

Manual de Utilização | MBB Mercedes Benz Mobile

ÍNDICE

- Aplicação
- Pré-Requisitos
- Ficha de Atendimento
 - Busca de clientes
- Inspeção do Veículo
 - Busca da ordem de serviço
 - Inspeção do Veículo
 - Adicionando evidências
 - Formulário de Inspeção Final
- Check-in de Oficina
 - Definição de dados cliente e veículo
 - Registro da quilometragem atual
 - Definição dos itens de checklist
 - Evidências
 - Solicitações
 - Resumo
- Visualização de O.S
 - Filtro de O.S
 - Visualização de detalhes da O.S
- Aprovação de Descontos O.S
 - Aprovação de descontos
- Ficha complementar
 - Filtro de O.S
 - Visualização e preenchimento da ficha complementar
- Impressão Romaneio
 - Filtro de Romaneio
 - Impressão do romaneio
 - Armazenamento do Romaneio

Aplicação

O **LinxDMSMobileMBB** é uma solução desenvolvida para dispositivos móveis, o que envolve *tablets* e *smartphones*. Esta solução tem como objetivo o aprimoramento e inovação dos processos das concessionárias de veículos. É uma ferramenta robusta e pode ser utilizada pelos clientes da Linx que já possuem os pré-requisitos especificados neste manual.

Pré-Requisitos

Para utilizar o **LinxDMSMobileMBB** o cliente necessitará, obrigatoriamente:

- Possuir o sistema DMS ;
- Possuir uma rede Wi-fi;

- Possuir um tablet com os pré-requisitos mínimos:
 1. Tamanho mínimo: 10 Polegadas;
 2. Processador Octa Core de 1.6GHz;
 3. 3GB de RAM;
 4. Câmera de 8MP;
 5. Versão do Sistema: Android 7.0+;

✓ É necessário criar o arquivo **Apollo.ini** no diretório **C:\windows\SysWOW64\inetsrv**. Este arquivo precisa ser preenchido com o endereço de configuração do Linx DMS.
Ex:
C:\Inetpub\Linx_Config\ConfiguracoesLinxDMS

Ficha de Atendimento

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade "Ficha de Atendimento".



Busca de clientes

Para efetuar a busca de clientes cadastrados, o usuário deve preencher pelo menos um dos campos do filtro:

- Nome;
- CPF/CNPJ;
- Telefone;

Ao clicar em "Buscar" será apresentado o resultado da pesquisa. Se o cliente possuir um alerta definido no menu Faturamento > Manutenção Clientes > Cadastro Clientes, na aba "Dados Adicionais", de acordo com o exemplo abaixo:

Manutenção de Clientes

Consulta | Manutenção

Cód. Cliente: 107254 | Nome: [REDACTED] | Tipo de Pessoa (810): Física Jurídica Outras

Contato | Complemento | Outras Informações | Pessoa Física/Outras | **Dados Adicionais** | Crédito (037) | Sistemática | Comunicação

Cobrar taxa de cobrança bancária (327)

Cliente VIP (150) VIP | Usuário que realizou a indicação: [REDACTED] | Data da Indicação: [REDACTED]

Origem do Cadastro do Cliente (275): Empresa: 1 | Revenda: 1 | Data da classificação do cliente como especial: [REDACTED] | Origem do Cadastro/Mailing: [REDACTED]

Obs. Padrão p/ N.F. com ISSQN Retido (Obs. Padrão vinculada a Empresa/Revenda Origem do Cadastro): [REDACTED]

Redes Sociais: Facebook: [REDACTED] | Twitter: [REDACTED]

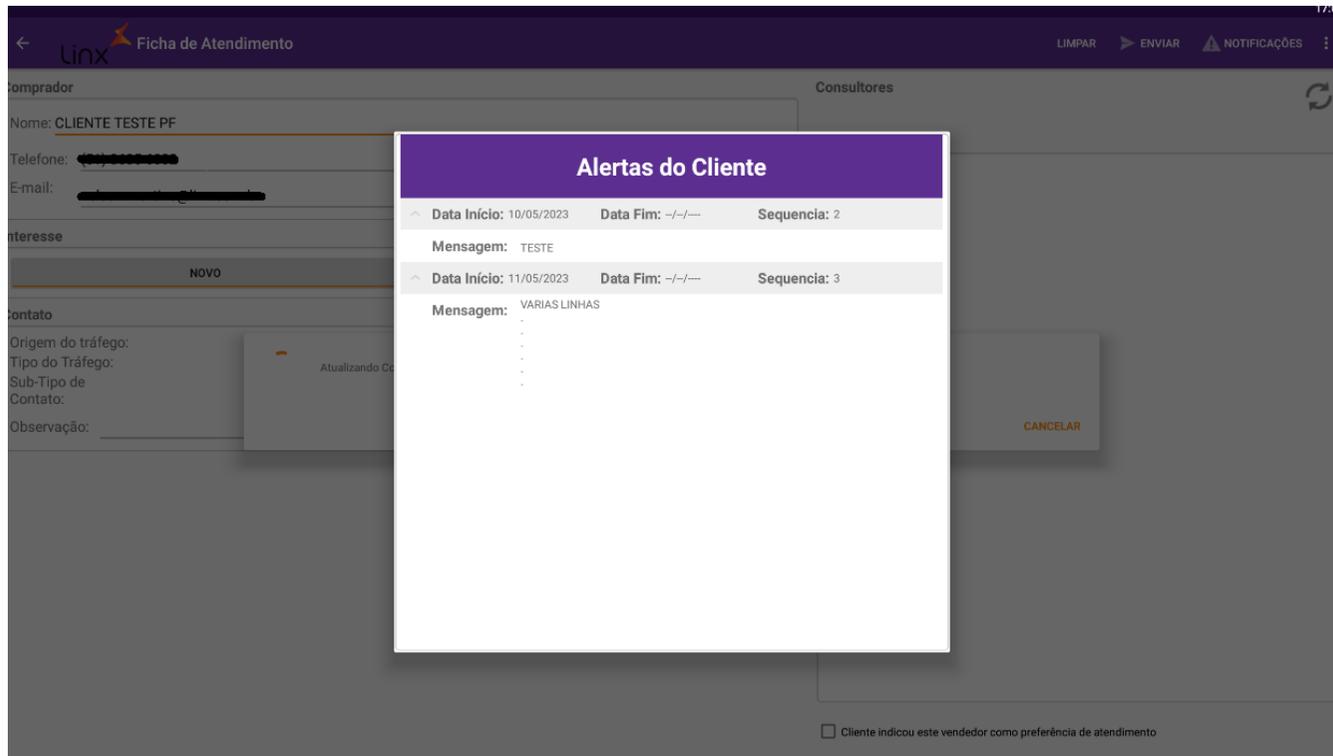
Nro. Cartão Fidelidade Bematech: [REDACTED] | Código ANTT: [REDACTED] | Código Cliente SAP: [REDACTED]

Forma de Contato Preferida: [REDACTED] | URL Rastreamento Encomenda: [REDACTED]

Outras Informações:

Imagens	Referências (28)	Transportadora	Endereço Eletrônico	Segmentos (690)
Bens (349)	Vendedores	Pessoas de contato (689)	Período de Troca (425)	Unidade Conversão Item
Bancos (29)	Histórico (348)	Origem(261)	Regiões de Venda	Motivo Lista Negra (822)
Eventos	Investimentos Previstos	Cond. Pagamento(261)	Endereços	Recapagem
Log LGPD (835)	LGPD	Anonimizar (832)	Municípios Reter/Isentar ISS	Alerta Cliente

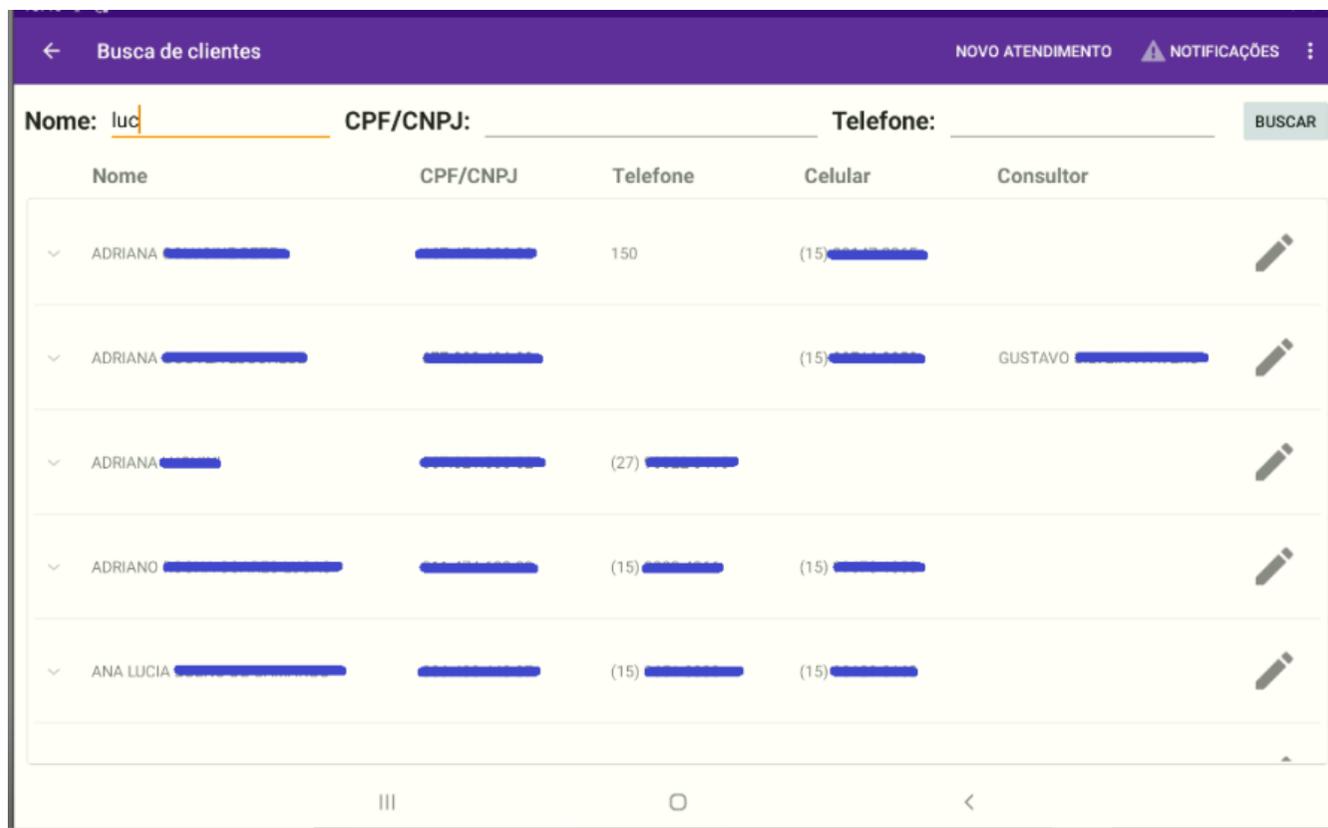
ao clicar no ícone ao lado das informações do cliente, o sistema irá apresentar uma mensagem de alerta.



