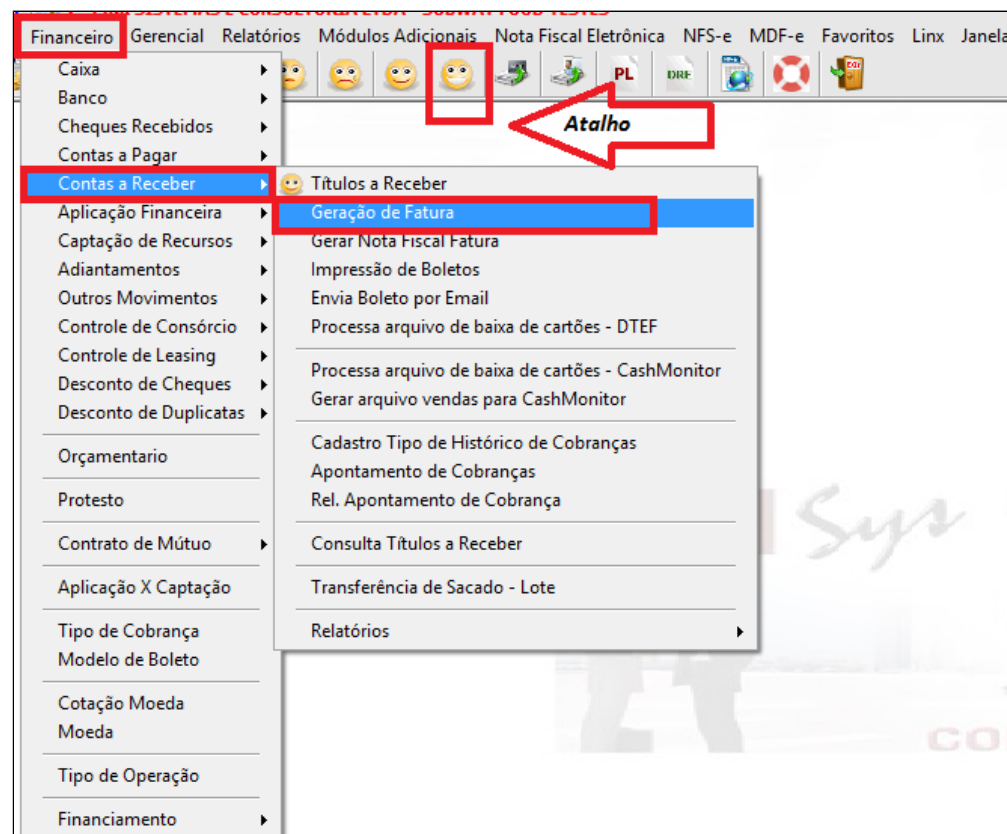


Geração de fatura de cartões no EMSys

- Como gerar a fatura de cartões?
- Como pesquisar títulos no EMSys?

Geração de fatura de cartões no EMSys

Para gerar fatura de cartões, acesse o menu: **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER > GERAÇÃO DE FATURA** ou pelo atalho.



1. Selecione a administradora de cartão no campo **SACADO**.
2. Informe o período de emissão ou vencimento que deseja faturar e clique em PESQUISAR. **Deverá selecionar um ou outro.**
3. Marque se necessário uma das opções. Esta é opcional.
4. Clique em pesquisar.

5. Marque os títulos que deseja faturar.
6. As datas de **emissão e vencimento da fatura são preenchidas automaticamente**, conforme estabelecido no cadastro do sacado.
7. O valor da taxa Cobrança é preenchido automaticamente, conforme informado no cadastro do sacado.
8. Valor líquido a receber, já descontado a taxa de administração do cartão.
9. Clique em **GERAR FATURA**.

