

Linx SetaDigital – D-TEF – Como reimprimir um comprovante de cartão



Projeto Xavier

Esse artigo já foi revitalizado pelo Projeto Xavier, para consultar via Knowledge, Clique Aqui

Descrição

Como reimprimir um comprovante de cartão, no módulo Caixa?

Solução

Para reimprimir um comprovante de cartão, realize os passos a seguir:

1. Acesse o módulo 'Caixa';
2. Clique no ícone 'At';
 - 2.1. Na tela 'DTEF - SETADIGITAL', selecione a opção '1: Reimpressão de comprovante' e pressione Enter;
 - 2.2. Na tela 'Transação de Reimpressão Comprovante', preencha no campo 'DIGITE TRANS ORIG (DD/MM/AA)' a data da transação, no formato DD/MM/AA;
 - 2.3. Clique no botão 'OK';
 - 2.4. Preencha no campo 'NUMERO DO DOC:' o número do documento informado no comprovante;
 - 2.4.1. Caso queira imprimir o comprovante da última transação, preencha o valor 999999;
 - 2.4.1.1. Clique no botão 'Sim' na mensagem 'Transação não localizada. Reimprimir o comprovante da última transação CONFIRMADA';
 - 2.4.2. Selecione qual via deseja reimprimir;
 - 2.5. Clique no botão 'OK'.