

Adequação do Sistema ao Novo Layout ACODE SELLOUT v2

Na versão 2.4.6.0 de 16/08/2016 foi realizado uma adequação do sistema para atender ao novo layout ACODE SELLOUT v2.

Para essa adequação foi criado um parâmetro de configuração e adicionado a rotina no programa ***Integrações.exe***.



Dúvidas de como utilizar o executável Integrações.exe ? Verifique o artigo [Instalar Integrações Linx Farma BIG](#).

A partir dessa alteração na versão a comunicação do layout REDE no Linx Big será descontinuada para dar lugar ao novo layout "LOJA SO2".


Geração Automática

A rotina do ACODE será realizada pelo executável Integracoes.exe, e para configurar essa rotina, para que o envio seja feito automaticamente, entre em contato com o suporte.

Na pasta de instalação padrão do Linx Big, localize e execute o arquivo ***Integracoes.exe***.



Figura 01 - Integrações

 Clique na opção *Habilitada* no botão *acode* e em seguida sobre esse botão, conforme o destaque acima.

Ao selecionar a opção *Habilitada* será exigida a senha do suporte da Linx Sistemas.

Integração ACODE

Integração ACODE

Pesquisar

Data inicial

01/07/2016

Data final

15/08/2016

Pesquisar (F3)

Legenda

Envio realizado (manual ou automático)

Envio pendente

Arquivos enviados

0

Arquivos pendentes

0

Status	Data/hora geração	CNPJ filial	Ano	Mês	Dia	Descrição do arquivo	CNPJ rede

Configurações

Enviar arquivos pendentes

Geração manual

Fechar (Esc)

Nenhum registro na grade

Usuário: 1 - Big

Figura 02 - Integração ACODE

Esta tela conterá o Histórico dos arquivos gerados, e nela será visualizado os arquivos de 2 meses, sendo o mês atual e o mês anterior.

Deverá ser configurado na Central quando multi loja, o executável verificará o IPcentral se difere do IPlocal.

A partir da configuração no integrações, a rotina dentro do Sistema Linx Big será desabilitada.

O próximo passo é a configuração para o agendamento automático.

Clique no botão **Configurações**.

Configurações da integração com ACODE

Configurações ACODE

Configurações gerais | Filiais

Horário

i Horário de execução automática. O computador deve estar ligado no horário configurado.

Executar a rotina da integração todos os dias às Formato: hh:mm
Onde hh = hora e mm = minutos

Dados da rede

i Não deve ser informado CNPJ de filial. O CNPJ esperado é o da rede associativista.

CNPJ da associação Layout

Conexão FTP

Endereço (Ctrl + L) para liberar Porta Usuário Senha

☐ Utilizar proxy

Endereço Porta Usuário Senha

Outras configurações

i A integração considera 1 (um) dia anterior à data atual para a movimentação do arquivo

Caminho para armazenar os arquivos .TXT E-mail do responsável pela geração

Testar conexão Salvar (F3) Fechar (Esc)

Figura 03 - Configurações Gerais

Preencha os campos:

- **Horário:** *Este horário refere-se à execução automática do acode, e o computador obrigatoriamente deverá estar ligado nesse horário escolhido;*

- **Dados da Rede**

CNPJ da associação: *Não será aceito o CNPJ da loja, nesse campo somente deverá ser inserido o CNPJ da rede associativista;*

Layout: *A Versão do Layout virá travada na versão Loja SO2;*

- **Conexão FTP**

Endereço: *Valor padrão <ftp.estruturalgtec.com.br>, porém poderá ser liberada a edição através das teclas Ctrl + L;*

Porta: *Valor padrão 21;*

Usuário: *Padrão so.linx.999 onde 999 é o código da REDE fornecido pela ACODE na hora da criação do FTP;*


Senha: *Mínimo e máximo 10 caracteres;*

Exemplo: *FTP: <ftp.estruturalgtec.com.br> / Usuário: so.linx.123 / Senha: 123123ABCD*

- **Outras Configurações**

Caminho para armazenar os arquivos .TXT: *Defina o caminho onde serão armazenados os arquivos txt gerados;*

E-mail do responsável pela geração: *Email do responsável para tratamento do arquivo gerado;*

Em seguida  clique na aba *Filiais* e defina quais filiais deverão ser arroladas na geração do arquivo.

