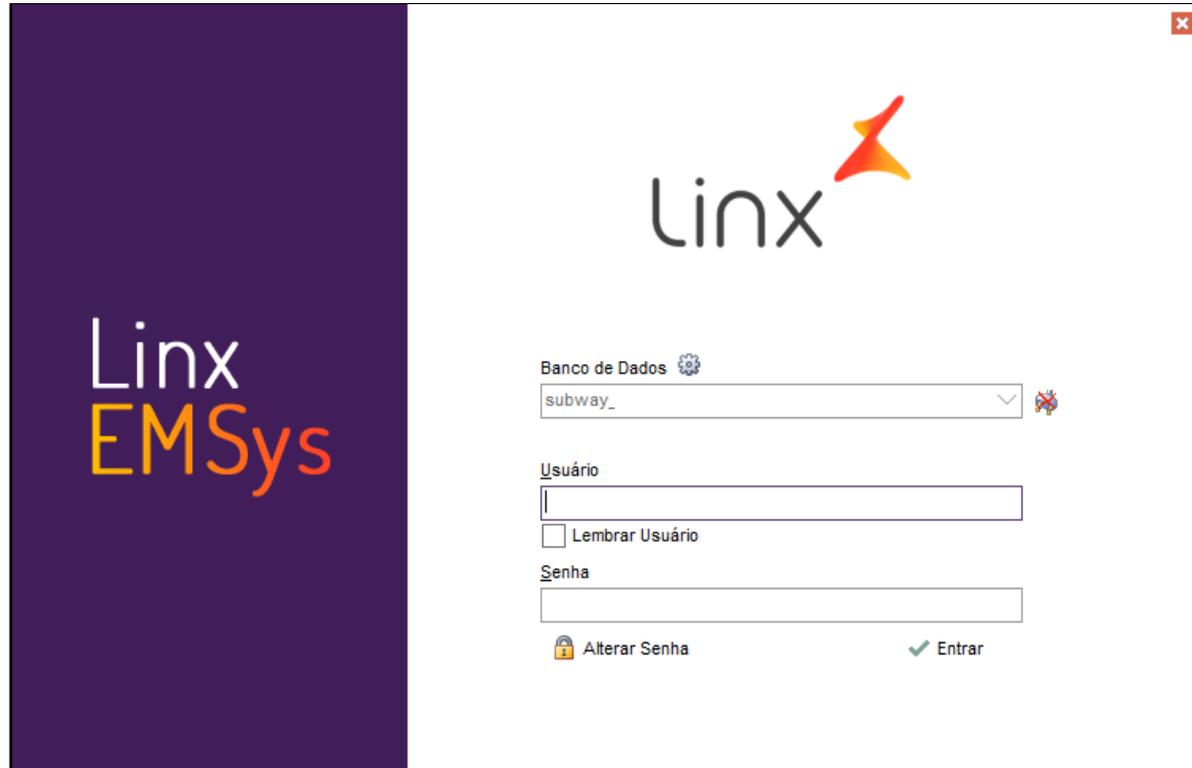


Cadastro de usuário e liberação de acesso no EMSys3

- Como cadastrar usuário no EMSys3
- Controle de acesso EMSys3
- Liberação de acessos do usuário

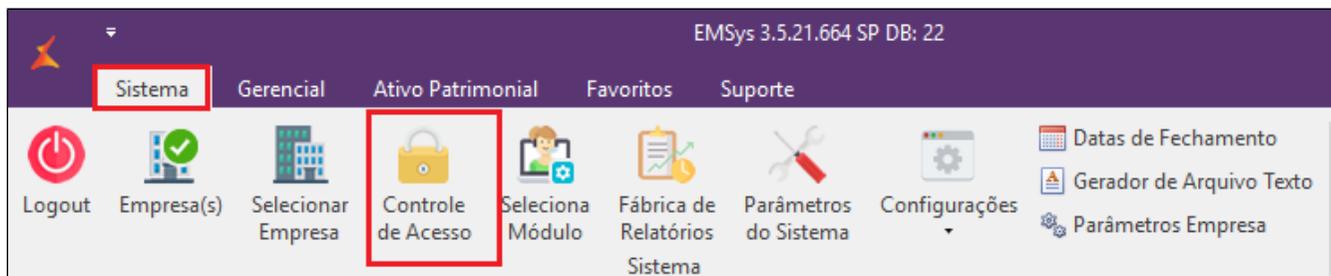
Cadastro de usuário e liberação de acesso no EMSys3

