Como Corrigir o Custo Médio no Relatório de Lucratividade por Produto

Assista ao vídeo DicaLinx de Como Corrigir o Custo Médio

Corrigir Custo Médio

Os erros são causados por divergência na entrada do produto, onde é informado o valor de compra de forma errada (*principalmente quando o produto é fracionado*) ou quando o produto é vendido com um desconto grande, que resulta no produto ser vendido a um valor menor do que foi pago pelo mesmo.

Para iniciar a correção do Custo Médio primeiro abra o relatório de lucratividade que se localiza no menu Meus Relatórios > Gerencial > Lucratividade > Lucratividade por Produto.

Ao abrir, informe o período que deseja pesquisar a sua lucratividade no relatório e marque a opção "Ordenar por CMV" para que sejam destacados os produtos que estão com lucratividade negativa, aparecendo no relatório com a sua descrição na cor vermelha.

G	rade									
Estrutura(s) do Relatório: - Padrão Novo 🗸 Salvar como Remover Adicionar gráfico 🚺 Imprimir / Exportar										
Nome da Filal										
Ban	ras	Descrição do Produto	Descrição do Grupo Pai	Descrição do Grupo Filho	Descrição da Especificação	% Custo 🔻 Qtde.	. Unitária Total			
۴										
V Nome da Filial: CONSOLIDADO (Filiais: Todas)										
	4015630006779	ACCU CHEK SOFTCLIX 200 LANCETS	PERFUMARIA	PERFUMARIA	LINHA DIABETIS	13.024,00	5			
	0382900147031	AGULHA CANETA 3/16X5MM 31 M	OUTROS	SERINGAS	BALCAO	8.209,00	3			
	7891010994396	LC 3&J SOFTLOTION PELE CHEIA DE VIDA 200ML	PERFUMARIA	PERFUMARIA	G13	6.720,00				
						52,84%	46.035 🚽			
•) b			

Figura 01 - Relatório Lucratividade

Para ajustar o custo médio copie o código de barras do produto em questão que está sendo mostrado na cor vermelha do relatório e acesse o cadastro deste produto, através do menu Cadastros > Produtos > Produtos

ou pelo botão **ma barra de menu rápido**.

Ao acessar o cadastro verifique:

• Se o produto é fracionado.

• Caso seja, verifique se o valor mostrado no campo "Pço Compra Cx." é realmente o valor da caixa fechada do produto;

- Em seguida verifique se no campo "Und. por Cx." está a quantidade correta do produto (lembrando que se o produto for fracionado, deve-se informar a quantidade que vem na caixa do medicamento);
- E por último, analise se as informações do campo "Preço Ult. Ent." (preço de última entrada) estão com o valor correto do produto (neste campo sempre deve ser informado o valor unitário do produto).

Após essas verificações Θ clique na aba Inf. Gerenciais dentro do cadastro do produto e na sub aba Dados Gerenciais e verifique:

- Se a coluna Custo Médio da Filial selecionada é informado no valor correto.
- Caso esteja sendo mostrado um valor errado neste campo, O clique no botão Incluir Custo Médio e inclua o valor correto da média de custo deste produto ou então caso não souber, informe o valor unitário do produto.

Produto: 14438 - Teste Teste								
Produtos	I	>	* 🗎	0 🔀	2			
Grade (Shift+F3) Edição (F2)								
Dados Outros Dados Preços Inf. Medicamento Inf. Fiscais	Barras Adi	cionais	Estoque Filiai	s Preços Filia	is			
Inf. Gerenciais Inf. Fornecedor Oferecer Desc. Qtde (CA	AS Brasil)	Controle de Lote Fotos e Bula						
Dados Gerenciais Ficha de Estoque Histórico Custo Médio Uso Contínuo								
ID Filial Filial Curva ABC Curva ABC Est. Custo Médio Últ. Venda	Últ.Qtde.Vnd.	Últ. Entrada	Últ.Qtde.Ent.	Últ. Conferência Últ.	^			
2 Linx Farma 10,00	0	03/03/17	10	09/03/17 10				
5 Linx Farma 2 0,00	0		0	0				
		1	-	-				
N9								
" 327 Preço Médio Custo			×					
Filial	Prc.	Médio Custo	_					
3 Linx Farma 2	<u> </u>							
	01/							
	UK	Lancelar						
			_		↓			
<				>				
Custo Médio Escritório: - BS 10.00				cluir Custo Médio				
Código Descrição Barras	Princip	pio Ativo			_			
			-	🛛 🔍 Pesquisar ((F3)			
Especificações Grupos Fabricantes Cad. Ofertas 🗆 Visualizar produtos com Cód. Barras gerado pelo Sistema								
Registros encontrados: 1								

Figura 02 - Cadastro de Produtos - Incluir Custo Médio

Após a correção neste campo Oclique na sub aba Histórico de Custo Médio e depois no botão Manutenção Custo Méd. para efetuar as correções dos valores de custo do produto.

No primeiro campo onde é mostrado a data do Histórico, deve ser analisando se a data mostrada está dentro do período onde o relatório foi gerado, caso esteja altere esta data para um período anterior a data em que está gerando o relatório para após acertar o Custo Médios no cadastro, nos relatórios de lucratividades possam trazer as informações corretas).

Por exemplo:

Se está gerando o relatório de lucratividade do período de 01/01/2015 a 31/01/2015, então o acerto do histórico de custo médio tem que estar datado com datas antes deste período como por exemplo qualquer data do ano de 2014, assim ficaria anterior a data do relatório, fazendo que seja atualizado posteriormente as informações mostradas no relatório.

O próximo passo é alterar os campos:

- "Pmc anterior",
- "Valor de entrada unitário líquido" e
- "Pmc posterior".

Nestes 3 campos devem ser colocados os valores de custo médio real do produto, ou caso não saiba, informe o valor unitário de compra do produto.

🕌 Manutenção Custo Médio 🛛 Usuário: 1 📉 🕹 🗙									×	
Manutenção H	istórico	Custo Médio	Registros in Registros a Campos alte	iseridos manualmente Iterados manualmente eráveis	Cmp. Un. Atu. 10,00	Ult. Entr. Atu 25,28	al 💏	8		2
Data/Hora	Est. Anterior	Custo Médio Anterio	or Total Anterior	Qtde Entrada Valor Ent	tr. Unit. Líqu IPI	ST F	rete	Seguro	Despesa	CL 🔨
09/03/2017 17:08:11	1	10,11	1 10,111	10	25 0,0	000 000	0,000	0,000	0,000	0
31/07/2015 15:29:17	0		0 0	1	10 0,0	000 000	0,000	0,000	0,000	0
<										~
Qtde de Registro: 10	Obser não po	vação: Ao inserir um n ode ser alterado, apenas	ovo registro o cam s após salvar as al	po "Valor Entr. Unit. Líquid terações/inserções realizad	o" Visu las	alizar Logs (Ctrl	+ D) (Atualiza	r Movimenta	ção

Figura 03 - Histórico de Manutenção de Custo Médio



, caso contrário vai permanecer o valor incorreto no relatório.

Após a correção feita, gere o relatório novamente no mesmo período gerado anteriormente, para que apareça as informações atualizadas.