

Importação de Contagem Mensal de Estoque

- Como utilizar a opção de Importação no momento de realizar a contagem mensal de estoque.
- Como realizar a importação da contagem mensal de estoque.

Importação de Contagem Mensal de Estoque

A importação de Contagem mensal de estoque é utilizada para facilitar a contagem realizada no estoque da loja. Com esta opção é possível fazer a contagem de estoque em uma planilha de Excel e posteriormente importá-la para o sistema. Assim a quantidade dos itens lançadas na planilha será importada para o Degust One.

Como realizar a Importação da Planilha

Para começar, na tela de lançamento de Contagem Mensal de Estoque (**Estoque > Contagem Mensal de Estoque**) Clique no botão "+ Novo Cadastro".

A imagem mostra a interface da tela "CONTAGEM MENSAL DE ESTOQUE". No topo, há um cabeçalho com o título da tela e um botão "+ Novo cadastro" destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há campos para "Período:" (com data 02/2021) e "Departamento de estoque:". Um botão "Consultar" está à direita.

Em seguida, informe a data de Referência e clique no botão "**Prosseguir**" para abrir a contagem.

A imagem mostra a interface da tela "LANÇAMENTO DE CONTAGEM MENSAL DE ESTOQUE". No topo, há um cabeçalho com o título da tela. Abaixo, há campos para "Referência:" (com data 02/2021) e "Departamento de estoque:" (com o valor "Estoque Loja"). O botão "Prosseguir" está destacado com um retângulo vermelho.

Já no Lançamento de Contagem Mensal, clique no botão "**Modelo de Importação**". Será aberta uma tela do Windows solicitando o local para salvar a planilha em Excel, com os dados para lançamento de contagem.

Por padrão o sistema sempre informará o nome do arquivo como "**ModeloContagemMensalEstoque.csv**".

Escolha o local para salvar o arquivo de sua preferência e clique no botão "**Salvar**".

←

LANÇAMENTO DE CONTAGEM MENSAL DE ESTOQUE

?

Referência: 02/2021

Grupo de item

Item que compõe produto

Departamento de estoque: Estoque Loja

Sim

Não

Todos

↓ Efetivar

↓ Modelo de importação

↓ Importar

↻ Atualizar itens

↻ Lista p/ Contagem

Item de estoque	Código	UN	Quantidade	Custo médio	Subtotal/C.M.
CALDA PRONTA CARAMELO	81	LT	15,0000	12,9000	193,5000
					Total/C.M.: 532,4540

< 1 >

A planilha salva será neste formato indicado abaixo, com as seguintes colunas: Código, Item, Unidade, Quantidade e Compõe Produto.

Na coluna "**Quantidade**", informe os valores da contagem realizada no estoque para cada item.

Salvamento Automático ModeloConta

Arquivo **Página Inicial** Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão

