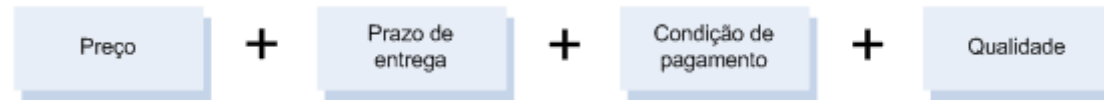


## 024203 - Cotação de Material de Consumo

A cotação faz parte do processo de suprimento das necessidades de materiais, visando atender às demandas de produção por meio das compras aos menores preços, obedecendo aos padrões de qualidade e procurando a melhor negociação de condições de pagamento para a empresa, de acordo com os fornecedores selecionados.

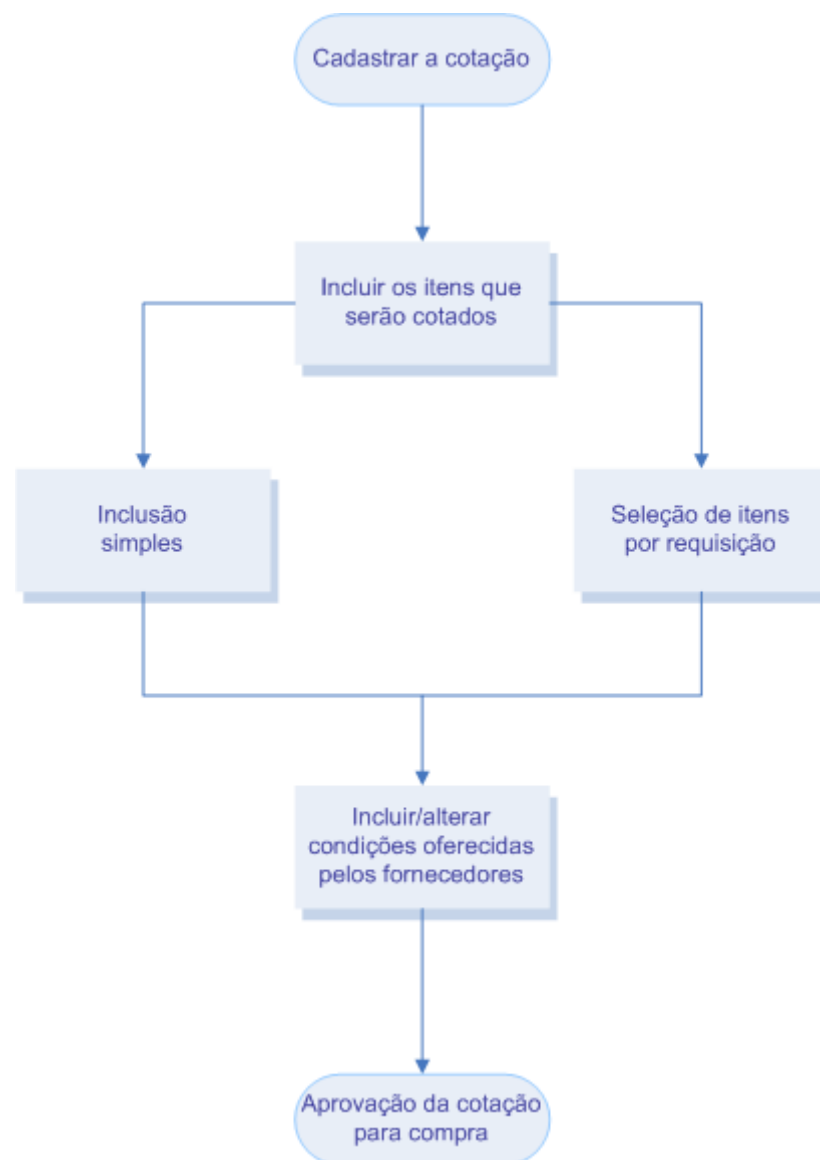
O processo de cotação compreende a coleta de informações com variados fornecedores, análise dos dados e escolha pelas melhores condições de pagamento. O Visual Linx efetua a avaliação de todos os fornecedores e condições negociadas, destacando a cotação vencedora de acordo com as regras estabelecidas pela empresa, que são normalmente:



Nesta tela são cadastradas as cotações de compras e analisados os melhores preços dos fornecedores. O processo de cotação depende de cada empresa. A cotação pode ser cadastrada e aprovada em dois momentos diferentes, de acordo com o nível de acesso de cada um dos usuários; entretanto, também é possível realizar o cadastramento, a análise e a aprovação de uma só vez.

