

Manual de Utilização | MBB Mercedes Benz Mobile

ÍNDICE

- Aplicação
- Pré-Requisitos
- Ficha de Atendimento
 - Busca de clientes
- Inspeção do Veículo
 - Busca da ordem de serviço
 - Inspeção do Veículo
 - Adicionando evidências
 - Formulário de Inspeção Final
- Check-in de Oficina
 - Definição de dados cliente e veículo
 - Registro da quilometragem atual
 - Definição dos itens de checklist
 - Evidências
 - Solicitações
 - Resumo
- Visualização de O.S
 - Filtro de O.S
 - Visualização de detalhes da O.S
- Aprovação de Descontos O.S
 - Aprovação de descontos
- Ficha complementar
 - Filtro de O.S
 - Visualização e preenchimento da ficha complementar
- Impressão Romaneio
 - Filtro de Romaneio
 - Impressão do romaneio
 - Armazenamento do Romaneio

Aplicação

O **LinuxDMSMobileMBB** é uma solução desenvolvida para dispositivos móveis, o que envolve *tablets* e *smartphones*. Esta solução tem como objetivo o aprimoramento e inovação dos processos das concessionárias de veículos. É uma ferramenta robusta e pode ser utilizada pelos clientes da Linx que já possuem os pré-requisitos especificados neste manual.

Pré-Requisitos

Para utilizar o **LinuxDMSMobileMBB** o cliente necessitará, obrigatoriamente:

- Possuir o sistema DMS ;
- Possuir uma rede Wi-fi;

- Possuir um tablet com os pré-requisitos mínimos:
 1. Tamanho mínimo: 10 Polegadas;
 2. Processador Octa Core de 1.6GHz;
 3. 3GB de RAM;
 4. Câmera de 8MP;
 5. Versão do Sistema: Android 7.0+;

✓ É necessário criar o arquivo **Apollo.ini** no diretório **C:\windows\SysWOW64\inetsrv**. Este arquivo precisa ser preenchido com o endereço de configuração do Linx DMS.
Ex:
C:\inetpub\Linx_Config\ConfiguracoesLinxDMS

Ficha de Atendimento

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade "Ficha de Atendimento".



Busca de clientes

Para efetuar a busca de clientes cadastrados, o usuário deve preencher pelo menos um dos campos do filtro:

- Nome;
- CPF/CNPJ;
- Telefone;

Ao clicar em "Buscar" será apresentado o resultado da pesquisa. Se o cliente possuir um alerta definido no menu Faturamento > Manutenção Clientes > Cadastro Clientes, na aba "Dados Adicionais", de acordo com o exemplo abaixo:

Manutenção de Clientes

Consulta | Manutenção

Cód. Cliente: 107254 | Nome: [REDACTED] | Tipo de Pessoa (810): ☒ Física ☐ Jurídica ☐ Outras

Contato | Complemento | Outras Informações | Pessoa Física/Outras | **Dados Adicionais** | Crédito (037) | Sistemática | Comunicação

☐ Cobrar taxa de cobrança bancária (327)

Cliente VIP (150) ☐ VIP | Usuário que realizou a indicação: [REDACTED] | Data da Indicação: [REDACTED]

Origem do Cadastro do Cliente (275): Empresa: 1 | Revenda: 1 | Data da classificação do cliente como especial: [REDACTED] | Origem do Cadastro/Mailing: [REDACTED]

Obs. Padrão p/ N.F. com ISSQN Retido (Obs. Padrão vinculada a Empresa/Revenda Origem do Cadastro): [REDACTED]

Redes Sociais: Facebook: [REDACTED] | Twitter: [REDACTED]

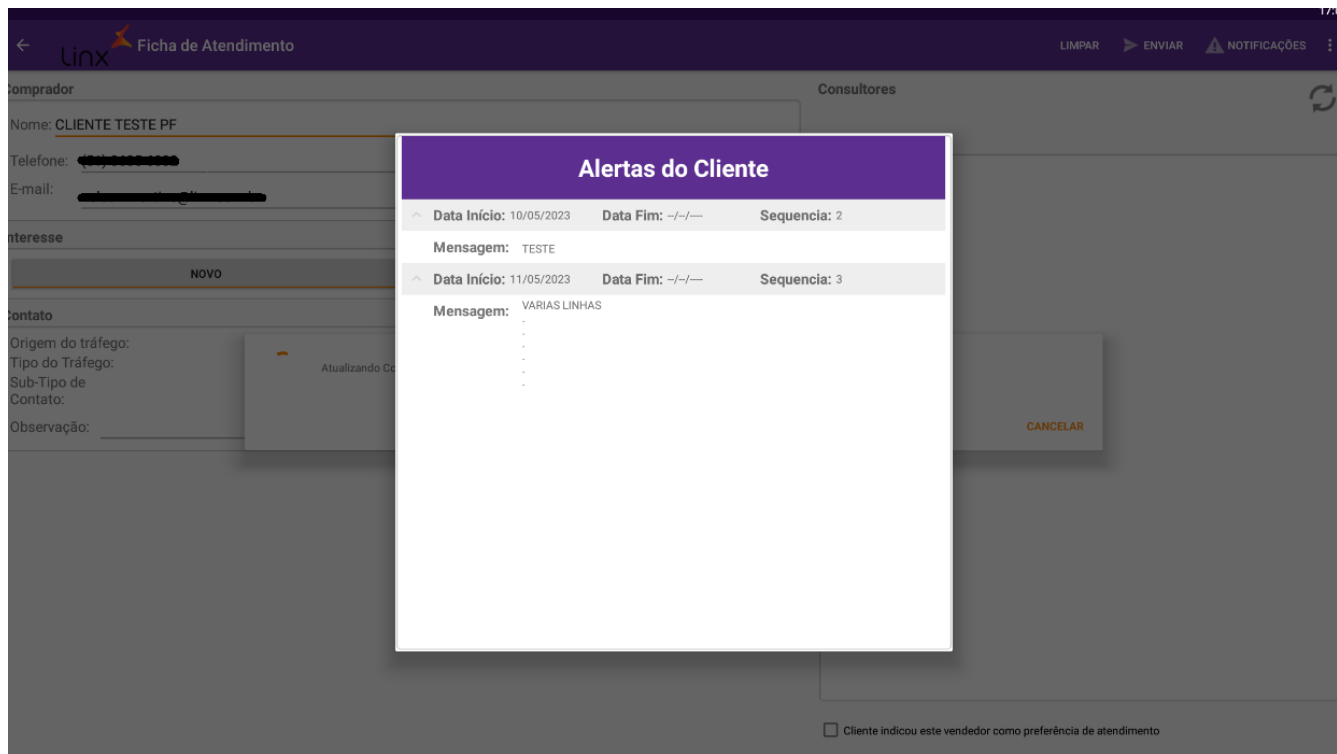
Nro. Cartão Fidelidade Bematech: [REDACTED] | Código ANTT: [REDACTED] | Código Cliente SAP: [REDACTED]

