

Cadastro de Cliente

O cadastro do consumidor é um recurso importante para as ações de relacionamento com o cliente, pois algumas ferramentas de promoção demandam esses dados para enviar e disponibilizar campanhas.

Veja como cadastrar e alterar o cadastro de um cliente:

- Na tela principal do módulo **Atendimento**, clique no box **Cliente** ou pressione **SHIFT +10** no teclado;
- O sistema abrirá na tela o campo de identificação do cliente. Para inserir um novo cadastro, clique em **Novo**;
- Se tiver dúvida, pesquise o CPF do cliente no campo **Documento (F2)** para confirmar se ele já possui cadastro ou para atualizar alguma informação da ficha;
- Se ele não possuir cadastro, você será direcionado para um formulário. Preencha os campos com os dados do cliente e clique no ícone **check ()** para salvar as informações;
- Se ele possuir e quiser alterar alguma informação, clique em alterar e atualize os dados.

Se preferir, acompanhe esse processo no **#DicaLinx** a seguir: