

Saída Manual

Neste tipo de saída, os produtos são informados manualmente.

Passo a passo:

1. Acesse o **Linx POS Manager**;
2. Em seguida clique em **Estoque**, e então em **Saída de Mercadoria**;
3. Clique em **Novo (F5)** e então, selecione a opção **Manual**;
4. Na aba **Saída**, informe a **Filial de Destino**;
5. Na aba **Produtos**, informe as mercadorias por meio do campo **Código de Barras** e ajuste o campo **Quantidade**, se necessário;
6. Marque a opção **Encerrada** na parte superior da tela, em seguida, no menu lateral, clique em **Salvar (F4)**;
7. Um pop-up se abrirá para você indicar a **Natureza da Operação**;
8. Na sequência, na tela de **Nota Fiscal de Saída de Mercadorias**, indique o volume de pacotes por onde a mercadoria será enviada e clique em **OK**;
9. A nota fiscal será gerada. A partir deste momento, o sistema não permitirá alterações.

Your browser does not support the HTML5 video element