

Manual de Utilização Hyundai Mobile

ÍNDICE

- [Check-in de Oficina](#)
- [Visualização de O.S](#)
- [CDT](#)
- [Ficha de Gerenciamento](#)
- [Assinatura de Retirada](#)
- [Manutenção da O.S.](#)
- [Painel de Monitoramento](#)

Download do aplicativo para instalação:

- [Clique aqui para acessar "Distribuição de Aplicativos Mobile | Instalação e Atualização".](#)

Check-in de Oficina

Componentes

LinxDmsMobileHyundai.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Check-In de Oficina.



Check-In de
Oficina

Fluxo da Aplicação

Definição de dados cliente e veículo:

The screenshot shows a web application interface for vehicle check-in. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Check-in de Oficina', 'CLIENTE', 'CHECKLIST', 'EVIDÊNCIAS', 'RESUMO', 'DOCUMENTOS', 'SOLICITAÇÕES', 'CONFIRMAR', and 'NOTIFICAÇÕES'. The 'CLIENTE' tab is selected. Below the navigation bar, there is a header section with the following information: 'Check-in: 10708', 'Consultor: FUNILARIA & PINTURA', 'Cliente: LUCAS LEAL', 'Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE', and 'Placa: APL-1234'. The main content area is divided into two sections: 'Dados do cliente' and 'Veículo'. The 'Dados do cliente' section contains fields for 'CNPJ/CPF', 'Nome' (with a search icon), 'Data de Nasc.', 'CEP', 'Rua' (with a search icon), 'Endereço', 'Complemento', 'Bairro', 'Cidade', 'UF', 'Telefone', 'Celular', and 'Email'. The 'Veículo' section contains fields for 'Placa', 'Chassi' (with a search icon), 'KM', 'Modelo', 'Model Code', 'Cor', 'Tp. Combustível', 'Ano Fabric./Modelo', 'Data de Venda', 'Data Últ. Revisão', 'Tp. Revisão', and 'Revisão'. At the bottom, there is a section titled 'Como o cliente deseja ser contatado?' with radio buttons for 'Telefone', 'Email', 'SMS', and 'WhatsApp' (which is selected).

1. Aba "Cliente": Utilizada para inserir e alterar os dados do cliente, incluindo os dados do veículo.

2. Botão "Confirmar": Será apresentado um pop-up (figura 02) para selecionar a data de previsão de entrega do veículo e o parâmetro para definir se o cliente aguardará na concessionária.

3. Cabeçalho: no topo se encontram as principais informações do agendamento. Estas informações percorrerão todos os passos do check-in.

4. Quadro "Dados do cliente": É possível atualizar qualquer dado do cliente.

- Para atualizar o endereço, basta incluir o novo CEP e tocar no ícone "Lupa" (4.1).
- Para clientes do tipo "Passante", é possível buscar o cliente pelo CPF (4.2)

5. Quadro "Veículo": É possível atualizar algumas informações do veículo. Algumas informações não podem ser editadas (itens em cinza claro).

- Para clientes do tipo "Passante", é possível buscar o cliente pela placa ou pelo chassi (6.1)

6. Botão "Adicionar": É possível trocar o veículo do cliente. Neste caso, após tocar no botão "Adicionar" basta digitar a nova placa e tocar no ícone "Lupa" (6.1).

7. "Como o cliente deseja ser contatado? ": É possível selecionar a maneira de contato preferida do cliente.

Check-in de Oficina

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

CONFIRMAR

NOTIFICAÇÕES

Check-in: 10708

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL

Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL-1234

Dados do cliente

CNPJ/CPF:

CEP: 90570-070

Complemento:

Telefone: (51) 9853-0988

Veículo

Placa: APL-1234

Modelo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Cor: VERMELHO VITORIA

Data de Venda: 01/01/2016

Revisão: N/A

Data de Nasc.: 16/09/1994

IANA, 63

ALEGRE

UF: RS

com.br

Trocar Proprietário

Adicionar

M: 500.000

Model Code: BX54JZ

Modelo: 2019 / 2019

Como o cliente deseja ser contatado?

Telefone

Email

SMS

WhatsApp

Atualização de Agendamento

☒ Cliente aguardará na concessionária

Selecione o horário de previsão da entrega do veículo

Data			Hora	
16	nov	2019	14	49
17	dez	2020	15	50
18	jan	2021	16	51

Cancelar

Confirmar

Ao tocar em um agendamento o usuário entrará na tela de detalhe.

Para finalizar a alteração ou inclusão de informações, é necessário gravar os dados clicando no botão "Salvar".

Observação: É possível alterar esta data após a geração da ordem de serviço.

Registro da quilometragem atual

A tela de cadastro da quilometragem atual do veículo, irá carregar com o valor da última quilometragem registrada no sistema.

Check-in de Oficina

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

NOTIFICAÇÕES

Check-In: 10708

Cliente: LUCAS LEAL

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Placa: APL-1234

Nível de Combustível:

Vazio 1/4 1/2

Nr.do Prisma: 0

Cor do Prisma:

Documentação: (150)

Atenção!

Insira a quilometragem atual:

500000

Concluído

Interior Geral	Lateral Dianteira Esquerda	Dianteira	Lateral Dianteira Direita	Lateral Traseira Direita	Traseira	Lateral Traseira Esquerda
----------------	----------------------------	-----------	---------------------------	--------------------------	----------	---------------------------

-	+	,	1	2	3	✕
*	/	.	4	5	6	✓
()	=	7	8	9	
	√		*	0	#	


Após confirmar a quilometragem será apresentado o checklist.

Definição dos itens de checklist:

Ao tocar na aba "Checklist" será apresentada a tela abaixo para incluir os dados do veículo.

Antes de executar o checklist, o usuário deverá informar dados gerais do veículo.

Somente poderá ser preenchido o campo "Quilometragem Atual" do veículo por um valor maior ou igual ao já registrado no sistema.

No ícone , o usuário poderá armazenar uma imagem ou mais do veículo e da documentação.

Nível de Combustível:

Vazio 1/4 1/2 3/4 Cheio

Nr.do Prisma: 0

Cor do Prisma:

Quilometragem Atual: 500000

Observação:

Documentação: (150) 

Cada item de checklist pode ter uma ou mais fotos associadas, registrando assim as evidências do estado de conservação do veículo.
 Todos os itens de checklist precisam ser marcados para seguir a próxima etapa.

Check-in de Oficina
CLIENTE
CHECKLIST
EVIDÊNCIAS
RESUMO
DOCUMENTOS
SOLICITAÇÕES
NOTIFICAÇÕES

Check-in: 10708

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL

Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL-1234

Nível de Combustível:


Vazio 1/4 1/2 3/4 Cheio

Nr.do Prisma: 0





Cor do Prisma:

Quilometragem Atual: 500000

Observação:

Documentação: (150) 

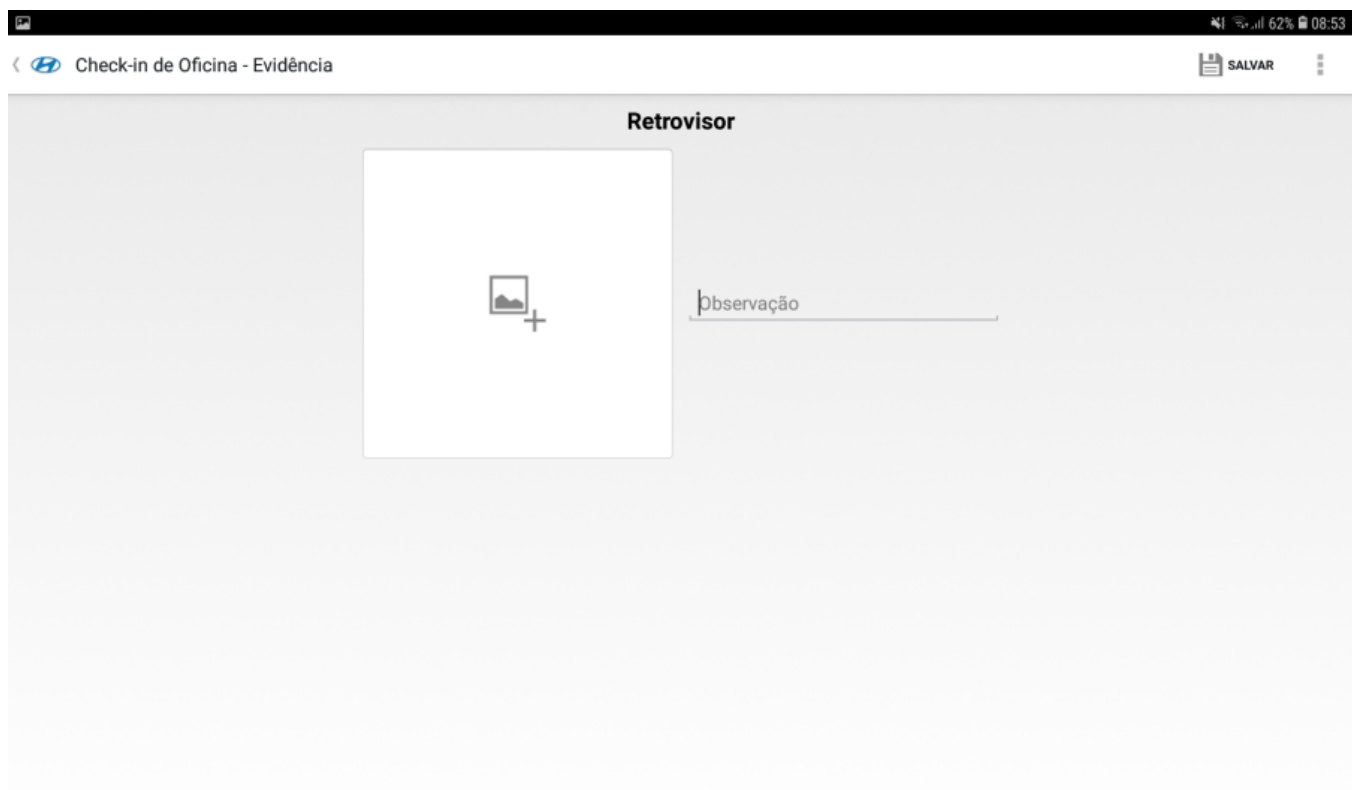
▲

	Interior Geral	Lateral Dianteira Esquerda	Dianteira	Lateral Dianteira Direita	Lateral Traseira Direita	Traseira	Lateral Traseira Esquerda
Item			OK	Reparar	N/A	Observações	
Painel do Veículo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Rádio/Multimídia			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Retrovisor			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Tapetes			<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não			