 **Observação**

O mesmo acontecerá no Check-in de Oficina.

Caso seja um novo cliente, o usuário pode iniciar um novo atendimento através do botão "Novo Atendimento". Ao clicar em algum registro é mostrado o endereço do cliente.



Caso o usuário deseje alterar um registro ou adicionar um novo atendimento, o usuário será levado a uma tela com os dados do cliente e os consultores. No menu superior, o botão "Limpar" deleta os dados cadastrados na ficha. Já o botão de "Enviar" encerra o processo, enviando a ficha e retornando à tela anterior.

← **linx** Ficha de Atendimento LIMPAR ▶ ENVIAR ▲ NOTIFICAÇÕES ⋮

Comprador

Nome: **luc**

Telefone: _____ Celular : _____

E-mail: _____

Interesse

NOVO USADO

Contato

Origem do tráfego: ▾

Tipo do Tráfego: ▾

Sub-Tipo de Contato: INDEFINIDO ▾

Observação: _____

Consultores ↻

● ADMINISTRADOR DO SISTEMA	0
● SIDNEI MAGUETA	0
● ALEXANDRE DE OLIVEIRA LEONEL	0
● ADRIANO FAVERO	0
● BRUNA FALSI	0
● GUSTAVO SILVEIRA FAVERO	0
● BRUNA CASTELOTTI MIRANDA DA SILVA	0
● MARCELO SEPA	0
● BIANCA P. GAZONATO	0

Cliente indicou este vendedor como preferência de atendimento

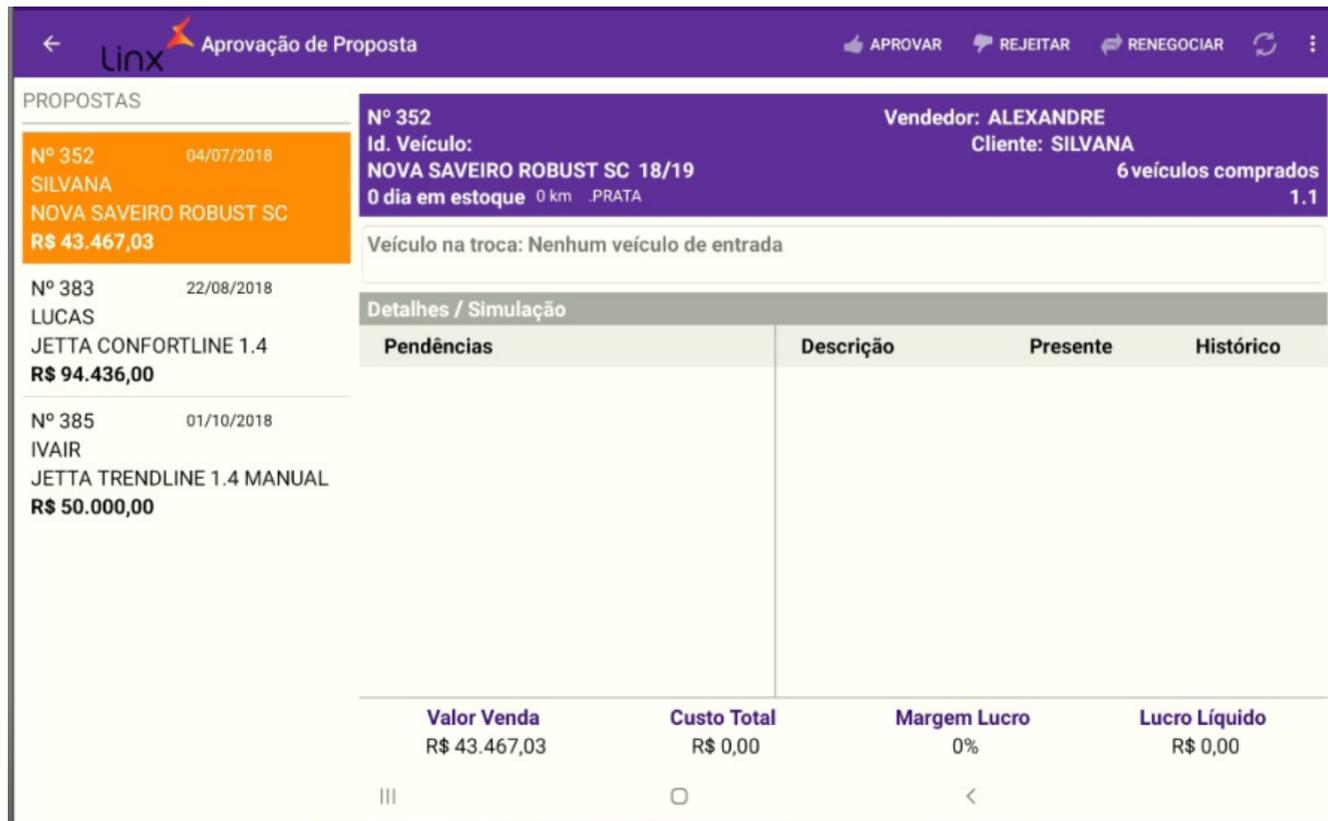
Aprovação de Proposta

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade "Aprovação de Proposta".



Após acessar a funcionalidade o usuário será levado para a tela de "Aprovação de Propostas", onde será exibida a lista de propostas pendentes de aprovação e os dados da proposta selecionada. O usuário pode então, aprovar a proposta no botão "Aprovar", rejeitar a proposta no botão "Rejeitar" ou renegociar a proposta no botão "Renegociar". É possível atualizar a lista de propostas carregadas

clcando no ícone de sincronização ().



A captura de tela mostra a interface de "Aprovação de Proposta" do aplicativo Linx. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo "linx" e o título "Aprovação de Proposta". À direita da barra, há botões para "APROVAR", "REJEITAR", "RENEGOCIAR" e um ícone de sincronização. Abaixo da barra, há uma lista de propostas pendentes de aprovação. A proposta selecionada, N° 352, é destacada em laranja. Os dados da proposta selecionada são exibidos em uma barra de informações: "Vendedor: ALEXANDRE", "Cliente: SILVANA", "Id. Veículo: NOVA SAVEIRO ROBUST SC 18/19", "0 dia em estoque", "0 km", "PRATA", "6 veículos comprados" e "1.1". Abaixo disso, há um campo "Veículo na troca: Nenhum veículo de entrada". A seção "Detalhes / Simulação" contém uma tabela com as seguintes colunas: "Pendências", "Descrição", "Presente" e "Histórico". No rodapé da tela, há um resumo financeiro com os seguintes dados: "Valor Venda" R\$ 43.467,03, "Custo Total" R\$ 0,00, "Margem Lucro" 0% e "Lucro Líquido" R\$ 0,00.

PROPOSTAS	
N° 352 SILVANA NOVA SAVEIRO ROBUST SC R\$ 43.467,03	04/07/2018
N° 383 LUCAS JETTA CONFORTLINE 1.4 R\$ 94.436,00	22/08/2018
N° 385 IVAIR JETTA TRENDLINE 1.4 MANUAL R\$ 50.000,00	01/10/2018

Detalhes / Simulação			
Pendências	Descrição	Presente	Histórico

Valor Venda	Custo Total	Margem Lucro	Lucro Líquido
R\$ 43.467,03	R\$ 0,00	0%	R\$ 0,00

Inspeção do Veículo

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Inspeção do Veículo.



Busca da ordem de serviço

Para a busca o usuário deve digitar o número da O.S. desejada e clicar na lupa de pesquisa. Após efetuar a busca, os dados da ordem de serviço serão carregados e o usuário pode acessar as funcionalidades

The screenshot shows the mobile application interface for 'Inspeção do Veículo'. At the top, there is a purple header with the 'linx' logo and the text 'Inspeção do Veículo'. Below the header, there is a search bar labeled 'Ordem de Serviço:' with a magnifying glass icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains five input fields: 'Nome do Cliente:', 'Veículo:', 'Placa:', 'Ano de Fabricação:', and 'Ordem de Serviço:'. The right column contains two large buttons: 'Inspeção' (with a magnifying glass icon) and 'Inspeção Final' (with a magnifying glass and a checkmark icon). At the bottom, there is a navigation bar with three icons: a hamburger menu, a home button, and a back arrow.