Geração de Fatura (Taxa de Administração: 1,65%)

Sacado: **1** 6 ADM. VISA ELECTRON

Classe: **3** SUBWAY

Empresa: **3** SUBWAY

Prop Rural: **2**

Resp.: **2**

Emissão: **2** a **2**

Vencim.: **2** a **2**

Unidade Origem: **2**

T. Cobrança: **2**

Forma Pagto: **2**

PDV: **2**

Categoria: **2**

Sub-categoria: **2**

Tipo de Título: Todos

Hora Cupom: **2** a **2** Placa: **2**

☐ Cartão de Crédito **3**

☐ Fatura Única **3**

☐ Faturar por Matriz **3**

☐ Cláusula de Cliente **3**

☐ Gerar Nota Fiscal **3**

☐ Manter Data de Emissão **3**

☐ Manter Data de Vencimento **3**

☐ Fechamento Fatura **3**

☐ Abrir tela para envio de boletos

☐ Buscar Num. Autorizacao POS

☐ Exibir Faturas **3**

☐ Somente Faturas **3**

☒ Fixar Dados **3**

☒ Fatura Parcial **3**

☐ Exibir Negociação **3**

Faturar p/ Dia de Fechamento: **3**

Liquidar Fatura(s) **4**

Pesquisa **9**

Limpa **9**

Gerar Fatura **9**

Títulos em Aberto

5

X	Tipo	Sacado	Nº Título	Parcelas	R\$ Original	R\$ Líquido	Emissão	Vencimento	Pla
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartão de Crédito	6 ADM. VISA ELECTRON	5106/1	1	150,30	147,8	23/05/2016	24/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartão de Crédito	6 ADM. VISA ELECTRON	5110/1	1	15,50	15,2	23/05/2016	24/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartão de Crédito	6 ADM. VISA ELECTRON	5150/1	1	22,00	21,6	24/05/2016	25/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartão de Crédito	6 ADM. VISA ELECTRON	5188/1	1	17,50	17,2	24/05/2016	25/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartão de Crédito	6 ADM. VISA ELECTRON	5153/1	1	23,00	22,6	24/05/2016	25/05/2016	

Calcular Juros ☐ 0,00 % 13 título(s) selecionado(s) ☐ Marcar Todos

Emissão: **6** 14/12/2017 Venc.: **6** 14/12/2017 Juros Orig.: 0,00 Juros Calc.: 0,00 Multa: 0,00

R\$ Original: 382,30 R\$ Total: **8** 375,99 Desconto: 0,00 Acréscimo: 0,00 Despesa: 0,00

Doc. Aux: **7** Tx Cobrança: 6,31 Cobrança: CARTEIRA

Obs. Título: Obs. Fatura:

Demonstração da taxa administrativa e dias de recebimento no cadastro do sacado: PESSOAS > PESSOA > PESSOAS > aba ADMIN. DE CARTÕES.

Cadastro de Pessoa - 6 - ADM. VISA ELECTRON

Ordenação: CPF/CNPJ 100

Administradora de Cartões

% Administração: 1,65 Nr. Dias Vencimento: 1 Dia do Vencimento: 0

R\$ Transação: 0,00

Tipo Vencimento

☐ Fora Semana ☒ Segunda ☐ Fora Quinzena ☐ Fora Mês ☒ Dias Corridos ☐ Dia Fixo ☐ Sacado

Mnemônico: Agência Conta Banco

Taxas de administração por empresa e número de parcelas

Empresa: % Taxa Adm: 0,00 Apartir de: 0 parcelas

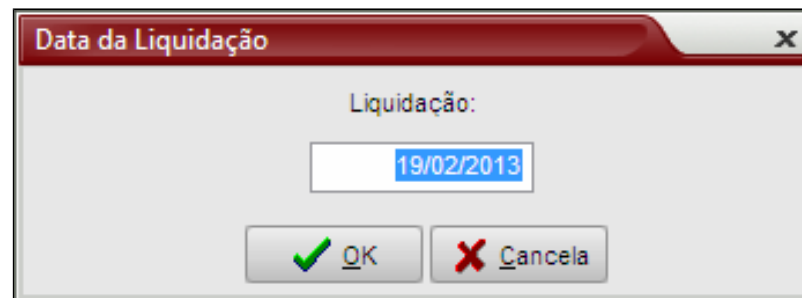
Código	Empresa	% Taxa Adm.	Nr. de parcelas

Ao clicar em gerar fatura o sistema oferecerá a opção de liquidar diretamente pelo banco. Clique em SIM caso queira e selecione o mnemônico da conta, a data da liquidação e clique em OK.

