

Linx Conecta - Manutenção de Cadastros - Como apagar os dados do termo LGPD

Descrição

Como apagar os dados do termo LGPD, no módulo Conecta?

Solução

Para apagar os dados do termo LGPD, realize os passos a seguir:

1. No Conecta, acesse o menu Utilitários > Manutenção de Cadastros;

Importante: a partir da versão 3.20.2.0, passou a existir uma ferramenta que permite analisar a situação do cadastro de conveniados. Com ela, é possível verificar de forma simples se os conveniados estão bloqueados, liberados ou inativos.

2. Caso deseje, utilize os filtros. No filtro Status, por padrão estará selecionada a opção Todos, podendo ser alterada para Liberado, Bloqueado ou Inativo;

2.1. No filtro Modalidade da Empresa, por padrão estará selecionada a opção Todos, podendo ser alterada para 'Fidelidade', 'Fidelidade Febrifar' ou 'Convênio';

Importante: o filtro 'Tempo Sem Movimentação' permite identificar clientes que não realizam compras há determinado período. Com esse filtro, é possível realizar uma pesquisa mais específica do tempo sem movimentação do conveniado. Selecionando a opção 'Igual (=)' e informando 30, serão exibidos todos os cartões sem movimentação há exatamente 30 dias. Selecionando 'Maior ou Igual (>=)' e informando 60, serão exibidos todos os cartões sem movimentação há 60 dias ou mais. Selecionando 'Menor ou Igual (<=)' e informando 90, serão exibidos todos os cartões sem movimentação há até 90 dias. Selecionando 'Maior (>)', serão exibidos todos os cartões sem movimentação com mais de 30 dias. Selecionando 'Menor (<)' e informando 60, serão exibidos todos os cartões sem movimentação com menos de 60 dias.

2.2. No filtro 'Tempo Sem Movimentação' em 'Dias', por padrão estará selecionada a opção 'Maior igual (>=)', podendo alterar para 'Igual (=)', 'Menor Igual (<=)', 'Maior (>)' ou 'Menor (<);

2.2.1. No campo ao lado, informe o dado que deseje filtrar;

Importante: no grid de empresas existem informações relevantes, como: quantidade total de cartões titulares e dependentes, quantidade de cartões ativos para titulares e dependentes, quantidade de cartões bloqueados para titulares e dependentes, quantidade de cartões ativos sem movimentação para titulares e dependentes. Os Filtros de Rótulos funcionam de forma separada: no grid superior (Empresas), o filtro considera apenas empresas e no grid inferior (Cartões), o filtro considera os conveniados.

2.3. É possível utilizar os 'Filtros de Rótulos' da empresa. Apenas as empresas que possuem os rótulos selecionados serão exibidas. Para isso, clique em 'Filtros de rótulos'. Será aberta a tela 'Filtro de rótulos';

2.3.1. Abaixo do grid, serão exibidas as opções 'Individual' e 'Combinado'. Por padrão, estará selecionada a opção 'Individual', na qual o registro será exibido caso possua ao menos um dos rótulos marcados na tela de filtro. Essa opção pode ser alterada para 'Combinado', em que o registro será exibido apenas se possuir todos os rótulos marcados na tela de filtro;

2.3.2. Caso deseje consultar um rótulo específico, informe-o no campo 'Pesquise os rótulos, marque o(s) escolhido(s) e relacione com o registro do cadastro' e clique em 'Buscar';

2.3.3. Clique em 'Filtrar';

2.3.4. Ao clicar no ícone ao lado do campo 'Filtro de rótulos', será possível visualizar os rótulos selecionados;

3. Caso não deseje utilizar filtros específicos, clique apenas em 'Filtrar';

4. No campo 'Busca de Empresa', é possível buscar somente os cartões dos conveniados pertencentes a uma empresa específica. Informe o nome da empresa.