Acesse o sistema EMSys 3



The screenshot shows the login page for the Linux EMSys system. On the left is a dark purple sidebar with the 'Linx EMSys' logo. The main white area contains the 'Linx' logo at the top. Below it is a 'Banco de Dados' dropdown menu with 'subway_' selected. Underneath are the 'Usuário' and 'Senha' input fields, a 'Lembrar Usuário' checkbox, and two buttons: 'Alterar Senha' and 'Entrar'.

Acesse o menu **SISTEMA** e clique na opção **CONTROLE DE ACESSO**.



Clica em **NOVO**.

Controle de Acesso

Novo Usuário

Principal | Outras Configurações | Assinatura

Usuários

Exibir Bloqueados

Usuário

GERENTE

+ Novo

Grupos

Exibir Bloqueados

Descrição

+ Novo

Agrupar

Nome: Erros Login: Abrir Tela de Alertas ao Entrar no Sistema

Descrição:

Senha: Confirmar Senha:

Validade: Validade da Senha:

Funcionário:

Controle de Acesso Diário:

<input checked="" type="checkbox"/> Domingo	Início: <input type="text" value="00:00"/>	Fim: <input type="text" value="23:59"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda-Feira	Início: <input type="text" value="00:00"/>	Fim: <input type="text" value="23:59"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Terça-Feira	Início: <input type="text" value="00:00"/>	Fim: <input type="text" value="23:59"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Quarta-Feira	Início: <input type="text" value="00:00"/>	Fim: <input type="text" value="23:59"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Quinta-Feira	Início: <input type="text" value="00:00"/>	Fim: <input type="text" value="23:59"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Sexta-Feira	Início: <input type="text" value="00:00"/>	Fim: <input type="text" value="23:59"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Sábado	Início: <input type="text" value="00:00"/>	Fim: <input type="text" value="23:59"/>

Pode Alterar Senha: Sim Não

Bloqueado: Sim Não

OK

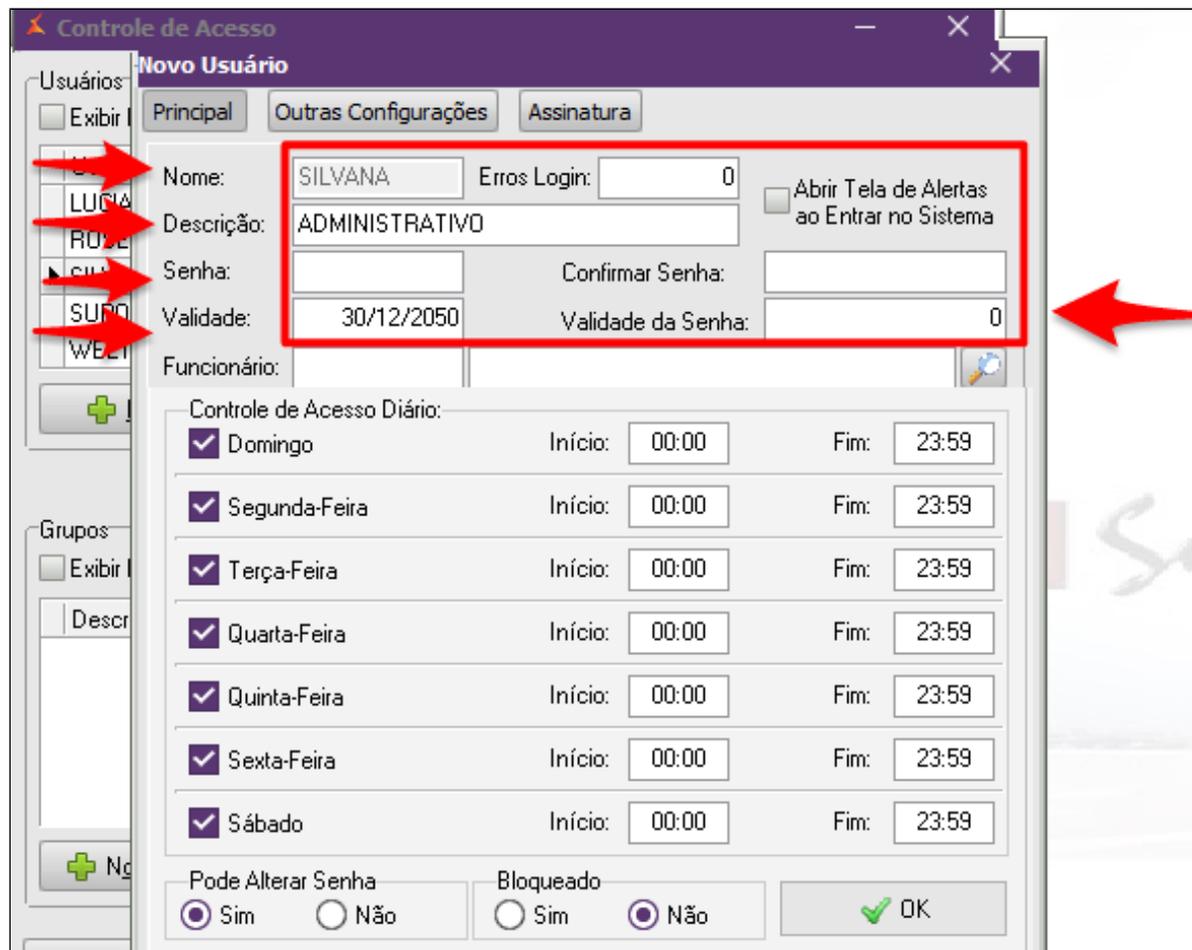
Informe o nome do novo usuário. No campo descrição informe o cargo do funcionário, informe a senha e confirme. No campo validade de senha digite '0'. Como padrão vem "30". No campo validade informe a data de validade de acesso deste usuário.



