




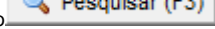

Envio de Arquivos Fiscais - Integração Dominio

 Essa integração está disponível a partir da versão **3.0.1.2**.

A integração com a Domínio é uma integração com o sistema contábil da empresa, onde são transmitidas as movimentações e os documentos fiscais através de uma A.P.I e com isso a contabilidade da empresa consiga ter acesso a imprimir/expedir alguns documentos como: guias de impostos, geração de SPED e etc.

Configurações no Linx Big Farma

 Para que o usuário tenha acesso a essa integração é preciso ter a permissão no cadastro do grupo do usuário.

Vá até o menu **Cadastros > Usuários > Usuários** digite o nome do usuário que deseja ter acesso a integração domínio e  clique sobre o botão  **Pesquisar (F3)**,  clique duas vezes sobre o nome para abrir a aba de edição do usuário, nesta aba consta o campo Grupo de Usuário.

Usuário: []

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

Usuários

Grade (Shift+F3) Edição (F2) Integrações

Dados Permissões Supervisor Metas por Grupo Comissão Compras Anotações

Código Nome

181 []

Endereço [] Bairro 1

Cidade (Obsoleto - será removido) UF CEP CPF

[] SP [] []

Cidade [] RG []

Telefone Perc. Comissão Vendedor Entregador Data de Nasc. Part. Sug. Cont.

[] 0,00% S N [] N

Grupo de Usuário

1 []

Senha Senha Supervisor Ativo Desc. Ctas Receber Trocar Senha?

[] [] S 0,00% S

Observações Filial

dsfsadf [] < Defina a Filial >

Data Admissão Data Demissão Pis Pasep Número da Carteira

[] [] [] []

C. Corrente Ag. Banco Celular Senha Farm. Pop.:

[] [] [] < Defina o Banco > [] []

E-mail []

Obter Digital Salvar Digital

Código Nome

[] []

Pesquisar (F3)

Imprimir (F9)

Registros encontrados: 4

Figura 01 - Cadastro de Usuários

Clique no botão [] e abrirá o cadastro do Grupo de Usuários.

Grupo de Usuário: 000000

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração


Grupo de Usuários


Grade (Shift+F3) Edição (F2) Módulos Meus Relatórios

Código	Descrição	Baixa de Receb.	Fecham. de Caixa	Alt. Cadastro Produto
1		S	S	S

< >

Código Descrição

 Pesquisar (F3)

 Imprimir (F9)

Registros encontrados: 1

Figura 02 - Cadastro de Grupo de Usuários

Vá até a aba "**Módulos**" e selecione a opção de pesquisa de categorias **Utilitários**.

Grupo de Usuário: ADMINISTRATIVO

Navegação Manutenção Filtro Exportar Configuração

Grupo de Usuários

Grade (Shift+F3) Edição (F2) Módulos Meus Relatórios

Utilitários

Módulo	Liberado?
Envio de arquivo para concentrador da rede	S
Exportações financeiras	S
Fechamentos	S
Ferramenta de privacidade de dados	N
Geração do arquivo SNGPC	S
Importar clientes para o sistema	S
Importar e relacionar dicionários de produtos do fornecedor com o cadastro	S
Importar lista PEC	S
Importar NCM	S
Impressão de etiquetas de gôndola	S
Integração Domínio	N
Manual Linx BIG	S
Mensagens recebidas	S
Mescla SNGPC	S
PEC	S
Quais são as novidades?	S
Remessa eletrônica de cupons fiscais	S
Remover código de barras adicionais sem produtos	S

Replicar Permissões

Código Descrição



Pesquisar (F3)

Imprimir (F9)

Registros encontrados: 3

Figura 03 - Grupo de Usuários - Módulos

Localize a opção **Integração Domínio** e troque a letra de **N** para a letra **S** e tecle a seta para baixo ou para cima do teclado para registrar a alteração.

Após realizar esse procedimento salve as alterações  clicando no botão .

Configurações na Integração Domínio

Após a liberação da permissão do usuário, a integração Domínio poderá ser visualizada no menu **Utilitários > Integração Domínio**.

