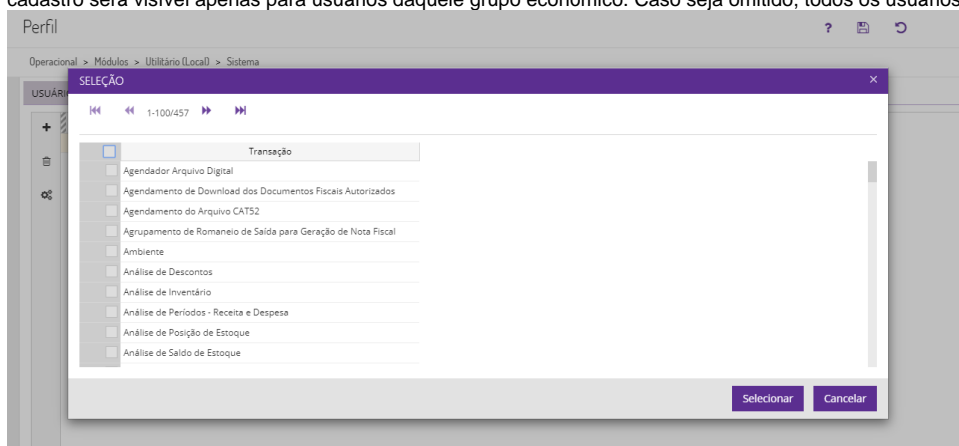
A gestão de acesso utiliza de criptografia e senha para garantir a segurança das informações e perpassa pelas telas **Perfil**, **Cadastro** e **Manutenção de Usuário** e **Transações - Loja e Cadastro de Vendedor**, que permitem atribuir acesso a módulos, telas e ambientes e cadastrar informações e estipular regras.

Acompanhe a seguir o passo a passo para criar ou editar novos perfis para usuários.

Como Funciona

Para adicionar um perfil de usuário, siga os seguintes passos:

1. Acesse a tela Perfil - Loja e clique em **Novo Registro** para criar um nome para o novo perfil. É opcional que se indique um **Grupo Econômico** para o perfil criado. Caso seja informado o grupo econômico, o cadastro será visível apenas para usuários daquele grupo econômico. Caso seja omitido, todos os usuários poderão visualizar o perfil;



Linx Operacional > Módulos > Utilitário (Local) > Sistema

Nesta página:

[O que é](#)
[Como Funciona](#)

2. Adicione um **Id** e **Descrição**;

INFORMAÇÕES DO PERFIL

Id *	Descrição *	<input type="checkbox"/> Inativo
-1	Acesso Total	

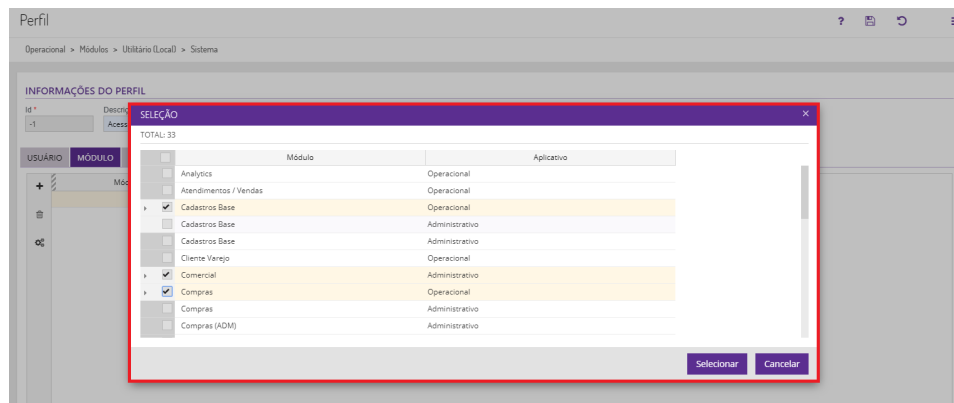
USUÁRIO | MÓDULO | TRANSAÇÃO | BANDEIRA / REDE | FILIAL

3. Na guia Usuário crie um novo registro para vincular o perfil a um usuário já cadastrado na tela **Vendedores**. É possível aplicar filtros por filial de acordo com o grupo econômico selecionado para o usuário. Caso não tenha indicado um grupo econômico, serão exibidos todos os os cadastros de vendedores;