Importante

O acesso do usuário expira na data informada. Por isso, é importante informar uma data mais longa.

Clique em Ok para salvar.



Após cadastrar, é necessário liberar os acessos deste usuário. Seleciona o nome do usuário e clica na opção **ACESSOS** para poder liberar o acesso do usuário(a).

Controle de Acesso

Usuários

Exibir Bloqueados

Usuário	Descrição	Bloqueado	Validade
	GERENTE	Não	08/01/2050
	GERENTE	Não	31/12/2050
▶ SILVANA	ADMINISTRATIVO	Não	30/12/2050
SUPORTE	REZENDE SISTEMAS	Não	31/12/2020
	DIRETOR	Não	30/12/2050

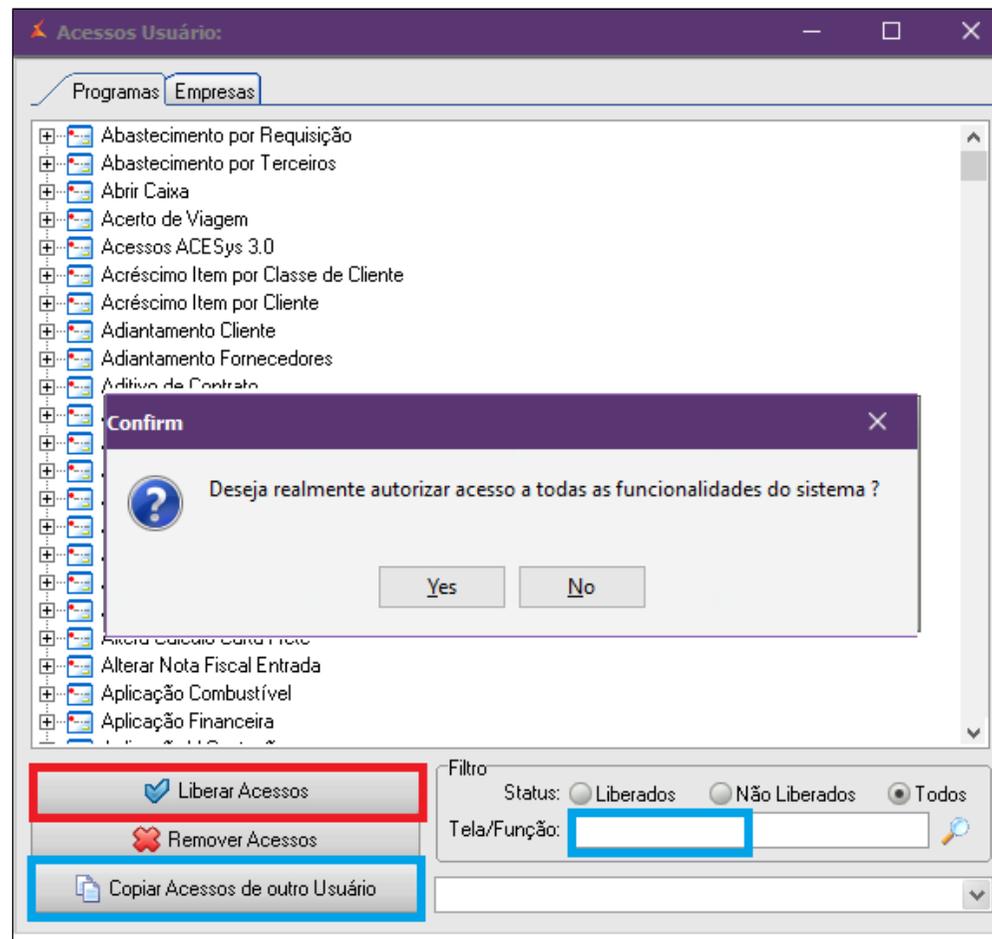
Gerar relatório em: Tela

Grupos