5. No grid 'Empresas', serão exibidas as empresas encontradas. Clique na empresa desejada para visualizar os cartões.

6. No grid 'Cartões', caso deseje utilize os filtros;

6.1. Clique em 'Filtro de rótulos'. Abaixo do grid, serão exibidas as opções 'Individual' e 'Combinado'. Por padrão, estará selecionada a opção 'Individual', na qual o registro será exibido caso possua ao menos um dos rótulos marcados na tela de filtro. Essa opção pode ser alterada para 'Combinado', em que o registro será exibido apenas se possuir todos os rótulos marcados na tela de filtro;

6.1.1. Caso deseje consultar um rótulo específico informe-o no campo 'Pesquise os rótulos, marque o(s) escolhido(s) e relacione com o registro do cadastro' e clique em 'Buscar';

6.1.2. Clique em 'Filtrar';

6.1.3. Ao clicar no ícone ao lado do campo 'Filtro de rótulos', será possível visualizar os rótulos selecionados;

6.2. Caso deseje, clique no 'Filtro de Dados'. Será exibida a tela de 'Filtro de dados do cadastro'. Na coluna 'Campos do cadastro', dê duplo clique nos campos desejados ou clique no ícone Maior que (>) para movê-los para a coluna Campos do filtro;

6.2.1. No campo 'Selecione o Filtro', selecione a opção 'Liberado' ou 'IDCARTAO';

6.2.2. Na coluna 'Comparação', no campo 'Tipo de Comparação', selecione uma das opções: 'Igual (=)', 'Maior Igual (>=)', 'Menor Igual (<=)', 'Maior (>)', 'Menor (<)', 'Entre (>= e <=)', 'Iniciado Com', 'Que Contenha', 'Diferente (<>)', 'Que não Contenha', 'Terminando Com', 'Nulo' ou 'Não nulo';

6.2.3. Informe o campo 'Valor 1', conforme o 'Tipo de Comparação' selecionado;

6.2.4. Clique em 'Ok';

6.2.5. Caso deseje, selecione o filtro e clique em 'Excluir';

6.2.6. Será exibida a mensagem: 'Confirma a exclusão deste filtro?'. Clique em 'Sim' para confirmar ou 'Não' para cancelar;

6.3. Caso deseje, marque a opção 'Somente Menores de 18 anos';

6.4. Caso deseje, marque a opção 'Manter Filtros', para manter os filtros estabelecidos em um consulta, sem perdê-los ao sair da grade;

Importante: no grid 'Cartões', nas colunas 'Situação' e 'Restrição', serão exibidos os conveniados como 'Apto' ou 'Não apto' para a anonimização, bem como o tipo de restrição existente. Os tipos de restrição podem ser: possuir títulos em aberto pendentes de pagamento, possuir pontos de fidelidade, possuir vale desconto. Todo dependente estará sempre na situação 'Apto' para a anonimização. Esse bloqueio é aplicado apenas aos titulares.

6.5. No grid, dê duplo clique nos cartões para selecioná-los individualmente;

Importante: para os conveniados que estiverem com a situação 'Não Apto', os botões 'Marcar/Desmarcar (F6)' e 'Marcar Todos (F7)' não funcionarão. Ao clicar em 'Marcar Todos (F7)', apenas os conveniados com a situação 'Apto' serão marcados automaticamente.

6.5.1. Se preferir, utilize as opções: 'Marcar/Desmarcar (F6)', 'Marcar Todos (F7)', ou 'Desmarcar Todos (F8)';

Importante: a opção de 'Apagar LGPD' ficará habilitado somente quando, nas 'Configurações do sistema', na aba 'LGPD', estiver marcada a opção 'Habilitar botão Exclusão LGPD'. Para mais informações sobre como habilitar a exclusão LGPD, consulte o artigo: [Linx Conecta - Configurações do Sistema - Como configurar o botão de exclusão LGPD](#).

7. Clique em 'Apagar LGPD';

7.1. Será exibida a mensagem: 'Deseja realizar a exclusão dos dados do conveniado, segundo a Lei nº 13.709/18 LGPD? Essa ação exclui de forma definitiva os dados do conveniado.'. Clique em 'Sim' para confirmar ou 'Não' para cancelar.

