

Linx SetaDigital - Abertura de Caixa - Como abrir um caixa

 Projeto Xavier

Esse artigo já foi revitalizado pelo Projeto Xavier, para consultar via Knowledge, [Clique Aqui](#)

Descrição

Como abrir um caixa, no módulo Caixa?

Solução

Para abrir um caixa, realize os passos a seguir:

1. Acesse o módulo Caixa;
2. Na tela 'Abertura e Fechamento do Caixa', valide na seção 'Abertura do Caixa' se os dados nos campos 'Funcionário' e 'Saldo Anterior' estão corretos;
 - 2.1. Caso necessário, preencha no campo 'Competência' com a data de competência do caixa, no formato DD/MM/AAAA;
 - 2.2. Caso necessário, preencha no campo 'Suprimento' o valor do suprimento do caixa;
 - 2.3. Clique no botão 'OK';
 - 2.4. Clique no botão 'Sim' na mensagem 'Confirma a abertura do caixa?'.