Tocando no botão Adicionar Item é possível incluir um registro de foto:

	Evidência	Observações	Foto
Interior Geral	<div>+ Adicionar item</div>		
Item			
Retrovisor			
Tapetes	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Bancos/Estofamento	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		
Luzes internas	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Livrete de Garantia	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Documento do Veículo	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		
Pertences do Cliente	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		

Tocando no ícone "+ Adicionar Item" é ativada a câmera do tablet:



Em seguida basta fotografar o item desejado e tocar na opção "Salvar". Para mais fotos, basta tocar novamente no botão "Adicionar item".

Observação: Este funcionamento vale também para o item "Fotos do veículo".

Evidências:

Na aba de "Evidências" é possível selecionar o tipo de dano e registrar na imagem do veículo o local do problema.

61%08:56

Check-in de Ofi...CLIENTECHECKLISTEVIDÊNCIASRESUMODOCUMENTOSSOLICITAÇÕESSALVAR EVIDÊNCIASNOTIFICAÇÕES

Check-In: 10708
Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL-1234

Selecione uma ação

MARCARDELETAR

Selecione o tipo de dano

RISCOTRENCIAMAGASADOTRENCIADESCASCADOCORROSÃO

Clicando sobre o dano inserido, é possível adicionar uma foto para documentar a evidência.

61%08:56

Check-in de Ofi...CLIENTECHECKLISTEVIDÊNCIASRESUMODOCUMENTOSSOLICITAÇÕESSALVAR EVIDÊNCIASNOTIFICAÇÕES

Check-In: 10708
Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL-1234

Evidência

Selecio

MARCAR

Adicionar item

DELETAR

Selecione o tipo de dano

RISCO

AMASSADO

DESCASCADO

TRINCA

CORROSÃO

Para mais fotos, basta tocar novamente no botão "Adicionar item".

Caso deseje incluir/excluir solicitações antes de realizar o envio do recebimento, basta ir na aba solicitações incluir/excluir as informações desejadas e retornar para aba resumo.

Resumo:

Ao tocar na aba "Resumo" serão mostradas todas as evidências registradas durante o processo de check-in e evidências. O botão "Enviar Checklist" é utilizado no fim do processo, após as assinaturas.

61%08:56

Check-in de Ofic...CLIENTECHECKLISTEVIDÊNCIASRESUMODOCUMENTOSSOLICITAÇÕESENVIAR CHECKLISTNOTIFICAÇÕES

Check-In: 10708
Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL-1234

Nenhuma Evidência adicionada.
Registre ao menos as fotos dos 4 lados do veículo, pela aba Checklist.

RECEBIMENTO

Assinatura do Cliente

Assinatura do Consultor

ENTREGA

Assinatura do Cliente

Assinatura do Consultor

No campo de "Recebimento", será necessária a assinatura do cliente e do consultor.
A assinatura do consultor será carregada para os demais locais que necessitam dessa informação.

61%08:57

Check-in de Ofic...

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

ENVIAR CHECKLIST

NOTIFICAÇÕES

Check-In: 10708

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL

Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL-1234

Nenhuma Evidência adicionada.

Registre ao menos as fotos dos 4 lados do veículo, pela aba Checklist.

RECEBIMENTO


ENTREGA

CLI

Assinatura do Cliente

CON

Assinatura do Consultor



Assinatura do Cliente


CON

Assinatura do Consultor

Após assinar, o check-in estará pronto para ser enviado.
Clicando no botão "Enviar Checklist" os "Parâmetros de Envio" serão apresentados.

" Como deseja enviar o documento para o cliente?": Local em que o usuário faz as definições das maneiras de envio ao cliente.

- **"Imprimir"** - O usuário deve selecionar se quer incluir os itens "Fotos" e "Solicitações".
- **"Enviar por E-mail"** - O usuário deve decidir se o envio será feito para o e-mail de cadastro ou para outro(s) endereço(s) de e-mail. Neste último caso, o usuário deve preencher o campo "Outros" com o(s) e-mail(s) adicionais, sempre separando os e-mails por ";" caso seja inserido mais de um.
 - Lembrando que o e-mail remetente deve estar configurado em seu sistema DMS para o envio.

Para finalizar o envio basta tocar no ícone . Neste momento o sistema fará a gravação final de todos os dados no DMS. Durante este processo, caso o usuário tenha selecionado a opção "Imprimir", abrirá uma tela com as opções de impressão.

Observação: Este processo pode levar alguns segundos.

Documentos:

Nessa aba serão apresentados todos os documentos gerados vinculados a esse check-in.

Obs.: É necessário atualizar o "Diretório de Imagens do Veículo" conforme o passo a passo de configuração no início do manual.

Check-in de Oficina

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

ATUALIZAR

NOTIFICAÇÕES

Check-In: 10708
Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL-1234

APL-1234_20201217.pdf

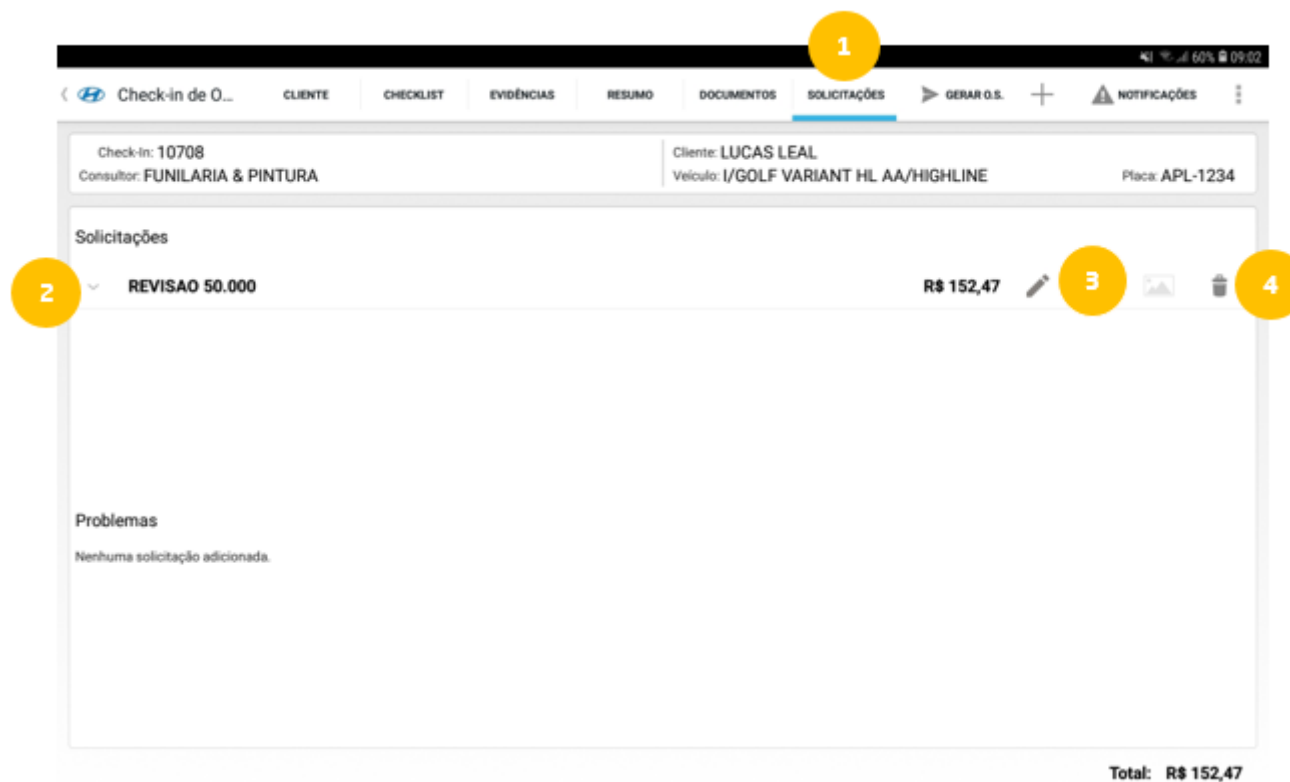
Reenviar e-mail

Visualizar

Imprimir

Solicitações:

Ao tocar na aba "Solicitações" será apresentada a tela para a inclusão das solicitações do cliente.