A inclusão dos itens que serão cotados pode ser feita de duas maneiras: diretamente, conforme o procedimento Inclusão Simples, ou por meio de requisições cadastradas na tela 024105 - Requisição de Matéria-prima, de acordo com o procedimento Seleção de itens por requisição.

Clique nos itens do fluxograma a seguir para conhecer os procedimentos de cadastramento e aprovação de cotações:



As cotações finalizadas podem ser indicadas para compor pedidos de compra, na tela 004005 - Compras de Consumíveis/Imobilizáveis, isto é, a partir das informações geradas por uma cotação de materiais de consumo é possível criar um pedido de compra.

**024203SPK - Cotação de Material de Consumo (1-Controle De Qualidade)**

**Cotação** 0000007 Data 15/07/2011 Responsável SA

Observação ...

Consumíveis Fornecedores Selecciona Requisição

Consumível 002 Descrição SERVIÇOS

Observação ...

REQUISICÕES

Validar Itens em : ☒ Itens Fiscais ☐ Validar Inclusive Materiais ☐ Validar Inclusive Produtos

Consumível	Unidade	Qtde Cotar	Aprovado Por	Data Aprovação	Requisicao	Pedido
002	MT	10.000		15/07/2011	0	

## Módulos que exibem a tela 024203

O seguinte módulo exibe a tela como padrão:

- Módulo Compras.

## Pré-requisitos

Para incluir uma cotação de materiais de consumo é necessário que já estejam cadastrados os dados nas seguintes telas:

- 001016 - Fornecedores;
- 001011 - Condições de Pagamento para Compras e Entradas;

- 100126 - Cadastro de Itens Fiscais.

## Parametrizações

Para incluir uma cotação de materiais de consumo é necessário configurar previamente os seguintes parâmetros:

- SALVA\_COTACOES\_SEM\_VENCED;

Também é necessário configurar o seguinte sequencial de código:

- COTACOES.COTACAO.

## Procedimentos

Esta tela permite a realização do processo de cotação de materiais de consumo, conforme os procedimentos descritos a seguir:

### Incluindo uma cotação

1. Clique no botão Inclui (F5) para habilitar os campos da tela.
2. Na página Consumíveis, informe os itens que serão cotados.
3. Analise as informações apresentadas na página Fornecedores para selecionar o fornecedor que oferece as melhores condições para compra.

Serão exibidas as informações referentes ao custo do material selecionado, conforme as informações configuradas na tela 003023 - Custos de Materiais por Fornecedores.

4. Clique no botão Salva (F4) para gravar a cotação incluída.

Verifique mais informações no tópico detalhamento da tela.

### Aprovando uma cotação

1. Analise os dados apresentados na página Fornecedores. Caso necessário, altere as informações para adequá-las às condições oferecidas pelos fornecedores.



Caso seja necessário incluir um novo fornecedor na cotação, clique no botão Novo Item (F9) e preencha os campos indicados na página Fornecedores.

2. Clique no botão Cotação Vencedora para aprovar a cotação que possui as melhores condições para compra.

A cotação vencedora será destacada na página, e terá o status automaticamente modificado para Aprovado, isto é, a cotação está aprovada para ser indicada em um pedido de compra.

A cotação que não atendeu às necessidades da empresa terá seu status modificado para Reprovado.

3. Clique no botão Salva (F4) para gravar a cotação.

## Relatórios

## Detalhamento da tela

Verifique, a seguir, o detalhamento dos principais campos da tela, conforme as páginas disponíveis.