Exibir Bloqueados

Descrição	Validade	Bloqueado
<No data to display>		

Clica em **LIBERAR ACESSOS**.



Atenção

A opção "Liberar acessos" libera todos os acessos do sistema. Você tem a opção de "Copiar acessos de outro usuário" ou digitar no campo "Tela/Função" o que deseja liberar.

Depois de liberar os acessos, você deve liberar quais empresas este usuário poderá trabalhar. Seleciona a empresa desejada e clica na seta para baixo

Acessos Usuário: SILVANA

Programa Empresas

Disponíveis

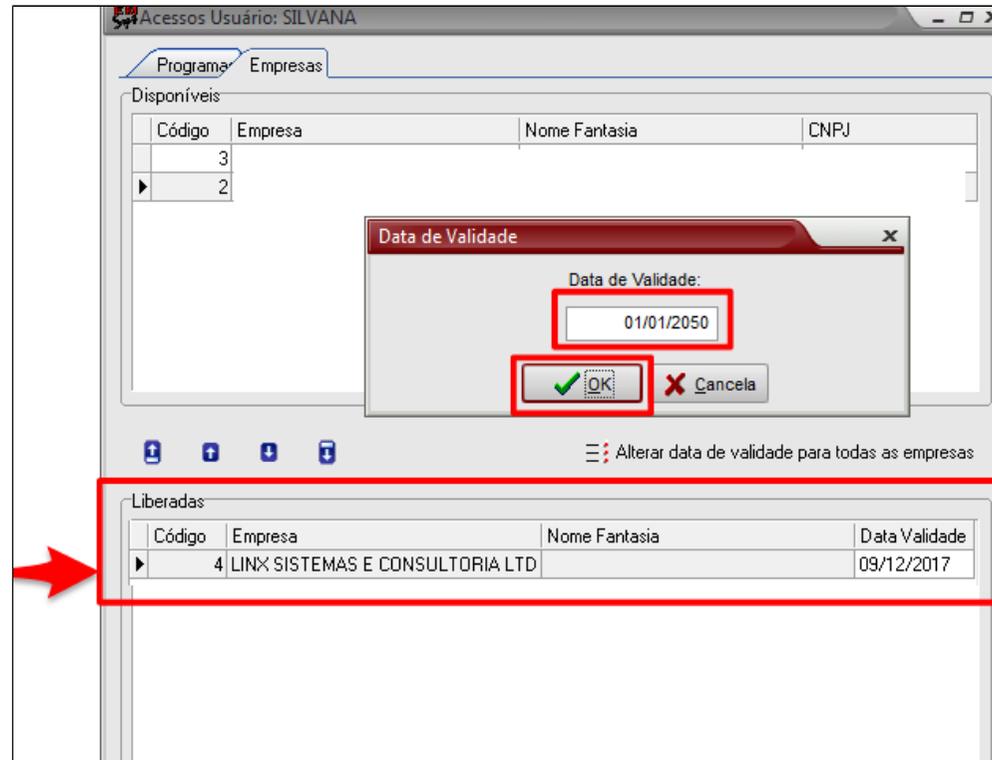
Código	Empresa	Nome Fantasia	CNPJ
3			
4	LINX SISTEMAS E CONSULTORIA L		54517628001593

