

# Linx SetaDigital - Permissões de Acessos – Como configurar as permissões do cadastro de funcionários

 Projeto Xavier

Esse artigo já foi revitalizado pelo Projeto Xavier, para consultar via Knowledge, [Clique Aqui](#)

## Descrição

Como configurar as permissões do cadastro de funcionários, no módulo Retaguarda?

## Solução

Para configurar as permissões do cadastro de funcionários, realize os passos a seguir:

1. Acesse Retaguarda > Configurações > Permissões de Acessos;
2. Selecione na coluna 'Grupo de Usuário' o grupo que deseja conceder ou remover a permissão;
3. Digite a palavra Cadastro dos Funcionários no campo 'Filtrar Por:', localizado no rodapé da tela;
4. Selecione na coluna 'Módulo' o registro com a descrição 'Cadastro dos Funcionários';
5. Marque ou desmarque os checkboxes conforme necessário;
- 5.1. A coluna 'Acessar' permite visualizar a tela de cadastro de funcionários;
- 5.2. A coluna 'Modificar' permite criar, editar um cadastro existente e fixar usuário;
6. Clique no botão 'Salvar';
7. Clique no botão 'Sim' da mensagem 'Confirma as Alterações nas Permissões de Acesso?';
8. Clique no botão 'Ok' da mensagem 'Importante: Para que as novas configurações tenham efeito, é necessário reiniciar o sistema.';
9. Feche e reabra o sistema para aplicar as novas configurações.