Inspeção do Veículo

Após acessar "Inspeção" o usuário será redirecionado para a tela "Formulário de Inspeção", onde serão apresentados os quadros com quatro checklists previamente cadastrados. Cada checklist tem três opções de marcação:

- EM ORDEM (Verde)
- DEFICIENTE (Amarelo)
- NÃO VERIFICADO (Vermelho).

Para adicionar evidências aos itens dos checklists, o usuário deve clicar no ícone de da câmera. Clicar em "Salvar Inspeção", para finalizar o preenchimento do checklist e salvar todas as alterações.

FORMULÁRIO DE INSPEÇÃO

Item	Status	Ação
Funilaria e Pintura - Estado Geral	EM ORDEM	📷
Correias - Esticadores - Tensores - Roldanas	DEFICIENTE	📷
Parabrisa quanto a trincas	NÃO VERIFICADO	📷
Filtro de Ar - Mangueiras - Tubulações	EM ORDEM	📷
Iluminação Interna e Externa	DEFICIENTE	📷
Direção - Terminais - Cruzetas - Buchas	EM ORDEM	📷
Ventilação / Ar Condicionado	DEFICIENTE	📷
Amortecedores - Molas - Grampos	EM ORDEM	📷
Palhetas - Mecanismo - Esguicho - Motor	DEFICIENTE	📷
Cubo de Roda - Vazamentos	EM ORDEM	📷
Freio de Estacionamento - Freio Motor	DEFICIENTE	📷
Escapamento - Fixação Vazamento	DEFICIENTE	📷
Embreagem e Freio - Nivel de Fluido	EM ORDEM	📷
Câmbio - Vazamentos	DEFICIENTE	📷
Fechaduras Portas - Capô - Cabine	EM ORDEM	📷

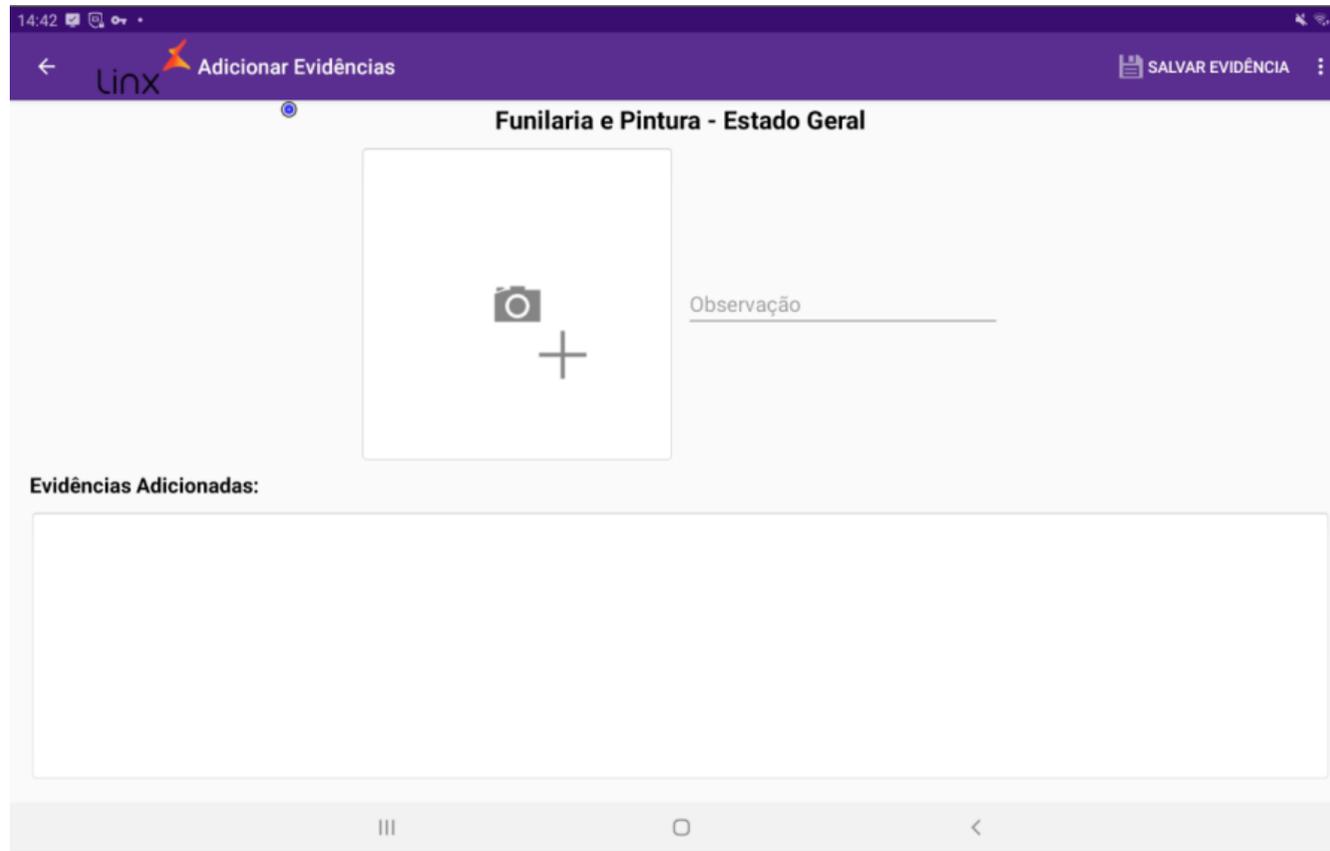
Legenda: ■ EM ORDEM ■ DEFICIENTE ■ NÃO VERIFICADO

Adicionando evidências

Após clicar no ícone de câmera o usuário será direcionado para a tela de inclusão de evidências. Será apresentada a descrição do item no qual está incluindo a imagem.

No quadro "Evidências Adicionadas" ficam as imagens já inseridas. Para adicionar uma nova foto, o usuário deve clicar no ícone de câmera. Observações podem ser inseridas no campo de "Observação".

Para salvar as alterações, clicar em "Salvar Evidência".



Formulário de Inspeção Final

Após acessar "Inspeção Final" o usuário será direcionado para a tela "Formulário de Inspeção Final", contendo duas abas:

- Procedimento
- Solução.

A aba "Procedimento" contém uma lista onde o usuário poderá incluir "Procedimento / Reparos Realizados – Técnico", marcando como "OK" ou "NG" e inserir uma "Observação / Retorno – Piloto". Para adicionar um novo item, clicar em "+ Adicionar Item". Para salvar as alterações, clicar em "Salvar Itens".

linx Inspeção Final do Veículo PROCEDIMENTO SOLUÇÃO + ADICIONAR ITEM SALVAR ITENS

FORMULÁRIO DE INSPEÇÃO FINAL

PROCEDIMENTO / REPARO REALIZADO - TÉCNICO	OK	NG	OBSERVAÇÃO / RETORNO - PILOTO
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

III ○ <

Na aba de "Solução", será apresentada uma lista onde o usuário poderá incluir "Solução do Retorno – Técnico / Piloto" e dois quadros de checklists de inspeção final:

- Estático
- Dinâmico

Para adicionar um novo item, clicar em "Adicionar item". Após o preenchimento dos dados, o usuário deve coletar a assinatura do técnico, a assinatura do inspetor e então clicar em "Salvar Itens". Para concluir e gerar o relatório de inspeção, o usuário deve clicar no em "Concluir".

linx Inspeção Final do Veículo PROCEDIMENTO SOLUÇÃO + ADICIONAR ITEM SALVAR ITENS CONCLUIR

FORMULÁRIO DE INSPEÇÃO FINAL

SOLUÇÃO DO RETORNO - TÉCNICO / PILOTO

INSPEÇÃO FINAL - PILOTO

ESTÁTICO	DINÂMICO
<input type="checkbox"/> Bancos - Ajustes	<input type="checkbox"/> Temperatura do Motor
<input type="checkbox"/> Forração interna - Limpeza e Condições	<input type="checkbox"/> Quadro de Instrumentos
<input type="checkbox"/> Vidros / Travas / Espelhos - Funcionamento	<input type="checkbox"/> Marcha Lenta
<input type="checkbox"/> Alarme - Funcionamento	<input type="checkbox"/> Ar Condicionado
<input type="checkbox"/> Audio / Relógio - Funcionamento e Ajustes	<input type="checkbox"/> Motor
	<input type="checkbox"/> Alinhamento de Direção
	<input type="checkbox"/> Suspensão
	<input type="checkbox"/> Frenagem
	<input type="checkbox"/> Ruídos
	<input type="checkbox"/> Transmissão

Assinatura do Técnico

Assinatura do Inspetor

Check-in de Oficina

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Check-In de Oficina.



Check-In de Oficina

Definição de dados cliente e veículo

Aba "Cliente": Nela é possível inserir e alterar os dados do cliente, incluindo os dados do veículo.

Botão "Confirmar": Confirma todos os dados alterados do cliente.

Cabeçalho: No topo se encontram as principais informações do agendamento. Estas informações irão percorrer todos os passos do check-in.

Dados do cliente: É possível atualizar qualquer dado do cliente. Para atualizar o endereço, basta incluir o novo CEP e tocar no ícone "Lupa". Em caso de agendamento "Passante", é possível buscar o cliente pelo CPF.