Alterar data de validade para todas as empresas

Liberadas

Código	Empresa	Nome Fantasia	Data Validade
4	LINX SISTEMAS E CONSULTORIA LTD		09/12/2017

No campo "Liberadas", dê um duplo clique em **Data de validade** para alterar a data de acesso para esta empresa. Clique em **Ok**.



 **Importante**

Você poderá liberar também o acesso de todas as empresas ao mesmo tempo, caso o funcionário tenha esse acesso.

Selecione a **seta todas** conforme indicação.



Com todas as empresas liberadas clique em **ALTERAR DATA DE VALIDADE PARA TODAS AS EMPERSAS** e clique em **ok**.

Acessos Usuário: SILVANA

Programa Empresas

Disponíveis

Código	Empresa	Nome Fantasia	CNPJ
--------	---------	---------------	------

Empresa : GRAO COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA-ME

Data de Validade:

01/01/2050

OK Cancela

Alterar data de validade para todas as empresas

Liberadas

Código	Empresa	Nome Fantasia	Data Validade
3			02/10/2017
2			02/10/2017
1			02/10/2017

Importante

Se o funcionário estiver atribuído a algum grupo, as permissões devem ser liberadas neste grupo.

Para confirmar se o funcionário está agrupado a algum grupo, acesse agrupamento de usuários. Neste caso temos o grupo **Gerente** criado.

Controle de Acesso

Usuários

Exibir Bloqueados

Usuário	Descrição	Bloqueado	Validade
.	ADM	Não	31/12/2050
.	GR	Não	01/01/2025
▶ SILVANA	SILVANA	Não	31/12/2050
SUPORTE	REZENDE SISTEMAS	Não	31/12/2020
.	.	Não	31/12/2100