7.2. Será exibida a mensagem: 'Atenção...Dados excluídos com sucesso.'. Clique em 'OK'.

Manutenção de Cadastros

Status: 2. Modalidade da Empresa: Todos 2.1. Tempo Sem Movimentação: 2.2.1. Dias: Maior Igual (>=)

Busca de Empresa: 4. 160

Empresas (107 Resultado(s) Encontrado(s))

Cod. Empresa	Nome	Status	Modalidade	Qtd. Total de Cartões Titular	Qtd. Total de Cartões Dependente	Titular - Qtd. Cartões Bloqueados	Titular - Qtd. Cartões Ativos	Titular - Qtd. Cartões Ativos Sem Mov.
5. 180	CONVENIO - DOC KATHIA	Liberado	Convenio	125	16	122	3	45
162	EMPRESA VALTER FIDELIDADE	Liberado	Convenio	86	2	86	0	26
163	EMPRESA VALTER FEBRAFAR	Liberado	Fidelidade Febratar	143	5	143	0	139
164	EMPRESA FIDELIDADE REGRESSÃO (NÃO ALTERAR)	Liberado	Fidelidade Febratar	81	0	81	0	80
165	EMPRESA CONVENIO REGRESSÃO (NÃO ALTERAR)	Liberado	Convenio	35	4	35	0	28
167	CONSIGNET	Liberado	Convenio	4	0	4	0	2
168	AETHRA	Liberado	Convenio	4	0	4	0	2
169	SPCDNSIG	Liberado	Convenio	2	0	2	0	0
170	PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU	Liberado	Convenio	2	0	2	0	1
173	EMPRESA 62785	Liberado	Convenio	1	0	1	0	1
174	PEC FEBRAFAR	Liberado	Fidelidade Febratar	5	0	5	0	5
175	EMPRESA CHRISTIAN	Liberado	Convenio	6	0	6	1	2
178	EMPRESA FIDELIDADE AMANDA	Liberado	Fidelidade Febratar	36	0	36	0	24
179	KATHIA DICALINX	Liberado	Convenio	27	0	27	0	6
180	EMPRESA VALTER PEC PBM 2	Liberado	Convenio	6	0	6	1	5

Cartões (100 Resultado(s) Encontrado(s))

Id do Cartão	Número do Cartão	Nome do Cartão	Tipo	Status	Data Ult. Movimentação	Qtd. de Dias Sem Movimentação	Data de Nascimento	Idade	Situação	Restrição
47302		CONVENIADO VALTER CONVENIO	Titular	Ativo	26/05/2023 09:44:13	1070	01/01/1990	36	Apto	Não possui
47435		CONV SEM DOCUMENTO CONVE	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47436		CONVENIADO VALTER CONVENIO	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47437		CONV RG CONVENIO	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47438		CONV DOC ESTRANGEIRO CON	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47439		CONV CPF E RG CONVENIO	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47440		CONV RG E DOC ESTRANGEIR	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47441		CONV DESABILITADO CONVEN	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47449		CONVENIADO APP	Titular	Ativo	02/03/2023 16:48:02	1195	02/02/1992	34	Apto	Não possui
47505		CONVENIADO FARMABDD48749	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47512		TESTE CONVENIADO TEMPORA	Titular	Bloqueado		0			Apto	Não possui
47517		CONVENIADO FARMABDD4874	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47522		CONVENIADO VALTER TRANSACAO CONFIRMADA	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47526		TESTE 1	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47537		CONVENIADO NOVO	Titular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui

Atenção... Dados excluídos com sucesso. OK

6.5.1. Marcar/Desmarcar (F6) Marcar Todos (F7) Desmarcar Todos (F8) Anterior 1/2 Próximo 7. Apagar LGPD Fechar

Manutenção de Cadastros IP Servidor: 10.0.17.6 conecta_qa Operador: KATHIA DOC ID: 43 Administrador: Sim Meu IP: 192.168.3.17