Detalhamentos da tela	
<b>Campos do Cabeçalho</b>	
Na parte superior da tela são exibidos os campos para identificação da cotação, preencha-os conforme a orientação a seguir:	
Cotação	Exibe o número de identificação da cotação. O conteúdo deste campo é preenchido automaticamente com um número sequencial e único ao incluir uma nova cotação.
Data	O conteúdo deste campo é preenchido automaticamente com a data corrente, para identificar a data de cadastramento da cotação. É possível modificar a informação, quando necessário.
Responsável	Apresenta o nome do usuário responsável pelo cadastramento da cotação. O conteúdo deste campo é preenchido automaticamente com o nome do usuário que está utilizando o sistema, ao incluir uma nova cotação, no entanto, é possível modificar a informação.
Observação	Caso seja necessário incluir informações adicionais na cotação, digite-as neste campo.

## Página Consumíveis

Na página Consumíveis são informados os itens que farão parte do processo de cotação. Observe a seguir os principais campos para preenchimento da página:

Consumível	Exibe o código do item selecionado na área inferior da página.
Descrição	Exibe a descrição do item selecionado na área inferior da página. É possível digitar neste campo informações adicionais ao item incluído na cotação.
Observação	Caso seja necessário inserir informações adicionais sobre o material selecionado na área inferior da página, digite-as neste campo.
Requisições	É possível incluir os itens na cotação por meio de informações cadastradas em requisições de compra.  Clique neste botão para habilitar a página Selecciona Requisição e selecione as requisições desejadas para informar os itens na cotação.
Validar Itens Em:	É possível configurar a forma de inclusão dos itens na cotação. As configurações impactam diretamente na funcionalidade do campo 'Consumível', onde serão indicados os itens.
Itens Fiscais	É possível cadastrar previamente alguns itens para incluí-los em cotações, tais como serviços, despesas de copa e cozinha, dentre outras. Este cadastro é realizado na tela 100126 - Cadastro de Itens Fiscais.
Validar Inclusive Materiais	Quando esta opção estiver marcada, será possível incluir matérias-primas na requisição de materiais de consumo. As informações serão extraídas da tela 003008 - Materiais.
Validar Inclusive Produtos	Quando esta opção estiver marcada, será possível incluir produtos acabados na requisição de materiais de consumo. As informações serão extraídas da tela 002006 - Produtos Acabados.

Na área inferior da página devem ser informados os itens que farão parte da cotação. Observe a seguir os principais campos para preenchimento da página:

Consumível	Informe neste campo o item que será incluído cotação. Esta operação depende das opções de validação de itens descritas acima.
Unidade	Selecione a unidade de medida utilizada para mensurar o item a ser cotado.
Qtde Cotar	Informe a quantidade correspondente ao material que será cotado.
Aprovado Por	Após salvar a cotação, este campo apresenta o nome do usuário que realizou a aprovação para a compra.
Data Aprovação	O conteúdo deste campo é preenchido automaticamente com a data corrente, ao ser concluído o processo de cotação.
Requisição	Caso os itens da cotação tenham sido incluídos por meio de uma requisição, será apresentado neste campo o número da requisição correspondente.
Pedido	Quando a cotação for indicada em um pedido de compra, será apresentado neste campo o número do respectivo pedido, para eventuais consultas.
Data Pedido	É exibida neste campo a data de cadastramento do pedido de compra em que foi associada a cotação apresentada na tela.
Fornecedor Aprovado	O conteúdo deste campo é preenchido automaticamente ao finalizar o processo de cotação. É exibido o fornecedor da cotação vencedora, isto é, o fornecedor que possui as melhores condições de pagamento, preço e qualidade.  As informações são extraídas da página Fornecedores.
Custo Aprovado	O conteúdo deste campo é preenchido automaticamente ao finalizar o processo de cotação. É exibido o custo unitário aprovado na cotação vencedora. As informações são extraídas da página Fornecedores.

## Página Fornecedores

Nesta página é possível fazer a análise das condições oferecidas por diversos fornecedores para a compra dos materiais de consumo solicitados.

São exibidos os dados referentes aos fornecedores que estão participando do processo de cotação, isto é, os fornecedores que estão sendo avaliados para a compra dos materiais nas melhores condições. A partir das informações apresentadas é possível aprovar para compra uma das cotações e concluir mais uma etapa do processo de compra.

