

Linx Itec - Geração da Nota de Perdas - Como realizar a geração da nota de perdas em estoque - tela Vencidos/deteriorados

Descrição

Como realizar a geração da nota de perdas em estoque - tela Vencidos/deteriorados, no módulo Estoque?

Solução

Para realizar a geração da nota de perdas em estoque - tela Vencidos/deteriorados, realize os passos a seguir:

Importante: a nota fiscal será gerada com finalidade de emissão código "6=Nota de débito" e tipo de Nota de Débito código "07=Perda em estoque", seguindo as exigências fiscais definidas no **Ajuste SINIEF 49/2025**.

1. No módulo Estoque, acesse o menu Cadastro > Produtos > Balanço > Vencidos/deteriorados > Lançamento;
2. Ao abrir a tela 'Estoque - Informação dos produtos vencidos/deteriorados', pressione o botão F2 para habilitar a tela;
3. No campo 'Descrição do lote' insira a descrição referência para o lote que será gerado;
4. Nos campos 'Vir. IBS Estornar' e 'Vir. CBS Estornar' digite os valores com base proporcional da última entrada;
5. No campo 'Código', insira o código do produto;
6. Clique no ícone 'Disquete' ou pressione a tecla F2 para salvar o registro;
7. Será apresentada a mensagem 'Deseja salvar o registro atual', clique em 'Sim';

Gestão - Módulo Estoque - [Impressora Padrão: Microsoft Print to PDF]

Arquivo Cadastro Entradas Saídas NFe - Nota fiscal eletrônica Consultas Dinâmicas Atalhos Janela Utilitários

005 - LINX ITEC005

Estoque - Informação dos produtos vencidos/deteriorados

14/04/2026

Lote	Descrição do lote	Data cadastro	Filial
0000	TESTE PERDAS		

Código	Descrição Produto	Vlr. IBS Estomar	Vlr. CBS Estomar	Quantidade	Vlr. Custo
...	ZZZ SHAMPOO TELOSS 5 120ML	1,00	2,00	1,00	47,408

... Importar Visualizar Layout Gerar pré-fatura Copiar

Ignorar produtos sem saldo em estoque. Gerar implantação do saldo em estoque quando a quantidade solicitada for maior que o saldo disponível.

Caso deseje enviar mais de uma unidade, digite a quantidade desejada no campo código e tecla *

Código Produto	Descrição do produto	Quantidade	Vlr. Custo	Vlr. IBS Estomar	Vlr. CBS Estomar
063226	ZZZ SHAMPOO TELOSS 5 120ML	2,00	47,41	1,00	2,00

Produtos: 000001 Total de Itens: 000002

Pergunta 04,11:36.05

?

Deseja salvar o registro atual

Sim Não

6. No campo 'Lote', informe o código gerado anteriormente do lote correspondente ou realize a pesquisa pressionando o botão F6;
7. Para selecionar a natureza de operação cadastrada e o destinatário da nota fiscal, clique no botão 'Gerar pré-fatura';
8. Clique no botão 'Gerar' para concluir a geração da pré-fatura;
9. Será apresentada a mensagem 'Confirma a geração de pré-faturas dos produtos desse lote?', clique em 'Sim' para confirmar;
10. Será apresentada a mensagem com o número da pré-fatura gerada 'Pré-fatura nr XXXXXX gerada com sucesso', clique em 'OK';

Gestão - Módulo Estoque - [Impressora Padrão: Microsoft Print to PDF]

Arquivo Cadastro Entradas Saídas NFe - Nota fiscal eletrônica Consultas Dinâmicas Atalhos Janela Utilitários

005 - LINX ITEC005

Estoque - Informação dos produtos vencidos/deteriorados

14/04/2026 Não disponível Resp. Atualização: LINX ADM

Lote 0028 Descrição do lote TESTE PERDAS Data cadastro 14/04/2026 16:43:39 Filial 005 - LINX ITEC005

Código	Descrição Produto	Vlr. IBS Estomar	Vlr. CBS Estomar	Quantidade	Vlr. Custo
		0,00	0,00	1,00	

Importar Visualizar Layout Gerar pré-fatura Copiar

Ignorar produtos sem saldo em estoque. Gerar implantação do saldo em estoque quando a quantidade solicitada for maior que o saldo disponível.

Caso deseje enviar mais de uma unidade, digite a quantidade desejada no campo código e tecla *

Código Produto	Descrição do produto	Quantidade	Vlr. Custo	Vlr. IBS Estomar	Vlr. CBS Estomar
063226	ZZZ SHAMPOO TELOSS 5 120ML	2,00	47,41	1,00	2,00

Dados para geração de pré-fatura

Natureza Operação Congelar parâmetros para emissão da pré-fatura

0127

Código Nome fantasia destino

00010 NM

Cond. Pagamento

Analisar quant. de estoque Gerar Fechar

Produtos: 000001 Total de Itens: 000002

9. Será necessário realizar o checkout da pré-fatura gerada acessando o menu Saídas > Transferência > Pré-faturas > Confirmação (CheckOut);

10. Para visualizar a nota fiscal gerada, acesse o menu NFe - Nota fiscal eletrônica > Impressão de DANFE;

Observação: é possível importar um arquivo TXT com os produtos clicando no botão 'Importar', para visualizar o layout do arquivo e gerar o lote, clique no botão 'Visualizar Layout'.