Veículo: É possível atualizar as informações do veículo. Em caso de agendamento "Passante", é possível buscar o veículo através da Placa. Através do botão "Trocar Proprietário" é possível trocar o proprietário do veículo. Neste caso, após tocar no botão "Trocar Proprietário", os campos contendo os dados do cliente serão limpos, para a inclusão ou busca de um novo cliente. Através do botão "Adicionar" é possível adicionar um novo veículo para o cliente. Neste caso, após tocar no botão "Adicionar", os campos contendo os dados do veículo serão limpos para a inclusão do novo veículo. O cliente informa qual a melhor forma de contato.

A imagem mostra a interface de usuário do aplicativo Linx para o check-in de oficina. O cabeçalho contém o logo Linx e o título "Check-in de Oficina", além de abas para "CLIENTE", "CHECKLIST", "EVIDÊNCIAS", "SOLICITAÇÕES" e "RESUMO", e um botão "CONFIRMAR".

Na seção de cabeçalho, são exibidas as seguintes informações:

- Check-in: 10573
- Consultor: EDSON UGUETTO
- Cliente: LUCAS LEAL
- Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE
- Placa: APL1234

Abaixo, há uma seção "Dados cliente" com os seguintes campos:

- CNPJ/CPF: _____
- Nome: LUCAS LEAL
- Data de Nasc.: 16/09/1994
- CEP: 90570070
- Tipo via: Selecione
- Endereço: OLAVO BARRETO VIANA, 63
- Bairro: MOINHOS VENTO
- Cidade: PORTO ALEGRE
- UF: RS
- Telefone: (51) _____
- Celular: _____
- Email: _____

Na seção "Veículo", há os seguintes campos e botões:

- Placa: APL-1234
- Chassi: _____
- KM: 500.000
- Botões: Trocar Proprietário, Adicionar

Na seção "Como o cliente deseja ser contatado?", há as seguintes opções:

- Telefone
- Email
- SMS
- WhatsApp

Para finalizar a alteração ou inclusão de informações, é necessário gravar os dados clicando no botão "confirmar". Para revendas do tipo caminhão, é necessário informar a previsão de entrega do veículo.

11:40

linx Check-in de Oficina CLIENTE CHECKLIST EVIDÊNCIAS SOLICITAÇÕES RESUMO CONFIRMAR

Check-In: 236 Cliente: PEDRO HENRIQUE G. R. P. CASTRO Placa: POA2021
 Consultor: IVAN PAULA

Dados do cliente

CNPJ/CPF: _____
 CEP: _____
 Complemento: _____
 Bairro: CENTRO
 Telefone: _____

Veículo

Como o cliente deseja ser contatado?
 Telefone Email SMS WhatsApp

Atualização de Agendamento

Cliente aguardará na concessionária

Selecione o horário de previsão da entrega do veículo

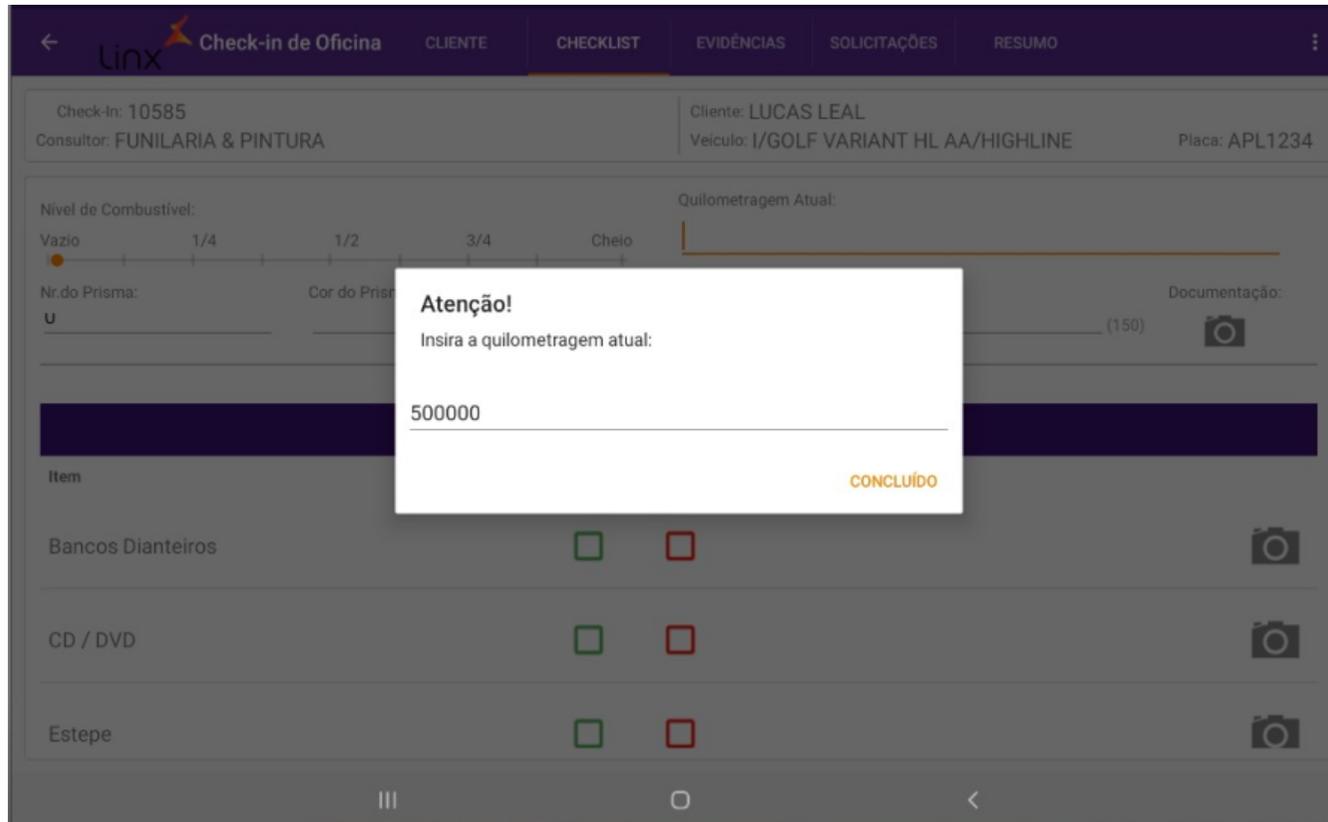
Data			Hora	
06	jan	2022	12	39
07	fev	2023	13	40
08	mar	2024	14	41

CANCELAR CONFIRMAR

Trocar Proprietário Adicionar

Registro da quilometragem atual

Ao acessar a aba "Checklist", será solicitado a quilometragem atual do veículo. Após concluído, será apresentado o checklist.



Definição dos itens de checklist

Após a inclusão da Quilometragem o sistema irá buscar os pacotes do servidor. Para informar o "Nível do Combustível", selecionar conforme a barra de progressão. No ícone , o usuário poderá armazenar uma ou mais fotos da documentação.

Cada aba se refere a uma categoria de itens previamente cadastrada. Após marcar algum item como "Reparar" é liberado o campo de "Observações" para que seja informado o problema. Fotos referente ao item podem ser anexadas ao clicar no ícone.

Observação: Todos os itens precisam ser marcados!

linx **Check-in de Oficina** CLIENTE CHECKLIST EVIDÊNCIAS SOLICITAÇÕES RESUMO

Check-In: 10585 Cliente: LUCAS LEAL
 Consultor: FUNILARIA & PINTURA Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE Placa: APL1234

Nível de Combustível: Quilometragem Atual:
 Vazio 1/4 1/2 3/4 Cheio 500000

Nr.do Prisma: Cor do Prisma: Observação: Documentação:
 U  (150) 

▲

ACESSÓRIOS / EQUIPAMENTOS EXISTENTES

Item	OK	Reparar	Observações
Bancos Dianteiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CD / DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estepe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tocando no botão "+Adicionar Item" é possível criar um novo item para registro de foto:

