

Web Empresas - Usuários - Como pesquisar, visualizar e editar o cadastro de usuário

Descrição

Como pesquisar, visualizar e editar o cadastro de usuário, no módulo Web Estabelecimentos?

Solução

Para pesquisar, visualizar e editar o cadastro de usuário, realize os passos a seguir:

1. No Web Estabelecimento, acesse o menu Usuários;
2. Utilize os filtros específicos e clique em 'Pesquisar' ou apenas clique em 'Pesquisar';
 - 2.1 É possível utilizar o filtro 'Nome' do usuário;
 - 2.2 É possível utilizar o filtro 'CPF' do usuário;
 - 2.3 É possível utilizar o filtro 'E-mail' do usuário;
 - 2.4 Cliquem em 'Pesquisar';
3. Será exibido no grid as informações do 'Nome' do usuário, 'CPF' do usuário, 'E-mail' do usuário, a coluna 'Liberado' estará com 'S' para liberado e 'N' para bloqueado e a coluna 'Visualizar';
 - 3.1 Clique em 'Visualizar' e exibirá o 'Cadastro Usuário';

Usuários


Incluir Novo
Pesquisa
Por Nome

Por CPF

Por E-mail

Pesquisar

Exportar: [XLS](#)

Nome	CPF	E-mail	Liberado	
FRAN	██████████	fran.linx@linx.com.br	S	3.1.1.  VISUALIZAR
KATHIA	██████████	kathia.linx@linx.com.br	S	VISUALIZAR

Importante: o campo 'E-mail' ficará desabilitado e não pode ser alterado. Caso seja necessário trocar o e-mail é preciso criar um novo cadastro

3.1.1. Se se desejar altere os dados do 'Nome', 'CPF' ou altere o campo 'Liberado' selecionando 'Não' ou 'Sim', como preferir;

3.2 Após as alterações clique em 'GRAVAR';

3.3 Será exibida a mensagem: 'Usuário atualizado com sucesso'.

Usuários



Incluir Novo

Pesquisa

Por Nome

Por CPF

Por E-mail

Pesquisar

Cadastro de Usuário

*campos obrigatórios


ID 460

Nome*

CPF*

E-mail*

Liberado*

3.2. 

Permissões do Usuário

Módulo	Permitido
Convênios - Acessar	<input checked="" type="checkbox"/>
Convênios - Incluir	<input checked="" type="checkbox"/>
Convênios - Alterar	<input checked="" type="checkbox"/>
Convênios - Excluir	<input checked="" type="checkbox"/>
Downloads	<input checked="" type="checkbox"/>
Mensagens	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastros Recentes	<input checked="" type="checkbox"/>
Alterações Recentes	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechamentos	<input type="checkbox"/>
Dados da Empresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Visualizar credencial	<input type="checkbox"/>

Links relacionados:

- [Web Empresas - Usuários - Como realizar o cadastro de um usuário](#)
- [Web Empresas - Usuários - Como cadastrar um usuário que já está cadastrado em outra empresa](#)
- [Web Empresas - Usuários - Como excluir um usuário apenas da empresa logada](#)
- [Web Empresas - Usuários - Como excluir usuário de todas as empresas cadastradas](#)