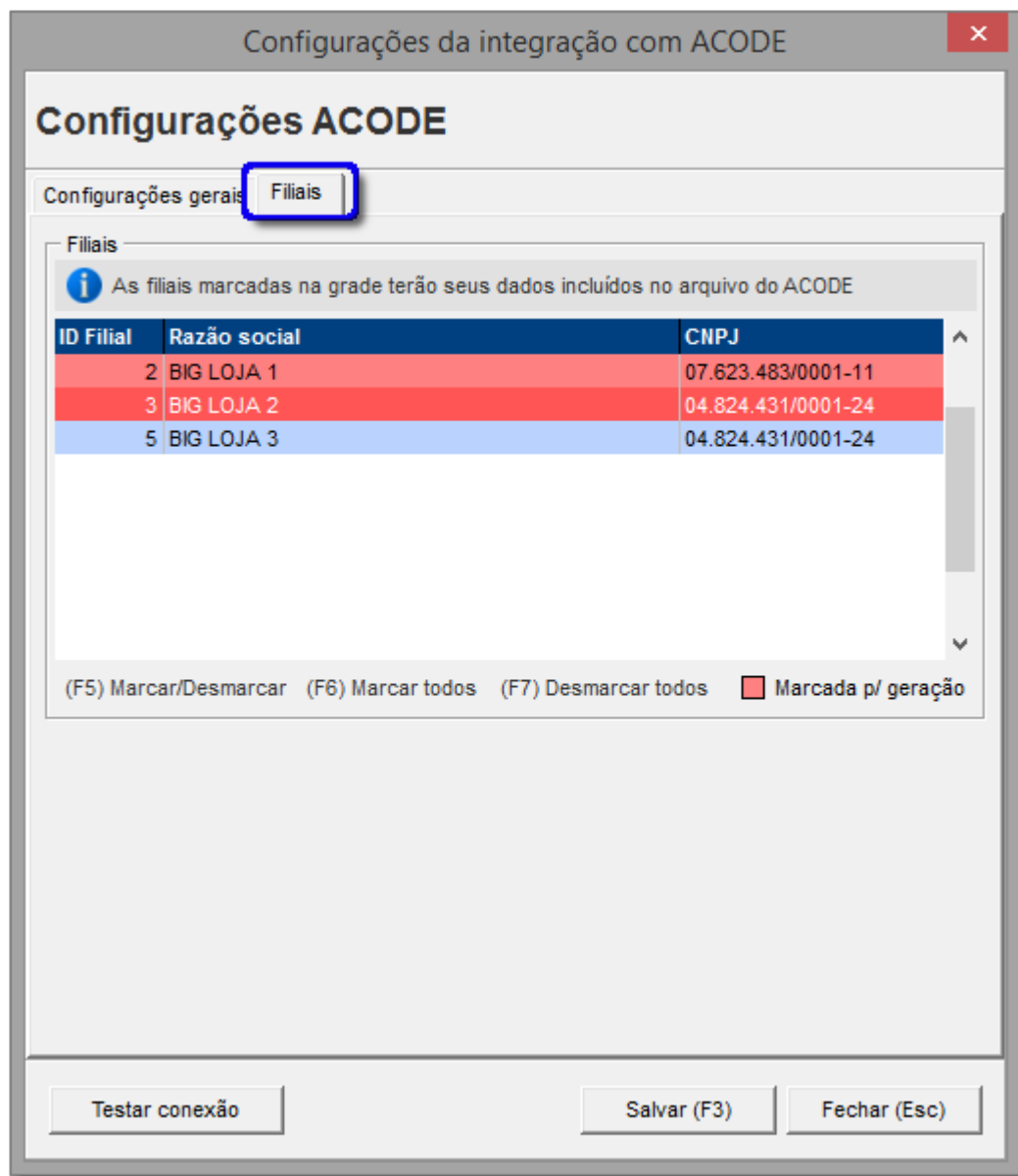




Figura 04 - Configurações ACODE - Filiais

Para selecioná-las utilize as teclas de seleção padrão do Linx Big (C:\SistemaBig).

Com os dados preenchidos  clique sobre o botão **Testar conexão** e verifique se a comunicação está correta.