Forma de Contato Preferida: [REDACTED] | URL Rastreamento Encomenda: [REDACTED]

Outras Informações:

Imagens	Referências (28)	Transportadora	Endereço Eletrônico	Segmentos (690)
Bens (349)	Vendedores	Pessoas de contato (689)	Período de Troca (425)	Unidade Conversão Item
Bancos (29)	Histórico (348)	Origem(261)	Regiões de Venda	Motivo Lista Negra (822)
Eventos	Investimentos Previstos	Cond. Pagamento(261)	Endereços	Recapagem
Log LGPD (835)	LGPD	Anonimizar (832)	Municípios Reter/Isentar ISS	Alerta Cliente

ao clicar no ícone ao lado das informações do cliente, o sistema irá apresentar uma mensagem de alerta.



Observação

O mesmo acontecerá no Check-in de Oficina.

Caso seja um novo cliente, o usuário pode iniciar um novo atendimento através do botão "Novo Atendimento". Ao clicar em algum registro é mostrado o endereço do cliente.

←

Busca de clientes

NOVO ATENDIMENTO

⚠

NOTIFICAÇÕES

⋮

Nome: luc

CPF/CNPJ:

Telefone:

BUSCAR

	Nome	CPF/CNPJ	Telefone	Celular	Consultor	
▼	ADRIANA		150	(15)		
▼	ADRIANA			(15)	GUSTAVO	
▼	ADRIANA		(27)			
▼	ADRIANO		(15)	(15)		
▼	ANA LUCIA		(15)	(15)		

III


○

<

Caso o usuário deseje alterar um registro ou adicionar um novo atendimento, o usuário será levado a uma tela com os dados do cliente e os consultores.

No menu superior, o botão "Limpar" deleta os dados cadastrados na ficha. Já o botão de "Enviar" encerra o processo, enviando a ficha e retornando à tela anterior.

Após acessar a funcionalidade o usuário será levado para a tela de "Aprovação de Propostas", onde será exibida a lista de propostas pendentes de aprovação e os dados da proposta selecionada. O usuário pode então, aprovar a proposta no botão "Aprovar", rejeitar a proposta no botão "Rejeitar" ou renegociar a proposta no botão "Renegociar". É possível atualizar a lista de propostas carregadas

clicando no ícone de sincronização ().

linx

Aprovação de Proposta

👍 APROVAR

🗨️ REJEITAR

🔄 RENEGOCIAR

🔄

⋮

PROPOSTAS

Nº 35204/07/2018

SILVANA

NOVA SAVEIRO ROBUST SC

R\$ 43.467,03

Nº 38322/08/2018

LUCAS

JETTA CONFORTLINE 1.4

R\$ 94.436,00

Nº 38501/10/2018

IVAIR

JETTA TRENDLINE 1.4 MANUAL

R\$ 50.000,00

Nº 352

Id. Veículo:

NOVA SAVEIRO ROBUST SC 18/19

0 dia em estoque0 km .PRATA

Vendedor: ALEXANDRE

Cliente: SILVANA

6 veículos comprados1.1

Veículo na troca: Nenhum veículo de entrada

Detalhes / Simulação

Pendências	Descrição	Presente	Histórico

Valor Venda

R\$ 43.467,03

Custo Total

R\$ 0,00

Margem Lucro

0%

Lucro Líquido

R\$ 0,00


Inspeção do Veículo

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Inspeção do Veículo.



Busca da ordem de serviço

Para a busca o usuário deve digitar o número da O.S. desejada e clicar na lupa de pesquisa. Após efetuar a busca, os dados da ordem de serviço serão carregados e o usuário pode acessar as funcionalidades

 Inspeção do Veículo

Ordem de Serviço:


Nome do Cliente:


Veículo:

Placa:

Ano de Fabricação:

Ordem de Serviço:


Inspeção


Inspeção Final

Inspeção do Veículo

Após acessar "Inspeção" o usuário será redirecionado para a tela "Formulário de Inspeção", onde serão apresentados os quadros com quatro checklists previamente cadastrados. Cada checklist tem três opções de marcação:

- EM ORDEM (Verde)
- DEFICIENTE (Amarelo)
- NÃO VERIFICADO (Vermelho).