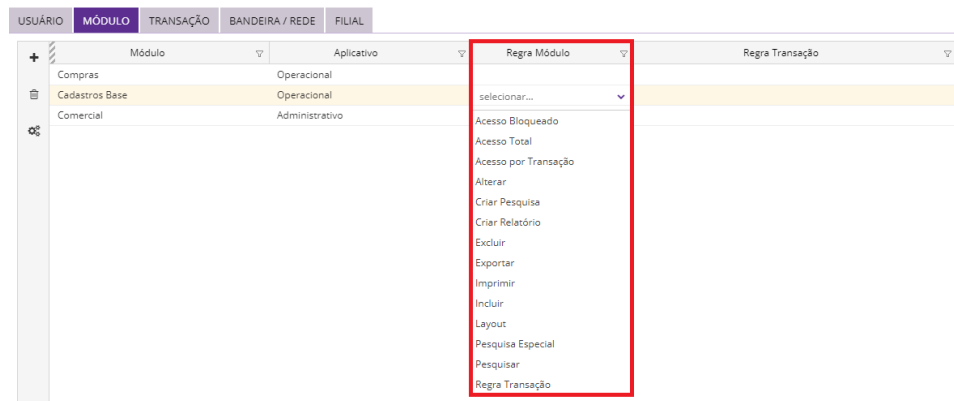
USUÁRIO | MÓDULO | **TRANSAÇÃO** | BANDEIRA / REDE | FILIAL

Transação	Regra Acesso Transação
Consultar documento	
Consulta de Movimentações Financeiras a Pagar	selecionar...
Cadastro de Aviso de Crédito	Acesso Bloqueado
Consulta de Divergência de Conciliação	Acesso Total
Baixa de Aviso de Crédito	Acesso por Transação
Baixa de Cartão a Receber - Agrupada	Alterar
Cadastro de Certificado e Token (MID-e)	Criar Pesquisa
Cadastro de Carta de Correção	Criar Relatório
Cadastro de Sequencial	Excluir
Baixa de Contrato de Crédito	Exportar
Cadastro do Status do Item do Pedido (ADM)	Imprimir
Consulta Analítica de Contas a Pagar	Incluir
Cadastro de Regra de Imposto Específica	Layout
Consulta de NF-e de Entrada - MID-e	Pesquisa Especial
Cadastro de Série de Nota Fiscal	Pesquisar
Cadastro de Contas	Regra Transação
Consulta Analítica de Contas a Receber	

4. Após selecionar um usuário e vinculá-lo ao perfil que será criado, acesse a guia **Módulo**, clique em novo registro e acrescente informações sobre os módulos aos quais o novo perfil terá acesso. É possível selecionar mais de um módulo utilizando o *checkbox*;

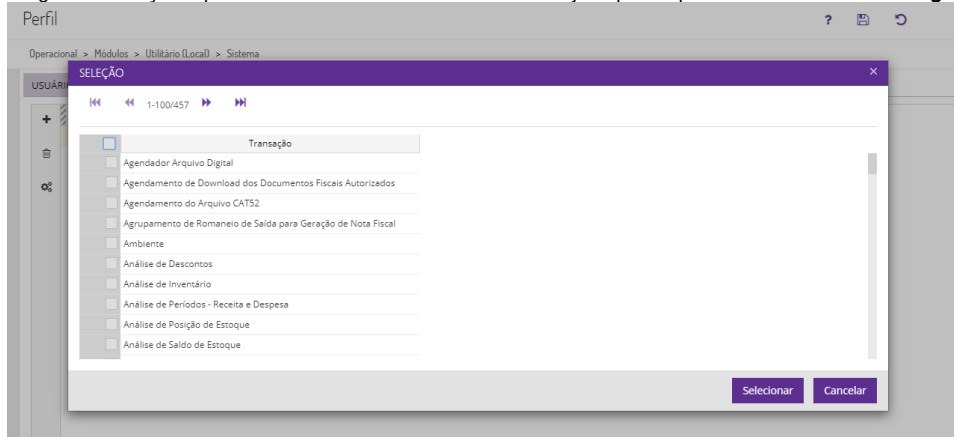


5. Ainda na guia **Módulo**, após adicionar os módulos cujo perfil terá acesso, na coluna **Regra Módulo** é possível acrescentar regras para o acesso, como **Acesso Total**, **Acesso por Transação**, **Pesquisar**, **Exportar**, entre outros;