1. É possível visualizar a lista de solicitações já inseridas no agendamento e criar novas solicitações.
2. Tocando na seta para baixo, localizada ao lado esquerdo de cada solicitação, é possível visualizar os serviços e peças.
3. Utilizando o ícone "Lápis" é possível editar ou alterar a solicitação.
4. O ícone "Lixeira" exclui a solicitação.

- **Observação:** A cada exclusão é preciso selecionar o "Motivo da exclusão/Não aprovação do cliente".

Problemas relatado pelo cliente:
Ao incluir uma solicitação sem valor, isto é, sem nenhuma peça e serviço. Está solicitação será identificada como um problema relatado pelo cliente.

60%09:02

Check-in de O...

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

GERAR O.S.

+

NOTIFICAÇÕES

Check-in: 10708

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL

Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL-1234

Solicitações

REVISAO 50.000

R\$ 152,47

Problemas

BARULHO NA PORTA

R\$ 0,00

Total: R\$ 152,47

Checkin de Oficina - Solicitação

1. SALVAR

2. Descrição: REVISAO 50.000

3. Pacote:

4. Tipo Serviços: GM - GARANTIA MECANICA

5. Serviço:

6. Peça:

7. Descrição Vir unitário

8. Descrição Vir unitário

9. Descrição Vir unitário

Itens escolhidos

Descrição	Tipo	Pacote	Vir Unitário	Vir Alternativa	Qtde	Peça Alternativa	Total Item
1040014; SERVIÇO DE TROCA DE ÓLEO	SERVICO		R\$ 165.00	-	0.6	×	R\$ 99,00
37R2 MOTOR	PECA		R\$ 53.47	-	1	×	R\$ 53,47

Itens escolhidos: Local em que ficam listados os itens selecionados para entrar na solicitação, sejam eles, kits, serviços ou peças.

1. Salva os itens selecionados;
2. Descrição do que será solicitado;
3. Pacotes de itens ou Kits cadastrados;
4. Tipo de serviço;
5. Peças para o conserto;
6. Descrição dos itens pacote, serviços e peças;
7. Lista de itens de pacotes, serviços e peças;

Abaixo segue uma tela com os dados preenchidos. Neste caso existem mais alguns elementos:

Checkin de Oficina - Solicitação

Descrição: TROCA DE PASTILHA Tipo Serviços: CM - CLIENTE MECANICA

Pacote: Serviço: PAST Peça: PASTILHA

Descrição	Vlr unitário	Descrição	Vlr unitário	Descrição	Vlr unitário
		46362050 PASTILHAS TRAVAO DIANT REMOV.+	R\$ 165.00	PN1164 JOGO PASTILHAS DE FREIO	Qte.: 1.0 R\$ 81.83
		46382050 PASTILHAS TRAVAO TRAS REMOV.+i	R\$ 165.00	OMJ014 JOGO DE PASTILHA	Qte.: 4.0 R\$ 46.20
		PROMO-MAR-14 PROMO - DISCO + PASTILHA FOX	R\$ 63.00	P082 JOGO DE PASTILHAS DE FREIO	Qte.: 1.0 R\$ 65.21
		PROMO-MAR-13	R\$ 79.00	OMJ012 JOGO PASTILHA	Qte.: 2.0 R\$ 20.72

Itens escolhidos

Descrição	Tipo	Pacote	Vlr Unitário	Vlr Alternativa	Qtde	Peça Alternativa	Total Item
46382050 PASTILHAS TRAVAO TRAS REMOV.+i	SERVICO		R\$ 165.00	-	0.5	X	R\$ 82,50 X
OMJ014 JOGO DE PASTILHA	PECA		R\$ 46.20	-	1	X	R\$ 46,20 X

- Quantidade (Qtde):** Neste local é possível mudar a quantidade referente ao Serviço ou Peça que serão inseridos na solicitação.
 - Observação:** Ao incluir um Kit, Serviço ou Peça, esta quantidade já vem pré-determinada, podendo ser mudada pelo usuário.
- Ícone X dentro do círculo:** Este elemento define se a peça considerada é a principal ou alternativa. Se o ícone estiver "desabilitado" (em cinza), significa que é o item principal. Se o ícone estiver "aceso", significa que a peça principal está em falta, porém, o sistema já disponibilizou uma peça alternativa.
 - Observação:** A função de substituição automática de peça alternativa só ocorrerá se a peça principal não tiver estoque e se estiver cadastrado sua peça alternativa.
- Ícone X:** Ao tocar neste ícone o Serviço ou Peça serão excluídos da solicitação.

Ao fim da inclusão ou edição, basta tocar no botão "Salvar" e as informações serão gravadas.

Check-In: 10708
Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL-1234

Solicitações

▼	REVISAO 50.000	R\$ 152,47		▶		
▼	TROCA DE PASTILHA	R\$ 128,70		▶		

Problemas

▼	BARULHO NA PORTA	R\$ 0,00		▶		
---	------------------	----------	---	---	---	---

Total: R\$ 281,17

Check-in de O... CLIENTE CHECKLIST EVIDÊNCIAS RESUMO DOCUMENTOS SOLICITAÇÕES GERAR O.S. + NOTIFICAÇÕES

Check-in: 10708
Consultor: FUNILAR

Place: APL-1234

Gerar Ordem de Serviço


Abrir OS: ☒ Unica ☐ Por tipo

Selecione a categoria da O.S. EXTERNA

Selecione o período de revisão. 0 - Selecione

Imprimir ☐ Email: lucas.leal@linx.com.br

Termo de responsabilidade
"Estou ciente das condições apresentadas nesta O.S. e que meu veículo foi deixado na concessionária conforme descrito no formulário "Recebimento de Veículo - Vistoria" apresentado em anexo a esta O.S.
O (A) Cliente autoriza os serviços aqui discriminados pela CONCESSIONÁRIA, após aprovação dos orçamentos prazo de conclusão do serviço poderá sofrer alteração. A CONCESSIONÁRIA e a HMB não se responsabilizam por objetos deixados no interior do veículo.
O (a) Cliente autoriza a realização de testes de rua por pessoa responsável da CONCESSIONÁRIA caso necessário (A) Cliente consente e declara estar informado (a) da coleta, tratamento e utilização de suas informações pessoais pela CONCESSIONÁRIA e HMB, para os fins de melhoria dos serviços, envio de mensagens em geral e realização de ações de marketing."

 CON

Assinatura do Cliente Assinatura do Consultor

Cancelar Confirmar

Total: R\$ 281,17

Após finalizar o preenchimento das solicitações e problemas, clique no botão "Gravar OS". Na abertura de Ordem de Serviço por de realizada gerando uma "OS Única" ou "Por Tipo".

Abertura de Ordem de Serviço:

Única:

A abertura de O.S. Única, irá gerar apenas uma O.S. com todas as solicitações inseridas no check-in mesmo com tipos de serviços diferentes.

- Caso o usuário opte por imprimir as peças e serviços autorizados, estes serão apresentados no corpo do relatório em um quadro específico na impressão da O.S.;
- Caso existam peças e serviços que não foram autorizados, estes também aparecerão em um quadro separado na impressão da O.S..
- No quadro de informações gerais da Ordem de Serviço foi incluído o campo "**Cliente Aguarda**" com as informações "**Sim**" e "**Não**". Será preenchido de acordo com a informação preenchida na confirmação de cliente no início do atendimento.

Gerar Ordem de Serviço

Abrir OS: ☒ Unica ☐ Por tipo

Selecione a categoria da O.S.

SERVICOS MECANICOS

Selecione o periodo de revisão.

0 - Selecione

 Imprimir ☐ Email:

Peças Autorizadas ☒ Lista Devolução ☒

Categoria ☒

Termo de responsabilidade

""O(A) Cliente autoriza os serviços aqui discriminados pela CONCESSIONÁRIA, após aprovação dos orçamentos. O prazo de entrega poderá sofrer alteração. A CONCESSIONÁRIA e a HMB não se responsabilizam por objetos deixados no interior do veículo. O(A) Cliente autoriza a realização de testes de rodagem por um colaborador responsável da CONCESSIONÁRIA, caso necessário. Outros serviços e/ou custos adicionais não computados nesta Ordem de Serviço poderão ser necessários e estarão descritos na Ordem de Serviço de Entrega, após aprofundada análise de seu veículo."

"Para saber sobre o tratamento de seus dados pessoais acesse nossas políticas de privacidade <https://www.hyundai.com.br/privacidade.html> / , ou entre em contato através dos e-mails: dpo@hyundai-brasil.com / ."

"

Assinatura do Cliente

Assinatura do Consultor

Cancelar

Confirmar

Por Tipo:

A abertura de O.S. por tipo é realizada de acordo com a categoria "Externa", "Interna", "Garantia" e "Revisão" do tipo de serviço selecionado na abertura da solicitação. A categoria do tipo de serviço, pode ser identificada pelo sistema no menu "Oficina > Cadastros > Tipo de Serviço".

60%09:07

Check-in de O...

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

GERAR O.S.

+

NOTIFICAÇÕES

Check-In: 10708

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL

Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL-1234

Solicitações

REVISAO 50.000

R\$ 152,47

TROCA DE PASTILHA

R\$ 128,70

Problemas

BARULHO NA PORTA

R\$ 0,00

Total: R\$ 281,17

Sucesso!