Para adicionar evidências aos itens dos checklists, o usuário deve clicar no ícone de da câmera. Clicar em "Salvar Inspeção", para finalizar o preenchimento do checklist e salvar todas as alterações.

Inspeção do Veículo

FORMULÁRIO DE INSPEÇÃO

Item	Status	Evidência
Funilaria e Pintura - Estado Geral	EM ORDEM	
Correias - Esticadores - Tensores - Roldanas	DEFICIENTE	
Parabrisa quanto a trincas	NÃO VERIFICADO	
Filtro de Ar - Mangueiras - Tubulações	EM ORDEM	
Iluminação Interna e Externa	DEFICIENTE	
Direção - Terminais - Cruzetas - Buchas	EM ORDEM	
Ventilação / Ar Condicionado	DEFICIENTE	
Amortecedores - Molas - Grampos	EM ORDEM	
Palhetas - Mecanismo - Esguicho - Motor	DEFICIENTE	
Cubo de Roda - Vazamentos	EM ORDEM	
Freio de Estacionamento - Freio Motor	DEFICIENTE	
Escapamento - Fixação Vazamanto	EM ORDEM	
Embreagem e Freio - Nivel de Fluido	DEFICIENTE	
Câmbio - Vazamentos	EM ORDEM	
Fechaduras Portas - Capô - Cabine	EM ORDEM	

Legenda:

- EM ORDEM
- DEFICIENTE
- NÃO VERIFICADO

Adicionando evidências

Após clicar no ícone de câmera o usuário será direcionado para a tela de inclusão de evidências. Será apresentada a descrição do item no qual está incluindo a imagem.

No quadro "Evidências Adicionadas" ficam as imagens já inseridas. Para adicionar uma nova foto, o usuário deve clicar no ícone de câmera. Observações podem ser inseridas no campo de "Observação".

Para salvar as alterações, clicar em "Salvar Evidência".

The screenshot shows a mobile application interface with a purple header bar. The header contains a back arrow, the 'linx' logo, the text 'Adicionar Evidências', and a 'SALVAR EVIDÊNCIA' button with a document icon. Below the header, the title 'Funilaria e Pintura - Estado Geral' is centered. The main content area features a large square placeholder with a camera icon and a plus sign. To the right of this placeholder is a text input field labeled 'Observação'. Below these elements, the text 'Evidências Adicionadas:' is followed by a large, empty rectangular box for a list of items. The bottom of the screen shows a standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Formulário de Inspeção Final

Após acessar "Inspeção Final" o usuário será direcionado para a tela "Formulário de Inspeção Final", contendo duas abas:

- Procedimento
- Solução.

A aba "Procedimento" contém uma lista onde o usuário poderá incluir "Procedimento / Reparos Realizados – Técnico", marcando como "OK" ou "NG" e inserir uma "Observação / Retorno – Piloto". Para adicionar um novo item, clicar em "+ Adicionar Item". Para salvar as alterações, clicar em "Salvar Itens".

linx

Inspeção Final do Veículo

PROCEDIMENTO

SOLUÇÃO

+ ADICIONAR ITEM

SALVAR ITENS

FORMULÁRIO DE INSPEÇÃO FINAL

PROCEDIMENTO / REPARO REALIZADO - TÉCNICO	OK	NG	OBSERVAÇÃO / RETORNO - PILOTO
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

III

O

<

Na aba de "Solução", será apresentada uma lista onde o usuário poderá incluir "Solução do Retorno – Técnico / Piloto" e dois quadros de checklists de inspeção final:

- Estático
- Dinâmico

Para adicionar um novo item, clicar em "Adicionar item". Após o preenchimento dos dados, o usuário deve coletar a assinatura do técnico, a assinatura do inspetor e então clicar em "Salvar Itens". Para concluir e gerar o relatório de inspeção, o usuário deve clicar no em "Concluir".

linx

Inspeção Final do Veículo

PROCEDIMENTO

SOLUÇÃO

+ ADICIONAR ITEM

SALVAR ITENS

CONCLUIR

FORMULÁRIO DE INSPEÇÃO FINAL

SOLUÇÃO DO RETORNO - TÉCNICO / PILOTO

INSPEÇÃO FINAL - PILOTO

ESTÁTICO

☐ Bancos - Ajustes

☐ Forração interna - Limpeza e Condições

☐ Vidros / Travas / Espelhos - Funcionamento

☐ Alarme - Funcionamento

☐ Audio / Relógio - Funcionamento e Ajustes

DINÂMICO

☐ Temperatura do Motor

☐ Quadro de Instrumentos

☐ Marcha Lenta

☐ Ar Condicionado

☐ Motor

☐ Alinhamento de Direção

☐ Suspensão

☐ Frenagem

☐ Ruídos

☐ Transmissão



Assinatura do Técnico



Assinatura do Inspetor

III

O

<

Check-in de Oficina

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Check-In de Oficina.



Definição de dados cliente e veículo

Aba "Cliente": Nela é possível inserir e alterar os dados do cliente, incluindo os dados do veículo.

Botão "Confirmar": Confirma todos os dados alterados do cliente.

Cabeçalho: No topo se encontram as principais informações do agendamento. Estas informações irão percorrer todos os passos do check-in.

