

Linx SetaDigital - Outros Lançamentos - Como realizar um suprimento

 Projeto Xavier

Esse artigo já foi revitalizado pelo Projeto Xavier, para consultar via Knowledge, [Clique Aqui](#)

Descrição

Como realizar um suprimento, no módulo Caixa?

Solução

Para realizar um suprimento, realize os passos a seguir:

1. Acesse o módulo Caixa;
2. Clique no ícone 'OI' ou pressione as teclas de atalho Alt + O no teclado para abrir a tela 'Lançamentos do Caixa';
3. Clique no campo 'Operação' e selecione a opção 'Suprimento';
4. Preencha o campo 'Descrição'. Essa descrição auxiliará na identificação do lançamento;
5. Informe o valor do suprimento no campo mais apropriado 'Dinheiro', 'Cheque Pré', 'Cheque Bom' ou 'Vales';
6. Clique no botão 'F8-Ok' ou pressione a tecla F8. O sistema abrirá a mensagem 'Confirma o Lançamento no Caixa?';
7. Clique no botão 'Sim'. O sistema abrirá a mensagem 'Comprovante de Lançamentos';
8. Selecione a impressora no campo 'Selecione a Impressora';
- 8.1. Clique no botão 'F8 - Imprimir' ou pressione a tecla F8, para imprimir o comprovante;
- 8.2. Clique no botão 'Cancelar', caso não queira imprimir.