Ordem de Serviço Externa Nº 170829 gerada com sucesso.
Ordem de Serviço Garantia Nº 170830 gerada com sucesso.

OK

Check-in de Oficina

QUADRO DE AGENDAMENTOS

NOTIFICAÇÕES

Quinta-feira, 17 de dezembro de 2020

	07:40	08:00	08:20	08:40	09:00	09:20	09:40	10:00	10:20	10:40
CHEFE DE										
EDSON										
FUNILARIA &						APL-1234 LUCAS LEAL				
JULIA										
PASSANTE										
SUPORE.LINX										

SEM AGENDA

RECEBIDO

AGENDADO

CLIENTE AGUARDA

BLOQUEADO

CONFIRMADO

FORA DO EXPEDIENTE

NAO COMPARECEU

ENTREGA

O.S. ABERTA

Visualização de O.S

Componentes

LinxDmsMobileHyundai.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Visualização de O.S.



Visualização
de O.S.

Fluxo da aplicação

- **Filtro de O.S:**

Através da primeira tela da aplicação, o usuário pode efetuar o filtro da O.S. O filtro poderá ser realizado através dos campos "Nome", "O.S.", "Placa", "Chassi" ou "Status (abertas/encerradas)".

Nome: O.S.: Placa:

Chassi: ☒ Abertas ☐ Encerradas

Cliente	O.S.	Consultor	Chassi	Placa	Veículo	Total
JOSE CLACIR DE OLIVEIRA ME	160219	CHEFE DE OFICINA	9BWAG4129FT568560	FN00420	6A52K4 2014/2015	R\$ 1.015,71
A.Z.FER COMERCIAL LTDA EPP	164581	PASSANTE	9BWL845U2FP201883	FJX7646	5UCTE4 2015/2015	R\$ 0,40
AUGUSTO RIBEIRO	166141	PASSANTE	WV1DB22H8HA012192	GJA8280	S7BC3A 2016/2017	R\$ 702,04
LARANJAL AUTOMOVEIS LTDA	166769	EDSON UGUETTO	9BWAG4128JT501800		6A62K4 2017/2018	R\$ 1.101,69
BRUNO AUGUSTO PASTRE RUIZ	167000	CHEFE DE OFICINA	9BWAL45Z9G4016698	FPE7283	5Z58S2 2015/2016	R\$ 356,01
EDERSON ZANARDO	167257	EDSON UGUETTO	9BWAH4128GT557449	GGE2235	6A5SP4 2016/2016	R\$ 2.027,40

☒ ABERTA

☐ ENCERRADA

- Visualização de detalhes da O.S:

Após acessar uma O.S o usuário poderá visualizar os detalhes.

O.S.: 160219 29/04/2017 09:19:00 Status: **ABERTA**
 Veículo: 6A52K4 2014/2015

Cliente: JOSE CLACIR DE OLIVEIRA ME (14) - 38457373
 Endereço: RUA 4 DE JULHO,638 - PORANGABA - SP

1 EXAMINAR VEICULO NAO FUNCIONA EXTERNO

Reclamação									
Nº	Descrição	Tipo do Serviço							
1	EXAMINAR VEICULO NAO FUNCIONA	Externo							

Peças									
Código	Descrição	Data	Solicitante	Qtde	Vir Unitário	% Desc	Vir Desconto	Vir IPI	Total Item
02M911021R	MOTOR	29/04/2017	WELLINGTON APARECIDO PAIS	1	R\$ 1.015,71	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.015,71
Total:							R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.015,71

Serviços									
Código	Descrição	Data	Qtde	Vir Unitário	% Desc	Vir Desconto	Vir ISS	Total Item	
Total:							R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Responsável	Valor	Franquia:	Desconto	Imposto	Total
Externo	R\$ 1.015,71	ICMS Retido:	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Total Geral:	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.015,71

CDT

Componentes

LinxDmsMobileHyundai.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Visualização de O.S.



CDT

Fluxo da aplicação

- **Agenda do Mecânico:**

Será necessário realizar a programação do mecânico para que o serviço agendado possa ser identificado no sistema DMS. Para isso, acesse o menu "Oficina > Agendamento Oficina" e realize o agendamento. Clicando em "CDT" e será apresentada a tela com a agenda de mecânico do usuário logado.

CDT

Quarta-feira, 23 de dezembro de 2020

13:15:00

13:30:00

13:45:00

14:00:00

14:15:00

14:30:00

Agendado

APL1234

2020-12-23 13:30:00

2020-12-23 14:00:00

Mecânico: JOAO BATISTA FAVELA JUNIOR

Descrição: PASTILHAS TRAVAO TRAS REMOV.+I

Início: 13:30:00

Fim: 14:00:00

Placa: APL1234

Número da OS: 170829

Serviço: 247009

Situação: Agendado

Localize o agendamento.

O sistema apresentará as opções "Iniciar CDT", "Parar CDT" e "Realizar Inspeção".

Clicando em "Iniciar CDT" irá iniciar o serviço e atualizar o quadro colocando o agendamento com o status "Andamento".

CDT

Quarta-feira, 23 de dezembro de 2020

11:15:00	Andamento
	APL1234 2020-12-23 11:18:00 2020-12-23 13:18:00
11:30:00	
11:45:00	
12:00:00	
12:15:00	

Mecânico: JOAO BATISTA FAVELA JUNIOR

Descrição: PASTILHAS TRAVAO TRAS REMOV.+I


Início: 11:18:00


Fim: 13:18:00


Placa: APL1234


Número da OS: 170829

Serviço: 247009

Situação: Andamento 







Depois de iniciar, o mecânico irá realizar a inspeção do veículo. Nesta etapa terá a opção de "Inspeção da Condição do Veículo" e a "Ficha Gerenciamento".

Inspeção da Condição do Veículo

Número da O.S.:	170829	Cliente:	Placa:
		LUCAS LEAL	APL1234



Inspeção da Condição do Veículo



Ficha Gerenciamento

Será apresentado um checklist de seis passos para completar e será necessário preencher todas as opções para seguir ao próximo passo.

Observação: Para carregar os itens de checklist do mecânico, será necessário acessar o menu "Oficina > Parâmetros > aba Mobile > sub-aba Checklist Mecânico e clicar no botão "Popula Checklist" conforme orientação de configuração inicial.

Condição do Veículo

INFORMAÇÕES

SALVAR PASSO

CONCLUIR

PASSO 1

PASSO 2

PASSO 3

PASSO 4

PASSO 5

PASSO 6

Veículo no Solo e no box de serviço (interno)	Inspecionado e Aceitável	Exige Atenção Imediata	Não Aplicável	Ação	Evidências
Ar Condicionado (quente e frio)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Rádio (todos botões) / Buzina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Horário do relógio está certo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Lavadores / Limpadores de pára-brisas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Volante e coluna de direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Regulagem banco D.E.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Cinto de segurança D.E.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Pedal Acelerador / freio / Embreagem Freio estacionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Porta objetos / Console	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Acionamento vidros / travas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Abertura capô / porta-malas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Iluminação externa (fáaros/lanternas/ré)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Cinto de Segurança T.E.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Tampa porta-malas / iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Estepe (Calibrar)/ Triângulo / Macaco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Cinto de Segurança T.D. / Central	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Cinto de Segurança D.D.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

Nesta etapa, pode ser incluída uma evidência tirando uma foto para cada item do checklist.

OBSERVAÇÃO:

- As evidências registradas nessa etapa, somente serão visualizadas aqui no Relatório de 6 Passos e não serão impressas no documento PDF.

91% 11:18

< Manutenção de Evidências

Evidências adicionadas

+

Observação:

Após salvar todos os passos, clicar no botão "Concluir".

Condição do Veículo

INFORMAÇÕES

SALVAR PASSO

CONCLUIR

PASSO 1

PASSO 2

PASSO 3

PASSO 4

PASSO 5

PASSO 6

Veículo no Solo e no box de serviço (interno)	Inspecionado e Aceitável	Exige Atenção Imediata	Não Aplicável	Ação	Evidências
Ar Condicionado (quente e frio)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Rádio (todos botões) / Buzina	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Horário do relógio está certo	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Lavadores / Limpadores de pára-brisas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
Volante e coluna de direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
Regulagem banco D.E.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
Cinto de segurança D.E.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
Pedal Acelerador / freio / Embreagem Freio estacionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
Porta objetos / Console	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Acionamento vidros / travas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Abertura capô / porta-malas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Iluminação externa (fábris/lanternas/ré)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Cinto de Segurança T.E.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Tampa porta-malas / iluminação	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Estepe (Calibrar)/ Triângulo / Macaco	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Cinto de Segurança T.D. / Central	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Cinto de Segurança D.D.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

A tela de "Assinatura do Técnico" será aberta para realizar a assinatura do processo e o documento poderá ser enviado por e-mail.

90% 11:22

Condição do Veículo

INFORMAÇÕES SALVAR PASSO CONCLUIR

PASSO 1 PASSO 2 PASSO 3 PASSO 4 PASSO 5 PASSO 6

Veículo no Solo e no box de serviço (int)

Ar Condicionado (quente e frio)

Rádio (todos botões) / Buzina

Horário do relógio está certo

Lavadores / Limpadores de pára-brisa

Volante e coluna de direção

Regulagem banco D.E.

Cinto de segurança D.E.

Pedal Acelerador / freio / Embreagem Freio esta

Porta objetos / Console

Acionamento vidros / travas

Abertura capô / porta-malas

Iluminação externa (fârois/lanternas/ré)

Cinto de Segurança T.E.