Dados do cliente: É possível atualizar qualquer dado do cliente. Para atualizar o endereço, basta incluir o novo CEP e tocar no ícone "Lupa". Em caso de agendamento "Passante", é possível buscar o cliente pelo CPF.

Veículo: É possível atualizar as informações do veículo. Em caso de agendamento "Passante", é possível buscar o veículo através da Placa. Através do botão "Trocar Proprietário" é possível trocar o proprietário do veículo. Neste caso, após tocar no botão "Trocar Proprietário", os campos contendo os dados do cliente serão limpos, para a inclusão ou busca de um novo cliente. Através do botão "Adicionar" é possível adicionar um novo veículo para o cliente. Neste caso, após tocar no botão "Adicionar", os campos contendo os dados do veículo serão limpos para a inclusão do novo veículo. O cliente informa qual a melhor forma de contato.

The screenshot displays the 'Check-in de Oficina' app interface. At the top, a purple navigation bar contains the 'linx' logo, the title 'Check-in de Oficina', and several tabs: 'CLIENTE' (active), 'CHECKLIST', 'EVIDÊNCIAS', 'SOLICITAÇÕES', 'RESUMO', and a 'CONFIRMAR' button with a thumbs-up icon. Below the navigation bar, a header section shows 'Check-In: 10573' and 'Consultor: EDSON UGUETTO' on the left, and 'Cliente: LUCAS LEAL', 'Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE', and 'Placa: APL1234' on the right. The main content area is divided into two sections. The 'Dados do cliente' section has a title with a location pin icon and contains input fields for 'CNPJ/CPF:', 'Nome: LUCAS LEAL', 'Data de Nasc.: 16/09/1994', 'CEP: 90570070', 'Tipo via: Selecione' (with a dropdown arrow), 'Endereço: OLAVO BARRETO VIANA, 63', 'Bairro: MOINHOS VENTO', 'Cidade: PORTO ALEGRE', 'UF: RS', 'Telefone: (51)', 'Celular:', and 'Email:'. The 'Veículo' section has a title and contains input fields for 'Placa: APL-1234', 'Chassi:', and 'KM: 500.000'. Above these fields are two buttons: 'Trocar Proprietário' with a circular arrow icon and 'Adicionar' with a car icon. At the bottom, a section titled 'Como o cliente deseja ser contatado?' features four radio buttons: 'Telefone', 'Email', 'SMS', and 'WhatsApp' (which is selected). The interface is clean with a light yellow background for the form fields and a purple accent color for the navigation and buttons.

Para finalizar a alteração ou inclusão de informações, é necessário gravar os dados clicando no botão "confirmar". Para revendas do tipo caminhão, é necessário informar a previsão de entrega do veículo.

11:40

linx

Check-in de Oficina

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

SOLICITAÇÕES

RESUMO

CONFIRMAR

Check-In: 236

Consultor: IVAN PAULA

Cliente: PEDRO HENRIQUE G. R. P. CASTRO

Placa: POA2021

Dados do cliente

CNPJ/CPF:

CEP:

Complemento:

Bairro: CENTRO

Telefone:

Veículo

Como o cliente deseja ser contatado?

☒ Telefone

☐ Email

☐ SMS

☐ WhatsApp

Atualização de Agendamento

☐ Cliente aguardará na concessionária

Selecione o horário de previsão da entrega do veículo

Data			Hora	
06	jan	2022	12	39
07	fev	2023	13	40
08	mar	2024	14	41

CANCELAR

CONFIRMAR

Trocar Proprietário

Adicionar

Registro da quilometragem atual

Ao acessar a aba "Checklist", será solicitado a quilometragem atual do veículo. Após concluído, será apresentado o checklist.

← **linx** Check-in de Oficina

CLIENTE CHECKLIST EVIDÊNCIAS SOLICITAÇÕES RESUMO

Check-In: 10585
 Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL
 Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE
 Placa: APL1234

Nível de Combustível:
 Vazio 1/4 1/2 3/4 Cheio

Quilometragem Atual:


Nr.do Prisma: u Cor do Prisma: Documentação: (150)

Atenção!
 Insira a quilometragem atual:
 500000

CONCLUÍDO

Item			
Bancos Dianteiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CD / DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estepe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Definição dos itens de checklist

Após a inclusão da Quilometragem o sistema irá buscar os pacotes do servidor. Para informar o "Nível do Combustível", selecionar conforme a barra de progressão. No ícone  , o usuário poderá armazenar uma ou mais fotos da documentação.

Cada aba se refere a uma categoria de itens previamente cadastrada. Após marcar algum item como "Reparar" é liberado o campo de "Observações" para que seja informado o problema. Fotos referente ao item podem ser anexadas ao clicar no ícone.

Observação: Todos os itens precisam ser marcados!

←

linx

Check-in de Oficina

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

SOLICITAÇÕES

RESUMO

⋮

Check-In: 10585

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL

Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL1234

Nível de Combustível:

Vazio

1/4

1/2

3/4

Cheio

Nr.do Prisma:

Cor do Prisma:

Quilometragem Atual:

500000

Observação:

Documentação:

u

(150)

▲

ACESSÓRIOS / EQUIPAMENTOS EXISTENTES


Item	OK	Reparar	Observações
Bancos Dianteiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CD / DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estepe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tocando no botão "+Adicionar Item" é possível criar um novo item para registro de foto:

←


linux


Check-in de Oficina - Evidência

 SALVAR

⋮

Bancos Dianteiros



+

Observação

Em seguida basta fotografar o item desejado e tocar em "Salvar".



