## Geração de fatura de cartões no EMSys

Como gerar a fatura de cartões?

• Como pesquisar títulos no EMSys?

## Geração de fatura de cartões no EMSys

Para gerar fatura de cartões, acesse o menu: FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER > GERAÇÃO DE FATURA ou pelo atalho.



1. Selecione a administradora de cartão no campo SACADO.

2. Informe o período de emissão ou vencimento que deseja faturar e clique em PESQUISAR. Deverá selecionar um ou outro.

3. Marque se necessário uma das opções. Esta é opcional.

4. Clique em pesquisar.

5. Marque os títulos que deseja faturar.

- 6. As datas de emissão e vencimento da fatura são preenchidas automaticamente, conforme estabelecido no cadastro do sacado.
- 7. O valor da taxa Cobrança é preenchido automaticamente, conforme informado no cadastro do sacado.
- Valor líquido a receber, já descontado a taxa de administração do cartão.
   Clique em GERAR FATURA.

🚑 Geração de Fat	ura (Taxa de Admini	istração: 1,65%)			- 0.
Sacado 1 6 7 Classe 9 Prop Rurat 9 Resp.: 2 Vencim: 2 Unidade 0rigem.: 1	ADM. VISA ELECTRON	T. Cobrança: Forma Pagto: PDV: Categoria: Sub-categoria: Tipo de Titulo: Hora Cupor:	a Place:	Catão de Crédito Fatura Unice Fatura Unice Fatura Unice Fatura Unice Gerar Nota Fiscal Marter Data de Emis Marter Data de Emis Fechamento Fatura Abrir tela para envio de Buscar Num. Autorizace	<b>3</b> são cimento e boletos cao POS
Exibir Faturas So Fatura Parcial Ex Títulos em Aberto	omente Faturas 🛛 🔀 Fixar [ xibir Negociação	Dados Fatu	rar p/ Dia de Fechamento 0 Dia Semana	Liquidar Fatura(s) 4 Pesquisa	ar Fatura
⊕ Manual Automática 5	× Tipo     ✓ Cartão de Crédito     ✓ Cartão de C	Sacado 6 ADM. VISA ELECTRON 6 ADM. VISA ELECTRON 6 ADM. VISA ELECTRON 6 ADM. VISA ELECTRON 6 ADM. VISA ELECTRON 9	N* Titulo         Parcelas         R\$ Original           5106/1         1         150.30           5110/1         1         15.50           5150/1         1         22.00           5158/1         1         7.50           5153/1         1         23.00           hado(s)         Juros Orig:         0.00         Juros Calc.:           Descorto:         0.00         Acréscimo:         Cobrange:           Cobrange:         CARTEIRA         be Ealver         Calc.:	R\$ Líquido         Emissão         Vencimento         F           1147,8         23/05/2016         24/05/2016         24/05/2016           15,2         23/05/2016         24/05/2016         24/05/2016           21,6         24/05/2016         25/05/2016         25/05/2016           17,2         24/05/2016         25/05/2016         25/05/2016           22,6         24/05/2016         25/05/2016         25/05/2016           0.00         Multa:         0.00         0.00           0.00         Despesa:         0.00	Pla

Demonstração da taxa administrativa e dias de recebimento no cadastro do sacado: PESSOAS > PESSOAS > Aba ADMIN. DE CARTÕES.

Cadastro de Pessoa - 6 -	
+ 🚽 🗕 🔎 🚸	🚰 🥙 🚺 🚺 🚺 🔯 Ordenação: CPF/CNPJ 🗹 100 💐 📖 🌆 🥹 🕌
<ul> <li>⊕···· Principal</li> <li>⊕···· Cliente</li> <li>Sacado</li> <li>→ Admin. de Cartões</li> <li>⊕··· Pessoa Física</li> </ul>	Administradora de Cartões     Mainistradora de Cartões       % Administração:     1,65       R\$ Transação:     0,00
⊕È Outros	Inpo vencimento         Fora Semana       Segunda         Fora Quinzena       Fora Mês         Obias Corridos       Dia Fixo         Sacado         Mnemônico:       Agência
	Banco
	Taxas de administração por empresa e número de parcelas
	Empresa: 0,00 Apartir de: 0 parcelas 🐒 🗙
	Código Empresa % Taxa Adm. Nr. de parcelas

Ao clicar em gerar fatura o sistema oferecerá a opção de liquidar diretamente pelo banco. Clique em SIM caso queira e selecione o mnemônico da conta, a data da liquidação e clique em OK.