Tampa porta-malas / iluminação

Estepe (Calibrar)/ Triângulo / Macaco

Cinto de Segurança T.D. / Central

Cinto de Segurança D.D.

Ação Evidências

Confirmar

Cancelar

Assinatura do Técnico

Imprimir

Email:

TEC

Após finalizar o processo e clicar em "Confirmar", irá retornar a tela principal.

Ficha de Gerenciamento

Componentes

- **LinxDmsMobileHyundai.apk:** Instalado no tablet com a funcionalidade Visualização de O.S.



Ficha de Gerenciamento

Observação: Para que os usuários possam seguir esse fluxo, será necessário que tenham acesso ao menu "Oficina > Agendamento Oficina" e ao card "Ficha de Gerenciamento" no Mobile.

Fluxo da aplicação

O documento da "Ficha de Gerenciamento" é preenchido por **3 usuários diferentes**, sendo eles o Técnico, o Chefe do Controle de Qualidade e o Consultor, são necessários 4 passos para concluir totalmente o processo.

Ficha Gerenciamento - Laudo Técnico	Ficha Gerencial - Controle de Qualidade	Pré entrega	Entrega
Técnico	Chefe Controle Qualidade	Consultor	

- **Técnico**

Número da O.S.:		170829	Cliente:	LUCAS LEAL	Placa:	APL1234
-----------------	--	--------	----------	------------	--------	---------



Inspeção da Condição do Veículo



Ficha Gerenciamento

Inpeção da Condição do Veiculo realizado com sucesso!

Serão apresentadas todas as solicitações que foram adicionadas como problema do cliente. Isto é, solicitações que não tem nenhuma peça ou serviço vinculado, ficando com o valor zerado.

Ficha de Gerenciamento

SERVIÇOS

SALVAR

Problema citado pelo cliente durante o agendamento	Confirmado com o cliente?	Sim	Não
BARULHO NA PORTA		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultado do Diagnostico (Qual foi a causa do sintoma?)			
porta quebrada			
Serviço executado (o que foi feito para resolver o sintoma?)			
ajuste realizado			

Ao clicar em "Salvar" a tela de "Assinatura do Técnico" será aberta para realizar a assinatura do técnico que realizou o preenchimento da ficha de gerenciamento.

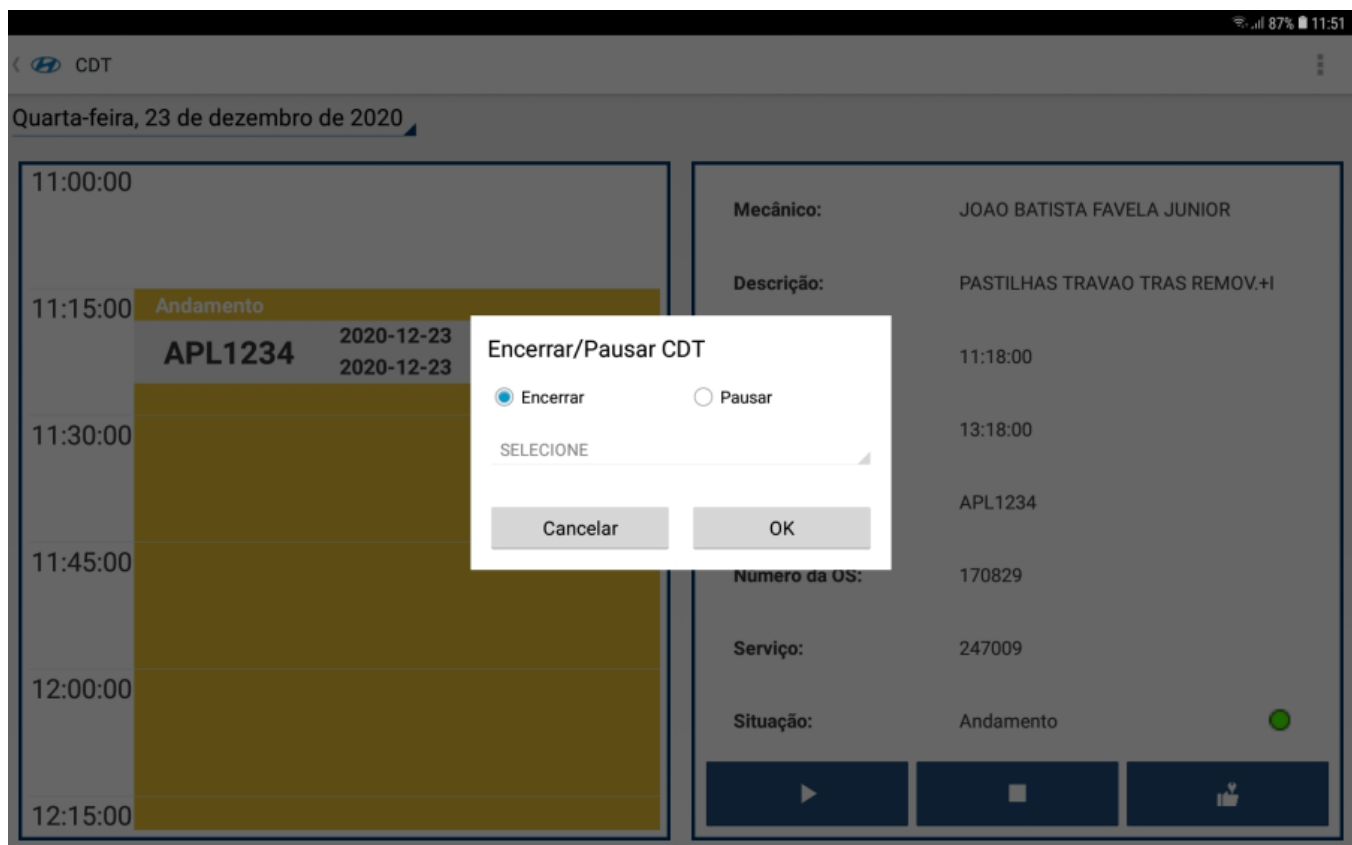
Ficha de GerenciamentoSERVIÇOS

SALVAR

Problema citado pelo cliente durante o agendamento	Confirmado com o cliente?	Sim	Não
BARULHO NA PORTA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<div><div>Salvar Ficha</div><div>Resultado do Diagnostico (Qual foi o problema?)</div><div>porta quebrada</div><div>Assinatura do Técnico</div><div>TEC</div><div>CancelarConfirmar</div></div>			
Serviço executado (o que foi feito pelo técnico)			
ajuste realizado			

Depois de finalizar o preenchimento dos documentos e realizar o serviço agendado, o técnico irá finalizar o agendamento.

Retornando na tela da agenda do mecânico, clicando sobre o agendamento e selecionando a opção "Parar CDT", será apresentada a tela "Encerrar/Pausar CDT" para definir se o serviço está sendo encerrado ou se será realizada uma pausa. Quando for realizada uma pausa, será necessário reagendar o serviço para que o mecânico possa iniciar novamente.



Após concluir a operação a agenda do mecânico será atualizada.

86% 11:40

< CDT

Quarta-feira, 23 de dezembro de 2020

11:00:00

11:15:00

11:30:00

11:45:00

12:00:00

Fechado

APL1234

2020-12-23 11:18:00

2020-12-23 11:40:00

Mecânico: JOAO BATISTA FAVELA JUNIOR

Descrição: PASTILHAS TRAVAO TRAS REMOV.+I

Início: 11:18:00

Fim: 11:40:00

Placa: APL1234

Número da OS: 170829

Serviço: 247009

Situação: Fechado

- **Chefe do Controle de Qualidade**

O preenchimento do Chefe do Controle de Qualidade é realizado pelo processo do Check-In de Oficina. Após a abertura da ordem de serviço quando clicar no agendamento, na aba "Documentos" será apresentado o botão "Ficha Gerencial".

82%12:15

C...

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

ATUALIZAR

FICHA GERENCIAL

NOTIFICAÇÕES

Agenda: 46716 17/12/2020 09:20 Check-In: 10708

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL

Veículo: I/GOLF VARIA

Placa: APL-1234

10708 - ChecklistMecanico.pdf	➤ Reenviar e-mail	Visualizar	Imprimir
APL-1234_20201217.pdf	➤ Reenviar e-mail	Visualizar	Imprimir
170829_20201217.pdf	➤ Reenviar e-mail	Visualizar	Imprimir
170830_20201217.pdf	➤ Reenviar e-mail	Visualizar	Imprimir

Neste processo o Chefe do Controle de Qualidade, somente poderá realizar o preenchimento do painel "Controle de Qualidade".