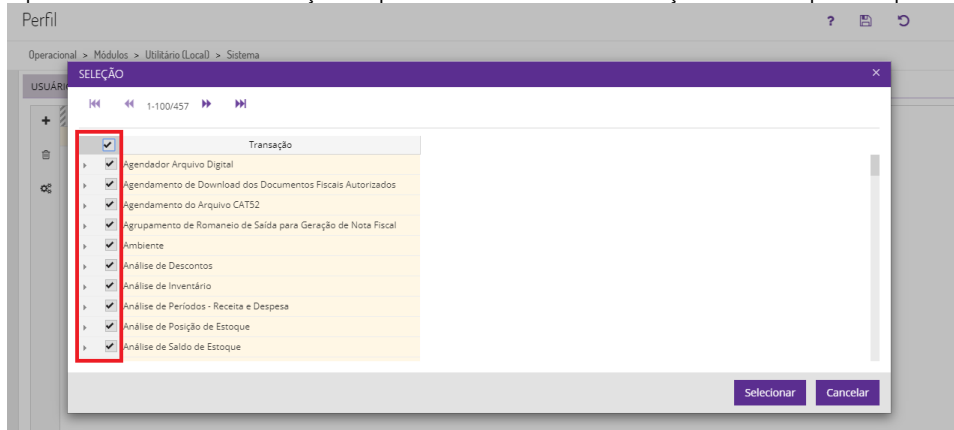


Ao alterar a regra para **Acesso Bloqueado**, o container de transações e permissões é bloqueado e as permissões são desmarcadas.

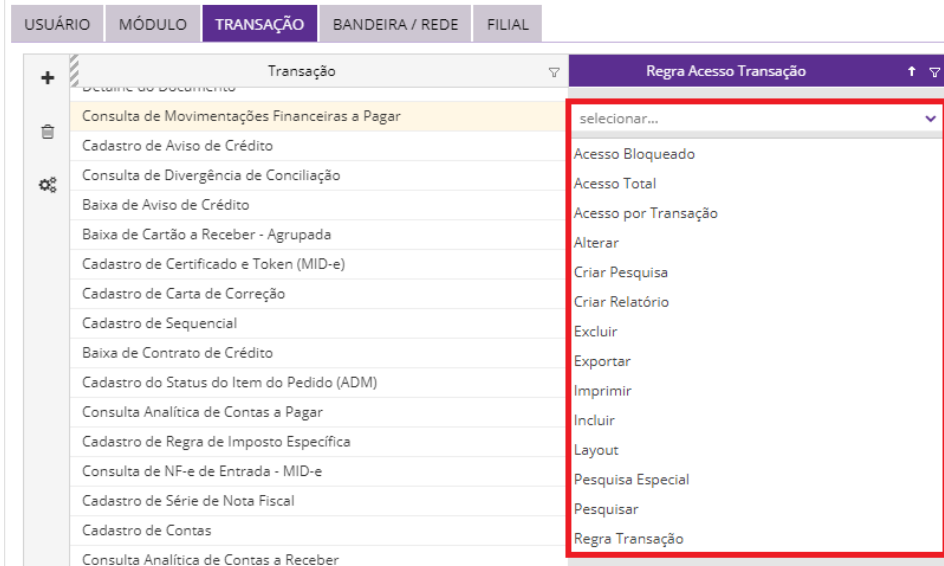
6. Na guia **Transação** é possível acrescentar uma ou mais transações para o perfil. Ao clicar em **Novo Registro** e utilizar a pesquisa na coluna **Transação** são exibidas as opções de transação para seleção.



7. É possível indicar todas as transações disponíveis clicando no box de seleção no canto superior esquerdo da tela de **Seleção**.

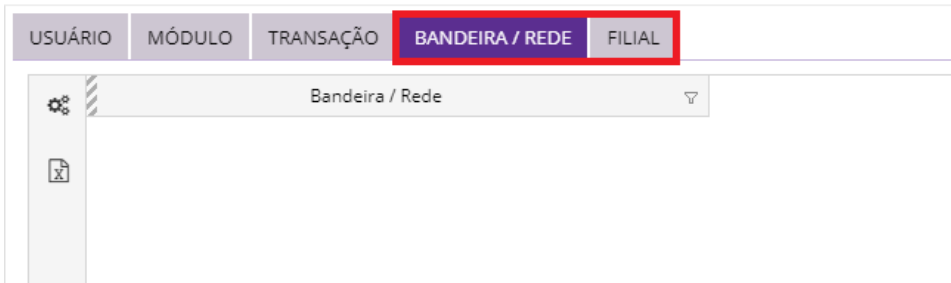


8. Após selecionar as **Transações**, é possível utilizar a coluna **Regras de Transação** para estabelecer o nível de acesso do usuário para cada tela e tipo de transação.



Ao alterar a regra para **Acesso Bloqueado**, o container de transações e permissões é bloqueado e as permissões são desmarcadas.

9. Nas guias **Bandeira / Rede** e **Filial** é possível acrescentar ou editar informações sobre o nível de acesso para o usuário para uma ou mais determinada bandeira, rede ou filial.



Veja também o tópico [Gestão de Acesso Franquia](#).