Para revendas do tipo caminhão, ao sair da aba **Checklist**, os itens preenchidos nesta tela são salvos no dispositivo para caso ocorra algum erro e o aplicativo feche, os dados não sejam perdidos. Ao acessar novamente o check-in que estava sendo preenchido, os dados são carregados.

Caso acesse um check-in diferente do check-in que possui os dados salvos, é exibida a mensagem abaixo:

Atenção

Se você criar um novo checkin os dados guardados do checkin anterior serão perdidos. Deseja continuar?

NÃO

SIM

Caso clique no **Sim**, os dados salvos serão apagados. Caso clique em **Não**, a operação é cancelada e o acesso ao novo check-in não é feito.

Evidências

Ao tocar na aba "Evidências" será apresentada a tela para o usuário incluir onde estão os problemas do veículo. O usuário deve escolher qual o tipo de veículo.

- Caminhão
- Ônibus
- Carro Forte
- Van

Após a escolha do tipo de veículo, é necessário escolher o tipo de dano que será adicionado.

- Lateral Direita
- Lateral Esquerda
- Frente

O usuário deve clicar no desenho do veículo a posição respectiva do dano observado. Após finalizar todas as marcações o usuário deve salvar as alterações clicando no botão "Salvar Evidências". Para adicionar fotos aos danos adicionados, o usuário deve clicar no dano marcado. O funcionamento dessa etapa é idêntico a adição de imagens nos itens da aba de "Checklist".

←

linx

Check-in de Oficina

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

SOLICITAÇÕES

RESUMO

⋮

Check-In: 10585

Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL

Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE


Placa: APL1234

Caminhao ▾

LATERAL DIREITA

LATERAL ESQUERDA

FRENTE



Check-in: 10585
Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE Placa: APL1234

Onibus ▾

LATERAL
DIREITA

LATERAL
ESQUERDA

FRENTE



←

linx

Check-in de Oficina

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

SOLICITAÇÕES

RESUMO

⋮

Check-in: 10665

Consultor: JULIA PARISOTTO DIAS

Cliente: LUCAS LEAL

Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE


Placa: APL1234

Carro Forte

LATERAL DIREITA

LATERAL ESQUERDA

TRASEIRA



III

○

<

←

linx

Check-in de Oficina

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

SOLICITAÇÕES

RESUMO

⋮

Check-in: 10665

Consultor: JULIA PARISOTTO DIAS

Cliente: LUCAS LEAL

Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE


Placa: APL1234

Van

LATERAL DIREITA

LATERAL ESQUERDA

FRENTE



III

□

<

Solicitações

Ao tocar na aba "Solicitações" é apresentada a tela para o usuário incluir os dados do veículo. O usuário poderá visualizar a lista de solicitações já inseridas no agendamento e tocando no botão "+" é possível adicionar novas solicitações. O campo "Total" mostra o valor total das solicitações adicionadas.

←

linux

Check-in de Oficina

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

SOLICITAÇÕES

RESUMO

+

⋮

Check-In: 10573


Consultor: EDSON UGUETTO


Cliente: LUCAS LEAL

Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE

Placa: APL1234

Nenhuma solicitação adicionada.

Toque em  no menu acima ou **toque aqui** para adicionar uma Solicitação.



Total:

III

O

<

Itens escolhidos: Local em que ficam listados os itens selecionados para entrar na solicitação, sejam eles, Kits, Serviços ou Peças.

- Salva os itens selecionados;
- Descrição do que será solicitado;
- Tipo de serviço;
- Pacotes de itens ou Kits cadastrados;
- Serviços;
- Peças;
- Lista de itens de pacotes, serviços e peças;

linx

Checkin de Oficina - Solicitação

SALVAR

Descrição:

Tipo Serviços: AL - PECA ALOCADA

Pacote:

Serviço:

Peça:

Descrição

Vlr unitário

Descrição

Vlr unitário

Descrição

Vlr unitário

Itens escolhidos

Descrição	Tipo	Pacote	Vlr Unitário	Vlr Alternativa	Qtde	Peça Alternativa	Total item
-----------	------	--------	--------------	-----------------	------	------------------	------------

- **Quantidade:** Neste local é possível mudar a quantidade referente ao serviço ou peça em que será incluído na solicitação.
 - **Observação:** Ao incluir um Kit, serviço ou peça, esta quantidade já vem pré-determinada, podendo ser alterada pelo usuário.
- **Ícone X dentro do círculo:** Este elemento define se a peça considerada é a principal ou alternativa. Se o ícone estiver "desabilitado" (em cinza), significa que está sendo usada a peça principal. Se o ícone estiver "aceso", significa que a peça principal está em falta, porém o sistema já disponibilizou uma peça alternativa.
 - **Observação:** A função de substituição automática de peça alternativa só ocorrerá se a peça principal não tiver estoque e se estiver cadastrado sua peça alternativa.
- **Ícone X:** Ao tocar neste ícone o Serviço ou Peça será retirado da solicitação.

Resumo

Ao tocar na aba "Resumo" serão mostradas todas as evidências registradas durante o processo de check-in.

- **Botão Enviar "Checklist"**: utilizado ao fim do processo, após assinatura.
- **Quadro de Evidências**: Fotos registradas durante o check-in.
- **Assinatura do Cliente**: Local reservado para a assinatura do cliente.
- **Assinatura do Consultor**: Local reservado para a assinatura do consultor.

linx Check-in de Ofici... CLIENTE CHECKLIST EVIDÊNCIAS SOLICITAÇÕES RESUMO ENVIAR CHECKLIST

Check-In: 10573
Consultor: EDSON UGUETTO

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE
Placa: APL1234

Nenhuma Evidência adicionada.
Registre ao menos as fotos dos 4 lados do veículo, pela aba Checklist.