Colar Recortar Copiar Pincel de Formatação

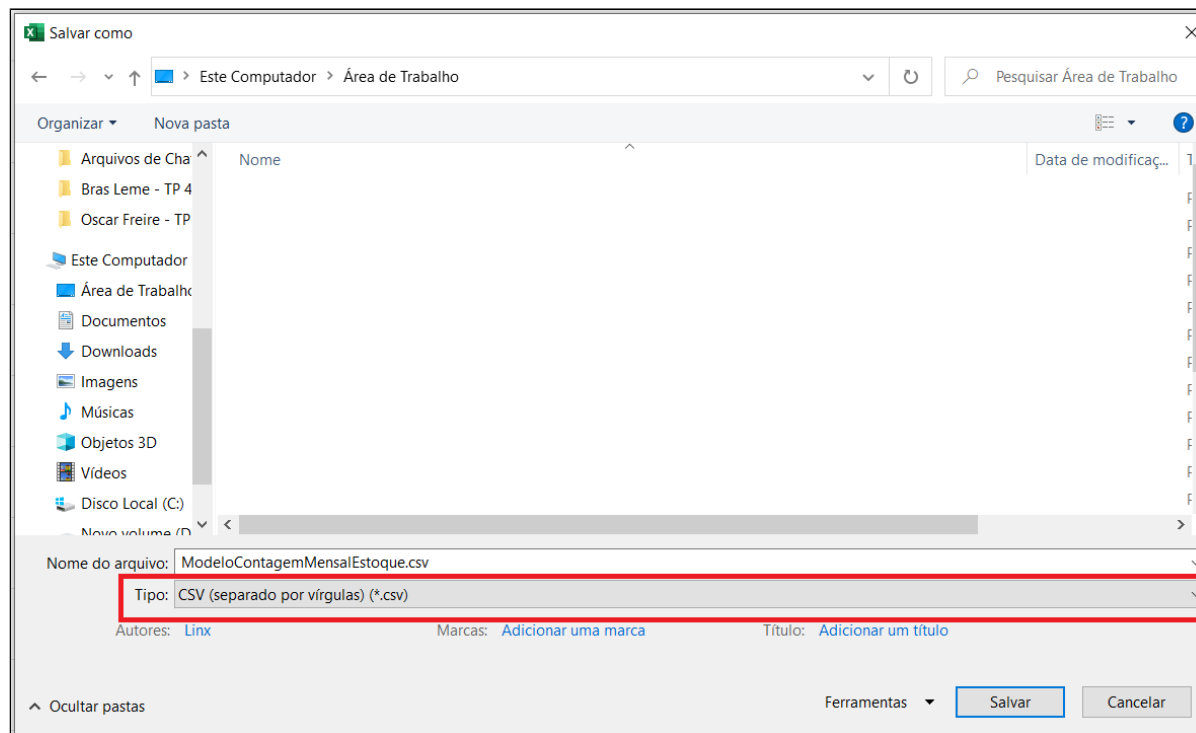
Área de Transferência Fonte

Calibri 11

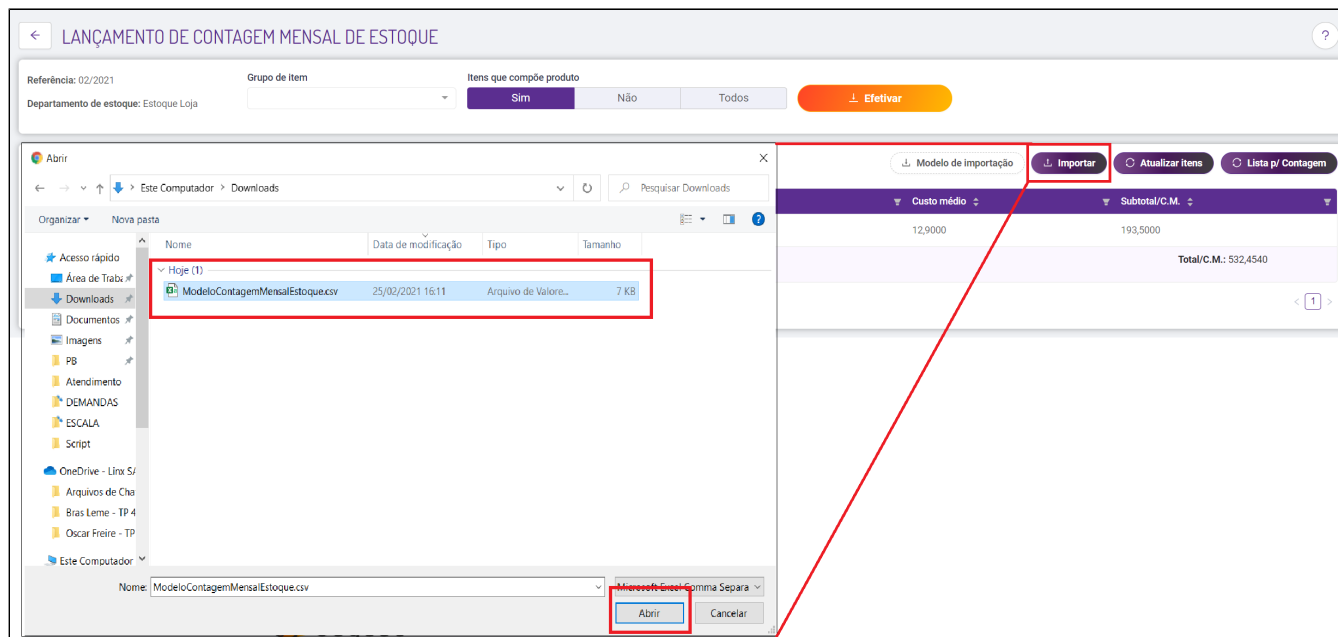
P24

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Codigo	Item	Unidade	Quantidade	Compõe Protuto			
2	247	ABOBRINH	KG	2	Não			
3	226	ACAI	KG	2	Sim			
4	19	ACUCAR	pc	0	Sim			
5	249	Acucar TE	KG	2	Sim			
6	245	AGUA GAR	UN	0	Sim			
7	15	ALCATRA	KG	0	Sim			
8	120	ALFACE	KG	0	Sim			
9	218	ALFACE CF	KG	2	Sim			
10	202	ALHO	KG	0	Sim			
11	215	ALHO DES	KG	0	Sim			
12	12	ARROZ	KG	0	Sim			
13	212	ARROZ A C	UN	9	Sim			
14	11	ATUM	KG	0	Sim			
15	36	BACON	KG	0	Sim			
16	223	BANANA	UN	0	Sim			
17	242	BATATA P/	KG	0	Sim			
18	45	BEBIDA LA	LT	2	Sim			
19	246	BEBIDAS P	UN	0	Não			
20	209	BIFE FRAL	UN	0	Sim			

Após realizar o lançamento das quantidades, será necessário salvar a planilha no formato ".CSV". Para realizar esse procedimento, no Excel, clique em **Arquivo>Salvar Como**, procure o local do arquivos onde será salva a planilha e mude o tipo de arquivo para o formato CSV, como mostra na imagem abaixo.



Depois de salvar a planilha em formato ".CSV", volte para o Degust One, na tela de lançamento de contagem mensal clique no botão "**Importar**", procure o local onde foi salvo o arquivo no passo anterior e clique no botão "**Abrir**".



Assim que clicar no botão "**Abrir**", imediatamente será importado a quantidade do itens de estoque que estava na planilha para o sistema. Após finalizar a importação, confira os lançamentos e clique no botão "**Efetivar**", para concluir a contagem mensal.



Está com alguma dúvida?

Consulte todos nossos guias na busca de nossa página principal [clcando aqui](#).