

Cartão Ponto Funcionário - AutoSystem

Sumário

- 1 Conceito
- 2 Requisitos
- 3 Configurações
- 4 Funcionalidades
 - 4.1 Registrar Ponto Manual
 - 4.1.1 Registrar Ponto Módulo Gerencial
 - 4.1.2 Registrar Ponto Módulo Caixa
 - 4.2 Ajustar Registro Ponto
 - 4.3 Relatório Cartão Ponto

1 Conceito

O Linx Postos AutoSystem® está preparado para realização de um Registro de Ponto simples, sendo que a segurança e a individualidade são garantidas pela existência e solicitação das senhas dos usuários no momento do registro do ponto. O objetivo desta rotina não é a similaridade exata com o livro ponto eletrônico, visto que esta rotina não atende a **Portaria 1510/2009**.

Para isso recomendamos o uso de equipamento e sistemas específicos.

2 Requisitos

Para executar os cadastros de cartão ponto, será necessário habilitar algumas permissões de acesso ao usuário, descritas no próximo capítulo.

3 Configurações

As permissões de acesso podem ser liberadas ou restritas de acordo com a política da empresa e seus respectivos grupos de usuários.

Para configurar as permissões de usuário acessar **Configurações > Usuários > Grupos de Usuários > aba Configurações**, abaixo a permissão disponível:

Cadastros > Cartão Ponto.

Grupo de Usuários

ADMINISTRADOR
ESCRITORIO - FATURAMENTO
GERENTE DE POSTO
OPERADOR DE CAIXA

Informações

Nome do grupo: OPERADOR DE CAIXA

Modo de operação: TELA DE CAIXA Nível: 0

☐ Obrigar mudar senha no primeiro login ☐ Super usuário do sistema

Configurações Motivos de Movimentação Depósitos Desconto Relatórios Custos

Procurar por:

Tópico	Valor
Cargos	IAEV
Cartão Fidelidade	IAEV
Canal de Vendas	IAEV
Conecta - Cadastro de Produtos específicos	IAEV
Cartão Ponto	IAEV
Centro de custo	IAEV

Descrição: Permissões de acesso ao cadastro de Cartão Ponto

Permissão: ☒ Incluir ☒ Excluir ☒ Alterar ☒ Visualizar

Novo Duplicar Salvar Excluir Permissões Imprimir Fechar

⚠ É possível realizar o Registro Ponto através de leitor biométrico para clientes que possuem o módulo Biometria ativo. Para mais informações sobre o módulo Biometria, acessar Manual Biometria.

4 Funcionalidades

As rotinas descritas a seguir permitirão realizar o registro e controle do cartão ponto dos funcionários dentro do sistema.

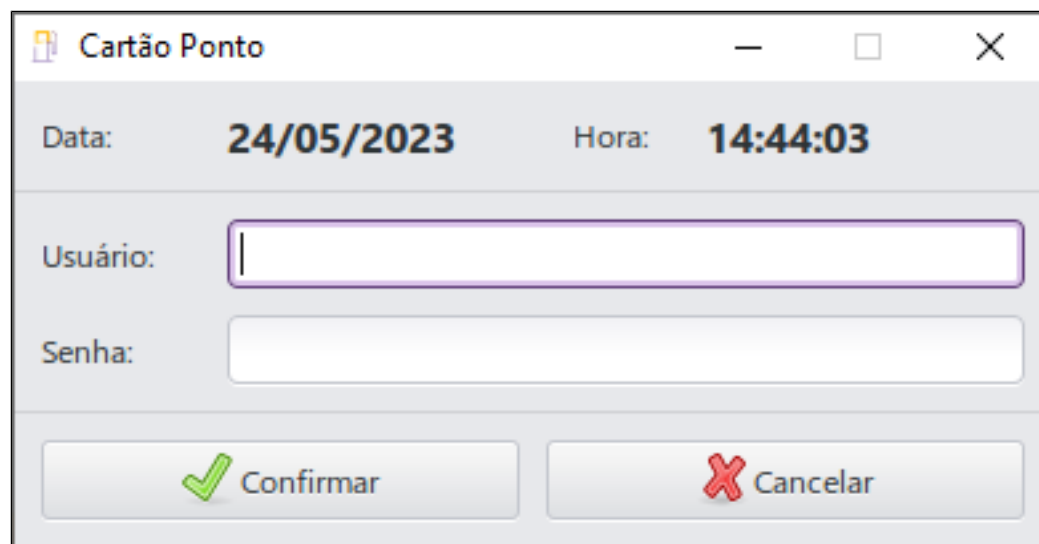
⚠ Para que a rotina funcione de forma adequada é necessário que o cadastro de funcionário possua vínculo com um usuário do sistema, visto que o registro do ponto exige as informações de usuário e senha. A informação referente a empresa em que cada funcionário trabalha, deverá ser corretamente preenchida no cadastro de funcionário.