Estou ciente de que meu veículo foi entregue e vistoriado nesta concessionária conforme o Checklist de Recebimento.

Assinatura do Cliente Assinatura do Consultor

Após assinar, o check-in estará pronto para ser enviado. Assim clicando no botão em "Enviar recebimento", será aberto um pop-up com os parâmetros para o envio do check-in.

- Deseja gerar ordem de serviço:
 - Quando selecionada a opção "Sim":
 - Quando selecionada a opção "Única": será gerada uma ordem de serviço do tipo da categoria selecionada.
 - Quando selecionada a opção "Por tipo": será gerada uma ordem de serviço para cada tipo de serviço existente no check-in. Deve ser selecionada a prioridade do veículo. Disponível somente para revendas do tipo caminhão.
 - Quando selecionada a opção "Não" será gerado apenas o check-in.

- **Como deseja enviar o documento para o cliente? :**

- Local em que o usuário faz as definições das maneiras de envio ao cliente.
 - Caso ele selecione "Imprimir", o usuário deve selecionar se quer incluir os itens fotos e solicitações.
 - Caso ele selecione "Enviar por E-mail", o usuário deve decidir se o envio será efetuado para o e-mail de cadastro ou para outro(s) endereço(s) de e-mail.
 - Neste último caso, o usuário deve preencher o campo "Outros" com o(s) e-mail(s) adicionais, sempre separando os e-mails por ";" caso seja inserido mais de um. **Lembrando que a configuração do e-mail utilizado para o envio deve ser efetuada em seu sistema DMS.**

linx Check-in de Oficina

Check-In: 236
Consultor: IVAN PAULA

Placa: POA2021

Parâmetros de Envio

Deseja gerar ordem de serviço

☒ Sim ☐ Não

☒ Unica ☐ Por tipo

Selecione a categoria da O.S. CLIENTE EXTERNO

Como deseja enviar o documento para o cliente?

☒ Enviar por E-mail ☒ Imprimir

Selecione os itens para impressão:

☒ Fotos ☒ Solicitações

Configurações de E-mail:

☒ Utilizar e-mail de Cadastro

Outros:

Informe aqui os e-mails separados por ponto e vírgula

←

linx

Check-in de Ofici...

