

Web Empresas - Usuários - Como realizar o cadastro de um usuário

Descrição

Como realizar o cadastro de um usuário, no módulo Web Empresas?

Solução

Para realizar o cadastro de um usuário, realize os passos a seguir:

1. No Web Empresas, acesse o menu Usuários;

Importante: para saber mais sobre a privacidade de dados, verifique o artigo: [FAQ - Privacidade de Dados](#).

2. Informe o seu 'Nome*';

2.1. Informe o 'CPF';

2.2. Informe o 'E-mail';

2.3. Se desejar, altere a seleção do campo 'Liberado'. Mantenha 'Sim' para liberar ou 'Não' para manter restrito;

Importante: caso o usuário já possua cadastro nesta empresa, exibirá a mensagem no cabeçalho de 'Usuário já vinculado para este estabelecimento. Favor consultar na pesquisa as informações.'.

2.4. Clique em 'Gravar';

3. A seguinte mensagem será exibida: 'Usuário incluído com sucesso. Enviamos um e-mail para emailusuario@XXXX.com.br com as instruções para realizar o primeiro acesso. Protocolo: XXXXXXXX';



Usuário incluído com sucesso. Enviamos um e-mail para kathia.franklin@linx.com.br com as instruções para realizar o primeiro acesso..
[Protocolo: 55198](#)

Usuários



Incluir Novo

Pesquisa

Por Nome

Por CPF

Por E-mail

Pesquisar

Cadastro de Usuário

*campos obrigatórios

ID 466

2. Nome* KATHIA DOC

2.1. CPF*

2.2. E-mail*

2.3. Liberado* SIM

2.4.

Permissões do Usuário

Módulo	Permitido
Conveniados - Acessar	<input checked="" type="checkbox"/>
Conveniados - Incluir	<input checked="" type="checkbox"/>
Conveniados - Alterar	<input checked="" type="checkbox"/>
Conveniados - Excluir	<input checked="" type="checkbox"/>
Downloads	<input checked="" type="checkbox"/>
Mensagens	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastros Recentes	<input checked="" type="checkbox"/>
Alterações Recentes	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechamentos	<input checked="" type="checkbox"/>
Dados da Empresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Visualizar credencial	<input type="checkbox"/>

4. Acesse o e-mail cadastrado no sistema. Você receberá uma mensagem com o assunto 'Troca de Senha', contendo o seguinte texto: 'Olá usuário NOME DO USUÁRIO. Devido as políticas de segurança, para prosseguir com o acesso ao sistema será necessário a realização da troca de senha. Esta solicitação tem como origem o módulo Web Estabelecimentos referenciando o usuário MARIA DA SILVA com o e-mail kathia.franklin@linx.com.br. Para troca de senha basta clicar no link abaixo e realizar o procedimento na página que será apresentada. A sua senha de acesso não deverá ser compartilhada com outros usuários. [Redefinir senha](#)';

- 4.1. Clique em 'Redefinir senha';
- 4.2. A tela de 'Redefinir senha' será exibida. Informe a 'Nova Senha' e 'Confirme a nova senha';
- 4.3. A seguinte mensagem será exibida: 'Senha alterada com sucesso! Você pode fechar esta página agora.'. Feche essa tela;
5. Acesse o 'Web Estabelecimentos' e informe o 'Código de acesso ou e-mail' e 'Senha';
- 5.1. Clique em 'Entrar'.

Links relacionados:

[Web Empresas - Usuários - Como pesquisar, visualizar e editar o cadastro de usuário](#)

[Web Empresas - Usuários - Como cadastrar um usuário que já está cadastrado em outra empresa](#)

[Web Empresas - Usuários - Como excluir um usuário apenas da empresa logada](#)

[Web Empresas - Usuários - Como excluir usuário de todas as empresas cadastradas](#)