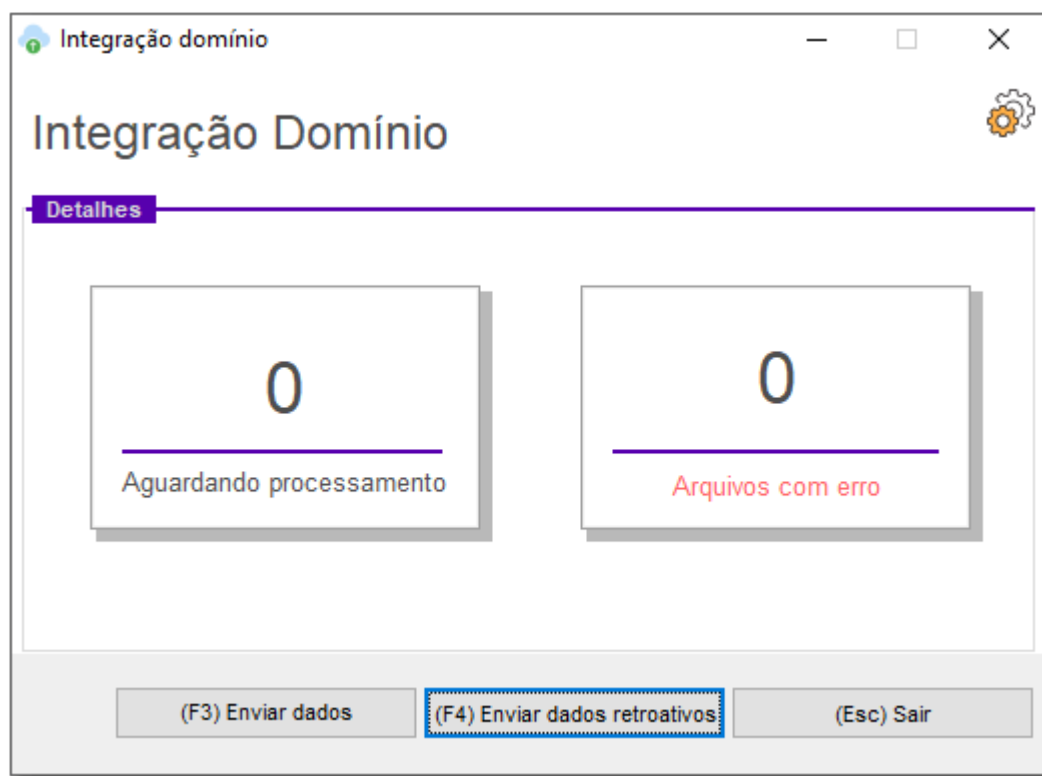
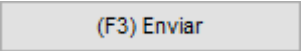
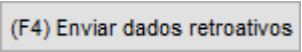




Figura 04 - Integração Domínio

- **"Aguardando Processamento"** - Trata-se de um botão que mostra a quantidade de arquivos aguardando processamento, ou seja, o executável já realizou o envio das informações e agora fica pendente de processamento por parte da domínio;
- **"Arquivos com erro"** - Quando algum arquivo foi enviado e está com alguma informação incorreta;

-  - Realiza o envio dos arquivos caso seja necessário, pois o envio é feito de forma automática;
-  - Tem a função de enviar arquivos dos dias anteriores à configuração, caso seja necessário, ou solicitado.

Para utilizar a ferramenta  clique em  que se encontra no canto superior direito da tela, após deverá inserir as informações abaixo:

- URL de comunicação: <https://api.onvio.com.br>;
- URL Call Back: <http://lnxbigweb01.bigsistemas.com.br/big/access.html>;
- Client ID e Client Secret já virão preenchidos automaticamente;
- Espécie Pagar: deve ser obtido com a Domínio;
- Espécie Receber: deve ser obtido com a Domínio.

Configurações

Configurações

Detalhes

URL de comunicação

URL Call Back

Client ID

Client Secret

Authorization Code


Espécie Pagar Espécie Receber

Intervalo entre o envio de documentos (minutos)

Figura 05 - Configurações Integração Domínio



A opção “**Intervalo entre o envio de documentos(minutos)**” permite que o usuário escolha o tempo de intervalo em que o sistema busca os documentos que devem ser enviados podendo escolher entre 5 minutos até 60 minutos.

Após preencher os dados,  clique no botão , abrirá para colocar o e-mail e senha que foi previamente cadastrado na Domínio.