Após geração da fatura, você poderá consultar a mesma em titulos a receber. Selecione, financeiro > Contas a receber > Titulos a receber ou pelo atalho.

	-6
Caixa Banco Cheques Recebidos Contas a Pagar	
Contas a Receber       Itulos a Receber         Aplicação Financeira       Geração de Fatura         Captação de Recursos       Geração de Fatura         Adiantamentos       Impressão de Boletos         Outros Movimentos       Envia Boleto por Email         Controle de Consórcio       Processa arquivo de baixa de cartões - DTEF         Controle de Leasing       Processa arquivo de baixa de cartões - CashMonitor         Gerar arquivo vendas para CashMonitor       Gerar arquivo vendas para CashMonitor         Desconto de Duplicatas       Cadastro Tipo de Histórico de Cobranças         Orçamentario       Protesto         Aplicação X Captação       Transferência de Sacado - Lote         Tipo de Cobrança       Relatórios         Modelo de Boleto       Envia Oneração	

Importante dizer que os títulos a receber originados das vendas de cartões passam a ter o status alterado de ABERTO para FATURADO. O sistema cria um novo título a receber, sendo esse a fatura.

Fitulos a Receber							<u>– – ×</u>
+8-2	o 🐟 🏪	۵ 🖉		<b>2</b>	I <u>r</u> para Fatura	\$	
Principal ⊡- Liquidação	Sequência:	2	Nº Título:	2510/2	1 Em	issão: 25	5/10/2012
Caixa	Sacado:	227	VISA CREDITO	(ALIMENTOS)			
Banco Cheque	Vencimento:	25/11/2012	R\$ Origina	al:	172,15 R\$ Ju	iros:	0,00
Cartão	Tipo Cobrança:	4	ADMINISTRADORA DE CARTAO				
Carta Frete	Observação:						
Adiantamento	N° Documento:		Usuário:	DANIELE.OL	Nº Pla	aca:	
Informações	R\$ Liquidado:	172,15	R\$ Troco:		0,00 Nosso	o Nº:	
	Tipo Manual Nota Fiscal Receita Cartão de C Captação de CTF Conhecimen Adiantamen	rédito e Recursos to de Frete to a Fornecedor	Cupom Fiscal Carta Frete Adiantamenta Vale Cliente Venda Fideliz Adiantamenta Outros Crédit Aluguel	o de Frete ada o de Funcionário ios P.E	Status Aberto Negociado Em Protesto Fatura Sim	Faturado     Liquidado     Título De     Não	scontado

Após liquidação o status da fatura passa de Faturado para Liquidado.

🚧 Títulos a Receber							x
+	P 🐟 🎦	ا ک 🤣		Jog	<table-cell-rows> I<u>r</u> para F</table-cell-rows>	atura 👌	<b>(</b>
Principal	Sequência:	80	Nº Título:	38613	0	Emissão:	25/02/2013
Caixa	Sacado:	227	VISA CREDITO	(ALIMENTOS)			
Banco	Vencimento:	25/02/2013	R\$ Origina	al:	284,14	R\$ Juros:	0,00
Cartão	Tipo Cobrança:	4	ADMINISTRADO	RA DE CARTA	C		<i>"</i>
Carta Frete	Observação:						
Titulos Faturados	N° Documento:		Usuário:	WARLLEY.SA		Nº Placa:	
Histórico de Baixa	R\$ Liquidado:	277,04	R\$ Troco:		0,00	Nosso Nº:	
	Tipo Manual Nota Fiscal Cartão de Cr Captação de CTF Conheciment Adiantament	rédito Recursos to de Frete to a Fornecedor	Cupom Fiscal Carta Frete Adiantament Vale Cliente Venda Fideliz Adiantament Outros Crédi Aluguel	o de Frete ada o de Funcionária tos P.E	Status Aber Negr Em F Fatura Sim	rto Fa ociado OLiq Protesto Tít	turado uidado ulo Descontado P.E

## ⚠ Observação:

Caso seja identificado posteriormente algum erro na geração da fatura, é possível estornar a liquidação, excluir a fatura e gerar novamente.

## Stá com alguma dúvida?

Consulte todos nossos guias na busca de nossa página principal clicando aqui.