linx **Check-in de Oficina** CLIENTE CHECKLIST EVIDÊNCIAS SOLICITAÇÕES RESUMO

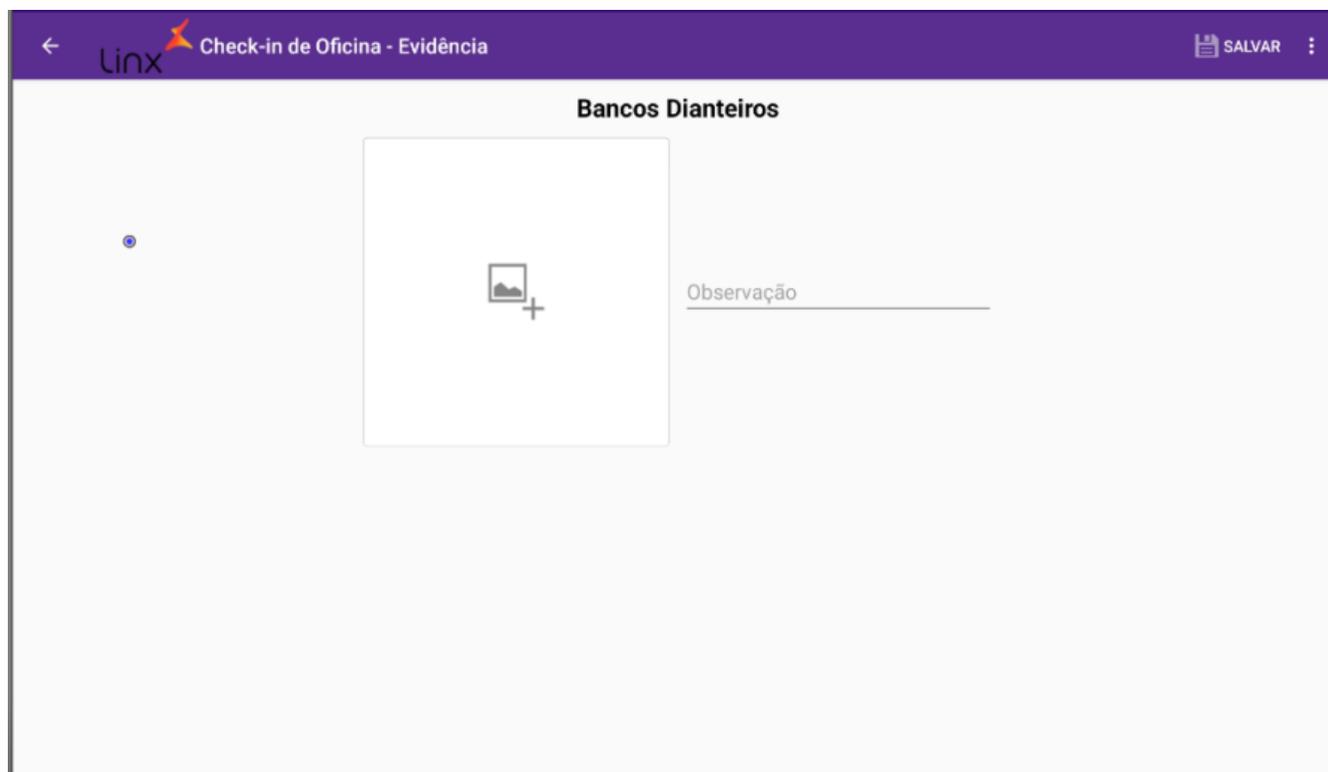
Check-In: 10585 Cliente: LUCAS LEAL
 Consultor: FUNILARIA & PINTURA Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE Placa: APL1234

Nível de Combustível: Quilometragem Atual: **500000**

Nr.do Prisma: **U** Cor do Prisma: Observação: Documentação: (150)

Item	Evidência		
Bancos Dianteiros	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Adicionar item </div>		
CD / DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estepe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tocando no ícone "+" a câmera do tablet será ativada:



Em seguida basta fotografar o item desejado e tocar em "Salvar".

 Para revendas do tipo caminhão, ao sair da aba **Checklist**, os itens preenchidos nesta tela são salvos no dispositivo para caso ocorra algum erro e o aplicativo feche, os dados não sejam perdidos. Ao acessar novamente o check-in que estava sendo preenchido, os dados são carregados. Caso acesse um check-in diferente do check-in que possui os dados salvos, é exibida a mensagem abaixo:

Atenção

Se você criar um novo checkin os dados guardados do checkin anterior serão perdidos. Deseja continuar?

NÃO SIM

Caso clique no **Sim**, os dados salvos serão apagados. Caso clique em **Não**, a operação é cancelada e o acesso ao novo check-in não é feito.

Evidências

Ao tocar na aba "Evidências" será apresentada a tela para o usuário incluir onde estão os problemas do veículo. O usuário deve escolher qual o tipo de veículo.

- Caminhão
- Ônibus
- Carro Forte
- Van

Após a escolha do tipo de veículo, é necessário escolher o tipo de dano que será adicionado.

- Lateral Direita
- Lateral Esquerda
- Frente

O usuário deve clicar no desenho do veículo a posição respectiva do dano observado. Após finalizar todas as marcações o usuário deve salvar as alterações clicando no botão "Salvar Evidências". Para adicionar fotos aos danos adicionados, o usuário deve clicar no dano marcado. O funcionamento dessa etapa é idêntico a adição de imagens nos itens da aba de "Checklist".

Check-In: 10585
Consultor: FUNILARIA & PINTURA

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE
Placa: APL1234

Caminhao ▾

LATERAL DIREITA

LATERAL ESQUERDA

FRENTE



Check-In: 10585 Cliente: LUCAS LEAL
Consultor: FUNILARIA & PINTURA Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE Placa: APL1234