THOMSON REUTERS®

Sign in to Onvio BR API



[Reset your password](#)

Sign in

[Create an account](#)

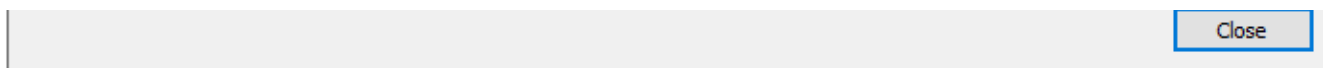
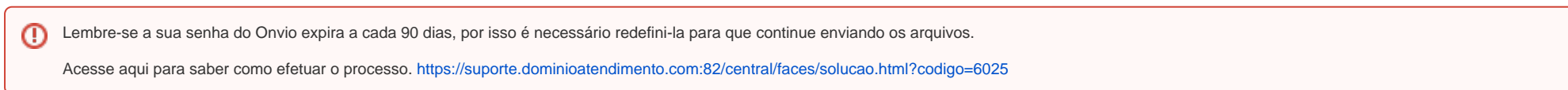

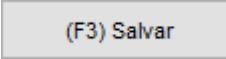


Figura 06 - Tela de E-mail



Após inserir o dados aparecerá o código de autorização já preenchido,  clique no botão .

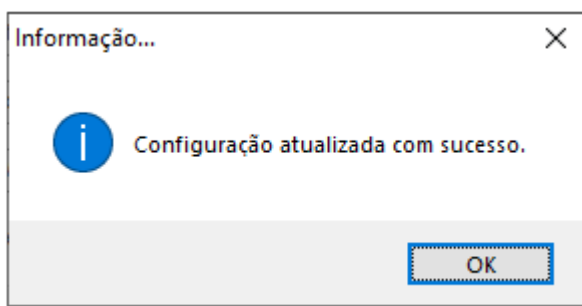


Figura 07 - Configuração Atualizada com Sucesso

Utilização da Integração Domínio

A integração realizará uma varredura das informações a serem enviadas a cada 15 minutos (dependendo da configuração realizada na Figura 05 acima) e fará o envio automático sem que haja necessidade de intervenção do usuário.

Ambas as telas "**Aguardando Processamento**" e "**Arquivos com erros**" exibirão os detalhes da comunicação, só mudará o Status dependendo da tela que acessar.

Detalhes da comunicação

(F5) Marca/Desmarca
(F6) Marcar todos
(F7) Desmarcar todos

☐ Marcado para comunicar

Detalhes da comunicação

Cód. Comunicação	Tipo Documento	Numero Documento	Data Comunicação	Status
968E25768DBE4BF99602F71EE189132F	NF-e	59642	29/12/2020 15:08:04	SA1
0104C74F6A104DC59BCC10291B7DD7CF	NF-e	59643	29/12/2020 15:08:04	SA1
D61AF2EE748149E59EC558E045693AA6	NF-e	59644	29/12/2020 15:08:04	SA1
F1C6EB3CCEF94DFBA5A9A382CE6826D1	NF-e	59645	29/12/2020 15:08:05	S1
6BA257EC91B14220BFDB7DF151CA83B5	NF-e	59646	29/12/2020 15:08:05	SA1
B827D729CA6942C39CC2D8CA76BE5629	NF-e	59647	29/12/2020 15:08:06	SA1
A3EBAB9B50C84F79A9ACB4922E5ED5C7	NF-e	59649	29/12/2020 15:08:06	SA1
F3B6243F4C0A44DEA3C5381640F2D051	NF-e	59650	29/12/2020 15:08:06	S1

Informações

Aguardando processamento. Por favor aguarde o arquivo ser processado.

(F3) Atualizar Marcados

(Esc) Sair

Figura 08 - Tela Aguardando Processamento

Se houver a necessidade de enviar arquivos retroativos, basta  clicar em **(F4) Enviar dados retroativos** e aparecerá a seguinte tela:

Configuração de dados retroativos

Período

Enviar os dados retroativos de:
29/11/2020
até
29/12/2020

Operações

Operação
Entradas
NF-e
Sat CF-e
NFCe
Baixa de contas a receber
Baixa de contas a pagar


(F5) Marca/Desmarca
(F6) Marcar todos
(F7) Desmarcar todos

☐ Marcado para comunicar

(F3) Enviar

(ESC) Sair

Figura 09 - Tela Configuração Dados Retroativos

Selecione o período desejado, e marque as operações que deseja, caso necessite enviar os arquivos de todas as operações, aperte a tecla **F6**, assim marcará todos itens e clique em  **(F3) Enviar**.
O executável realizará o envio das informações do período selecionado.