<

Ficha de Gerenciamento
ENTREGA
SERVIÇOS

 ASS. CLIENTE CHECKIN 6 PASSOS
SALVAR

Controle de Qualidade


Verificar se os problemas mencionados pelo cliente foram solucionados ☒ Sim ☐ Não

Responsável pelo Controle de Qualidade: LUCIANO GERENTE

Data: Quarta-feira, 29 de junho de 2022

Entrega

Pré-Entrega	Entrega
1 - Revisar toda a documentação <input type="checkbox"/>	1 - Explicar o serviço realizado <input type="checkbox"/>
2 - Confirmar a condição do veículo (limpeza) <input type="checkbox"/>	2 - Explicar o custo final <input type="checkbox"/>
3 - Colocar o livrete de Garantia no porta-luvas <input type="checkbox"/>	3 - Assinatura do cliente na OS <input type="checkbox"/>
4 - Separar as peças substituídas (se o cliente solicitar) <input type="checkbox"/>	4 - Acompanhar o cliente ao caixa <input type="checkbox"/>
5 - Telefonar para o cliente e informar que o veículo está pronto <input type="checkbox"/>	5 - Oferecer a pesquisa <input type="checkbox"/>
	6 - Retirar as capas <input type="checkbox"/>


1º Contato com o cliente: 

2º Contato com o cliente: 

Assinaturas


Assinatura do Cliente


Assinatura do Consultor


Assinatura do Técnico

 ASS. CLIENTE CHECKIN 6 PASSOS

Obs.: O botão
processo para o consultor.

ficará habilitado nesta etapa do processo, porém, como é a coleta da assinatura do cliente, o Gerente não tem a obrigatoriedade de coletar, deixando este

Na aba serviços será possível verificar as informações preenchida pelo técnico.

Ficha de Gerenciamento

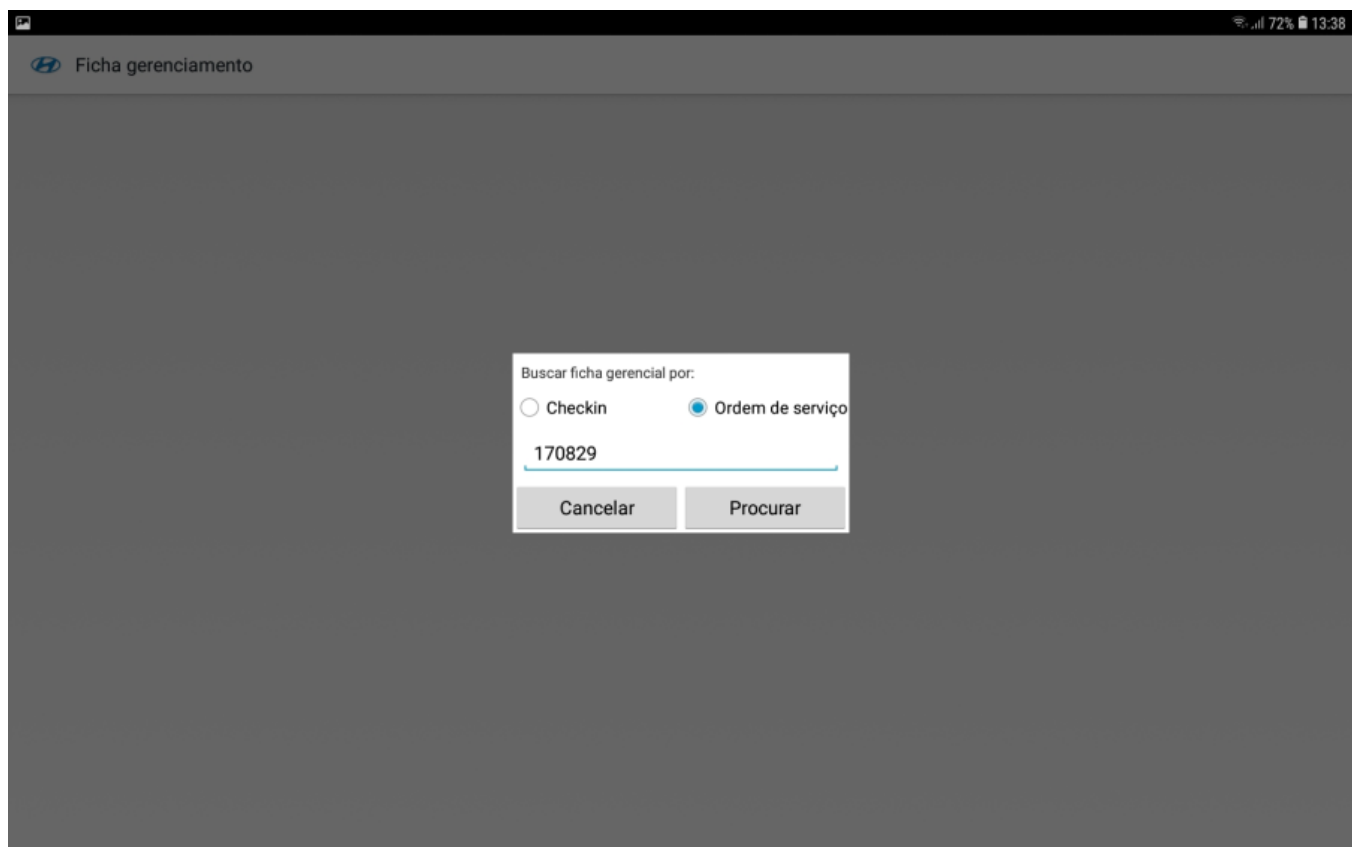
ENTREGA

SERVIÇOS


Problema citado pelo cliente durante o agendamento	Confirmado com o cliente?	Sim	Não
BARULHO NA PORTA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultado do Diagnostico (Qual foi a causa do sintoma?)			
porta quebrada			
Serviço executado (o que foi feito para resolver o sintoma?)			
ajuste realizado			

- **Consultor - Pré entrega**

Clicando no card "Ficha de Gerenciamento" deverá ser informado o número do check-in ou o número da ordem de serviço para localizar os registros efetuados.



Ao consultar o check-in ou O.S. será apresentada a mensagem abaixo, solicitando a coleta da assinatura do cliente, no checklist de 6 passos.

- Se clicar em "Não" o botão  ASS. CLIENTE CHECKIN 6 PASSOS permanecerá habilitado, e a mensagem continuará aparecendo sempre que acessar este menu através do card Ficha de Gerenciamento.

Ficha de Gerenciamento

ENTREGA

SERVIÇOS

ASS. CLIENTE CHECKIN 6 PASSOS

SALVAR

Controle de Qualidade

Verificar se os problemas mencionados pelo cliente foram solucionados
 ☒ Sim
 ☐ Não

Responsável pelo Controle de Qualidade: LUCIANO GERENTE

Data: Quarta-feira, 29 de junho de 2022

Entrega

Pré-Entrega

1 - Revisar toda a documentação
 2 - Confirmar a condição do veículo
 3 - Colocar o livrete de Garantia
 4 - Separar as peças substituídas
 5 - Telefonar para o cliente e informar

1º Contato com o cliente:

2º Contato com o cliente:

☐
☐
☐
☐
☐
☐

Assinaturas

Assinatura do Cliente

Assinatura do Consultor

Assinatura do Técnico

AVISO!

Assinatura de retirada do checkin 6 passos do cliente está faltando. Você gostaria de coletá-la agora?

Não

Sim

ASS. CLIENTE CHECKIN 6 PASSOS

- Se clicar em "Sim" será aberta a tela para coleta da assinatura e o botão ASS. CLIENTE CHECKIN 6 PASSOS irá desabilitar.

Assinatura do Cliente de Retirada do Checkin 6 Passos

A large, empty rectangular area with a light gray background, intended for the customer's signature. It is bordered by a thin blue line on the top and sides.

Limpar

Fechar

Gravar Assinatura

Assinatura do Cliente de Retirada do Checkin 6 Passos

Cliente

Limpar

Fechar

Gravar Assinatura




Ficha de Gerenciamento
ENTREGA
SERVIÇOS
SALVAR

Controle de Qualidade


Verificar se os problemas mencionados pelo cliente foram solucionados ☒ Sim ☐ Não

Responsável pelo Controle de Qualidade: ADMINISTRADOR DO SISTEMA


Data: Quarta-feira, 23 de dezembro de 2020

Entrega					
Pré-Entrega	1 - Revisar toda a documentação	<input checked="" type="checkbox"/>	Entrega	1 - Explicar o serviço realizado	<input type="checkbox"/>
	2 - Confirmar a condição do veículo (limpeza)	<input checked="" type="checkbox"/>		2 - Explicar o custo final	<input type="checkbox"/>
	3 - Colocar o livrete de Garantia no porta-luvas	<input checked="" type="checkbox"/>		3 - Assinatura do cliente na OS	<input type="checkbox"/>
	4 - Separar as peças substituídas (se o cliente solicitar)	<input checked="" type="checkbox"/>		4 - Acompanhar o cliente ao caixa	<input type="checkbox"/>
	5 - Telefonar para o cliente e informar que o veículo está pronto	<input checked="" type="checkbox"/>		5 - Oferecer a pesquisa	<input type="checkbox"/>
			6 - Retirar as capas	<input type="checkbox"/>	
1º Contato com o cliente: 23/11/2020 11:35					
2º Contato com o cliente: 23/11/2020 13:36					


Assinaturas



Assinatura do Cliente



Assinatura do Consultor



Assinatura do Técnico

Neste momento serão habilitados os campos "Pré-Entrega", este passo é para que o consultor informe que realizou a verificação dos itens e informe o horário de contato com o cliente.

- Observação:**
 - A assinatura do cliente no Checklist de 6 passos, poderá ser visualizada através da aba documentos, no "ChecklistMecanico.pdf".

82% 12:15

C...