Onibus ▾

LATERAL DIREITA

LATERAL ESQUERDA

FRENTE



Check-in: 10665
Consultor: JULIA PARISOTTO DIAS

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE Placa: APL1234

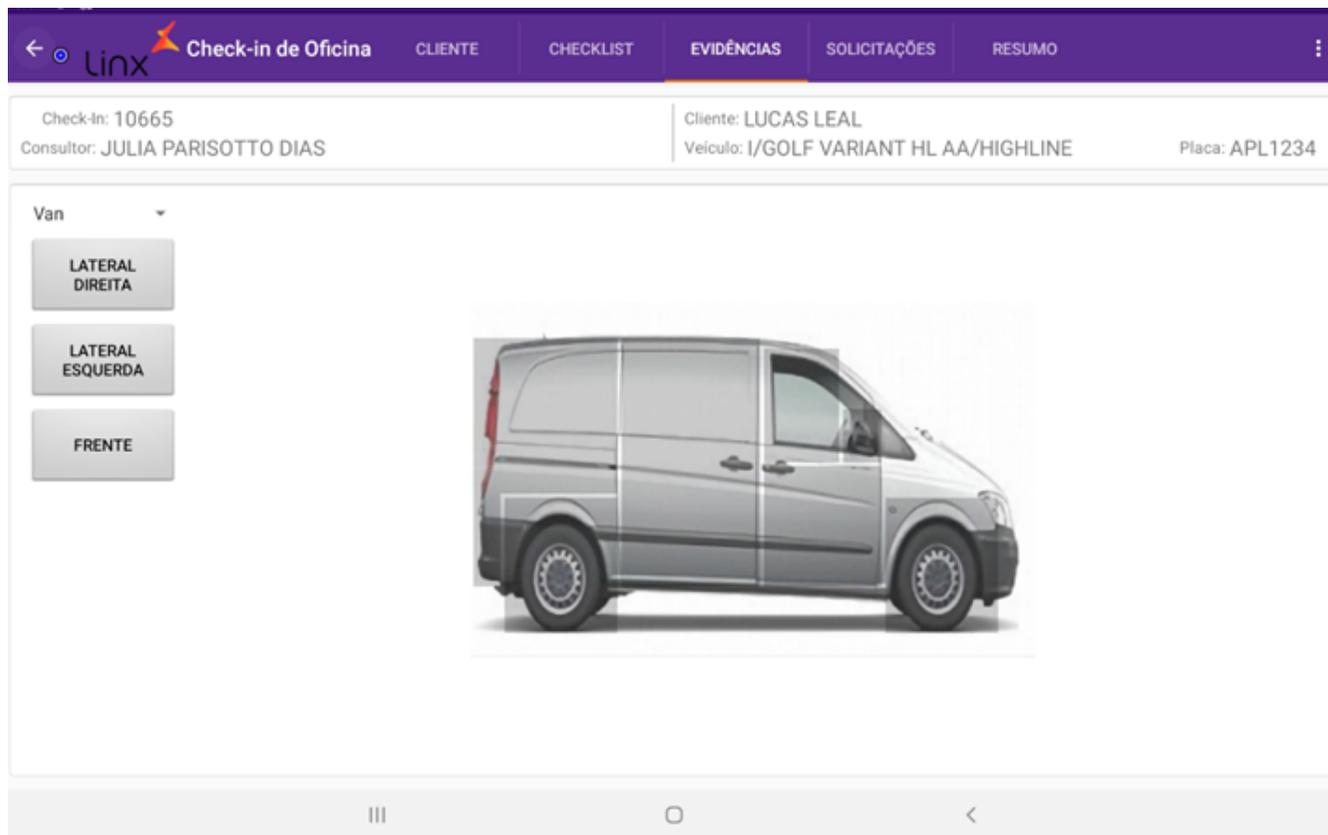
Carro Forte ▾

LATERAL DIREITA

LATERAL ESQUERDA

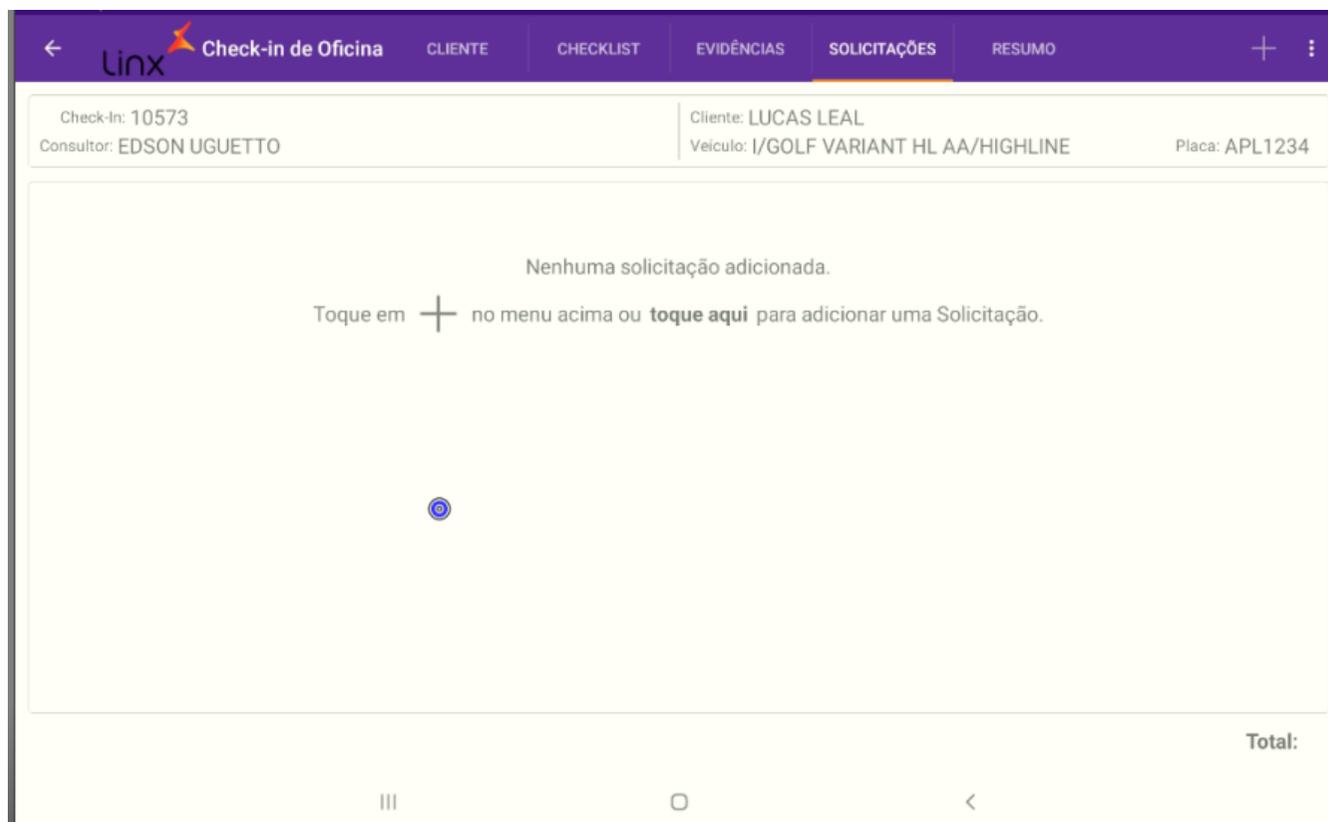
TRASEIRA





Solicitações

Ao tocar na aba "Solicitações" é apresentada a tela para o usuário incluir os dados do veículo. O usuário poderá visualizar a lista de solicitações já inseridas no agendamento e tocando no botão "+" é possível adicionar novas solicitações. O campo "Total" mostra o valor total das solicitações adicionadas.



Itens escolhidos: Local em que ficam listados os itens selecionados para entrar na solicitação, sejam eles, Kits, Serviços ou Peças.

- Salva os itens selecionados;
- Descrição do que será solicitado;
- Tipo de serviço;
- Pacotes de itens ou Kits cadastrados;
- Serviços;
- Peças;
- Lista de itens de pacotes, serviços e peças;

← **linx** Checkin de Oficina - Solicitação SALVAR

Descrição: _____ Tipo Serviços: AL - PEÇA ALOCADA

Pacote: _____ Serviço: _____ Peça: _____

Descrição	Vlr unitário	Descrição	Vlr unitário	Descrição	Vlr unitário

Itens escolhidos

Descrição	Tipo	Pacote	Vlr Unitário	Vlr Alternativa	Qtde	Peça Alternativa	Total item

- **Quantidade:** Neste local é possível mudar a quantidade referente ao serviço ou peça em que será incluído na solicitação.
 - **Observação:** Ao incluir um Kit, serviço ou peça, esta quantidade já vem pré-determinada, podendo ser alterada pelo usuário.
- **Ícone X dentro do círculo:** Este elemento define se a peça considerada é a principal ou alternativa. Se o ícone estiver "desabilitado" (em cinza), significa que está sendo usada a peça principal. Se o ícone estiver "aceso", significa que a peça principal está em falta, porém o sistema já disponibilizou uma peça alternativa.
 - **Observação:** A função de substituição automática de peça alternativa só ocorrerá se a peça principal não tiver estoque e se estiver cadastrado sua peça alternativa.
- **Ícone X:** Ao tocar neste ícone o Serviço ou Peça será retirado da solicitação.

← **linx** Checkin de Oficina - Solicitação SALVAR

Descrição: _____ Tipo Serviços: AL - PEÇA ALOCADA

Pacote: _____ Serviço: TR Peça: PRE

Descrição	Vlr unitário	Descrição	Vlr unitário	Descrição	Vlr unitário
		01401 14.01 LUBRIFICAÇÃO, LIMPEZA, LUSTRA	R\$ 165.00 +	OME300 ESTRIBO OVAL BEBO PRETO	Qte.: 1.0 R\$ 700.00 +
		55571950 ACIONAM. P/FECHADURA TRAS REMO	R\$ 165.00 +	114254 FRISO LAT. GOL G5/G6 PRETO NINJA	Qte.: 1.0 R\$ 190.00 +
				305853657205 FRISO PRETO S	Qte.: 1.0 R\$ 13.33 +

Itens escolhidos

Descrição	Tipo	Pacote	Vlr Unitário	Vlr Alternativa	Qtde	Peça Alternativa	Total item
114254 FRISO LAT. GOL G5/G6 PRETO NINJA	PEÇA		R\$ 190.00	-	1		R\$ 190,00

Para revendas do tipo caminhão, ao sair da aba **Solicitações**, os itens preenchidos nesta tela são salvos no dispositivo para caso ocorra algum erro e o aplicativo feche, os dados não sejam perdidos. Ao acessar novamente o check-in que estava sendo preenchido, os dados são carregados. Caso acesse um check-in diferente do check-in que possui os dados salvos, é exibida a mensagem abaixo:

Atenção

Se você criar um novo checkin os dados guardados do checkin anterior serão perdidos. Deseja continuar?

NÃO SIM

Caso clique no **Sim**, os dados salvos serão apagados. Caso clique em **Não**, a operação é cancelada e o acesso ao novo check-in não é feito.

Resumo

Ao tocar na aba "Resumo" serão mostradas todas as evidências registradas durante o processo de check-in.

- **Botão Enviar "Checklist"**: utilizado ao fim do processo, após assinatura.
- **Quadro de Evidências**: Fotos registradas durante o check-in.
- **Assinatura do Cliente**: Local reservado para a assinatura do cliente.
- **Assinatura do Consultor**: Local reservado para a assinatura do consultor.

linx Check-in de Ofici... CLIENTE CHECKLIST EVIDÊNCIAS SOLICITAÇÕES RESUMO ENVIAR CHECKLIST

Check-In: 10573
Consultor: EDSON UGUETTO

Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIANT HL AA/HIGHLINE
Placa: APL1234

Nenhuma Evidência adicionada.
Registre ao menos as fotos dos 4 lados do veículo, pela aba Checklist.

Estou ciente de que meu veículo foi entregue e vistoriado nesta concessionária conforme o Checklist de Recebimento.

Assinatura do Cliente Assinatura do Consultor

Após assinar, o check-in estará pronto para ser enviado. Assim clicando no botão em "Enviar recebimento", será aberto um pop-up com os parâmetros para o envio do check-in.

- Deseja gerar ordem de serviço:
 - Quando selecionada a opção "Sim":
 - Quando selecionada a opção "Única": será gerada uma ordem de serviço do tipo da categoria selecionada.
 - Quando selecionada a opção "Por tipo": será gerada uma ordem de serviço para cada tipo de serviço existente no check-in. Deve ser selecionada a prioridade do veículo. Disponível somente para revendas do tipo caminhão.
 - Quando selecionada a opção "Não" será gerado apenas o check-in.

- **Como deseja enviar o documento para o cliente? :**

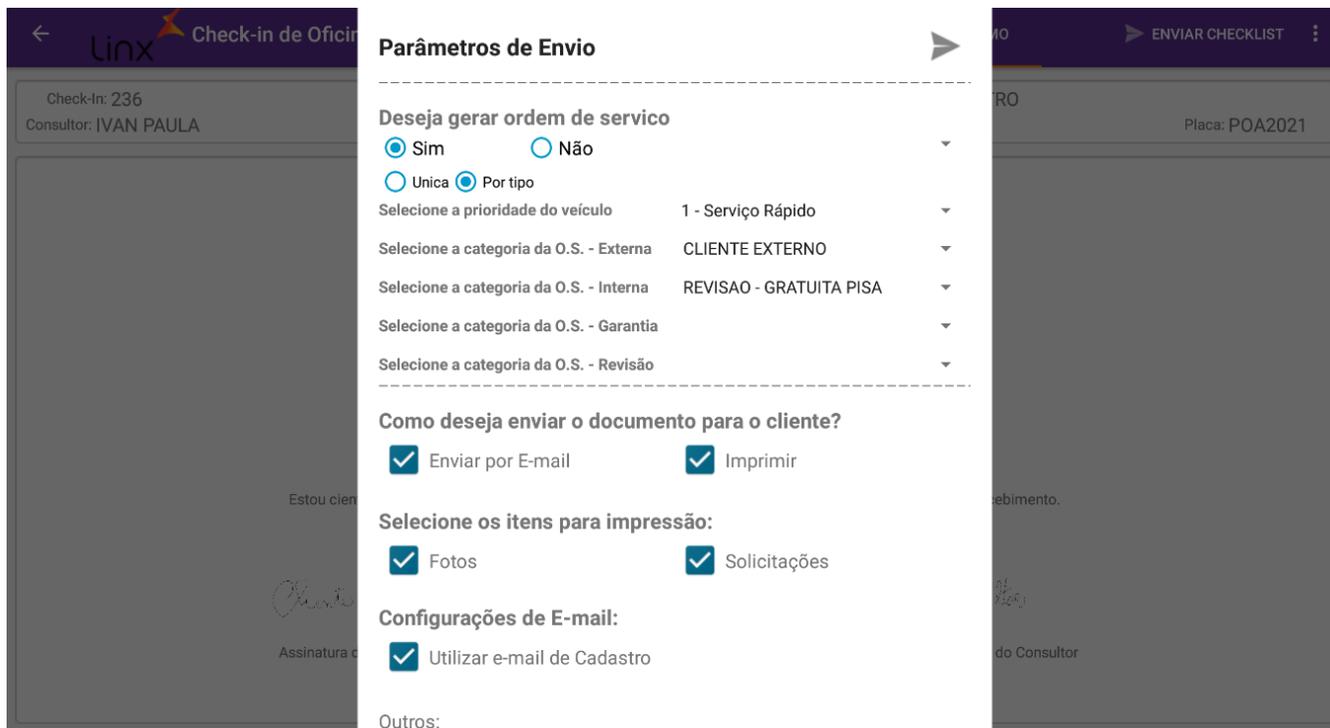
- Local em que o usuário faz as definições das maneiras de envio ao cliente.
 - Caso ele selecione "Imprimir", o usuário deve selecionar se quer incluir os itens fotos e solicitações.
 - Caso ele selecione "Enviar por E-mail", o usuário deve decidir se o envio será efetuado para o e-mail de cadastro ou para outro(s) endereço(s) de e-mail.
 - Neste último caso, o usuário deve preencher o campo "Outros" com o(s) e-mail(s) adicionais, sempre separando os e-mails por ";" - caso seja inserido mais de um. **Lembrando que a configuração do e-mail utilizado para o envio deve ser efetuada em seu sistema DMS.**

