Configurações de Impressão no Linx POWS Manager

Esta opção permite as seguintes configurações:

- Definição da impressora de Cupons Fiscais
- Porta e velocidade da impressora
- Definição da impressora de Tickets
- Definição da impressora de Notas Fiscais
- Definição da impressora de cheques
- Definição de itens no cupom fiscal (ticket, vendedor, cliente e tipo de venda)
- Cupons Fiscais
- Mensagens promocionais

Procedimentos

Para efetuar configurações de impressão:

1. Selecione a opção Impressão .

Será apresentada a tela de configurações.

- 2. Configure os dados desejados.
- 3. Ao clicar no botão Sair, o sistema apresentará uma tela informando os parâmetros alterados.
- 4. Caso tenha certeza das alterações, clique em OK.

Observe as configurações dos checkboxs apresentados.

Impressora de tickets	Permite indicar qual impressora configurada no windows será utilizada para impressão de tickets.
Impressora de notas fiscais	Permite indicar qual impressora configurada no windows será utilizada para impressão de notas fiscais.
Arquivo do relatório	Quando indicada a impressora para notas fiscais, deve-se indicar o diretório onde se encontra salvo o arquivo do formulário da nota fiscal.
Botão Impressoras registradas	Exibe as impressoras configuradas para emissão de notas fiscais.
Impressora de cheques	Nesta área é possível configurar as opções para a impressora de cheques
Associar automaticamente o item de troca ao item de venda	Se marcado, no momento da troca, identifica o cupom fiscal que originou a venda e vincula no cupom fiscal.
Exibir o resultado da associação do item de troca no final da venda	Exibe a qual produto e ticket o produto da troca foi associado. Se esta opção estiver desmarcada e o parâmetro acima habilitado, será feita a associação mas o sistema não exibirá em tela no final da venda.
Utilizar a administradora do cartão como modalidade de pagamento	Utilização específica para o LinxPOS quando o estabelecimento precisa informar no cupom fiscal cada bandeira de administradora de cartão como forma de pagamento. Ex.: Ao invés de ser lacrada no ECF a forma de pagamento "Cartão de Crédito" ou "Débito" é registrado o nome de cada administradora. (Visa, Mastercard, etc)

3. Ao clicar no botão Sair, o sistema apresentará uma tela informando os parâmetros alterados.

4. Caso tenha certeza das alterações, clique em OK.