Salve as informações selecionando o botão **Salvar (F3)**.

Após a conclusão dos passos acima, o arquivo será gerado e enviado automaticamente no horário agendado.

 No caso do arquivo ser gerado automaticamente e por qualquer motivo não for enviado, será exibido uma notificação na central de notificações, para que o envio seja feito manualmente através do botão **Enviar arquivos pendentes**

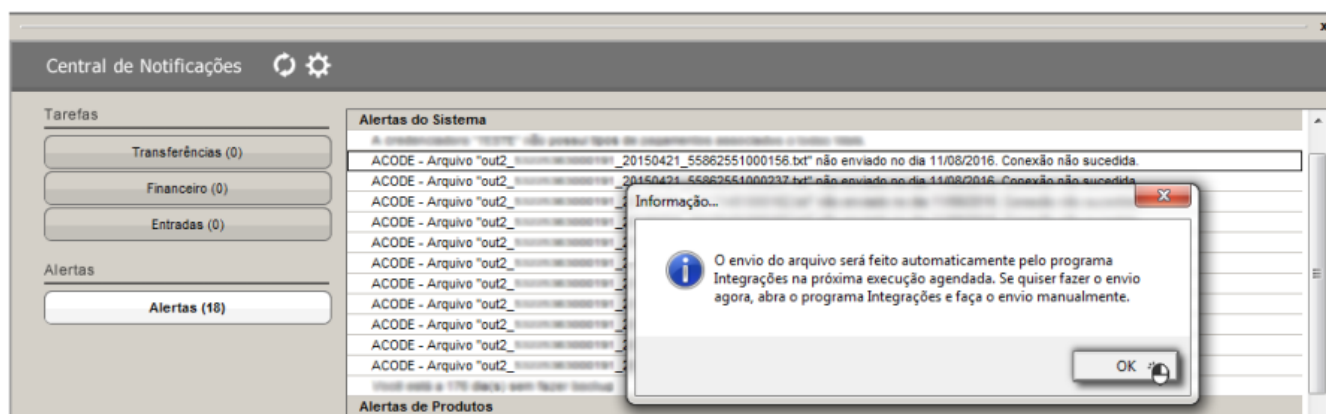


Figura 05 - Central de Notificações

Integração ACODE

Integração ACODE

Pesquisar

Data inicial

01/07/2016

Data final

15/08/2016

Pesquisar (F3)

Legenda

Envio realizado (manual ou automático)

Envio pendente

Arquivos enviados

1

Arquivos pendentes

1

Status	Data/hora geração	CNPJ filial	Ano	Mês	Dia	Descrição do arquivo	CNPJ rede
	11/08/2016 08:56:41	00.000.000/0001-90	2016	08	03	C:\out2_53225363000191_20160803_32175481	00.000.000/0001-90
	09/08/2016 11:59:11	00.000.000/0001-90	2016	08	03	C:\out2_53225363000191_20160803_32175481	00.000.000/0001-90

Configurações

Enviar arquivos pendentes

Geração manual

Fechar (Esc)

Nenhum registro na grade

Usuário: 1 - Big


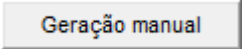
Figura 06 - Enviar Arquivos Pendentes

Geração Manual

Para geração do arquivo manualmente a data deve ser sempre do dia anterior ao dia atual, ou seja, se selecionar o dia atual ou superior será exibida a mensagem de alerta "*Período inválido. A data final não pode ser igual ou superior ao dia atual.*".

O período a ser gerado pode ser mais de um dia.

Se for selecionado mais de um dia no período, será gerado um arquivo para cada dia.

Para gerar manualmente basta  clicar no botão  da Figura 02 acima.

Gerar arquivos ACODE

Gerar arquivos ACODE

Período

Data inicial Data final

15/08/2016 15/08/2016


Gerar (F3)

Data/hora geração	CNPJ filial	Ano	Mês	Dia	Descrição do arquivo	CNPJ rede	Enviado
-------------------	-------------	-----	-----	-----	----------------------	-----------	---------

Enviar arquivos pendentes

Fechar (Esc)

Figura 07 - Geração Manual

Defina a data e  clique no botão **Gerar (F3)**

Após a geração selecione o botão **Enviar arquivos pendentes**