

Exportar Relatórios para o Excel

O Linx Big tem a possibilidade de exportar os seus relatórios e/ou listas de cadastros para o excel.

Para isso na tela do visualizador de relatórios  clique no menu *Eventuais* em seguida na opção *Exportar para...* e por fim na opção *Excel*.

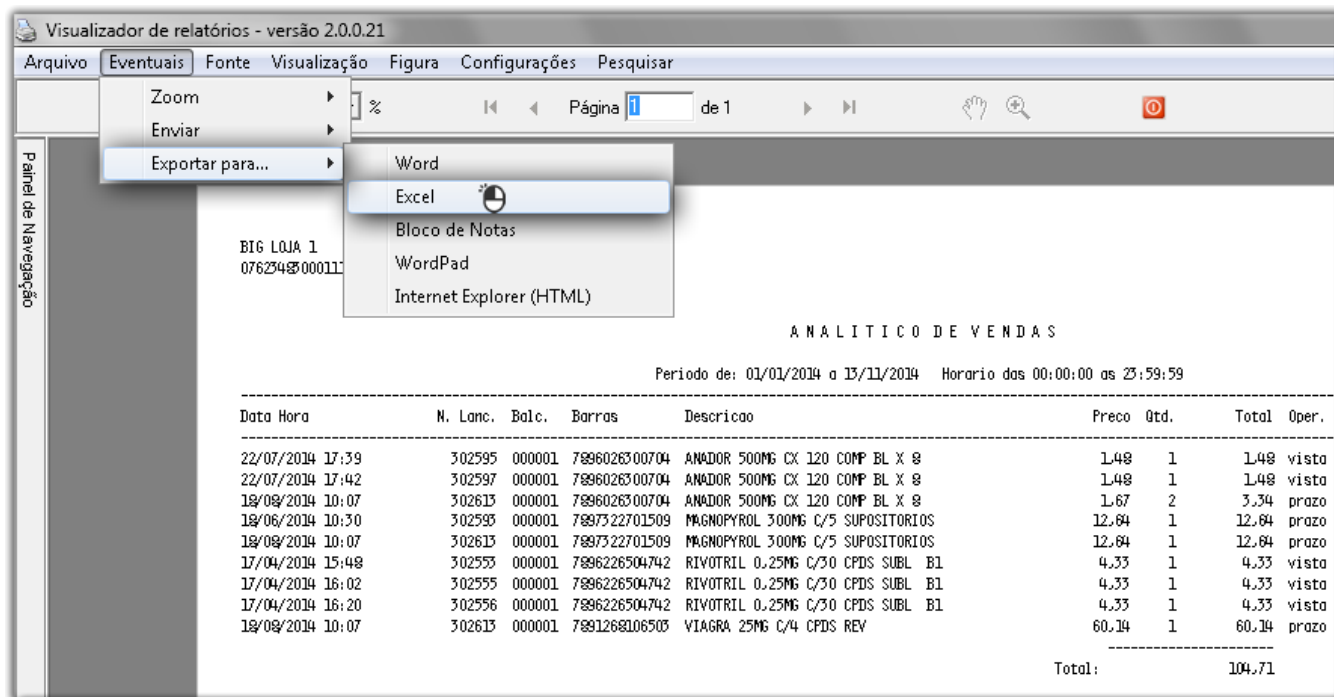


Figura 01 - Exportar Relatório para Excel

Será solicitado um arquivo para fazer a exportação.

Deve ser utilizado o arquivo "Relatório.txt", este arquivo encontra-se na pasta **C:\SistemaBIG\relatorio**