4.1 Registrar Ponto Manual

É possível realizar o registro do Ponto, através dos módulos **Caixa e Gerencial**, nos tópicos abaixo será detalhado o funcionamento em cada módulo.

4.1.1 Registrar Ponto Módulo Gerencial

Para registrar o ponto no módulo **Gerencial**, acessar **Outros > Ponto Eletrônico > Bater Ponto**. Será exibida uma tela conforme imagem abaixo:





Cartão Ponto

Data: **24/05/2023** Hora: **14:44:03**

Usuário:

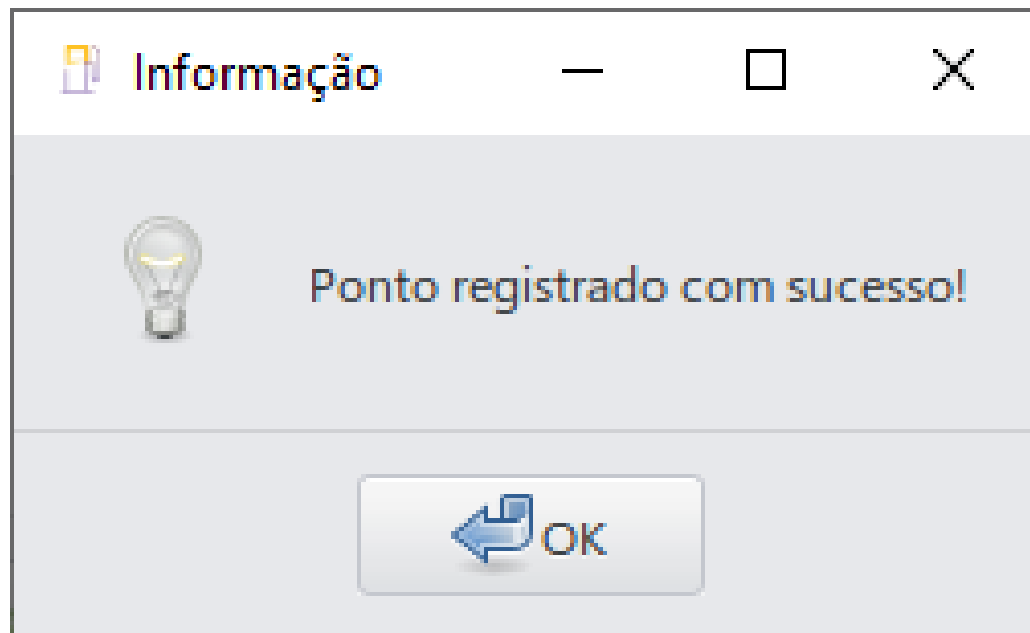
Senha:

 Confirmar  Cancelar

Essa tela possui os filtros:

