

# Como Corrigir o Custo Médio no Relatório de Lucratividade por Produto

✔ Assista ao vídeo DicaLinx de Como Corrigir o Custo Médio

Corrigir Custo Médio

❗ Os erros são causados por divergência na entrada do produto, onde é informado o valor de compra de forma errada (*principalmente quando o produto é fracionado*) ou quando o produto é vendido com um desconto grande, que resulta no produto ser vendido a um valor menor do que foi pago pelo mesmo.

Para iniciar a correção do Custo Médio primeiro abra o relatório de lucratividade que se localiza no menu **Meus Relatórios > Gerencial > Lucratividade > Lucratividade por Produto**.

Ao abrir, informe o período que deseja pesquisar a sua lucratividade no relatório e marque a opção "Ordenar por CMV" para que sejam destacados os produtos que estão com lucratividade negativa, aparecendo no relatório com a sua descrição na cor vermelha.

Grade						
Estrutura(s) do Relatório: <span>- Padrão Novo</span> <span>Salvar como</span> <span>Remover</span> <span>Adicionar gráfico</span> <span>Imprimir / Exportar</span>						
Nome da Filial						
Barras	Descrição do Produto	Descrição do Grupo Pai	Descrição do Grupo Filho	Descrição da Especificação	% Custo	Qtde. Unitária Total
Nome da Filial: CONSOLIDADO (Filiais: Todas)						
4015630006779	ACCU CHEK SOFTCLIX 200 LANCETS	PERFUMARIA	PERFUMARIA	LINHA DIABETIS	13.024,00	5
0382900147031	AGULHA CANETA 3/16X5MM 31 M	OUTROS	SERINGAS	BALCAO	8.209,00	3
7891010994396	LC 3&J SOFTLOTION PELE CHEIA DE VIDA 200ML	PERFUMARIA	PERFUMARIA	G13	6.720,00	
					52,84%	46.035

Figura 01 - Relatório Lucratividade


Para ajustar o custo médio copie o código de barras do produto em questão que está sendo mostrado na cor vermelha do relatório e acesse o cadastro deste produto, através do menu **Cadastros > Produtos > Produtos**



ou pelo botão  na barra de menu rápido.

Ao acessar o cadastro verifique:

- Se o produto é *fracionado*.
  - Caso seja, verifique se o valor mostrado no campo "Pço Compra Cx." é realmente o valor da caixa fechada do produto;

- Em seguida verifique se no campo "Und. por Cx." está a quantidade correta do produto (*lembrando que se o produto for fracionado, deve-se informar a quantidade que vem na caixa do medicamento*);
- E por último, analise se as informações do campo "Preço Ult. Ent." (*preço de última entrada*) estão com o valor correto do produto (*neste campo sempre deve ser informado o valor unitário do produto*).

Após essas verificações  clique na aba *Inf. Gerenciais* dentro do cadastro do produto e na sub aba *Dados Gerenciais* e verifique:

- Se a coluna **Custo Médio** da Filial selecionada é informado no valor correto.
- Caso esteja sendo mostrado um valor errado neste campo,  clique no botão  e inclua o valor correto da média de custo deste produto ou então caso não souber, informe o valor unitário do produto.

Produto: 14438 - Teste Teste

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração Utilitários

### Produtos

Grade (Shift+F3) Edição (F2)

Dados | Outros Dados | Preços | Inf. Medicamento | Inf. Fiscais | Barras Adicionais | Estoque Filiais | Preços Filiais  
 Inf. Gerenciais | Inf. Fornecedor | Oferecer | Desc. Qtde (CAS Brasil) | Controle de Lote | Fotos e Bula  
 Dados Gerenciais | Ficha de Estoque | Histórico Custo Médio | Uso Contínuo

ID Filial	Filial	Curva ABC	Curva ABC Est.	Custo Médio	Últ. Venda	Últ. Qtde. Vnd.	Últ. Entrada	Últ. Qtde. Ent.	Últ. Conferência	Últ.
2	Linx Farma			10,00		0	03/03/17	10	09/03/17	10
3	Linx Farma 2			0,00		0		0		0
5	Linx Farma 3			0,00		0		0		0

327 Preço Médio Custo

Filial:   Prc. Médio Custo:

OK Cancelar

Custo Médio Escritório: R\$ 10,00 Preço Ult. Entrada Escritório: R\$ 25,28

Incluir Custo Médio


Código Descrição Barras Principio Ativo


Especificações Grupos Fabricantes Cad. Ofertas ☐ Visualizar produtos com Cód. Barras gerado pelo Sistema

Pesquisar (F3) Imprimir (F9)

Registros encontrados: 1

Figura 02 - Cadastro de Produtos - Incluir Custo Médio

Após a correção neste campo  clique na sub aba *Histórico de Custo Médio* e depois no botão **Manutenção Custo Méd.** para efetuar as correções dos valores de custo do produto.

 No primeiro campo onde é mostrado a data do Histórico, deve ser analisando se a data mostrada está dentro do período onde o relatório foi gerado, caso esteja altere esta data para um período anterior a data em que está gerando o relatório para após acertar o Custo Médios no cadastro, nos relatórios de lucratividades possam trazer as informações corretas).

Por exemplo:

Se está gerando o relatório de lucratividade do período de 01/01/2015 a 31/01/2015, então o acerto do histórico de custo médio tem que estar datado com datas antes deste período como por exemplo qualquer data do ano de 2014, assim ficaria anterior a data do relatório, fazendo que seja atualizado posteriormente as informações mostradas no relatório.

O próximo passo é alterar os campos:

- "Pmc anterior",
- "Valor de entrada unitário líquido" e
- "Pmc posterior".

Nestes 3 campos devem ser colocados os valores de custo médio real do produto, ou caso não saiba, informe o valor unitário de compra do produto.

Manutenção Custo Médio Usuário: 1

**Manutenção Histórico Custo Médio**

☐ Registros inseridos manualmente  
☐ Registros alterados manualmente  
☐ Campos alteráveis

Cmp. Un. Atu. 10,00 Ult. Entr. Atual 25,28




Data/Hora	Est. Anterior	Custo Médio Anterior	Total Anterior	Qtde Entrada	Valor Entr. Unit. Líquido	ST	Frete	Seguro	Despesa	Cu
09/03/2017 17:08:11	1	10,111	10,111	10	25	0,000	0	0,000	0,000	0,000
31/07/2015 15:29:17	0	0	0	1	10	0,000	0	0,000	0,000	0,000

Qtde de Registro: 10

Observação: Ao inserir um novo registro o campo "Valor Entr. Unit. Líquido" não pode ser alterado, apenas após salvar as alterações/inserções realizadas.

Visualizar Logs (Ctrl + D) Atualizar Movimentação

Figura 03 - Histórico de Manutenção de Custo Médio

Após inserir os valores,  clique no botão  e depois em  Atualizar Movimentação, caso contrário vai permanecer o valor incorreto no relatório.



Após a correção feita, gere o relatório novamente no mesmo período gerado anteriormente, para que apareça as informações atualizadas.