

Saída por Coletor

Neste tipo de saída, os produtos são passados por um coletor de dados. Esses dados são armazenados em arquivos textos, que leem as informações coletadas.

Passo a passo:

1. Acesse o **Linx POS Manager**;
2. Em seguida clique em **Estoque**, e então em **Saída de Mercadoria**;
3. Clique em **Novo (F5)** e então, escolha a opção **Coletor**;
4. Um pop-up se abrirá para que você informe o tipo de arquivo para importação, e o selecione na sua máquina;
5. Ao carregar as informações, marque a opção **Encerrada** na parte superior da tela, em seguida, no menu lateral, clique em **Salvar (F4)**;
6. Um pop-up se abrirá para você indicar a **Natureza da Operação**;
7. Na sequência, na tela de **Nota Fiscal de Saída de Mercadorias**, indique o volume de notas a serem emitidas e clique em **OK**;
8. A nota fiscal será gerada. A partir deste momento, o sistema não permitirá alterações.

Your browser does not support the HTML5 video element