CLIENTE

CHECKLIST

EVIDÊNCIAS

SOLICITAÇÕES

RESUMO

▶ ENVIAR CHECKLIST

⋮

Agência: 46518 15/04/2021 16:00 Check-In: 10593

Cliente: LUCAS LEAL

Consultor: JULIA PARISOTTO DIAS

Veículo: I/GOLF VARIA

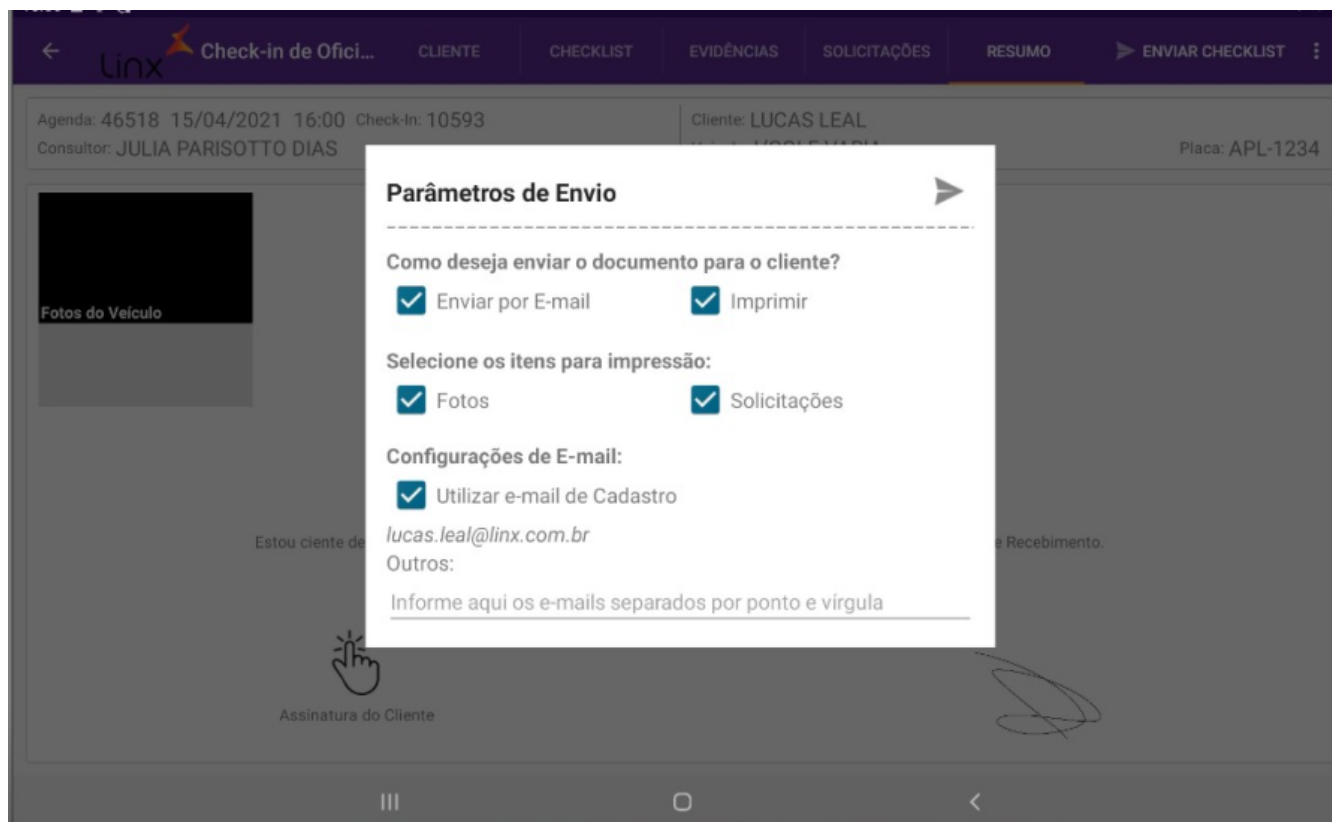
Placa: APL-1234

Fotos do Veículo

Estou ciente de que meu veículo foi entregue e vistoriado nesta concessionária conforme o Checklist de Recebimento.

Assinatura do Cliente

Na aba "Resumo", o consultor poderá inserir uma observação e, antes de encerrar o Checkout, deverá coletar as assinaturas do consultor e do cliente. Para enviar o Checkout, clique no botão "Enviar Checklist". Preencha o campo "E-mail" com um e-mail válido e clique no botão para enviar (▶).



Visualização de O.S

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Visualização de O.S.



Filtro de O.S

Através da primeira tela da aplicação, o usuário pode realizar o filtro de O.S que deseja visualizar. O filtro poderá ser realizado através do:

- Nome;
- Número da O.S;
- Placa;
- Chassi;
- Status (abertas/encerradas);

Visualização de O.S.

Nome: luc O.S.: _____ Placa: _____ BUSCAR

Chassi: _____ ☐ Abertas ☐ Encerradas

Cliente	O.S.	Consultor	Chassi	Placa	Veículo	Total
LUCIANO	165673	PASSANTE	████████████████████		SZ5RE4 2015/2016	R\$ 597,44
LUCIMERE	165971	PASSANTE	████████████████████		5C14N3 2013/2013	R\$ 769,07
LUCIO	166132	PASSANTE	████████████████████		5X1LM4 2004/2005	R\$ 1.244,83
LUCIO	166152	PASSANTE	████████████████████		5X1LM4 2004/2005	R\$ 864,00
LUCIO	166275	PASSANTE	████████████████████		5X1LM4 2004/2005	R\$ 20,00

☒ ABERTA ☐ ENCERRADA

Visualização de detalhes da O.S

Após acessar uma O.S o usuário poderá visualizar os detalhes.



O.S.: 342843 13/04/2021 10:07:00 Status: **ABERTA**

Cliente:

ASSINATURA ENTRADA

Veículo: ZAFIRA 2021/2021

Endereço:

ASSINATURA RETIRADA

1 SOLICITACAO TESTE EXTERNO

Reclamação

Nº	Descrição	Tipo do Serviço
1	SOLICITACAO TESTE	Externo

Peças									
Código	Descrição	Data	Solicitante	Qtde	Vir Unitário	% Desc	Vir Desconto	Vir IPI	Total Item
FB3Z7000D	CAIXA MUDANCA	13/04/2021	SERGIO SILVA	1	R\$ 16.852,91	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.852,91
BE8Z6065B	PARAFUSO	13/04/2021	SERGIO SILVA	10	R\$ 9,98	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 99,80
7N153F524BD	MANGUEIRA INF	23/04/2021	SERGIO SILVA	1	R\$ 237,28	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 237,28
Total:							R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17.189,99

Serviços

Código	Descrição	Data	Qtde	Vir Unitário	% Desc	Vir Desconto	Vir ISS	Total Item
65177A	SUBSTITUICAO CX	13/04/2021	0,5	R\$ 180,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 90,00
12650D35	INJETOR DE COMBUSTIVEL - SUBSTITUIR	13/04/2021	2	R\$ 180,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 360,00
Total:						R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 450,00

Responsável	Valor	Desconto	Imposto	Total
Externo	R\$ 17.639,99			
		Franquia: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		ICMS Retido: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Total Geral: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17.639,99

Aprovação de Descontos O.S

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Visualização de O.S.



Aprovação de descontos

Ao acessar a tela de aprovação de descontos, será apresentado ao usuário a lista de aprovações pendentes e ao lado o conteúdo da aprovação selecionada. Para calcular a rentabilidade, clicar em "Rentabilidade". Para visualizar a O. S., clicar em "Visualizar OS". Para aprovar o desconto, clicar em "Aprovar" e confirmar na caixa de diálogo. Para reprovar o desconto, clicar em "Reprovar" e confirmar na caixa de diálogo. Para atualizar a lista de aprovações, clicar no ícone de sincronização.

←

linx

Aprovação de descontos O.S.

🔍

🔄

🔔 NOTIFICAÇÕES (1)

⋮

O.S.: 169626

15/05/2018 08:02:00

CLIENTE: LUIZ

JETTA COMFORTLINE 2.0 T FLEX FHE1053

TRANSM AUTO

SOLICITANTE: JULIA

CÓD. APROVAÇÃO: 12105

\$ RENTABILIDADE

📄 VISUALIZAR O.S.

👍 APROVAR

👎 REPROVAR

Solicitação do CT

Retorno do Gerente

PEÇAS - R\$ 890,72

Solicitado

Aprovado

R\$ 228,47

25.65 %

R\$ 228,47

25.65 %

MÃO DE OBRA - R\$ 0,00

Solicitado

Aprovado

R\$ 0,00

0 %

R\$ 0,00

0 %

OBSERVAÇÕES DE IDA

OBSERVAÇÕES DE VOLTA

Ficha complementar

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Ficha Complementar.