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

ATUALIZAR

FICHA GERENCIAL

NOTIFICAÇÕES

Agenda: 46716 17/12/2020 09:20 Check-In: 10708

Cliente: LUCAS LEAL

Placa: APL-1234

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Veículo: I/GOLF VARIA

10708 - ChecklistMecanico.pdf	➤ Reenviar e-mail	Visualizar	Imprimir
APL-1234_20201217.pdf	➤ Reenviar e-mail	Visualizar	Imprimir
170829_20201217.pdf	➤ Reenviar e-mail	Visualizar	Imprimir
170830_20201217.pdf	➤ Reenviar e-mail	Visualizar	Imprimir

- **Consultor - Entrega**

No momento em que o veículo for entregue o cliente será necessário acessar novamente à "Ficha de Gerenciamento", para gerar o documento referente à este processo, será necessário preencher as informações, coletar as assinaturas e clicar em "salvar".



Controle de Qualidade

Verificar se os problemas mencionados pelo cliente foram solucionados ☒ Sim ☐ Não

Responsável pelo Controle de Qualidade: ADMINISTRADOR DO SISTEMA

Data: Quarta-feira, 23 de dezembro de 2020

Entrega

Pré-Entrega	1 - Revisar toda a documentação	<input checked="" type="checkbox"/>	Entrega	1 - Explicar o serviço realizado	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 - Confirmar a condição do veículo (limpeza)	<input checked="" type="checkbox"/>		2 - Explicar o custo final	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 - Colocar o livrete de Garantia no porta-luvas	<input checked="" type="checkbox"/>		3 - Assinatura do cliente na OS	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 - Separar as peças substituídas (se o cliente solicitar)	<input checked="" type="checkbox"/>		4 - Acompanhar o cliente ao caixa	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 - Telefonar para o cliente e informar que o veículo está pronto	<input checked="" type="checkbox"/>		5 - Oferecer a pesquisa	<input checked="" type="checkbox"/>
				6 - Retirar as capas	<input checked="" type="checkbox"/>
	1º Contato com o cliente: 23/11/2020 11:35 				
	2º Contato com o cliente: 23/11/2020 13:36 				

Assinaturas



Assinatura do Cliente



Assinatura do Consultor



Assinatura do Técnico

Se no checklist de entrega estiver marcado o parâmetro "5 – Oferecer a pesquisa", ao salvar o documento, será chamada a pesquisa de satisfação do cliente.

2:26

Pesquisa de Satisfação

PERGUNTA - 1/6

Satisfação geral com a concessionária

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

Próximo

2:27

Pesquisa de Satisfação

PERGUNTA - 2/6

SATISFAÇÃO GERAL COM O CONSULTOR DE SERVIÇOS

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

Voltar

Próximo

2:28



Pesquisa de Satisfação



PERGUNTA - 3/6

O CONSULTOR DE SERVIÇOS FORNECEU EXPLICAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS EXECUTADOS ANTES E APÓS A SUA REALIZAÇÃO?

☐ SIM ☐ NÃO

Voltar

Próximo

2:28

Pesquisa de Satisfação

PERGUNTA - 4/6


O CONSULTOR DE SERVIÇOS FORNECEU EXPLICAÇÕES SOBRE OS CUSTOS DO SERVIÇO ANTES E APÓS A SUA REALIZAÇÃO?

☒ SIM ☐ NÃO

Voltar

Próximo

2:29

 Pesquisa de Satisfação



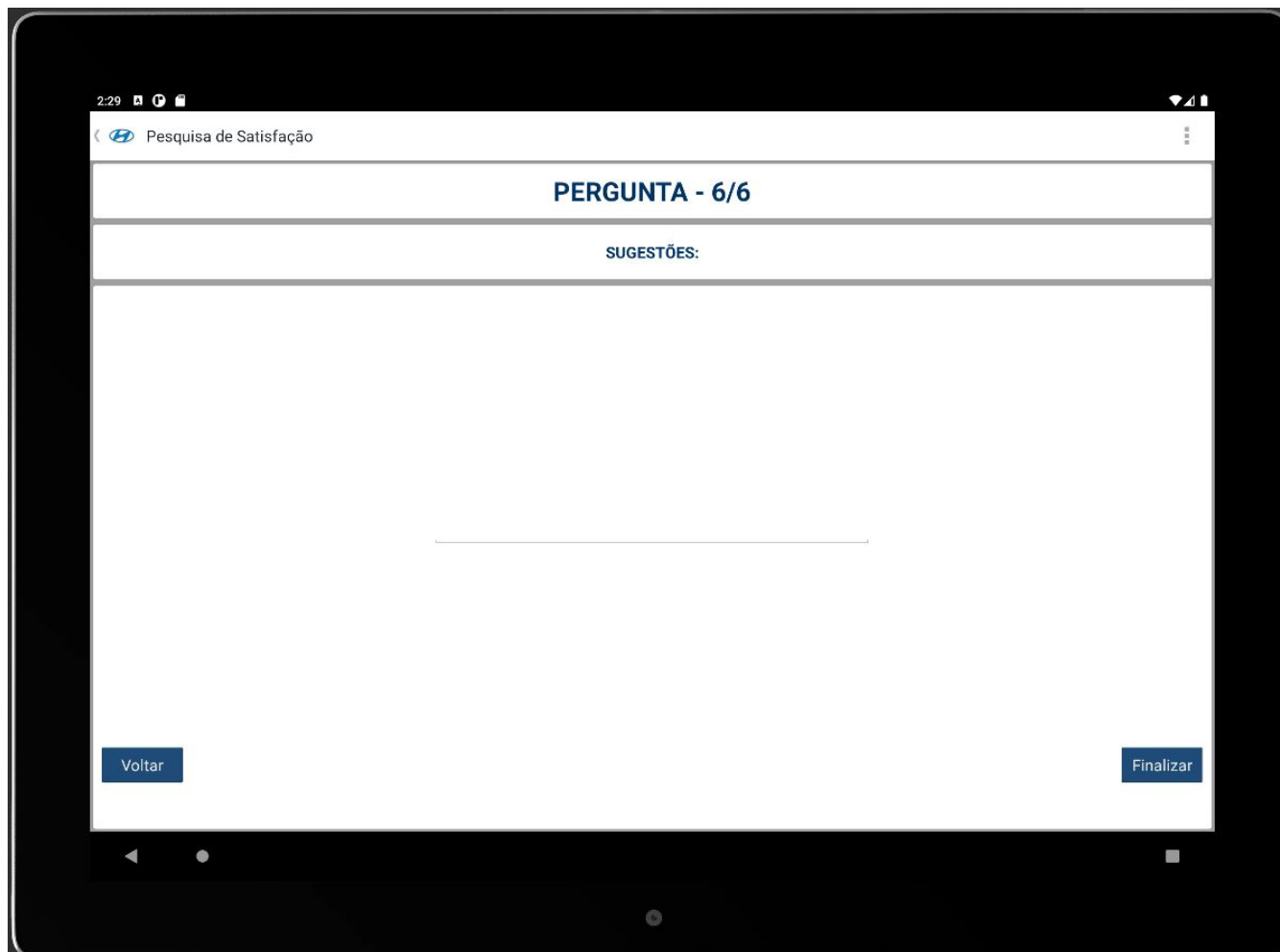
PERGUNTA - 5/6

VOCÊ UTILIZARIA NOVAMENTE OS SERVIÇOS DESTA CONCESSIONÁRIA HYUNDAI?

☐ SIM ☐ NÃO

Voltar

Próximo



Após o preenchimento da pesquisa de satisfação, caso as perguntas determinadas como chave estiverem sido respondidas com insatisfação, serão enviados um correio eletrônico e um e-mail para os usuários que estiverem parametrizados no menu "CRM > aba Geral > sub-aba Pesquisa de Caixa", campo "Usuários para recebimento de reclamação". Será utilizado o e-mail do cadastro do usuário.

Assinatura de Retirada

No final do processo acima, será necessário coletar as assinaturas de retirada do cliente para o check-in e ordem de serviço.

Localize o check-in no quadro de agendamentos.

Check-in de Oficina

QUADRO DE AGENDAMENTOS

NOTIFICAÇÕES

Quinta-feira, 17 de dezembro de 2020

	07:40	08:00	08:20	08:40	09:00	09:20	09:40	10:00	10:20	10:40
CHEFE DE										
EDSON										
FUNILARIA &						APL-1234 LUCAS LEAL				
JULIA										
PASSANTE										
SUPORTE.LINX										

SEM AGENDA

RECEBIDO

AGENDADO

CLIENTE AGUARDA

BLOQUEADO

CONFIRMADO

FORA DO EXPEDIENTE

NAO COMPARECEU

ENTREGA

O.S. ABERTA

Agenda: 46716 17/12/2020 09:20 Check-In: 10708
Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIA

Placa: APL-1234

Dados do cliente

+ Adicionar

Nome: LUCAS LEAL Data de Nasc.: 16/09/1994
CEP: 90570-070 Tipo via: RUA Endereço: OLAVO BARRETO VIANA, 63
Complemento: Bairro: MOINHOS VENTO Cidade: PORTO ALEGRE UF: RS
Telefone: (51) 9853-0988 Celular: Email: lucas.leal@linx.com.br

Veículo

Trocar Proprietário Adicionar

Placa: APL-1234 Chassi: 9BWAB45Z0J4030662 KM: 500.000
Modelo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE Model Code: BX54JZ
Cor: VERMELHO VITORIA Tp. Combustível: ALCOL/GASOLINA Ano Fabric./Modelo: 2019 / 2019
Data de Venda: 01/01/2016 Data Últ. Revisão: N/A Tp. Revisão: N/A
Revisão: N/A

Como o cliente deseja ser contatado? ☐ Telefone ☐ Email ☐ SMS ☒ WhatsApp

Acesse a aba "Resumo" do check-in, clique no ícone  de "Assinatura do Cliente" e complete com a assinatura digital.