A inclusão das informações para a cotação é feita manualmente. Observe a seguir os principais campos para preenchimento da página:

Consumível	Apresenta a descrição do material de consumo incluído na página Consumíveis.
Unidade	Apresenta a unidade utilizada pra mensurar o material de consumo inserido na requisição.
Data	Apresenta a data em que a cotação foi aprovada para compra.
Qtde	Exibe a quantidade total do material informado na cotação, apresentado no campo Consumível.
Aprovado Por	Exibe o nome do usuário que realizou a aprovação da cotação, após salvá-la.
Cotação Venc.	Clique neste botão para aprovar a cotação que oferece as melhores condições para a compra dos materiais solicitados. Esta informação será apresentada no campo Vencedora.

Observe a seguir os principais campos para preenchimento da área inferior da página:

Cot. Vencedora	Ao finalizar o processo de cotação, este campo indicará a cotação vencedora, apresentando marcado o checkbox da cotação que possuir as melhores condições para compra.
Fornecedor	Informe o fornecedor que participará do processo de cotação para o material de consumo indicado.  Clique com o botão direito do mouse para abrir a lista de fornecedores disponíveis. Estas informações são extraídas da tela 001016 - Fornecedores.
Entrega Limite	Apresentam, respectivamente, a data prevista para a entrega e a data limite para entrega, conforme configurações realizadas na tela 024106 - Requisição de Material de Consumo
Condição Pgto	Apresenta a condição de pagamento aceita pelo fornecedor, indicado no campoFornecedor, para a compra do material exibido.
Qtde Cotação	Informa a quantidade que será cotada para o material apresentado. O conteúdo deste campo é preenchido automaticamente com as informações extraídas da página Consumíveis.
Unid. Fornecedor	Apresenta a unidade de estoque utilizada pelo fornecedor para mensurar o material apresentado.
Custo Forn.	Exibe o custo estabelecido pelo fornecedor para o item indicado.
Status	Apresenta o status da cotação selecionada. Quando é finalizado o processo de cotação, o status da cotação indicada como vencedora é modificado automaticamente para "Aprovado", e o das demais cotações apresentadas na página é modificado para "Reprovado".


## Página Selecciona Requisição

Esta página é habilitada ao clicar no botão Requisições na página Consumíveis. Nela é possível selecionar os itens de requisições cadastradas para incluí-los em uma cotação, conforme os procedimentos descritos a seguir:

### Selecionar itens de requisições

1. Na página Consumíveis clique no botão Requisições para habilitar a página Selecciona Requisição.

Serão apresentados os itens de todas as requisições de material de consumo aprovadas para compra.

 As demais páginas serão desabilitadas durante a realização deste processo.

2. Para incluir um dos itens na cotação, dê duplo clique sobre os campos Consumível ou Requisição do item escolhido na área inferior da página.

As informações desaparecerão da página Selecciona Requisição e serão transportadas automaticamente para a página Consumíveis.

3. Clique no botão Fechar para habilitar novamente as páginas Consumíveis e Fornecedores.

Observe a seguir os principais campos para preenchimento da área superior da página:

Consumível	Exibe a descrição do material de consumo selecionado na área inferior da página.
Unidade	Apresenta a unidade de medida informada no item selecionado na área inferior da página.
Descrição	Exibe as informações adicionais para a descrição do item selecionado, indicadas na página Consumíveis.
Seleciona Todas	Clique neste botão para incluir na cotação todos os materiais apresentados na área inferior da tela.
Fechar	Clique neste botão para encerrar a seleção das requisições e habilitar novamente as demais páginas da tela.

Na área inferior da página são exibidas as informações referentes aos itens incluídos nas requisições selecionadas, conforme tabela a seguir:

Consumível	Apresenta a descrição do item incluído na requisição.
Unidade	Apresenta a unidade utilizada para mensurar o item incluído na requisição.
Requisição	Apresenta o número da requisição em que está incluído o material apresentado.
Qtde Req.	Exibe a quantidade solicitada para o item, conforme configuração da requisição selecionada.
Qtde Apr.	Exibe a quantidade aprovada para compra, conforme configuração da requisição selecionada.  Quando a requisição for indicada na cotação, a quantidade aprovada será automaticamente informada para ser cotada, na página <a href="#">Consumíveis</a> .
Entrega Limite	Apresentam a data prevista para a entrega e a data limite para entrega, respectivamente, conforme configurações realizadas na tela 024106 - Requisição de Material de Consumo.
Aprovado Por	Apresenta o nome do usuário que efetuou a aprovação da requisição selecionada.