

Gestão de Acesso | Franquia

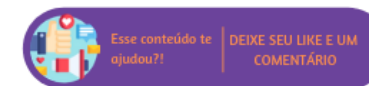
Usuários de Franquia

Para criar e gerir perfis de acesso para usuários de **Franquia**, o Linx UX utiliza a tela **Cadastro e Manutenção de Usuário**, adequada para estabelecer os acessos para vendedores.

Cadastro e Manutenção de Usuário

Linx Administrativo > Módulos > Utilitário (Local) > Sistema

A tela Cadastro e Manutenção de Usuário funciona no **Módulo Administrativo** do Linx UX e oferece a possibilidade de criar e gerir perfis de acesso para **Franquia**. A tela permite criar novos usuários, estabelecer os níveis e as regras de acesso para cada filial.



Linx Operacional > Módulos > Utilitário (Local) > Sistema

Nesta página:

[Usuários de Franquia](#)
[Cadastro e Manutenção de Usuário](#)



Ao criar um novo usuário a tela Cadastro e Manutenção de Usuários carregará os ambientes de acordo com o nível de acesso do perfil que estiver logado no momento.

Acesse a tela Cadastro de Manutenção de Usuários para criar um novo perfil de usuário e clique no botão **Novo Registro**. A tela possui três guias para navegação em que são editadas as informações referentes ao perfil. As guias são: **Usuário**, **Dados** e **Ambientes**.

Cadastro e Manutenção de Usuários

?

131/132

Linx Administrativo > Módulos > Utilitário (Local) > Sistema

1

USUÁRIO

2

DADOS

3

AMBIENTES

Nome

usr_contas_receber

Usuário Autenticação

usr_contas_receber

Apelido

usr_contas_receber

Email

usr_contas_receber@linx.com.br

☐ Inativo

Vigência Inicial

01/11/2019

Vigência Final

31/01/2100

Expiração Senha

01/11/2050

Cadastro

01/11/2019

Alteração

01/11/2019

Acompanhe a seguir o processo de criação de um novo perfil de usuário.

1. Na guia **Usuário** insira as informações referentes ao usuário e uma senha padrão, que deverá ser alterada pelo próprio usuário em seu primeiro acesso;

Cadastro e Manutenção de Usuários

? ↗ ⚙ 🔍 + ⚙ ≡

Administrativo > Módulos > Utilitário (Local) > Sistema

←

→

USUÁRIO

DADOS

AMBIENTES

Nome

Usuário Autenticação

Apelido

Email

☐ Inativo

Vigência Inicial

📅 ▼

Vigência Final

📅 ▼

Expiração Senha

📅 ▼

Cadastro

📅 ▼

Alteração

📅 ▼

2. Na guia **Dados** preencha os dados cadastrais do usuário e as informações adicionais;

Cadastro e Manutenção de Usuários

? 📄 ↺ ≡

Linux Administrativo > Módulos > Utilitário (Local) > Sistema

USUÁRIO

DADOS

AMBIENTES

CADASTRO

Pessoa Física / Jurídica

selecionar...

▼

CPF/CNPJ

Inscr. Estadual / RG

ENDEREÇO

Tipo Logradouro

selecionar...

▼

Logradouro

Número

Bairro

Município

UF

Complemento

CEP

Obs. Endereço

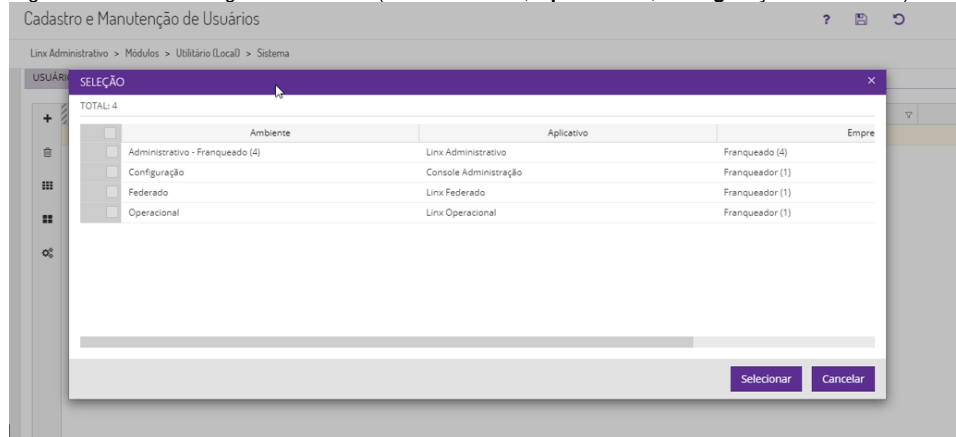
TELEFONES

Fixo / Ramal

Ramal

Móvel

3. A guia **Ambientes** carrega os ambientes (**Administrativo**, **Operacional**, **Configuração** e **Federado**) de acordo com o perfil logado.



Exemplo:

Caso o usuário logado - responsável por criar o perfil - tenha acesso aos ambientes **Administrativo**, **Configuração**, **Federado** e **Operacional**, a guia **Ambientes** exibe esses mesmos como opções para associação ao cadastro novo.

4. Para atrelar um novo ambiente ao perfil recém criado é necessário salvar o cadastro de usuário e posteriormente editar e inserir o perfil.



Ao criar um usuário no grupo **Franqueador** é possível indicar na guia **Filial** da tela **Usuários** os dados de quais filiais este usuário poderá ter acesso. Nesses casos, ao acessar a tela Consulta de Cliente Varejo, por exemplo, e realizar uma pesquisa sem aplicar filtros, o usuário acessa os dados apenas de clientes ligados a filial indicada em seu cadastro. Caso no cadastro não contenha nenhuma filial indicada, o usuário respeita a regra do grupo Franqueador que permite consultar os dados dos clientes de todas as lojas da Rede (própria e franquias).