

# Configurações de Impressão no Linx POWS Manager

Esta opção permite as seguintes configurações:

- Definição da impressora de Cupons Fiscais
- Porta e velocidade da impressora
- Definição da impressora de Tickets
- Definição da impressora de Notas Fiscais
- Definição da impressora de cheques
- Definição de itens no cupom fiscal (ticket, vendedor, cliente e tipo de venda)
- Cupons Fiscais
- Mensagens promocionais

## Procedimentos

Para efetuar configurações de impressão:

1. Selecione a opção **Impressão**.

Será apresentada a tela de configurações.

2. Configure os dados desejados.
3. Ao clicar no botão **Sair**, o sistema apresentará uma tela informando os parâmetros alterados.
4. Caso tenha certeza das alterações, clique em **OK**.

Observe as configurações dos checkboxes apresentados.

<b>Impressora de tickets</b>	Permite indicar qual impressora configurada no windows será utilizada para impressão de tickets.
<b>Impressora de notas fiscais</b>	Permite indicar qual impressora configurada no windows será utilizada para impressão de notas fiscais.
<b>Arquivo do relatório</b>	Quando indicada a impressora para notas fiscais, deve-se indicar o diretório onde se encontra salvo o arquivo do formulário da nota fiscal.
<b>Botão Impressoras registradas</b>	Exibe as impressoras configuradas para emissão de notas fiscais.
<b>Impressora de cheques</b>	Nesta área é possível configurar as opções para a impressora de cheques
<b>Associar automaticamente o item de troca ao item de venda</b>	Se marcado, no momento da troca, identifica o cupom fiscal que originou a venda e vincula no cupom fiscal.
<b>Exibir o resultado da associação do item de troca no final da venda</b>	Exibe a qual produto e ticket o produto da troca foi associado. Se esta opção estiver desmarcada e o parâmetro acima habilitado, será feita a associação mas o sistema não exibirá em tela no final da venda.
<b>Utilizar a administradora do cartão como modalidade de pagamento</b>	Utilização específica para o LinxPOS quando o estabelecimento precisa informar no cupom fiscal cada bandeira de administradora de cartão como forma de pagamento. Ex.: Ao invés de ser lacrada no ECF a forma de pagamento "Cartão de Crédito" ou "Débito" é registrado o nome de cada administradora. (Visa, Mastercard, etc...)

3. Ao clicar no botão Sair, o sistema apresentará uma tela informando os parâmetros alterados.
4. Caso tenha certeza das alterações, clique em OK.