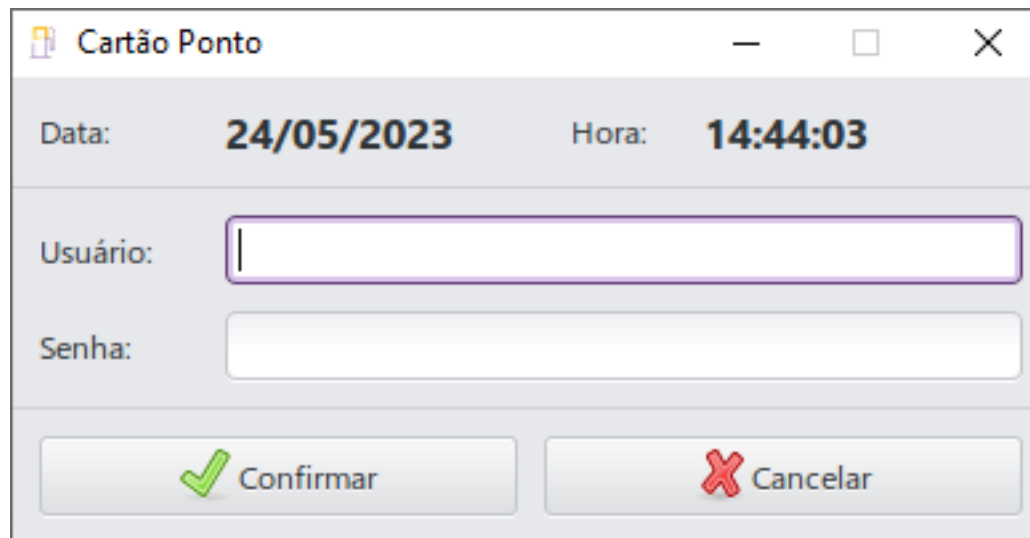
- **Usuário:** informar o usuário;
- **Senha:** informar a senha.

Após preencher os filtros, clicar no botão **Confirmar**, será exibida a mensagem conforme imagem abaixo:





4.1.2 Registrar Ponto Módulo Caixa

O registro de ponto no módulo **Caixa**, será realizado através da tecla de atalho **F4**, conforme imagem abaixo:



A screenshot of a software dialog box titled "Cartão Ponto". The dialog has a title bar with a close button. Inside, it displays the date "24/05/2023" and time "14:44:03". Below this, there are input fields for "Usuário:" and "Senha:". At the bottom, there are two buttons: "Confirmar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Cartão Ponto			
Data:	24/05/2023	Hora:	14:44:03
Usuário:	<input type="text"/>		
Senha:	<input type="password"/>		
 Confirmar		 Cancelar	

Possui os mesmos filtros do **capítulo 4.2.1**.

4.2 Ajustar Registro Ponto

Em algumas situações será necessário ajustar um registro ponto, como por exemplo, caso o usuário esqueça de registrar o ponto na entrada/saída. Nestas situações será necessário acessar o módulo **Gerencial > Cadastros > Tabelas > Geral > Cartão Ponto**.

Cartão Ponto - Filtro

Filtros

Empresa:

Caixa:

Funcionário:

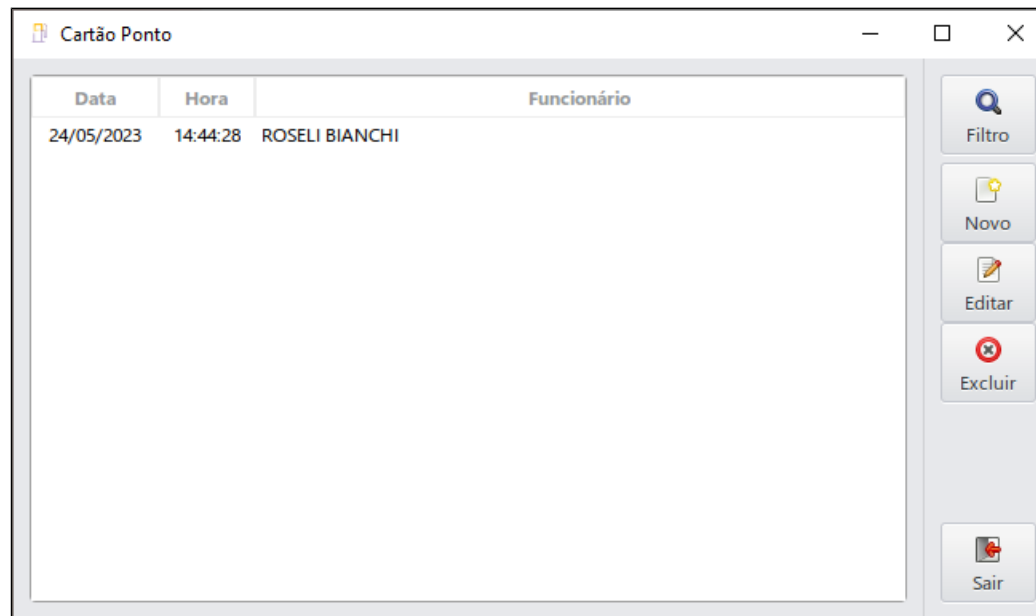
Período: a

Confirmar Cancelar

Esta janela possui os filtros:

- **Empresa:** informar a empresa;
- **Caixa:** informar a conta caixa (PDV);
- **Funcionário:** informar o funcionário;
- **Período:** informar o período.