The screenshot shows a software interface with a modal dialog box titled "Parâmetros de Envio". The background interface includes a header with "linux" and "Check-in de Oficina", and a sidebar with "CLIENTE", "CHECKLIST", "OUBRÊNCIAS", "SOLICITAÇÕES", and "RESUMO". The main content area shows "Check-In: 236" and "Consultor: IVAN PAULA".

The "Parâmetros de Envio" dialog box contains the following sections:

- Parâmetros de Envio** (with a right-pointing arrow icon)
- Deseja gerar ordem de serviço**
 - Sim Não
 - Unica Por tipo
- Selecione a categoria da O.S.** CLIENTE EXTERNO
- Como deseja enviar o documento para o cliente?**
 - Enviar por E-mail Imprimir
- Selecione os itens para impressão:**
 - Fotos Solicitações
- Configurações de E-mail:**
 - Utilizar e-mail de Cadastro
- Outros:**

Informe aqui os e-mails separados por ponto e vírgula



Para finalizar o envio basta tocar no ícone . Neste momento o sistema fará a gravação final de todos os dados no DMS. Durante este processo, caso o usuário tenha selecionado a opção "Imprimir", abrirá uma tela com as opções de impressão. Após este processo o check-in é finalizado.

Observação: Este processo pode levar alguns segundos.

Checkout

O Checklist de saída é disponibilizado no quadro de agendamento após o Check-in ser enviado e importado para o DMS. No Checkout, os campos das abas: "Solicitações", "Checklist" e "Evidências" ficam bloqueados, sendo disponibilizados apenas para conferência.

linx Check-in de Ofici... CLIENTE CHECKLIST EVIDÊNCIAS SOLICITAÇÕES RESUMO ENVIAR CHECKLIST

Age: 46518 15/04/2021 16:00 Check-In: 10593
Consultor: JULIA PARISOTTO DIAS
Cliente: LUCAS LEAL
Veículo: I/GOLF VARIA
Placa: APL-1234

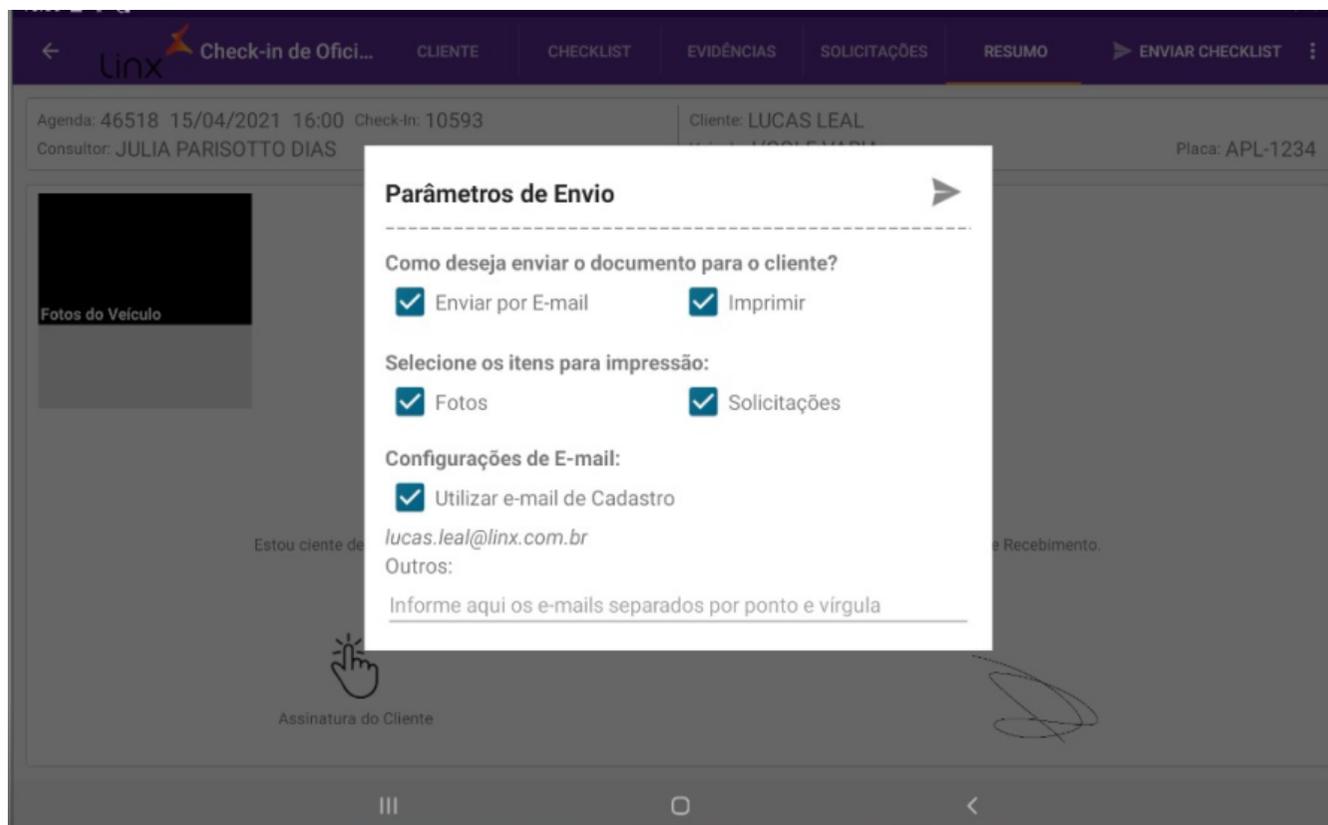
Fotos do Veículo

Estou ciente de que meu veículo foi entregue e vistoriado nesta concessionária conforme o Checklist de Recebimento.

Assinatura do Cliente



Na aba "Resumo", o consultor poderá inserir uma observação e, antes de encerrar o Checkout, deverá coletar as assinaturas do consultor e do cliente. Para enviar o Checkout, clique no botão "Enviar Checklist". Preencha o campo "E-mail" com um e-mail válido e clique no botão para enviar ().



Visualização de O.S

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Visualização de O.S.



Filtro de O.S

Através da primeira tela da aplicação, o usuário pode realizar o filtro de O.S que deseja visualizar. O filtro poderá ser realizado através do:

- Nome;
- Número da O.S;
- Placa;
- Chassi;
- Status (abertas/encerradas);

Visualização de O.S.

Nome: O.S.: Placa:

Chassi: Abertas Encerradas

Cliente	O.S.	Consultor	Chassi	Placa	Veículo	Total
LUCIANO	165673	PASSANTE	<input type="checkbox"/>		5Z5RE4 2015/2016	R\$ 597,44
LUCIMERE	165971	PASSANTE	<input type="checkbox"/>		5C14N3 2013/2013	R\$ 769,07
LUCIO	166132	PASSANTE	<input type="checkbox"/>		5X1LM4 2004/2005	R\$ 1.244,83
LUCIO	166152	PASSANTE	<input type="checkbox"/>		5X1LM4 2004/2005	R\$ 864,00
LUCIO	166275	PASSANTE	<input type="checkbox"/>		5X1LM4 2004/2005	R\$ 20,00

ABERTA ENCERRADA

Visualização de detalhes da O.S

Após acessar uma O.S o usuário poderá visualizar os detalhes.