Confirm

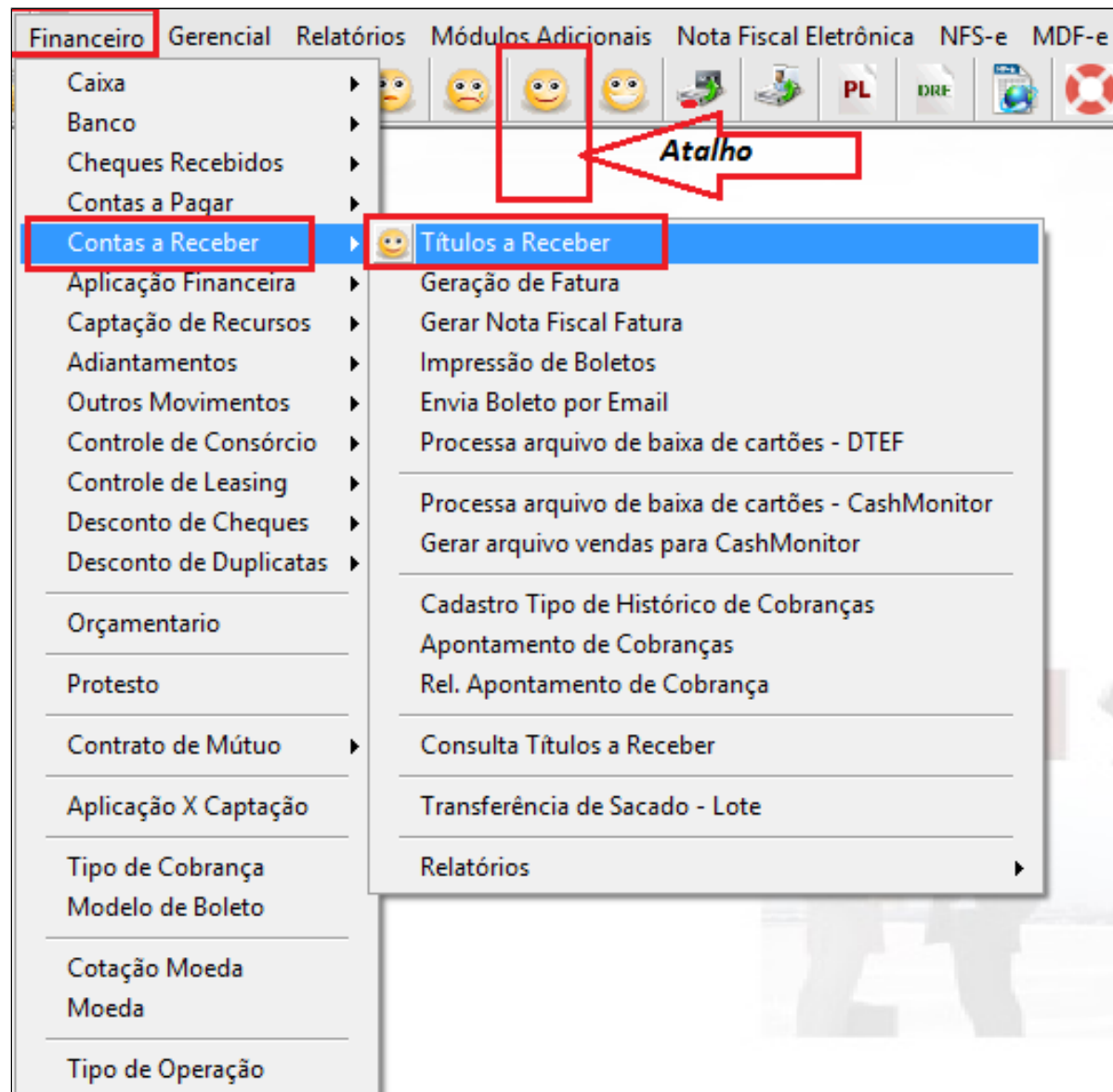
Deseja liquidar a(s) fatura(s) gerada(s) diretamente pelo banco?