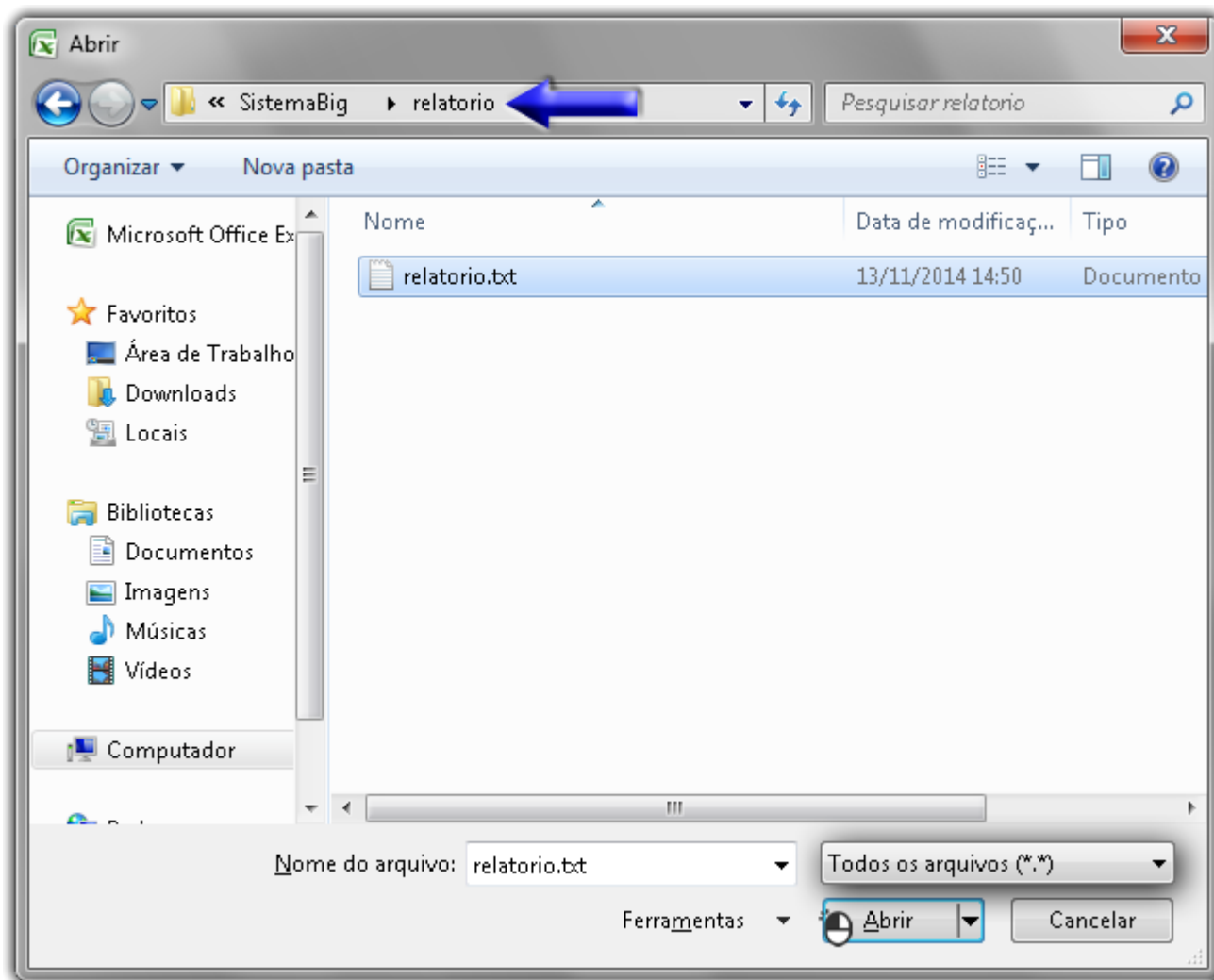



Figura 02 - Arquivo Relatorio.txt

☞ Clique no botão  e será direcionado para o assistente de importação de texto.

☞ Clique no botão .