 Novo  Altera  Liberações  Restrições  Acessos

Gerar relatório em: Tela

Grupos

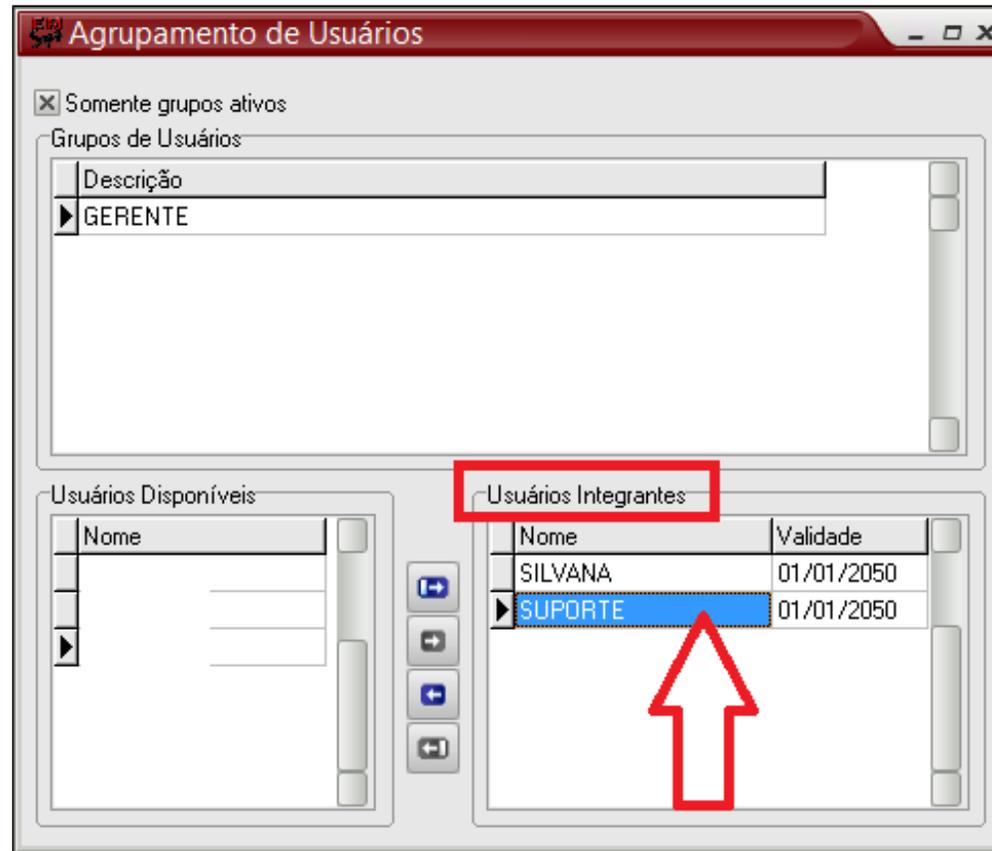
Exibir Bloqueados

Descrição	Validade	Bloqueado
▶ GERENTE	31/12/2050	Não

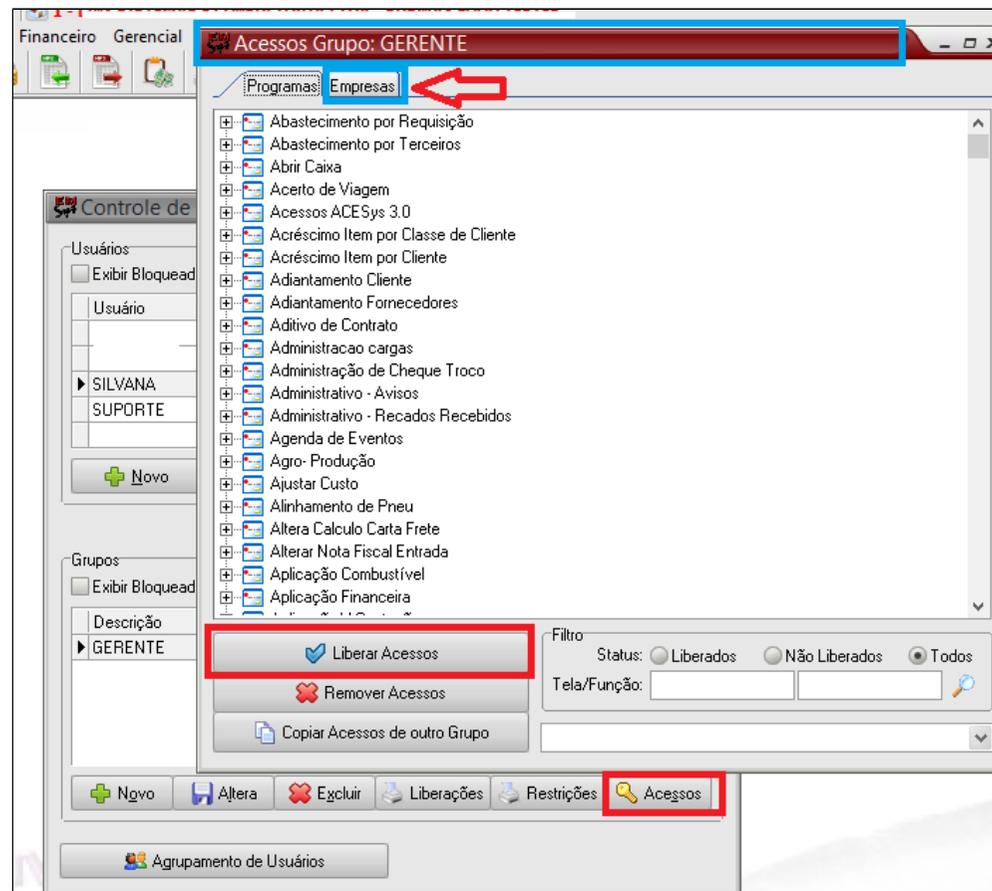
 Novo  Altera  Excluir  Liberações  Restrições  Acessos

 Agrupamento de Usuários

Temos como integrantes do grupo GERENTE, os usuários Silvana e suporte.



Clique em acessos, no grupo **Gerente** e faça a liberação dos acessos e das empresas, seguindo a mesma orientação do usuário individual.



Está com alguma dúvida?

Consulte todos nossos guias na busca de nossa página principal [Clicando aqui](#)