Agenda: 46716 17/12/2020 09:20 Check-In: 10708
Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIA

Placa: APL-1234

Nenhuma Evidência adicionada.
Registre ao menos as fotos dos 4 lados do veículo, pela aba Checklist.

RECEBIMENTO

CLI

Assinatura do Cliente

CON

Assinatura do Consultor

ENTREGA



Assinatura do Cliente

CON

Assinatura do Consultor

100%11:54

Check-in de Oficina

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

ENVIAR ENTREGA

NOTIFICAÇÕES

Agenda: 46716 17/12/2020 09:20 Check-In: 10708

Cliente: LUCAS LEAL

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Veículo: I/GOLF VARIA

Placa: APL-1234

Nenhuma Evidência adicionada.

Registre ao menos as fotos dos 4 lados do veículo, pela aba Checklist.

RECEBIMENTO

ENTREGA

CLI

Assinatura do Cliente

CON

Assinatura do Consultor

CLI

Assinatura do Cliente

CON

Assinatura do Consultor

Após a assinatura clique em "Enviar Entrega", defina os filtros, informe o endereço de e-mail e clique em

para enviar/Imprimir.

Check-in de Oficina

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

ENVIAR ENTREGA

NOTIFICAÇÕES

Agenda: 46716 17/12/2020 09:20 Check-In: 10708

Cliente: LUCAS LEAL

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Veículo: I/GOLF VARIA

Placa: APL-1234

Parâmetros de Envio

Como deseja enviar o documento para o cliente?

☒ Enviar por E-mail

☒ Imprimir

Selecione os itens para impressão:

☒ Fotos

☒ Solicitações

Configurações de E-mail:

☒ Utilizar e-mail de Cadastro

lucas.leal@linx.com.br

Outros:

Informe aqui os e-mails separados por ponto e vírgula

RECEBIME

ITREGA

Assinatura do Cliente

Assinatura do Consultor

Assinatura do Cliente

Assinatura do Consultor

Após, acesse a aba "Solicitações" e clique na opção "Assinar Retirada da O.S." para coletar as assinaturas do consultor e do cliente.

Check-in de O...

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

ASSINAR RETIRADA OS

NOTIFICAÇÕES

Agenda: 46716 17/12/2020 09:20 Check-In: 10708

Cliente: LUCAS LEAL

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Veículo: I/GOLF VARIA

Placa: APL-1234


Solicitações

REVISAO 50.000	R\$ 152,47		
TROCA DE PASTILHA	R\$ 128,70		

Problemas

BARULHO NA PORTA	R\$ 0,00		
------------------	----------	--	--

Total: R\$ 281,17

Clique no ícone  de "Assinatura do Cliente" e "Assinatura Consultor" e complete com a assinatura digital.

Check-in de O...

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

RESUMO

DOCUMENTOS

SOLICITAÇÕES

ASSINAR RETIRADA OS

NOTIFICAÇÕES

Agenda: 46716 17/12/2020 09:20 Checklist: 10709

Consultor: FUNILAR

Placa: APL-1234

Solicitações

REVISAO 5

TROCA DE

Problemas

BARULHO


Assinar Ordem de Serviço


Abrir OS:

Imprimir ☐ Email:

Termo de responsabilidade

ESTOU CIENTE DA REALIZAÇÃO NESTA O.S. E QUE MEU VEÍCULO FOI RECEBIDO DA CONCESSIONÁRIA CONFORME DESCRITO NO FORMULÁRIO 'ENTREGA DE VEÍCULO - VISTÓRIA' APRESENTADO EM ANEXO A ESTA O.S.





Assinatura do Cliente

Assinatura do Consultor

Cancelar

Confirmar

Total: R\$ 281,17

Clique Em confirmar.

Check-in de O... CLIENTE CHECKLIST EVIDÊNCIAS RESUMO DOCUMENTOS SOLICITAÇÕES ASSINAR RETIRADA OS NOTIFICAÇÕES

Agenda: 46716 17/12/2020 09:20 Checklist: 10709 Cliente: LUCAS LEAL Placa: APL-1234

Consultor: FUNILAR

Solicitações

- REVISAO 5
- TROCA DE



Problemas

- BARULHO

Assinar Ordem de Serviço

Abrir OS: Imprimir ☐ Email: lucas.leal@linx.com.br

Termo de responsabilidade
ESTOU CIENTE DA REALIZAÇÃO NESTA O.S. E QUE MEU VEÍCULO FOI RECEBIDO DA CONCESSIONÁRIA CONFORME DESCRITO NO FORMULÁRIO 'ENTREGA DE VEÍCULO - VISTÓRIA' APRESENTADO EM ANEXO A ESTA O.S.

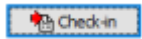
 

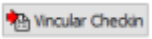
Assinatura do Cliente Assinatura do Consultor

Cancelar Confirmar

Total: R\$ 281,17

Manutenção da O.S.

Na manutenção da Ordem de Serviço, será possível visualizar os documentos anexados no check-in através do botão .

Através do botão  será possível anexar documentos de check-ins anteriores no que está em andamento.

Manutenção da Ordem de Serviço

Consulta Manutenção

Dados do Cliente
 Código (227) 17007 Nome LUCAS LEAL Check-in Vincular Checkin Cliente

Dados do Veículo
 Placa APL1234 Frota Modelo BX54JZ Descrição I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE Ano Fab. 2019 Ano Mod. 2019 Troca Veículo Ficha

Dados Gerais **Outras Informações** **Solicitações** **Serviços** **Pecas** **Relatórios de Visita** **Log de Alterações** **Reimpressões de O.S.**

Nro. 170846 **Situação da Ordem de Serviço** ☒ Aberto ☐ Andamento ☐ Cancelada ☐ Encerrada **Situação dos Lançamentos** ☒ Aberto ☐ Fechado **Combustível**

Nro. Prisma Cor Prisma (466) Km 500000 Categoria 1 EXTERNA **Depto. p/Débito de Serviço Interno**


Dados **Parâmetros** **Observações** **Franquia** **Atendimento Externo**

Data Emissão 08/01/2021 09:14:24 **Data Prometida (283)** 08/01/2021 09:14:24 **Data Prevista Início do Serviço** **Data Encerramento** **Data Conclusão** 08/01/2021 **Data Efetiva Início do Serviço** 08/01/2021 09:12:40


Encerra O.S. Fecha Lctos Libera Lctos Altera O.S. Salva Alterações
Cancela O.S. Exclui O.S. Pecas/Serviços (671) Valorização Reimprime O.S.(365)
C.D.T. Fechar O.S. (675) Reabre O.S. Interna Orçamento Fechar

Painel de Monitoramento

Abra o Painel de Monitoramento, acesse o menu "Configurações > Parâmetros" e selecione o layout 7 no campo "Tipo de Layout Agenda Oficina", para utilizar o modelo de painel definido pela montadora. Selecione também o layout 9 no campo "Tipo de Layout Agenda do Mecânico" para visualizar a agenda do mecânico no modelo definido pela montadora.

 HYUNDAI

11-01-2021 15:16:29

 HYUNDAI





Hyundai e Shell trabalhando juntos

STATUS DO SERVIÇO


Placa	Consultor	Status	Progresso
APL1234	CHEFE DE OFICINA	Aguardando Serviço	<div></div>

Placa	Consultor	Status	Progresso
APL1234	JULIA PARISOTTO DIAS	Aguardando Serviço	<div></div>



 STATUS DO SERVIÇO

 CUSTO MANUTENÇÃO

Clicando duas vezes com o botão esquerdo do mouse no rodapé do painel, o sistema irá apresentar os filtros para que possa definir alguns detalhes da apresentação.

 HYUNDAI

11-01-2021 15:16:47


 | 


Hyundai e Shell trabalhando juntas

STATUS DO SERVIÇO

Placa	Consultor	Status	Progresso
APL1234	CHEFE DE OFICINA	Aguardando Serviço	<div><div></div></div>

Placa	Consultor	Status	Progresso
APL1234	JULIA PARISOTTO DIAS	Aguardando Serviço	<div><div></div></div>


STATUS DO SERVIÇO


CUSTO MANUTENÇÃO

Filtro

Imagem com tabela de valores

C:\Users\lucas.lesal\Documents\hyundai\pacote\foto_valores.png



Data

08/01/2021

☐ Utilizar data atual

Apresentação

Linhas por página

13

Atualização(seg)

20

Intervalo(seg)

15

- Layout 9



sexta-feira, 8 de janeiro de 2021
07:45:00 08:00:00 09:00:00 10:00:00 11:00:00 12:00:00

Atividade	07:45:00	08:00:00	09:00:00	10:00:00	11:00:00	12:00:00
AGENDADO						
EXECUCAO						
AGENDADO						
EXECUCAO						
MECANICO LUCIANO						
EXECUCAO						
TERCEIROS CARROCERIZADO						
EXECUCAO						
OSHAIR BENTO						
EXECUCAO						

Empresa/Revenda (284) 1.1
 Especialidade
 Intervalo (Minutos) 15
 Nome Cliente:
 Placa:

Legenda Mecânico:
 RG
 DIAG
 RET
 MP
 AC
 TESTE
 QS
 ALI/BAL