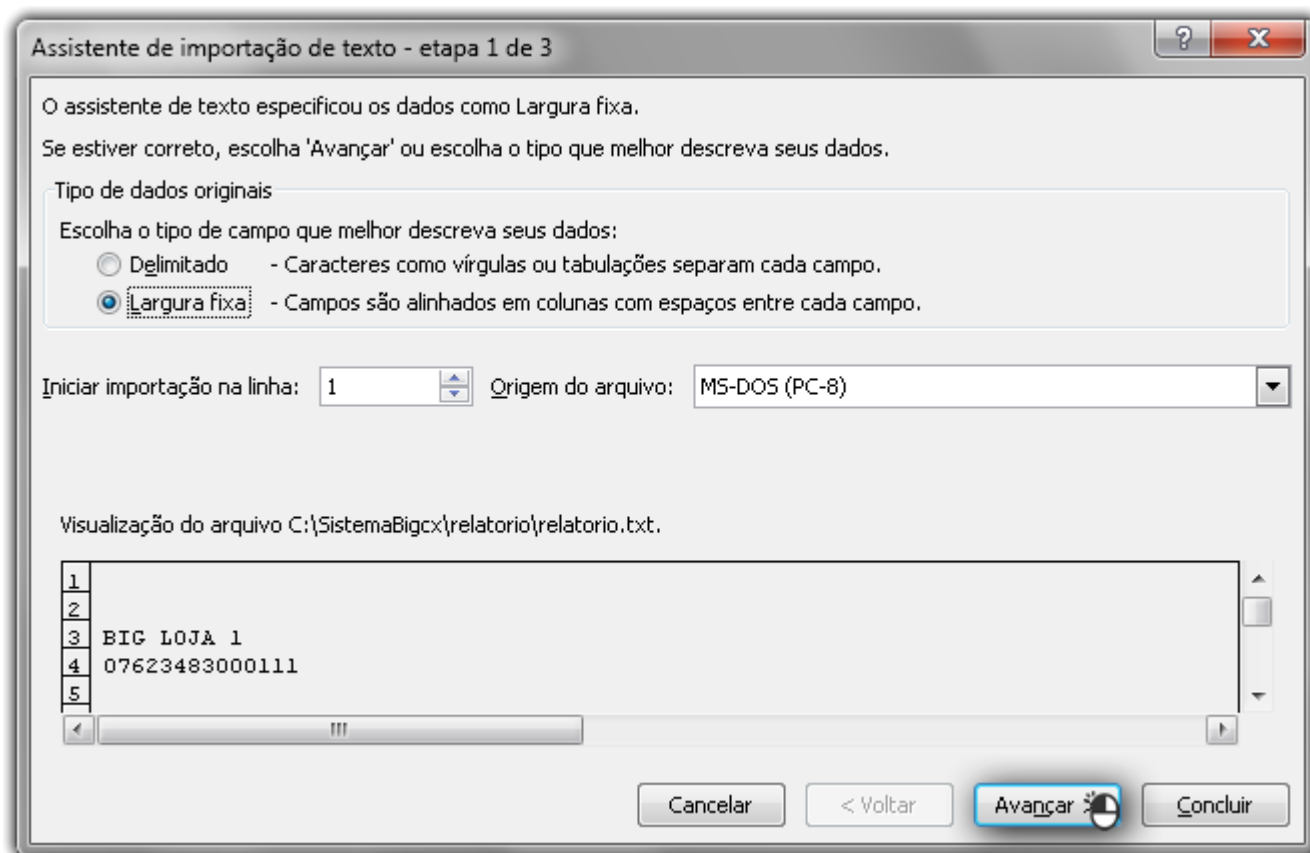

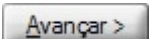


Figura 03 - Assistente de Importação de Texto

Defina as colunas com o mouse de acordo com o destaque na figura e em seguida  clique no botão .