← **linx** Visualização de O.S. NOTIFICAÇÕES

O.S.: 170655 14/04/2021 22:13:08 Status: **ABERTA** Cliente: LUCAS LEAL (51) - 98530988
 Veículo: BX54JZ 2019/2019 Endereço: OLAVO BARRETO VIANA, 63 - PORTO ALEGRE - RS

1 BANCOS DIANTEIROS EXTERNO

2 CD / DVD EXTERNO

3 MANUAL DE MANUTENÇÃO EXTERNO

Reclamação									
Nº	Descrição	Tipo do Serviço							
1	Bancos Dianteiros	Externo							

Peças									
Código	Descrição	Data	Solicitante	Qtde	Vlr Unitário	% Desc	Vlr Desconto	Vlr IPI	Total Item
							Total: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Serviços									
Código	Descrição	Data	Qtde	Vlr Unitário	% Desc	Vlr Desconto	Vlr ISS	Total Item	
74551900	APOIA-BRACO C/REVESTIMENTO REM	14/04/2021 22:13:08	0,2	R\$ 165,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 33,00	
							Total: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 33,00

Responsável	Valor	Desconto	Imposto	Total
Externo	R\$ 33,00			
		Franquia: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		ICMS Retido: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Total Geral: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 33,00

Para as vendas do tipo caminhão, é disponibilizado dois botões de coleta de assinatura da ordem de serviço. A primeira assinatura é referente a entrada do veículo na revenda (a assinatura do check-in é vinculada automaticamente à ordem de serviço ao gerá-la pelo aplicativo) e a segunda é referente a retirada do veículo. Ao coletar a segunda assinatura, é feita a impressão da ordem de serviço.

linx Visualização de O.S. GERAR NF DE ENTRADA NOTIFICAÇÕES

O.S.: 342843 13/04/2021 10:07:00 Status: **ABERTA** Cliente:

Veículo: ZAFIRA 2021/2021 Endereço:

ASSINATURA ENTRADA

ASSINATURA RETIRADA

1 SOLICITACAO TESTE EXTERNO

Reclamação

Nº	Descrição	Tipo do Serviço	
1	SOLICITACAO TESTE	Externo	

Peças

Código	Descrição	Data	Solicitante	Qtde	Vlr Unitário	% Desc	Vlr Desconto	Vlr IPI	Total Item
FB3Z7000D	CAIXA MUDANCA	13/04/2021	SERGIO SILVA	1	R\$ 16.852,91	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.852,91
BE8Z6065B	PARAFUSO	13/04/2021	SERGIO SILVA	10	R\$ 9,98	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 99,80
7N153F524BD	MANGUEIRA INF	23/04/2021	SERGIO SILVA	1	R\$ 237,28	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 237,28
Total:							R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17.189,99

Serviços

Código	Descrição	Data	Qtde	Vlr Unitário	% Desc	Vlr Desconto	Vlr ISS	Total Item
65177A	SUBSTITUICAO CX	13/04/2021	0,5	R\$ 180,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 90,00
12650D35	INJETOR DE COMBUSTIVEL - SUBSTITUIR	13/04/2021	2	R\$ 180,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 360,00
Total:							R\$ 0,00	R\$ 450,00

Responsável	Valor	Desconto	Imposto	Total
Externo	R\$ 17.639,99	Franquia: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		ICMS Retido: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Total Geral: R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17.639,99

Aprovação de Descontos O.S

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Visualização de O.S.



Aprovação de descontos

Ao acessar a tela de aprovação de descontos, será apresentado ao usuário a lista de aprovações pendentes e ao lado o conteúdo da aprovação selecionada. Para calcular a rentabilidade, clicar em "Rentabilidade". Para visualizar a O. S., clicar em "Visualizar OS". Para aprovar o desconto, clicar em "Aprovar" e confirmar na caixa de diálogo. Para reprovar o desconto, clicar em "Reprovar" e confirmar na caixa de diálogo. Para atualizar a lista de aprovações, clicar no ícone de sincronização.

linx Aprovação de descontos O.S. NOTIFICAÇÕES (1)

O.S.: 169626 15/05/2018 08:02:00
CLIENTE: LUIZ
JETTA COMFORTLINE 2 0 T FLEX FHE1053
TRANSM AUTO
SOLICITANTE: JULIA

O.S.: 169796 29/05/2018 13:13:00
CLIENTE: AUTOMOVEIS LTDA
AMAROK V6 HIGH AC4 HJA6276
SOLICITANTE: JULIA

CÓD. APROVAÇÃO: 12105 \$ RENTABILIDADE VISUALIZAR O.S. APROVAR REPROVAR

Solicitação do CT **Retorno do Gerente**

PEÇAS - R\$ 890,72

Solicitado	Aprovado
R\$ 228,47 25.65 %	R\$ 228,47 25.65 %

MÃO DE OBRA - R\$ 0,00

Solicitado	Aprovado
R\$ 0,00 0 %	R\$ 0,00 0 %

OBSERVAÇÕES DE IDA

OBSERVAÇÕES DE VOLTA

Ficha complementar

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Ficha Complementar.

Tipo da revenda: caminhão.



Ficha Complementar

Filtro de O.S

Através da primeira tela da aplicação, o usuário pode realizar o filtro de O.S que deseja visualizar. O filtro poderá ser realizado através do:

- Nome;
- Número da O.S;
- Placa;
- Chassi;
- Status (abertas/encerradas);

← **linx** Ficha complementar de O.S. NOTIFICAÇÕES

Nome: _____ O.S.: _____ Placa: _____ BUSCAR

Chassi: _____ Abertas Encerradas

Cliente	O.S.	Consultor	Chassi	Placa	Veículo	Total
CLIENTE TESTE PF	342843	ADMIN		POA2021	ZAFIRA 2021/2021	R\$ 17.639,99
CLIENTE TESTE PF	342844	ADMIN		POA2021	ZAFIRA 2021/2021	R\$ 8.242,66
CLIENTE TESTE PF	342845	ADMIN		POA2021	ZAFIRA 2021/2021	R\$ 577,70
CLIENTE TESTE PF	342847	ADMIN		POA2021	ZAFIRA 2021/2021	R\$ 1.647,20
CLIENTE TESTE PF	342848	ADMIN	76S8TJ2WFC7YE3222	POA2021	ZAFIRA 2021/2021	R\$ 11.307,40

ABERTA ENCERRADA

Visualização e preenchimento da ficha complementar

Após acessar uma O.S o usuário poderá visualizar e preencher a ficha complementar vinculada à ela.

← Ficha complementar de O.S ▶ SALVAR FICHA

O.S / SG: 342843	Data Entrada: 13/04/2021	Data Saída: 13/04/2021
Modelo: ZAFIRA	Chassi:	KM: 3

Tipo de atendimento: Veículo Agregado Peça Reposição Frotista Fornecedor

DEFEITOS +

Defeito 1 Teste Defeito ✎ 🗑

AMPLIAÇÃO DE SERVIÇO Sim Não

Causa:

Cliente gostaria de uma revisão.

Tipo de atendimento: informar o tipo de atendimento feito dentre as opções disponíveis;

Defeitos: pode-se adicionar, editar e excluir os defeitos da ficha complementar;

Descrição:

Peça Causadora:

Denominação:

Doc. Tipis / WIS Ut.:

Laudos:

Ampliação de serviço: pode indicar se será feita a ampliação. Marcando a opção "Sim", os campos "Causa" e "Medida corretiva" são habilitados para preenchimento. Marcando a opção "Não", os campos são desabilitados.

Salvar ficha: salva os dados preenchidos na ficha complementar. É possível adicionar a assinatura do técnico responsável e se desejar, imprimir a ficha complementar.

Salvar Ficha Complementar

Imprimir



Assinatura do Técnico

CANCELAR

CONFIRMAR

Impressão Romaneio

LinxDMSMobileMBB.apk: Instalado no tablet com a funcionalidade Impressão Romaneio.

Tipo da revenda: caminhão.



Impressão Romaneio

Filtro de Romaneio

Através da primeira tela da aplicação, o usuário pode realizar o filtro do romaneio que deseja visualizar. O filtro poderá ser realizado através das opções:

- O.S;
- Romaneio;
- Data;

Somente serão exibidos romaneios onde o contato possua um check-in vinculado.

← **linx** Busca de Romaneios NOTIFICAÇÕES

O.S: _____ Romaneio: _____ Data: _____ 🔍

Nome do Cliente	Nro O.S.	Nro Romaneio	Data Romaneio	Possui Assinatura

Impressão do romaneio

Após Localizar o romaneio, o usuário poderá visualizar se possui assinatura ou não.

- **Possui Assinatura:** Nesta coluna, o usuário poderá visualizar se o já foi coletada a assinatura ou não do romaneio.

← **linx** Busca de Romaneios NOTIFICAÇÕES

O.S: _____ Romaneio: 8990 Data: _____ 🔍

Nome do Cliente	Nro O.S.	Nro Romaneio	Data Romaneio	Possui Assinatura
LUCAS LEAL	171049	8900	28/04/2023	Não

- **Não:** Ao clicar, abrirá a tela para coleta da assinatura e posteriormente realizará a impressão do romaneio;

19:58

← **linx** Busca de Romaneios NOTIFICAÇÕES

O.S: _____ Romaneio: 8990 Data: _____ 🔍

Nome do Cliente	Nro O.S.	Nro Romaneio	Data Romaneio	Possui Assinatura
LUCAS LEAL	171049	8900	28/04/2023	Não

- **Sim:** Ao clicar, irá abrir o arquivo de romaneio com as informações dos itens e o campo com a assinatura;

20:01

← **linx** Busca de Romaneios NOTIFICAÇÕES

O.S: _____ Romaneio: 8990 Data: _____ 🔍

Nome do Cliente	Nro O.S.	Nro Romaneio	Data Romaneio	Possui Assinatura
LUCAS LEAL	171049	8900	28/04/2023	Sim

Armazenamento do Romaneio

- O PDF da impressão do romaneio será salvo no diretório de fotos e vídeos configurado, na pasta *CHEKINS/NroCheckin*.