

# Cadastros | Estabelecimentos

## Sumário

- [1. Conceito](#)
  - [1.1 Glossário](#)
- [2. Premissas](#)
- [3. Funcionalidades](#)

## 1. Conceito

É utilizado para inclusão do estabelecimento, onde todas as movimentações serão registradas.

### 1.1 Glossário

“aspas” = Faz referência a uma mensagem do sistema ou um processo dentro do sistema.

*Itálico* = Faz referência a uma tela, coluna, linha, aba.

<divisa> = Faz referência a uma tecla no teclado, um botão virtual, nome genérico de um arquivo

> = Faz referência a uma sequência de ações/cliques dentro do sistema.

**Negrito** = Faz referência a uma palavra ou trecho de muita relevância, um campo, uma guia, filtros ou seção.

Link = Referência uma página no Share.

## 2. Premissas

O cadastro de estabelecimentos está disponível no menu **Cadastros > Estabelecimento > Estabelecimento**.

## 3. Funcionalidades

Para isso é necessário o preenchimento dos campos obrigatórios, mas quanto mais informações forem incluídas para o estabelecimento, mais completo irá ficar seu cadastro. Para realizar um novo cadastro de estabelecimento clique em "Incluir", informe todos os dados obrigatórios para estabelecimento e os demais irão garantir um maior número de informações cadastradas. um "Nome" para o estabelecimento, "Logradouro", "Endereço", "Número", "Complemento", "Referência", "Bairro", "UF", "Cidade", "CEP", "DDD", "Telefone", "FAX", "E-Mail", "Endereço Internet" e logo mais abaixo será apresentada a "Data e Hora do Estabelecimento" em que os estabelecimento está sendo cadastrado.


Com todas as informação cadastradas é necessário clicar em "Salvar", será apresentada a mensagem:

sweb\_documentacao.poa.qa.sellercorp.com.br diz

Estabelecimento salvo com sucesso.

OK

Logo após o cadastro do estabelecimento é necessário cadastrar uma empresa para este estabelecimento. Também é necessário o cadastro de um setor: Loja, Pista ou Lubrax. Só é permitido a inclusão de um estabelecimento por empresa.

Empresas	
	
Incluir Empresa	