Após informar os filtros, clicar no botão **Confirmar**, será exibida uma janela com todos os registros de ponto do funcionário selecionado.



Esta janela possui os botões:

- **Filtro**: retornará a tela de Cartão Ponto - Filtro;
- **Novo**: permitirá registrar um novo ponto;
- **Editar**: permitirá editar um ponto registrado;
- **Excluir**: permitirá excluir um ponto;
- **Fechar**: permitirá fechar a janela.

Ao clicar no botão **Novo** e no botão **Editar**, serão exibidas as tela abaixo:

Cartão Ponto - Editar

Informações



Empresa:

Caixa:

Funcionário:

Usuário:

Data/Hora:

 Confirmar  Cancelar

Cartão Ponto - Editar

Informações



Empresa:

Caixa:

Funcionário: 1573 ROSELI BIANCHI

Usuário: A

Data/Hora: 24/05/2023 14:44:28

 Confirmar  Cancelar

Essa tela possui os mesmos filtros da tela de **Cartão Ponto – Filtro**, além do campo **Usuário**, que é automaticamente preenchido de acordo com o funcionário informado.

Ao clicar no botão **Confirmar**, o novo ponto será registrado.

4.3 Relatório Cartão Ponto

Os relatórios são uma importante ferramenta para a tomada de decisões, o LINX Postos AutoSystem® possui alguns relatórios que auxiliarão no controle de registro de ponto. Abaixo será detalhado o relatório disponível para esta rotina.

Acessar o módulo **Gerencial > Outros > Ponto Eletrônico > Relatório Cartão Ponto**.

Será exibida uma tela conforme imagem abaixo:

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Relatório - Cartão ponto". A janela possui uma barra de título com ícone, título e botões de minimizar, maximizar e fechar. O conteúdo é dividido em duas seções principais: "Parâmetros" e "Opções".

Na seção "Parâmetros", há três campos de entrada:

- Empresa:** Um campo de texto com uma borda amarela, atualmente vazio.
- Funcionário:** Um campo de texto, atualmente vazio.
- Período: *** Duas caixas de data separadas por "a". A primeira caixa contém "01/04/2023" e a segunda contém "30/04/2023".

Na seção "Opções", há uma label "Exibir:" seguida de duas opções de seleção:

- ☐ Apenas dias com registros
- ☐ Apenas dias com registros manuais

Na base da janela, há uma barra com quatro botões: "Visualizar" (com ícone de lupa), "Imprimir" (com ícone de impressora), "Ajuda" (com ícone de ponto de interrogação) e "Fechar" (com ícone de X).

Esta tela possui os filtros:

- **Empresa:** informar a empresa (este campo é exibido apenas quando a base for multiempresa);
- **Funcionário:** informar o funcionário;
- **Período:** informar o período.

A opção **Exibir:**

- **Apenas dias com registros:** permitirá exibir somente os dias em que o funcionário possui registro;
- **Apenas dias com registros manuais:** permitirá exibir somente os dias que o funcionário registrou-se manualmente.

Após informar os filtros, clicar no botão **Visualizar**, será exibido um relatório conforme imagem abaixo:

Visualizar Impressão

POSTO MATRIZ

CARTÃO PONTO
Empresa: 1 - POSTO MATRIZ
Funcionário: 60 - FUNCIONÁRIO
Período: 02/07/2014 a 02/07/2014

Funcionário: 60 - FUNCIONÁRIO						
Cargo:						
Empresa: 1 - POSTO MATRIZ						
Data	Entr. 1	Saída 1	Entr. 2	Saída 2	Total	
02/07/2014 - Qua	08:00 *	12:00 *	13:12 *	18:00 *	08:48	
Total de horas no período: 08:48						

FUNCIONÁRIO

! O asterisco (*) ao lado do horário do registro indica que este registro foi realizado manualmente pelo funcionário. Quando o registro for realizado pelo leitor biométrico, não possuirá o asterisco ao lado do horário.