Tipo da revenda: caminhão.



Ficha Complementar

Filtro de O.S

Através da primeira tela da aplicação, o usuário pode realizar o filtro de O.S que deseja visualizar. O filtro poderá ser realizado através do:

- Nome;
- Número da O.S;
- Placa;
- Chassi;
- Status (abertas/encerradas);

←

linx

Ficha complementar de O.S.

⚠ NOTIFICAÇÕES

⋮

Nome:

O.S.:

Placa:

BUSCAR

Chassi:

☐ Abertas

☐ Encerradas

Cliente	O.S.	Consultor	Chassi	Placa	Veículo	Total
CLIENTE TESTE PF	342843	ADMIN		POA2021	ZAFIRA 2021/2021	R\$ 17.639,99
CLIENTE TESTE PF	342844	ADMIN		POA2021	ZAFIRA 2021/2021	R\$ 8.242,66
CLIENTE TESTE PF	342845	ADMIN		POA2021	ZAFIRA 2021/2021	R\$ 577,70
CLIENTE TESTE PF	342847	ADMIN		POA2021	ZAFIRA 2021/2021	R\$ 1.647,20
CLIENTE TESTE PF	342848	ADMIN	76S8TJ2WFC7YE3222	POA2021	ZAFIRA 2021/2021	R\$ 11.307,40

☒ ABERTA

☐ ENCERRADA

Visualização e preenchimento da ficha complementar

Após acessar uma O.S o usuário poderá visualizar e preencher a ficha complementar vinculada à ela.

Ficha complementar de O.S

SALVAR FICHA

O.S / SG: 342843

Data Entrada: 13/04/2021

Data Saída: 13/04/2021

Modelo: ZAFIRA

Chassi:

KM: 3

Tipo de atendimento:

☒ Veículo

☐ Agregado

☐ Peça Reposição

☐ Frotista

☐ Fornecedor

DEFEITOS

Defeito 1 Teste Defeito

AMPLIAÇÃO DE SERVIÇO

☒ Sim ☐ Não

Causa:

Cliente gostaria de uma revisão.

Tipo de atendimento: informar o tipo de atendimento feito dentre as opções disponíveis;

Defeitos: pode-se adicionar, editar e excluir os defeitos da ficha complementar;

Ficha complementar de O.S

SALVAR ALTERAÇÕES | DEFEITO NOVO

Descrição:

Peça Causadora:

Denominação:

Doc. Tipis / WIS Ut.:

Laudos:

Ampliação de serviço: pode indicar se será feita a ampliação. Marcando a opção "Sim", os campos "Causa" e "Medida corretiva" são habilitados para preenchimento. Marcando a opção "Não", os campos são desabilitados.

Salvar ficha: salva os dados preenchidos na ficha complementar. É possível adicionar a assinatura do técnico responsável e se desejar, imprimir a ficha complementar.

Salvar Ficha Complementar



Imprimir



Assinatura do Técnico

CANCELAR

CONFIRMAR

Impressão Romaneio

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Impressão Romaneio.

Tipo da revenda: caminhão.



Impressão Romaneio

Filtro de Romaneio

Através da primeira tela da aplicação, o usuário pode realizar o filtro do romaneio que deseja visualizar. O filtro poderá ser realizado através das opções:

- O.S;
- Romaneio;
- Data;

Somente serão exibidos romaneios onde o contato possua um check-in vinculado.

←

linx

Busca de Romaneios

⚠ NOTIFICAÇÕES

⋮

O.S: _____

Romaneio: _____

Data: _____

🔍

Nome do Cliente	Nro O.S.	Nro Romaneio	Data Romaneio	Possui Assinatura

Impressão do romaneio

Após Localizar o romaneio, o usuário poderá visualizar se possui assinatura ou não.

- **Possui Assinatura:** Nesta coluna, o usuário poderá visualizar se o já foi coletada a assinatura ou não do romaneio.

←

linux

Busca de Romaneios

⚠ NOTIFICAÇÕES

⋮

O.S:

Romaneio: 8990

Data:

🔍

Nome do Cliente	Nro O.S.	Nro Romaneio	Data Romaneio	Possui Assinatura
LUCAS LEAL	171049	8900	28/04/2023	Não

- **Não:** Ao clicar, abrirá a tela para coleta da assinatura e posteriormente realizará a impressão do romaneio;

19:58

←
linx

Busca de Romaneios

NOTIFICAÇÕES

O.S:

Romaneio: 8990

Data:

Nome do Cliente	Nro O.S.	Nro Romaneio	Data Romaneio	Possui Assinatura
LUCAS LEAL	171049	8900	28/04/2023	Não

- **Sim:** Ao clicar, irá abrir o arquivo de romaneio com as informações dos itens e o campo com a assinatura;

20:01

←
linx

Busca de Romaneios

NOTIFICAÇÕES

O.S: _____ Romaneio: 8990 Data: _____

Nome do Cliente

Nro O.S.

Nro Romaneio

Data Romaneio

Possui Assinatura

LUCAS LEAL	171049	8900	28/04/2023	Sim
------------	--------	------	------------	-----

Armazenamento do Romaneio

- O PDF da impressão do romaneio será salvo no diretório de fotos e vídeos configurado, na pasta *CHEKINS/NroCheckin*.