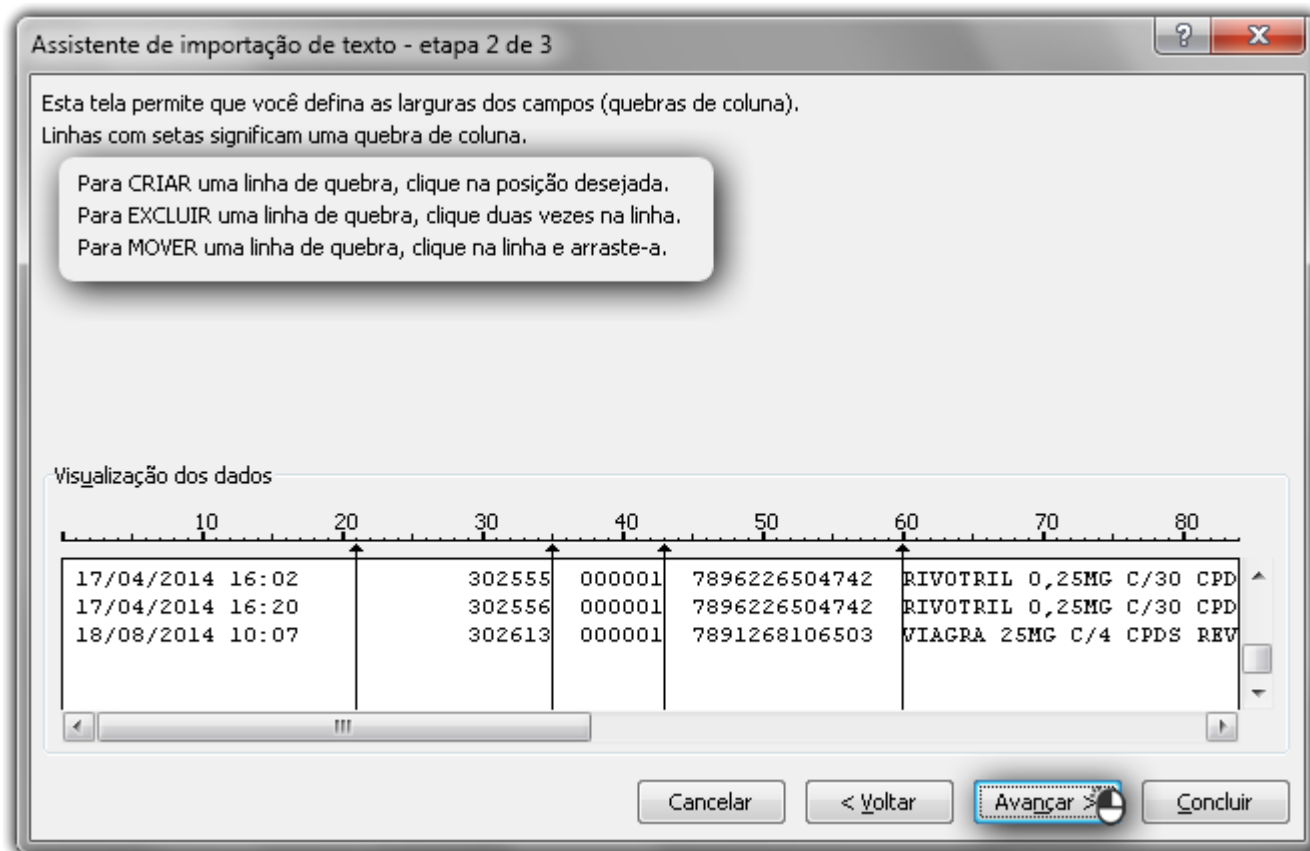




Figura 04 - Definição das Colunas para o Excel

O último passo é definir o formato de cada coluna, porém o excel já retorna com todas elas no *Geral*, porém pode-se alterar de acordo com a necessidade.

Em seguida  clique no botão .

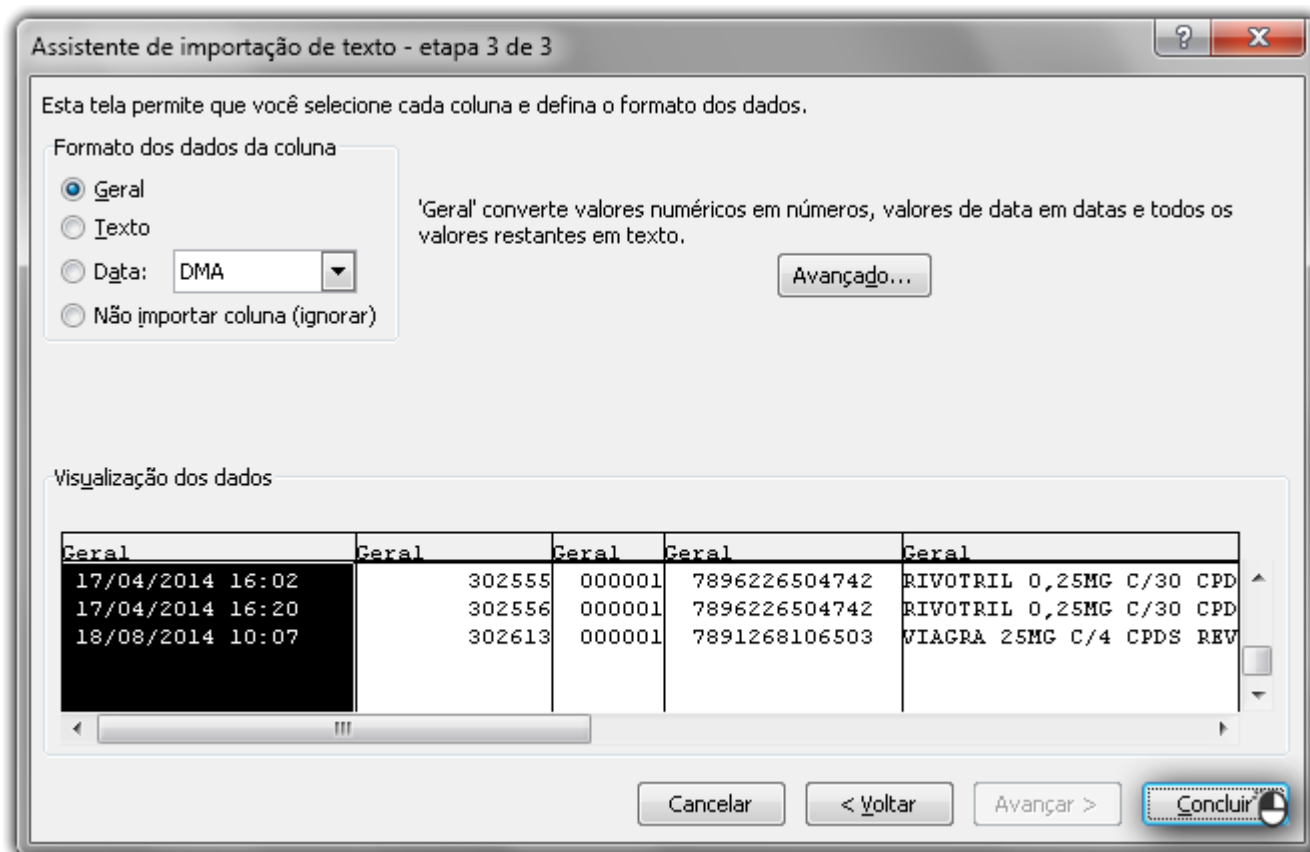


Figura 05 - Conclusão do Assistente de Importação de Texto

Com a conclusão do assistente será aberta a planilha do excel com as informações do relatório.