Yes No



A dialog box titled "Data da Liquidação" with a red header bar and a close button (X) in the top right corner. The main area is light gray and contains the label "Liquidação:" above a text input field. The input field contains the date "19/02/2013" in blue text. Below the input field are two buttons: "OK" with a green checkmark icon and "Cancela" with a red X icon.

Após geração da fatura, você poderá consultar a mesma em títulos a receber. Selecione, financeiro > Contas a receber > Títulos a receber ou pelo atalho.



Importante dizer que os títulos a receber originados das vendas de cartões passam a ter o status alterado de **ABERTO** para **FATURADO**. O sistema cria um novo título a receber, sendo esse a fatura.

Títulos a Receber

Principal
 - Liquidação
 - Caixa
 - Banco
 - Cheque
 - Cartão
 - Carta Frete
 - Adiantamento
 - Histórico de Baixa
 - Informações

Sequência: 2 N° Título: 2510/2 1 Emissão: 25/10/2012

Sacado: 227 VISA CREDITO (ALIMENTOS)

Vencimento: 25/11/2012 R\$ Original: 172,15 R\$ Juros: 0,00

Tipo Cobrança: 4 ADMINISTRADORA DE CARTAO

Observação:

N° Documento: Usuário: DANIELE.OL N° Placa:

R\$ Liquidado: 172,15 R\$ Troco: 0,00 Nosso N°:

Tipo

☐ Manual
☐ Nota Fiscal
☐ Receita
☒ Cartão de Crédito
☐ Captação de Recursos
☐ CTF
☐ Conhecimento de Frete
☐ Adiantamento a Fornecedor
☐ Cupom Fiscal
☐ Carta Frete
☐ Adiantamento de Frete
☐ Vale Cliente
☐ Venda Fidelizada
☐ Adiantamento de Funcionário
☐ Outros Créditos
☐ Aluguel

Status

☐ Aberto
☒ Faturado
☐ Negociado
☐ Liquidado
☐ Em Protesto
☐ Título Descontado

☐ P.E

Fatura

☐ Sim
☒ Não
☐ P.E

Ir para Fatura

Após liquidação o status da fatura passa de **Faturado** para **Liquidado**.

Títulos a Receber

Principal
 - Liquidação
 - Caixa
 - Banco
 - Cheque
 - Cartão
 - Carta Frete
 - Adiantamento
 - Títulos Faturados
 - Histórico de Baixa

Sequência: 80 N° Título: 38613 0 Emissão: 25/02/2013

Sacado: 227 VISA CREDITO (ALIMENTOS)

Vencimento: 25/02/2013 R\$ Original: 284,14 R\$ Juros: 0,00

Tipo Cobrança: 4 ADMINISTRADORA DE CARTAO

Observação:

N° Documento: Usuário: WARLEY.SA N° Placa:

R\$ Liquidado: 277,04 R\$ Troco: 0,00 Nosso N°:

Tipo

☐ Manual
☐ Nota Fiscal
☐ Receita
☒ Cartão de Crédito
☐ Captação de Recursos
☐ CTF
☐ Conhecimento de Frete
☐ Adiantamento a Fornecedor
☐ Cupom Fiscal
☐ Carta Frete
☐ Adiantamento de Frete
☐ Vale Cliente
☐ Venda Fidelizada
☐ Adiantamento de Funcionário
☐ Outros Créditos
☐ Aluguel

Status

☐ Aberto
☐ Negociado
☐ Em Protesto
☒ Faturado
☒ Liquidado
☐ Título Descontado

Fatura

☒ Sim
☐ Não
☐ P.E



Observação:

Caso seja identificado posteriormente algum erro na geração da fatura, é possível estornar a liquidação, excluir a fatura e gerar novamente.



Está com alguma dúvida?

Consulte todos nossos guias na busca de nossa página principal [clikando aqui](#).